



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MARZO 2.022**

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 ínciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GOBTP

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viativo asignado (G.)
1 FRETES NÓQUERA, OSVALDO RAUL	4035131	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	6/11/2021 al 12/11/2021	VERIFICACION Y SEGUIMIENTO A EMPLERADOS DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	2.361.520
2 COHENE CUENCA, ANTONIANO	1225060	NACIONAL	CENTRAL A GUAIRÁ	19/1/2022 al 21/1/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD Y TRABAJO DE COORDINACIÓN CON AUTORIDADES LOCALES.	1.012.080
3 COHENE CUENCA, ANTONIANO	1225060	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	31/1/2022 al 4/2/2022	TRABAJO DE CAMPO	2.289.326
4 RAMOZA ZELAYA, FRANCISCO JAVIER	3963314	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	31/1/2022 al 4/2/2022	TRABAJO DE CAMPO	2.289.326
5 FRANCO GONZÁLEZ, JUAN PABLO	421467	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	31/1/2022 al 4/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEPENDIENTES AL PROYECTO TENONDERA	2.289.326
6 QUIÑONES CABRERA, LILIAN ROSA	4126471	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	22/2/2022 al 22/2/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD DURANTE EL ACTO DE ENTREGA DE APORTES DEL GOBIERNO NACIONAL	176.102
7 MAIDANA BRIZUELA, AUGUSTO RAMON	4396188	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	1/3/2022 al 4/3/2022	PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA.	1.761.020
8 CACERES CANDIA, JUAN MARCELO	3858598	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	1/3/2022 al 4/3/2022	TRASLADO AL DEPARTAMENTO DE PARAGUARI PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA.	1.127.054
9 AMARILLA SEGÓVIA, ANDRES AVELINO	4555524	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	1/3/2022 al 4/3/2022	INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA TENONDERA	1.761.020
10 CHAVEZ BAREIRO, MARIA REBECA	3376741	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	1/3/2022 al 1/3/2022	FIRMA DE CONVENIO CON LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CAAGUAZÚ Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA EN LOS DISTRITOS DE CORONEL OMBRO Y VILLARRICA EN EL MARCO DEL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES.	176.102
11 LEGUIZAMON BRITZ, WILLIAN	7414794	NACIONAL	CAAGUAZÚ A GUAIRÁ	1/3/2022 al 4/3/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA TENONDERA	1.444.037
12 SANTOS MENDOZA, BERNARDINO	4055980	NACIONAL	CAAGUAZÚ A GUAIRÁ	1/3/2022 al 4/3/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA TENONDERA	1.444.037
13 GONZALEZ CENTURION, PABLO ALBERTO	6135518	NACIONAL	CAAGUAZÚ A GUAIRÁ	1/3/2022 al 4/3/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA TENONDERA	1.444.037
14 ROJAS VERA, YENNY LAURA	4698009	NACIONAL	CENTRAL A GUAIRÁ	7/3/2022 al 11/3/2022	MONITOREO DEL PROGRAMA TENONDERA A TRAVES DE LA VERIFICACION DOCUMENTAL E IN SITU EN VIRTUD A LA RESOLUCION MDS Nº 1305/2021	1.866.682
15 GALEANO CABRERA, YVANA MARIA	3401968	NACIONAL	CENTRAL A GUAIRÁ	7/3/2022 al 11/3/2022	MONITOREO DEL PROGRAMA TENONDERA A TRAVES DE LA VERIFICACION DOCUMENTAL E IN SITU EN VIRTUD A LA RESOLUCION MDS Nº 1305/2021	1.866.682
16 FERRANDO, JUAN MARCELO	2332896	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERON	7/3/2022 al 11/3/2022	PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA.	2.148.446
17 CARBALLO VALDEZ, NORMA BEATRIZ	1425685	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERON	7/3/2022 al 11/3/2022	PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA.	2.148.446



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MARZO 2.022**

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /Inciso E

COMITE DE SITIO WEB - GOB81

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viaje asignado (G.)
18 RAMDA ZELAYA, FRANCISCO JAVIER	3983314	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	7/3/2022 al 11/3/2022	INICIO DEL PROCESO DE INCLUSIÓN DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA	2.289.326
19 DELVALLE CORREA, JOSE ANTONIO	3761854	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	21/3/2022 al 25/3/2022	REALIZAR CONSTITUCIÓN EN EL INMUEBLE UBICADO EN EL DISTRITO DE CAAGUAZU TS FAMILIAS UNIDAS. NOTIFICACION DE RESOLUCION MDS N° 1226/2021 (132) EJEMPLARES, REALIZAR SEGUIMIENTO DE INVESTIGACION FISCAL EN LA FISCALA ZONAL CAAGUAZU CAUSA 185/2021.	1.584.918
20 CORONEL SALINAS, LUIS ANTONIO	3606564	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	21/3/2022 al 25/3/2022	REALIZAR CONSTITUCIÓN EN EL INMUEBLE UBICADO EN EL DISTRITO DE CAAGUAZU TS FAMILIAS UNIDAS. NOTIFICACION DE RESOLUCION MDS N° 1226/2021 (132) EJEMPLARES, REALIZAR SEGUIMIENTO DE INVESTIGACION FISCAL EN LA FISCALA ZONAL CAAGUAZU CAUSA 185/2021.	1.584.918
21 OVIEDO GONZALEZ, ROBERTO	1092929	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	21/3/2022 al 25/3/2022	REALIZAR CONSTITUCIÓN EN EL INMUEBLE UBICADO EN EL DISTRITO DE CAAGUAZU TS FAMILIAS UNIDAS. NOTIFICACION DE RESOLUCION MDS N° 1326/2021 (132) EJEMPLARES, REALIZAR SEGUIMIENTO DE INVESTIGACION FISCAL EN LA FISCALA ZONAL CAAGUAZU CAUSA 165/2021.	1.584.918
22 RODRIGUEZ ADORNO, CYNTHIA GISELLE	4891090	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	28/3/2022 al 1/4/2022	REALIZAR INTIMACIONES DE PAGO A PARTICIPANTES MOROSOS DEL PROGRAMA TEKOMA	2.289.326
23 PINTOS, LAURA FELIPA	3436534	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	28/3/2022 al 1/4/2022	REALIZAR INTIMACIONES DE PAGO A PARTICIPANTES MOROSOS DEL PROGRAMA TEKOMA	2.289.326
24 VILLALBA DUARTE, JORGE ANTONIO	2383184	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	28/3/2022 al 1/4/2022	REALIZAR INTIMACIONES DE PAGO A PARTICIPANTES MOROSOS DEL PROGRAMA TEKOMA	2.289.326
25 GONZALEZ DOMECC, FELICIANA	1857407	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	21/3/2022 al 25/3/2022	JORNADAS DE ASIGNACION DE LOTES EN VARIOS DISTRITOS Y TERRITORIOS SOCIALES DEL OPTO. DE ALTO PARANA.	2.289.326
26 OJEDA INSAURRALDE, BLASIDA	2637794	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	21/3/2022 al 25/3/2022	JORNADAS DE ASIGNACION DE LOTES EN VARIOS DISTRITOS Y TERRITORIOS SOCIALES DEL OPTO. DE ALTO PARANA.	2.289.326
27 AVEIRO GAONA, EDITH GRICELDA	4357476	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	21/3/2022 al 25/3/2022	JORNADAS DE ASIGNACION DE LOTES EN VARIOS DISTRITOS Y TERRITORIOS SOCIALES DEL OPTO. DE ALTO PARANA.	2.289.326
28 ZARZA TATTON, BEATRIZ DANIELA	1232653	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	21/3/2022 al 25/3/2022	INSTALACION Y CONFIGURACION DE EQUIPOS PARA LAS JORNADAS DE ASIGNACION DE LOTES EN VARIOS TERRITORIOS SOCIALES DEL OPTO. DE ALTO PARANA.	2.289.326
29 ESCOBAR TORRES, MANUEL	3548421	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCION	21/3/2022 al 25/3/2022	INTERVENCION SOCIAL Y APLICACION DE FICHA CENSAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES PROVIDENCIADOS AL PROGRAMA.	1.860.682
30 MARTINEZ SOSA, ASUNCION	1755045	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCION	21/3/2022 al 25/3/2022	INTERVENCION SOCIAL Y APLICACION DE FICHA CENSAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES PROVIDENCIADOS AL PROGRAMA.	1.860.682
31 BOSELLI BAIARDI, LADISLAO ANTONIO	584863	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	28/3/2022 al 1/4/2022	REUNIONES INFORMATIVAS CON LAS COMISIONES VECINALES DE LOS TERRITORIOS SOCIALES DEL OPTO. DE CAAGUAZU. PARTICIPAR DEL ACTO DE LA FIRMA DE CONTRATOS DE COMPRA Y VENTA DE VARIOS TERRITORIOS SOCIALES DEL OPTO. DE CAAGUAZU Y ALTO PARANA.	1.761.020
32 LEZCANO AREVALOS, JUSTO PASTOR	1960467	NACIONAL	CENTRAL A ITAPUA	1/3/2022 al 4/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENCORERA	1.761.020
33 ENCINA CABRERA, BERNARDINO DIEGO	1675339	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYU	1/3/2022 al 4/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENCORERA	1.444.037
34 SILVERO GONZALEZ, HUGO ARNALDO	4430126	NACIONAL	CENTRAL A ITAPUA	1/3/2022 al 4/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENCORERA	1.761.020



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MARZO 2.022**

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /Inciso E

COMITE DE SITIO WEB - 000T

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Valor asignado (G.)
35 ARCE FARIÑA, MARCOS MANUEL	4349881	NACIONAL	CENTRAL A SAN PEDRO	1/3/2022 al 4/3/2022	TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL DE CORONEL OVEDO, A LOS DISTRITOS DEL DPTO. DE SAN PEDRO, PARA UNA MISIÓN DE TRABAJO, SEGUN N° DE VIAJE 4115	1.232.714
36 IRRAZABAL NUÑEZ, DIEGO OSMAR	3194475	NACIONAL	CENTRAL A SAN PEDRO	1/3/2022 al 4/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL DE CORONEL OVEDO, A LOS DISTRITOS DEL DPTO. DE SAN PEDRO PARA UNA MISIÓN DE TRABAJO, SEGUN N° VIAJE 4137	1.232.714
37 BALCAZAR, AMANDA GENOVEVA	3399518	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	10/3/2022 al 10/3/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MAXIMA AUTORIDAD	176.102
38 MOUELLE RAMOS, BRENDA JHANEY	5159722	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	10/3/2022 al 10/3/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MAXIMA AUTORIDAD	176.102
39 QUIÑÓNEZ CABRERA, LILIAN ROSA	4128471	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	10/3/2022 al 10/3/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MAXIMA AUTORIDAD	176.102
40 ORTIZ SANCHEZ, WALTER AGUSTIN	1591203	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	10/3/2022 al 10/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE CABINETE OPTO. DE COMUNICACIONES.	176.102
41 AMARILLA ARMOA, HUGO ARIEL	3864200	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	4/4/2022 al 8/4/2022	REALIZAR COBRANZAS A PARTICIPANTES DEL PROG TEKONA.	2.289.326
42 LOVERA DE GOMEZ, MARIA DEL CARMEN	4353204	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	4/4/2022 al 8/4/2022	REALIZAR COBRANZAS A PARTICIPANTES DEL PROG TEKONA.	2.289.326
43 OVIEDO DE GOMEZ, NELIDA	848436	NACIONAL	CENTRAL A NEEMBUCU	7/3/2022 al 11/3/2022	REUNIONES DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES ATENCION DE RECLAMOS, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO Y DE RECLAMOS	1.725.798
44 GONZALEZ ZARZA, ELIZABETH	3981240	NACIONAL	CENTRAL A NEEMBUCU	7/3/2022 al 11/3/2022	REUNIONES DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES ATENCION DE RECLAMOS RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO Y DE RECLAMOS	1.725.798
45 CARDOZO SEGOVIA, JUAN ANGEL	5194163	NACIONAL	CENTRAL A NEEMBUCU	7/3/2022 al 11/3/2022	REUNIONES DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES ATENCION DE RECLAMOS, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO Y DE RECLAMOS	1.725.798
46 PEREIRA ULLON, MIRTHA BEATRIZ	637314	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARAGUAY	13/3/2022 al 14/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCION DE RECLAMOS APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	2.218.886
47 SAUCEDO MORINIGO, FABIOLA SILVIA	1971430	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARAGUAY	13/3/2022 al 14/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCION DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	2.218.886
48 SAUCEDO MORINIGO, FABIOLA SILVIA	1971430	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	28/3/2022 al 1/4/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES DE PESCADORES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	1.584.918
49 OVIEDO DE GOMEZ, NELIDA	848436	NACIONAL	CENTRAL A ITAPUA	21/3/2022 al 25/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES ATENCION DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	2.289.326
50 GONZALEZ ZARZA, ELIZABETH	3981240	NACIONAL	CENTRAL A ITAPUA	21/3/2022 al 25/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCION DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	2.289.326
51 CARDOZO SEGOVIA, JUAN ANGEL	5194163	NACIONAL	CENTRAL A ITAPUA	21/3/2022 al 25/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCION DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	2.289.326



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MARZO 2.022**

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /Inciso E

COMITE DE SITIO WEB - ODSB

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viaje asignado (G.)
52 DOMINGUEZ BENITEZ, ANIBAL MILCIADES	5391524	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	11/2/2022 al 11/2/2022	ENTREGA DE VIVERES A COMEDORES COMUNITARIOS DPTO DE CAAGUAZÚ	176.102
53 CORONEL ALFREDO ABDON	1119761	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	13/2/2022 al 16/2/2022	JORNADA DE FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.076.004
54 VILLALBA DUARTE, GILBERTO RAMON	2914444	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	20/2/2022 al 25/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF. JORNADA DE PAGOS A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.641.532
55 LUGO ESPINOZA, CARLOS ALBERTO	4976315	NACIONAL	CENTRAL A CAAZAPA	23/2/2022 al 23/2/2022	REALIZAR HISTORIAS DE VIDA A PARTICIPANTES DE LOS PROGRAMAS SOCIALES TENDONDERA Y TEKOPORA	176.102
56 BALCAZAR, AMANDA GENOVEVA	3399618	NACIONAL	CENTRAL A CAAZAPA	23/2/2022 al 23/2/2022	REALIZAR HISTORIAS DE VIDA A PARTICIPANTES DE LOS PROGRAMAS SOCIALES TENDONDERA Y TEKOPORA	176.102
57 SANCHEZ GARCIA, MELISSA BEATRIZ	2026002	NACIONAL	CENTRAL A NEEMBUCÚ	7/3/2022 al 11/3/2022	ENTREGA DE VIVERES A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	1.725.796
58 VILLALBA BENITEZ, PATRICIA ELIZABETH	3400794	NACIONAL	CENTRAL A NEEMBUCÚ	7/3/2022 al 11/3/2022	ENTREGA DE VIVERES A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	1.725.796
59 SANTOS MENDOZA, BERNARDINO	4055980	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAGUAZÚ	9/3/2022 al 10/3/2022	TRABAJO DE COBRANZA A LOS PARTICIPANTES DE LOS TERRITORIOS SOCIALES CON CAJERO MOVIL	528.306
60 CHAVEZ CHAPARRO, RODRIGO FILIBERTO	3514459	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAGUAZÚ	9/3/2022 al 10/3/2022	TRABAJO DE COBRANZA A LOS PARTICIPANTES DE LOS TERRITORIOS SOCIALES CON CAJERO MOVIL	528.306
61 LOPEZ BRITZ, LAURA KARINA	4952346	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAGUAZÚ	9/3/2022 al 10/3/2022	TRABAJO DE COBRANZA A LOS PARTICIPANTES DE LOS TERRITORIOS SOCIALES CON CAJERO MOVIL	528.306
62 COLLANTE DIMITROPULOS, JOSE MANUEL	3789181	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAGUAZÚ	9/3/2022 al 10/3/2022	TRABAJO DE COBRANZA A LOS PARTICIPANTES DE LOS TERRITORIOS SOCIALES CON CAJERO MOVIL	528.306
63 TORRES ROJAS, ALBA CAROLINA	1394569	NACIONAL	CAAGUAZÚ ALTO PARANÁ	21/3/2022 al 25/3/2022	JORNADAS DE ASIGNACIÓN DE LOTES EN VARIOS TERRITORIOS SOCIALES DEL DPTO. DE ALTO PARANÁ. DISTRITO DE NINGA OUAZÚ. LA FUNCIONARIA ACOMPAÑARÁ A LA MISION CON EL ID VIAJE 4215.	2.289.326
64 GONZALEZ ZARZA, ELIZABETH	3981240	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	28/3/2022 al 1/4/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES DE PESCADORES. APLICACION DEL RSM. VERIFICACION IN SITU POS PAGO. VERIFICACION IN SITU DE REGISTROS.	1.584.918
65 FRANCO COHENÉ, DERLIS GABRIEL	4566488	NACIONAL	CENTRAL A NEEMBUCÚ	3/4/2022 al 8/4/2022	REALIZAR LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DEL PERSONAL DE CAMPO DE LOS PROGRAMAS TEKOPORA Y TENDONDERA.	2.465.428
66 MEZA MOREIRA, LISSETTE FIORELLA	5306141	NACIONAL	CENTRAL A NEEMBUCÚ	3/4/2022 al 8/4/2022	REALIZAR LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DEL PERSONAL DE CAMPO DE LOS PROGRAMAS TEKOPORA Y TENDONDERA.	2.465.428
67 FIGUEROA BARRIOS, BLAS ALBERTO	3789115	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	18/1/2022 al 21/1/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	1.180.760
68 DELVALLE, RODOLFO ARMANDO	1709740	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	18/1/2022 al 21/1/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	1.180.760



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MARZO 2022**

Cumplimiento de Ley N° 5199/Artículo 3 /inciso E

COMITE DE SITIO WEB - 60971

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viatico asignado (G.)
69 BARRERA LOPEZ, REINALDO ARMIN	2226767	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	18/1/2022 al 21/1/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MAXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	1.180.760
70 GONZALEZ LOPEZ, VICTOR ROLANDO	5050124	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	18/1/2022 al 21/1/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MAXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	1.180.760
71 ALFONSO CANDIA, WILFRIDO	2460627	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	4/1/2022 al 7/1/2022	TRASLADO Y ACOMPANAMIENTO DE LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL PARA ACTIVIDADES INHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.	1.180.760
72 RIVAS ENRIQUE, ALCIDES	1563624	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	12/1/2022 al 14/1/2022	TRASLADO Y ACOMPANAMIENTO DE LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL PARA ACTIVIDADES INHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.	843.400
73 ALFONSO CANDIA, WILFRIDO	2460627	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	12/1/2022 al 14/1/2022	TRASLADO Y ACOMPANAMIENTO DE LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL PARA ACTIVIDADES INHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.	843.400
74 AGUERO, LUZ AMADA MARIA	517819	NACIONAL	CENTRAL A SAN PEDRO	2/2/2022 al 4/2/2022	SUPERVISION DE APLICACION DE REGISTRO SOCIAL DE HOGARES E INSTRUMENTO CUALITATIVO EN MARCO DEL EMPGOETAMIENTO ECONOMICO DE LA MUJER.	880.510
75 ALFONSO CANDIA, WILFRIDO	2460627	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	16/1/2022 al 21/1/2022	TRASLADO Y ACOMPANAMIENTO A LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL, PARA ACTIVIDADES INHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.	1.180.760
76 RIVAS ENRIQUE, ALCIDES	1563624	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	18/1/2022 al 21/1/2022	TRASLADO Y ACOMPANAMIENTO A LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL PARA ACTIVIDADES INHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.	1.180.760
77 FERNANDEZ CABALLERO, NELSON JAVIER	2398217	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	7/3/2022 al 11/3/2022	REALIZAR COBRANZAS A PARTICIPANTES DEL PROG. TERCOHA.	2.289.326
78 PAREDES GONZALEZ, MARIA GABRIELA	4642548	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	7/3/2022 al 11/3/2022	REALIZAR COBRANZAS A PARTICIPANTES DEL PROG. TERCOHA.	2.289.326
79 CHAVEZ MOLINAS, BLANCA BEATRIZ	3777495	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	7/3/2022 al 11/3/2022	LIMPIEZA Y DESINFECTACION EN SEDES REGIONALES. PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA. MONITOREO DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE CORONEL OVIEDO DEL LA EMPRESA APFG CONTRATO MD5016/2021. RECOLECCION DE DATOS DE REFERENCIAS DE	1.584.918
80 ZELAYA VERA, SANDRA MARIEL	4497635	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	7/3/2022 al 11/3/2022	LIMPIEZA Y DESINFECTACION EN SEDES REGIONALES. PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA. MONITOREO DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE CORONEL OVIEDO DEL LA EMPRESA APFG CONTRATO MD5016/2021. RECOLECCION DE DATOS DE REFERENCIAS DE	1.584.918
81 RIVEROS DE RUIZ DIAZ, PAUSTINA	451649	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	7/3/2022 al 11/3/2022	LIMPIEZA Y DESINFECTACION EN SEDES REGIONALES. PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA. MONITOREO DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE CORONEL OVIEDO DEL LA EMPRESA APFG CONTRATO MD5016/2021. RECOLECCION DE DATOS DE REFERENCIAS DE	1.584.918
82 MALMORI, JORGE RAMON	3369435	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	7/3/2022 al 11/3/2022	LIMPIEZA Y DESINFECTACION EN SEDES REGIONALES. PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA. MONITOREO DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE CORONEL OVIEDO DEL LA EMPRESA APFG CONTRATO MD5016/2021. RECOLECCION DE DATOS DE REFERENCIAS DE	1.584.918
83 CACERES ARCE, HIPOLITO	516317	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	7/3/2022 al 11/3/2022	LIMPIEZA Y DESINFECTACION EN SEDES REGIONALES. PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA. MONITOREO DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE CORONEL OVIEDO DEL LA EMPRESA APFG CONTRATO MD5016/2021. RECOLECCION DE DATOS DE REFERENCIAS DE	1.584.918
84 LEZCANO CAÑETE, ARSENIO	1978783	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERON	20/3/2022 al 26/3/2022	REALIZAR VERIFICACIONES IN SITU AL PARTICIPANTES DEL PROGRAMA PRODAY TN.	2.571.080
85 DIAZ CANO, ROBERTO EMMANUEL	4317657	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERON	20/3/2022 al 26/3/2022	REALIZAR VERIFICACIONES IN SITU AL PARTICIPANTES DEL PROGRAMA PRODAY TN.	2.571.080



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MARZO 2022**

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 inciso E

COMITE DE SITIO WEB - 00031

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viaje asignado (G.)
86 CARDOZO FERNANDEZ, LUCIO	2000620	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	7/3/2022 al 11/3/2022	REALIZAR CODIASAS A PARTICIPANTES DEL PROC TEKORA -	2.289.326
87 ROLON CARDOZO, HECTOR RAFAEL	2482006	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	14/3/2022 al 18/3/2022	VERIFICACION Y APLICACION DE FICHA CENSAL INTERVENCIÓN SOCIAL	2.289.326
88 MORA BENITEZ, FABIANA	4364695	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	14/3/2022 al 18/3/2022	VERIFICACION Y APLICACION DE FICHA CENSAL INTERVENCIÓN SOCIAL	2.289.326
89 ORTIGOZA GAVILAN, GUILLERMO MIGUEL	1875568	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	14/3/2022 al 18/3/2022	VERIFICACION Y APLICACION DE FICHA CENSAL INTERVENCIÓN SOCIAL	2.289.326
90 ZARZA MAIDANA, RAUL RICARDO	4859677	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	28/3/2022 al 14/4/2022	ACTUALIZACION Y ENTREGA DE PLANILLAS FC10	1.584.918
91 LEDESMA ARMOA, VICTOR HUGO	3495949	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	28/3/2022 al 14/4/2022	ACTUALIZACION Y ENTREGA DE PLANILLAS FC10	1.584.918
92 OVIEDO DELGADO, FELIX EPIFANIO	5721367	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	28/3/2022 al 14/4/2022	ACTUALIZACION Y ENTREGA DE PLANILLAS FC10	1.584.918
93 RODRIGUEZ OVELAR, MANUEL VENANCIO	1543070	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	28/3/2022 al 14/4/2022	ACTUALIZACION Y ENTREGA DE PLANILLAS FC10	1.584.918
94 CARRERAS DE ORTIZ, MARIA INES	1251139	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	28/3/2022 al 14/4/2022	ACTUALIZACION Y ENTREGA DE PLANILLAS FC10	1.584.918
95 GALEANO CABRERA, YVANA MARIA	3401968	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	28/3/2022 al 14/4/2022	VERIFICACION IN SITU A PESCADORES EN EL DEPARTAMENTO DE CORDILLERA EN LOS DISTRITOS DE ARROYOS Y ESTEROS Y SAN JOSE OBERO, EN VIRTUD A LA RESOLUCION MDS N° 1715/2021.	1.866.682
96 ZARZA PASCOTTINI, HUGO EMILIO	2151939	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	28/3/2022 al 14/4/2022	VERIFICACION IN SITU A PESCADORES EN EL DEPARTAMENTO DE CORDILLERA EN LOS DISTRITOS DE ARROYOS Y ESTEROS Y SAN JOSE OBERO, EN VIRTUD A LA RESOLUCION MDS N° 1715/2021	1.866.682
97 RUIZ DIAZ, LUIS JAVIER	3386933	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	24/4/2022 al 30/4/2022	PARTICIPAR DEL CURSO INTERNACIONAL EN FINANZAS 4.0 A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ - COLOMBIA	5.799.929
98 BRITZ SALINAS, JUAN RAMON	2855313	NACIONAL	CENTRAL A CENTRAL	24/4/2022 al 30/4/2022	PARTICIPACION DE CURSO EN BOGOTÁ COLOMBIA	5.866.426
99 RAMOZA ZCLAYA, FRANCISCO JAVIER	3963314	NACIONAL	CENTRAL A GUAIRA	19/1/2022 al 21/1/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD Y TRABAJO DE COORDINACION CON AUTORIDADES LOCALES.	1.012.080
100 TORRES MARTINEZ, AMADO RAFAEL	488444	NACIONAL	CENTRAL A GUAIRA	19/1/2022 al 21/1/2022	TRAFICADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTE AL PROGRAMA TENEDERA	1.012.080
101 CACERES ESPINOLA, MARIANA GRACIELA	3865643	NACIONAL	CENTRAL A GUAIRA	14/2/2022 al 18/2/2022	REALIZAR JORNADAS DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PLAN DE TRABAJO ANUAL, PTA DEPARTAMENTAL DISTRITALES 2022 CON CADA COORDINADOR DISTRITAL Y DEPARTAMENTAL DE OPTO. DE GUAIRA.	1.866.682
102 CASTILLO GARCIA, JORGE DIOSNEL	1702421	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARAGUAY	20/2/2022 al 25/2/2022	JORNADA DE PAGOS EN LA MUNICIPALIDAD DE DINAGUAPA PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPURA	2.219.886



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MARZO 2.022**

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /Inciso E

COMITE DE SITIO WEB - GOB11

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viatico asignado (G.)
103 VAZQUEZ CABRAL, HERICO NIELSEN	4267389	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCION	20/2/2022 al 25/2/2022	JORNADA DE VIATOS EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL EN FEA PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.007,563
104 RAMOZA ZELAYA, FRANCISCO JAVIER	3963314	NACIONAL	CENTRAL A ITAPUA	1/3/2022 al 4/3/2022	PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA	1.761,020
105 BENITEZ VERON, HERMINIA BELEN	5914100	NACIONAL	CENTRAL A ITAPUA	1/3/2022 al 4/3/2022	PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA	1.761,020
106 RIOS, IDILIO	4484432	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYU	1/3/2022 al 4/3/2022	INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA TENONDERA	1.444,037
107 AGUILERA MENDOZA, GUSTAVO DAVID	2994230	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYU	1/3/2022 al 4/3/2022	INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA TENONDERA	1.444,037
108 LARROZA ESCOBAR, ESMILCE CAROLINA	3768352	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	7/3/2022 al 11/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION Y ENTREGA DE MATERIALES A FUNCIONARIOS DE CAMPO EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA Y REALIZAR JORNADAS DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PTA	1.584,918
109 BERNAL COLMAN, RODRIGO SEBASTIAN	2218740	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERON	28/2/2022 al 5/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION DE DATOS, FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL	2.641,532
110 SOLIS LOPEZ, IDALIA	5233865	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERON	28/2/2022 al 5/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION DE DATOS, FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL	2.641,532
111 ARIAS GIMENEZ, HECTOR OMAR	4007729	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERON	28/2/2022 al 5/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION DE DATOS, FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL	2.641,532
112 AQUINO GALLARDO, PATRICIA ANAHI	4549647	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERON	28/2/2022 al 5/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION DE DATOS, FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL	2.641,532
113 DE LA CRUZ GONZALEZ, MARIA EMILIA	2320229	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERON	28/2/2022 al 5/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION DE DATOS, FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL	2.641,532
114 BENITEZ GALEANO, CYNTHIA PATRICIA	6010638	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	4/4/2022 al 8/4/2022	VERIFICACION IN SITU PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA EN EL MARCO DEL MICROSEGURO SOCIAL	1.584,918
115 PEREIRA PALACIO, LIZ CONCEPCION PAOLA	1667023	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	4/4/2022 al 8/4/2022	VERIFICACION IN SITU PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA EN EL MARCO DEL MICROSEGURO SOCIAL	1.584,918
116 WYDER RODRIGUEZ, GIANINA LUZ	4544110	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	6/3/2022 al 11/3/2022	JORNADAS DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PLAN DE TRABAJO ANUAL DEPARTAMENTALES DISTRITALES 2022 CON CADA COORDINADORA DISTRITAL	2.289,326
117 CACERES JARA, LETICIA ANTONIA	3845641	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	6/3/2022 al 11/3/2022	JORNADAS DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PLAN DE TRABAJO ANUAL DEPARTAMENTALES DISTRITALES 2022 CON CADA COORDINADORA DISTRITAL	2.289,326
118 RIVAROLA SANCHEZ, DAISY ADRIANA	3796886	NACIONAL	CENTRAL A PRESIDENTE HAYES	27/3/2022 al 1/4/2022	JORNADA DE ELABORACION DE PTA, SEGUIMIENTO Y VERIFICACION DE LOS ACOMPAÑAMIENTO SOCIO FAMILIAR Y COMUNITARIO, VISITAS Y ENTREVISTAS A LAS FAMILIAS PARTICIPANTES, REUNIONES Y ENTREVISTAS CON PERSONAL DE CAMPO LEVANTAMIENTO DE C.I. E	1.937,122
119 AYALA MARTINEZ, CARLOS EPIFANIO	4008919	NACIONAL	CENTRAL A PRESIDENTE HAYES	27/3/2022 al 1/4/2022	JORNADA DE ELABORACION DE PTA, SEGUIMIENTO Y VERIFICACION DE LOS ACOMPAÑAMIENTO SOCIO FAMILIAR Y COMUNITARIO, VISITAS Y ENTREVISTAS A LAS FAMILIAS PARTICIPANTES, REUNIONES Y ENTREVISTAS CON PERSONAL DE CAMPO LEVANTAMIENTO DE C.I. E	1.937,122



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MARZO 2022**

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 inciso E

COMITE DE SITIO WEB - GOB.T

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viaje asignada (G.)
120 AMARILLA TALAVERA, SILVIA LORENA	1571700	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	15/3/2022 al 15/3/2022	VERIFICACION IN SITU PROGRAMA TEKOPORA EN EL DISTRITO DE PARAGUARI	176.102
121 GOSSEN VILLALBA, MIRZZA NADYR	4834982	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	15/3/2022 al 15/3/2022	VERIFICACION IN SITU PROGRAMA TEKOPORA EN EL DISTRITO DE PARAGUARI	176.102
122 REGUERA RODRIGUEZ, CINTHIA ELIZABETH	3508844	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	21/3/2022 al 21/3/2022	VERIFICACION IN SITU PROGRAMA TEKOPORA EN EL DISTRITO DE ACARAY	176.102
123 GOSSEN VILLALBA, MIRZZA NADYR	4834982	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	21/3/2022 al 21/3/2022	VERIFICACION IN SITU PROGRAMA TEKOPORA EN EL DISTRITO DE ACARAY	176.102
124 REGUERA RODRIGUEZ, CINTHIA ELIZABETH	3508844	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	24/3/2022 al 24/3/2022	VERIFICACION IN SITU PROGRAMA TEKOPORA EN EL DISTRITO DE ESCOBAR	176.102
125 GOSSEN VILLALBA, MIRZZA NADYR	4834982	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	24/3/2022 al 24/3/2022	VERIFICACION IN SITU PROGRAMA TEKOPORA EN EL DISTRITO DE ESCOBAR	176.102
126 REGUERA RODRIGUEZ, CINTHIA ELIZABETH	3508844	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	14/3/2022 al 14/3/2022	VERIFICACION IN SITU PROGRAMA TEKOPORA EN EL DISTRITO DE SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ	176.102
127 AMARILLA TALAVERA, SILVIA LORENA	1571700	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	14/3/2022 al 14/3/2022	VERIFICACION IN SITU PROGRAMA TEKOPORA EN EL DISTRITO DE SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ	176.102
128 AMARILLA TALAVERA, SILVIA LORENA	1571700	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	22/3/2022 al 22/3/2022	VERIFICACION IN SITU A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA EN EL DISTRITO DE CARAPEGUA	176.102
129 REGUERA RODRIGUEZ, CINTHIA ELIZABETH	3508844	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	22/3/2022 al 22/3/2022	VERIFICACION IN SITU A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA EN EL DISTRITO DE CARAPEGUA	176.102
130 AMARILLA TALAVERA, SILVIA LORENA	1571700	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	25/3/2022 al 25/3/2022	VERIFICACION IN SITU A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA EN EL DISTRITO DE SAPICAL	176.102
131 GOSSEN VILLALBA, MIRZZA NADYR	4834982	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	25/3/2022 al 25/3/2022	VERIFICACION IN SITU A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA EN EL DISTRITO DE SAPICAL	176.102
132 FIGUEROA BARRIOS, BLAS ALBERTO	3789115	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	25/3/2022 al 28/3/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MAXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES	1.232.714
133 DELVALLE, RODOLFO ARMANDO	1799740	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	25/3/2022 al 28/3/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MAXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES	1.232.714
134 BARRERA LOPEZ, REINALDO ARMIN	2226767	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	25/3/2022 al 28/3/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MAXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES	1.232.714
135 GONZALEZ LOPEZ, VICTOR ROLANDO	5050124	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	25/3/2022 al 28/3/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MAXIMA AUTORIDAD EN ACTIVIDADES OFICIALES EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES	1.232.714
136 CUBA BERONHEK, RODRIGO DANIEL	3170882	NACIONAL	CENTRAL A GUAIABA	14/3/2022 al 18/3/2022	JORNADA DE PAGOS EN LA COMUNIDAD DE ESCALUPA A 1.827 PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	1.866.682





**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MARZO 2.022**

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 Jinciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GOBT

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viatico asignado (G.)
137 CENTURION ORTIZ, OSCAR RAUL	1880086	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCION	13/2/2022 al 18/2/2022	JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL A APROX. 1965 PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA.	2.078.004
138 DUNJO MARTINEZ, RIGOBERTO RAMON	2317033	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYU	13/2/2022 al 18/2/2022	JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD CAJERO MOVIL INF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.280.327
139 ROA CANDIA, ALCIDES ORESTE	430946	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYU	13/2/2022 al 18/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	2.289.327
140 TORRES MARTINEZ, AMAADO RAFAEL	489444	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYU	13/2/2022 al 18/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL INF PARA JORNADA DE PAGOS A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA.	2.289.327
141 GARCIA AMARILLA, VICTOR MANUEL	2023489	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARAGUAY	20/2/2022 al 25/2/2022	JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE DINACOPA PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.218.886
142 ORTIZ CACERES, JUAN ERICO	1057412	NACIONAL	CENTRAL A ITAPUA	20/2/2022 al 25/2/2022	JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE DINACOPA PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA Y REALIZAR JORNADAS DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PTA.	2.817.632
143 FERNANDEZ MERCADO, BRUNO ENRIQUE	1713870	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERON	20/2/2022 al 25/2/2022	JORNADA DE PAGOS POR CAJERO MOVIL INF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA Y REALIZAR JORNADAS DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PTA.	2.641.532
144 OJEDA MARECO, JOSE ALBERTO	1952926	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCION	20/2/2022 al 25/2/2022	JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL INF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.007.563
145 LOPEZ CACERES, PEDRO GUSTAVO	3677242	NACIONAL	CENTRAL A NEEMBUJU	20/2/2022 al 25/2/2022	JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE DINACOPA PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA Y REALIZAR JORNADAS DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PTA.	2.113.222
146 FRANCO GONZALEZ, JUAN PABLO	421467	NACIONAL	CENTRAL A ITAPUA	20/2/2022 al 25/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	2.617.032
147 GIMENEZ DUARTE, FELIX RUBEN	721442	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERON	20/2/2022 al 25/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	2.641.532
148 BOGADO ZAYAS, DANIEL DARIO	2498927	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERON	20/2/2022 al 25/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL INF. JORNADA DE PAGOS A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA TEKOPORA.	2.641.532
149 LARROZA ESCOBAR, ESMILCE CAROLINA	3768352	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYU	28/2/2022 al 5/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION Y ENTREGA DE MATERIALES A FUNCIONARIOS DE CAMPO EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA.	2.289.327
150 LOPEZ CACERES, PEDRO GUSTAVO	3677242	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERON	28/2/2022 al 5/3/2022	JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE SERVICIO CORREO PAGOS POR CEDULA DE IDENTIDAD (DINACOPA) A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA.	2.641.532
151 RECALDE ACEVEDO, SARA REBECA	3489796	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERON	28/2/2022 al 5/3/2022	JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE SERVICIO CORREO PAGOS POR CEDULA DE IDENTIDAD (DINACOPA) PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA.	2.641.532
152 MARTINEZ CELLE, FANNY ESTELA	3796734	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERON	28/2/2022 al 1/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION DE DATOS, FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL.	2.641.532
153 GUBA BERONAREK, RODRIGO DANIEL	3170882	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERON	28/2/2022 al 5/3/2022	JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE SERVICIO CORREO PAGOS POR CEDULA DE IDENTIDAD (DINACOPA) PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA.	2.641.532



**DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MARZO 2022**

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 inciso E

COMITE DE SITIO WEB - GOB71

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viático asignado (G.)
154 CORONEL ARCE, JUAN CARLOS	2871642	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYÚ	28/2/2022 al 5/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	2.289.327
155 BERNAL PERALTA, FABIO	799067	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	1/3/2022 al 5/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO DE COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	1.655.380
156 INSFRAN RIQUELME, ANGEL RAMON	2174036	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	28/2/2022 al 5/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	2.641.532
157 ALVARENGA ACUÑA, JULIO EVER	3509498	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	28/2/2022 al 5/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	2.641.532
158 LOPEZ VERGARA, LUIS OSVALDO	2490330	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERON	28/2/2022 al 5/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	2.641.532
159 AGUILERA OJEDA, JUAN FELIX	2844775	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	28/2/2022 al 5/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	2.641.532
<b>Total de viáticos del mes: doscientos setenta y tres millones quinientos treinta y cuatro mil setecientos seis</b>						<b>273.534.706</b>
<b>OBSERVACION:</b>						
El Informe de la persona se debe adjuntar un formulario, de manera a coincidir con el ítem correspondiente al viaje, y al finalizar un clic debe mostrar en la tapa se debe mostrar en formato PDF						



**FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO**

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 18 de marzo de 2022

SEÑORA: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1394569	ALBA CAROLINA TORRES ROJAS	TECNICO/A ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO DEL PROGRAMA TEKOHIA	5	528.306	2.113.224	2.289.326

Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOHIA

QUIÉN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ  
 AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ", "PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANÁ", "HERNANDARIAS / ALTO PARANÁ", "MINGA GUAZU / ALTO PARANÁ", "FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL")

FECHA DE SALIDA: 21 de marzo de 2022  
 FECHA DE RETORNO: 25 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Jornadas de Asignación de lotes en varios territorios sociales del Dpto. de Alto Paraná, distrito de Minga Guazú. La funcionaria acompañara a la misión con el Id viaje 4215.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA			DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	21/3/2022	Jornadas de Asignación de lotes en varios territorios sociales del Dpto. de Alto Paraná, distrito de Minga Guazú.	MINGA GUAZU / ALTO PARANA	<b>IMPORTE DE VIÁTICO:</b> 2.113.224 <b>VIÁTICO DE RETORNO:</b> 176.102 <b>IMPORTE TOTAL:</b> 2.289.326 Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis <b>FORMA DE PAGO</b> BANCO: X CHEQUE:
2	22/3/2022	Jornadas de Asignación de lotes en varios territorios sociales del Dpto. de Alto Paraná, distrito de Ciudad del Este.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANA	
3	23/3/2022	Jornadas de Asignación de lotes en varios territorios sociales del Dpto. de Alto Paraná, distrito de Hernandarias.	HERNANDARIAS / ALTO PARANA	
4	24/3/2022	Jornadas de Asignación de lotes en varios territorios sociales del Dpto. de Alto Paraná, distrito de Presidente Franco.	PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANA	
5	25/3/2022	Retorno a la oficina Central Fernando de la Mora	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

*Alba Carolina Torres Rojas*  
 ALBA CAROLINA TORRES ROJAS  
 FUNCIONARIA COMISIONADO/A

*Lic. Antonio Vázquez*  
 Lic. Antonio Vázquez  
 Jefe Regional - Prog. Tekohia  
 M.D.S. - Cael. Ordoz

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Wiliana González*  
 FECHA: 29-03-2022  
 Técnica  
 DCP-DCS

N° DE ORDEN: 151/180-22  
 FECHA DE REMISION: 29-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

*Lic. Jorge Espinola*  
 Lic. Jorge Espinola  
 Director  
 Dirección de Control y Seguimiento  
 Ministerio de Desarrollo Social  
 DIRECTORIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO  
 CLASIFICACION DEL PRESUPUESTO  
 A la Dirección Financiera para sus efectos  
 232  
 CLASIFICACION: 2 PROG.: 3  
 ACTIVIDAD: 2  
 FECHA: 18-03-2022 FIRMA: *[Firma]*

*Luis Javier Ruiz Diaz*  
 VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 C.P. Luis Ruiz Diaz  
 Viceministro  
 Viceministerio de Administración y Finanzas  
 Ministerio de Desarrollo Social



Y POR SER UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE EN BENEFICIO DE LAS POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA.

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE**

1.	9/3/2022	TRABAJO DE COBRANZA	A LOS PARTICIPANTES DE LOS TERRITORIOS SOCIALES CON CAJERO	CAAGUAZUCO/CAAGUAZUCO
2.	10/3/2022	TRABAJO DE COBRANZA	A LOS PARTICIPANTES DE LOS TERRITORIOS SOCIALES CON CAJERO	CAAGUAZUCO/CAAGUAZUCO



**Bernardino Santos**  
Conductor

Ministerio de Desarrollo Social - SANTOS MENDOZA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

ESTIMADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Guillermo Arias*

N° DE ORDEN: 111/2022

FECHA: 28/03/2022

FECHA DE REMISION: 28/03/2022



CIÓN SON UN INSTITUCION... (unreadable text)

**ANEXO N° 111**

**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

9/22/2021	TRABAJO DE COBRANZA A LOS PARTICIPANTES DE LOS TERRITORIOS SOCIALES CON CAJERO	CAAGUAZÚ/CAAGUAZÚ
19/07/2021	TRABAJO DE COBRANZA A LOS PARTICIPANTES DE LOS TERRITORIOS SOCIALES CON CAJERO	CAAGUAZÚ/CAAGUAZÚ

RÓDRIGO FILIBERTO CHAVEZ CHIAPARRO

FUNCIONARIO COMISIONADO

Abg. César...  
Director...  
Jefe Inmediato

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: [Signature]  
FECHA: 28-07-2022

N° DE ORDEN: 112/2022  
FECHA DE REMISION: 28-07-2022



MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL. SOLO ES UNA INSTITUCION QUE SE DIFERENCIA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA.

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de junio de 2018".

**DETALLE:**

1	9/2/22	21	TRABAJO DE COBRANZA A LOS PARTICIPANTES DE LOS TERRITORIOS SOCIALES CON CAJERO MOVIL	CAAGUAZUCA/CAAGUAZUCA
2	10/3/22	22	TRABAJO DE COBRANZA A LOS PARTICIPANTES DE LOS TERRITORIOS SOCIALES CON CAJERO MOVIL	CAAGUAZUCA/CAAGUAZUCA

*[Signature]*  
**CLAUDIA PAOLA WILSON BRITIZ**  
 DIRECTORA GENERAL  
 MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL  
 COMISIONADO

*[Signature]*  
**REFERENCIADO**  
 DIRECTOR DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *[Signature]*

FECHA: 18/03/2022

N° DE ORDEN: 1131/2022

FECHA DE REMISION: 18/03/2022



ES UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE**

1	9/2/2022	TRABAJO DE COBRANZA A LOS PARTICIPANTES DE LOS TERRITORIOS SOCIALES CON CAJERO MOVIL	CAAGUAZÚ/CAAGUAZÚ
2	19/02/22	TRABAJO DE COBRANZA A LOS PARTICIPANTES DE LOS TERRITORIOS SOCIALES CON CAJERO MOVIL	CAAGUAZÚ/CAAGUAZÚ

*Jose Manuel Collante Dimitropulos*  
Dpto. de Tesorería  
M.D. Regional - Cnel. Oviedo

JOSE MANUEL COLLANTE DIMITROPULOS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*[Signature]*  
C.T. **COMISIONADO**  
Jefe de la Oficina de Seguimiento  
M.D. Regional - Cnel. Oviedo

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:  
FECHA:

*[Signature]*  
Cristian Astes  
18-03-2022

N° DE ORDEN: 114/2022

FECHA DE REMISION:

28-03-2022



**FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO**

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 02 de febrero de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3981240	ELIZABETH GONZALEZ ZARZA	TÉCNICO/A DE OPERACIONES Y REGISTROS	5	352.204	1.408.816	1.584.918

Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "AYOLAS / MISIONES")

FECHA DE SALIDA: 28 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 01 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: REUNIONES CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES DE PESCADORES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.

**RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA**

**DISTRITO / DPTO**

**LIQUIDACION FINAL**

N°	FECHA	DESCRIPCION	DISTRITO / DPTO
1	28/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	AYOLAS / MISIONES
2	29/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	AYOLAS / MISIONES
3	30/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	AYOLAS / MISIONES
4	31/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	AYOLAS / MISIONES
5	1/4/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS, RETORNO AL DEPARTAMENTO CENTRAL, MDS	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIATICO:	1.408.816
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	1.584.918
Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho	

**FORMA DE PAGO**

BANCO:  X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

ELIZABETH GONZALEZ ZARZA  
LIC. ELIZABETH GONZALEZ  
FUNCIONARIA COMISIONADORA  
Técnica - PROAP TN

JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: Lic. Mariana González

N° DE ORDEN: 180

FECHA: 30-03-2022  
Técnica

FECHA DE REMISION: 30-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola  
Director

Dirección de Control y Seguimiento  
Ministerio de Administración y Finanzas  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

**REQUISITOS DE PRESUPUESTO**

**SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO**

A la Dirección Financiera para sus efectos

ROBADO: 232

CLASE PROG: 1 FROG: 1

ACTIV/PROY: 3

FECHA: 24-03-2022

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
**C.P. Luis Ruiz Diaz**  
Viceministro  
Viceministerio de Adm. y Fin.  
Ministerio de Desarrollo Social





**FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO**

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 02 de febrero de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provisión de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
848436	NELIDA OVIEDO DE GOMEZ	JEFE/A INTERINO/A DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y REGISTROS	5	367.424	1.549.696	1.725.798

Son Guaranies: un millón setecientos veinticinco mil setecientos noventa y ocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/OPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

A: DISTRITO/OPTO/PAIS: ("ALBERDI / ÑEEMBUCÚ", "VILLA FRANCA / ÑEEMBUCÚ", "VILLA OLIVA / ÑEEMBUCÚ")

FECHA DE SALIDA: 07 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 11 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: REUNIONES DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, ATENCIÓN DE RECLAMOS, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO Y DE RECLAMOS.

**RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA**

DISTRITO: DPTO:

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	DISTRITO	DPTO
1	7/3/2022	REUNIONES DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, ATENCIÓN DE RECLAMOS, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO Y DE RECLAMOS.	ALBERDI	ÑEEMBUCÚ
2	8/3/2022	REUNIONES DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, ATENCIÓN DE RECLAMOS, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO Y DE RECLAMOS.	ALBERDI	ÑEEMBUCÚ
3	9/3/2022	REUNIONES DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, ATENCIÓN DE RECLAMOS, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO Y DE RECLAMOS.	VILLA FRANCA	ÑEEMBUCÚ
4	10/3/2022	REUNIONES DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, ATENCIÓN DE RECLAMOS, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO Y DE RECLAMOS.	VILLA OLIVA	ÑEEMBUCÚ
5	11/3/2022	ATENCIÓN DE RECLAMOS, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO Y DE RECLAMOS. RETORNO AL MOS DEPARTAMENTO CENTRAL.	ALBERDI	ÑEEMBUCÚ

IMPORTE DE VIÁTICO:	1.549.696
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	1.725.798

Son Guaranies: un millón setecientos veinticinco mil setecientos noventa y ocho

**FORMA DE PAGO**

BANCO: X  
CHEQUE:

**SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE**

*[Signature]*

**Abg. Nélide Oviedo**  
Jefa - Dpto. de Operaciones y Registros

NELIDA OVIEDO DE GOMEZ  
PROAP TN  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

*[Signature]*  
JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *[Signature]*  
FECHA: 30-03-2022

N° DE ORDEN: 173

FECHA DE REMISION: 30-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, con el parecer favorable de esta Dirección.

Ministerio de DESARROLLO SOCIAL  
GOBIERNO NACIONAL  
Paraguay de la gente

**DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO**  
Disponibilidad Presupuestaria

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

BUSNO: 737  
A la Dirección Financiera para sus efectos

CLASE PROG: 1 PROG: 1  
ACTIV/PROY.: 3

FECHA: 24-03-2022

**SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO**

*[Signature]*  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**C.P. Luis Ruiz Diaz**  
Viceministro  
Viceministro de Adm. y Fin.  
Ministerio de Desarrollo Social



**FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO**

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 02 de febrero de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provisión de viáticos.

G.IN°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3981240	ELIZABETH, GONZALEZ ZARZA	TÉCNICO/A DE OPERACIONES Y REGISTROS	5	387.424	1.549.696	1.725.798

Son Guaraníes: un millón setecientos veinticinco mil setecientos noventa y ocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("ALBERDI / ÑEEMBUÚ", "VILLA FRANCA / ÑEEMBUÚ", "VILLA OLIVA / ÑEEMBUÚ")

FECHA DE SALIDA: 07 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 11 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: REUNIONES DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, ATENCIÓN DE RECLAMOS, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO Y DE RECLAMOS.

**RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA**

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACIÓN FINAL

N°	FECHA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DISTRITO / DPTO
1	7/3/2022	REUNIONES DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, ATENCIÓN DE RECLAMOS, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO Y DE RECLAMOS.	ALBERDI / ÑEEMBUÚ
2	8/3/2022	REUNIONES DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, ATENCIÓN DE RECLAMOS, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO Y DE RECLAMOS.	ALBERDI / ÑEEMBUÚ
3	9/3/2022	REUNIONES DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, ATENCIÓN DE RECLAMOS, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO Y DE RECLAMOS.	VILLA FRANCA / ÑEEMBUÚ
4	10/3/2022	REUNIONES DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, ATENCIÓN DE RECLAMOS, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO Y DE RECLAMOS.	VILLA OLIVA / ÑEEMBUÚ
5	11/3/2022	ATENCIÓN DE RECLAMOS, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO Y DE RECLAMOS, RETORNO AL MDS DEPARTAMENTO CENTRAL.	ALBERDI / ÑEEMBUÚ

IMPORTE DE VIÁTICO: 1.549.696  
VIÁTICO DE RETORNO: 176.102  
IMPORTE TOTAL: 1.725.798

Son Guaraníes: un millón setecientos veinticinco mil setecientos noventa y ocho

**FORMA DE PAGO**

BANCO:   
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Lic. ELIZABETH GONZÁLEZ ZARZA  
Técnica - PROAP TN  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Abg. Melinda Oviedo  
Jefa Dpto. de Operaciones y Registros  
JEFE INMEDIATO PROAP TN

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:   
Lic. Elizabeth González Zarza  
Técnica  
FECHA: 30-03-2022

N° DE ORDEN: 175  
FECHA DE REMISION: 30-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Luis Javier Ruiz Díaz  
Director de Control y Seguimiento  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

G.P. Luis Ruiz Díaz  
Viceministro  
Viceministerio de Adm. y Fin.  
Ministerio de Desarrollo Social



**FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO**

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 02 de febrero de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provisión de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
5194163	JUAN ANGEL CARDOZO SEGOVIA	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	5	367.424	1.549.696	1.725.798

Son Guaraníes: un millón setecientos veinticinco mil setecientos noventa y ocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("ALBERDI / ÑEEMBUCÚ", "VILLA FRANCA / ÑEEMBUCÚ", "VILLA OLIVA / ÑEEMBUCÚ")

FECHA DE SALIDA: 07 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 11 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: REUNIONES DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, ATENCIÓN DE RECLAMOS, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO Y DE RECLAMOS.

**RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DÍA**

	DISTRITO	DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 7/3/2022	REUNIONES DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, ATENCIÓN DE RECLAMOS, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO Y DE RECLAMOS.	ALBERDI / ÑEEMBUCU	
2 8/3/2022	REUNIONES DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, ATENCIÓN DE RECLAMOS, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO Y DE RECLAMOS.	ALBERDI / ÑEEMBUCU	
3 9/3/2022	REUNIONES DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, ATENCIÓN DE RECLAMOS, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO Y DE RECLAMOS.	VILLA FRANCA / ÑEEMBUCU	
4 10/3/2022	REUNIONES DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, ATENCIÓN DE RECLAMOS, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO Y DE RECLAMOS.	VILLA OLIVA / ÑEEMBUCU	
5 11/3/2022	ATENCIÓN DE RECLAMOS, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO Y DE RECLAMOS. RETORNO AL MDS DEPARTAMENTO CENTRAL.	ALBERDI / ÑEEMBUCU	

IMPORTE DE VIÁTICO: 1.549.696  
VIÁTICO DE RETORNO: 176.102  
IMPORTE TOTAL: 1.725.798

Son Guaraníes: un millón setecientos veinticinco mil setecientos noventa y ocho

**FORMA DE PAGO**

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

JUAN ANGEL CARDOZO SEGOVIA  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: [Signature]  
FECHA: 30-03-2022

N° DE ORDEN: 174  
FECHA DE REMISION: 30-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

[Signature]  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

NO SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

A la Dirección Financiera para sus efectos.  
CLASE PROY: 1 PROG: 1  
ACTIV/PROY: 3

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. Luis Ruiz Díaz  
Viceministro  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 02 de febrero de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1971430	FABIOLA SILVIA SAUCEDO MORINIGO	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	6	493.086 352.204	2.042.784	2.218.888

Son Guaraníes: dos millones doscientos dieciocho mil ochocientos ochenta y seis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "LOMA PLATA / BOQUERÓN", "BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY")

FECHA DE SALIDA: 13 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 18 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCION DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA / DISTRITO / DPTO / LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	DISTRITO / DPTO
1	13/3/2022	TRASLADO DESDE EL DEPARTAMENTO CENTRAL, MDS AL DEPARTAMENTO DE BOQUERON DISTRITO LOMA PLATA, PERNOCTE	LOMA PLATA / BOQUERON
2	14/3/2022	TRASLADO DESDE LOMA PLATA HASTA EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARAGUAY, REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCION DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY
3	15/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCION DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY
4	16/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCION DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY
5	17/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCION DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS, TRASLADO DESDE BAHIA NEGRA HASTA EL DEPARTAMENTO DE BOQUERON (LOMA PLATA), PERNOCTE	LOMA PLATA / BOQUERON
6	18/3/2022	RETORNO DESDE LOMA PLATA HASTA EL DEPARTAMENTO CENTRAL, MDS	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIATICO:	2.042.784
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	2.218.886
Son Guaraníes: dos millones doscientos dieciocho mil ochocientos ochenta y seis	

FORMA DE PAGO

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FABIOLA SILVIA SAUCEDO MORINIGO

Lic. Fabiola Saucedo Morinigo  
Técnica Dpto. de Gestión Administrativa

Abg. Víctor Sanabria  
Jefe Intermediario

PROAP TN PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: LUIS JAVIER RUIZ DIAZ  
FECHA: 30-03-2022

N° DE ORDEN: 177  
FECHA DE REMISION: 30-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola  
Director  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

G.P. Luis Ruiz Diaz  
Viceministro  
Viceministro de Adm. y Fin.  
Ministerio de Desarrollo Social



**FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO**

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 02 de febrero de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
848436	NELIDA, OVIEDO DE GOMEZ	JEFE/A INTERINO/A DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y REGISTROS	5	528.306	2.113.224	2.289.326

Son Guaraníes: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiseis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "ENCARNACION / ITAPÚA", "CORONEL BOGADO / ITAPÚA", "SAN JUAN DEL PARANA / ITAPÚA")

FECHA DE SALIDA: 21 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 25 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCIÓN DE RECLAMOS, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO, VERIFICACIÓN IN SITU DE RECLAMOS.

**RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA**

DISTRITO : / DPTO :

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	DISTRITO / DPTO
1	21/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCIÓN DE RECLAMOS, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO, VERIFICACIÓN IN SITU DE RECLAMOS.	ENCARNACION / ITAPÚA
2	22/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCIÓN DE RECLAMOS, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO, VERIFICACIÓN IN SITU DE RECLAMOS.	ENCARNACION / ITAPÚA
3	23/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCIÓN DE RECLAMOS, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO, VERIFICACIÓN IN SITU DE RECLAMOS.	SAN JUAN DEL PARANA / ITAPÚA
4	24/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCIÓN DE RECLAMOS, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO, VERIFICACIÓN IN SITU DE RECLAMOS.	CORONEL BOGADO / ITAPÚA
5	25/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCIÓN DE RECLAMOS, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO, VERIFICACIÓN IN SITU DE RECLAMOS. RETORNO AL DEPARTAMENTO CENTRAL, MDS.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIÁTICO: 2.113.224 /  
VIÁTICO DE RETORNO: 176.102 /  
IMPORTE TOTAL: 2.289.326 /

Son Guaraníes: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiseis

**FORMA DE PAGO**

BANCO: X  
CHEQUE:

**SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE**

Abg. Néilda O. Oviedo de Gómez  
NELIDA, OVIEDO DE GOMEZ  
Funcionaria Comisionada  
Dpto. de Operaciones

JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: [Firma]  
FECHA: 30-03-2022

N° DE ORDEN: 179

FECHA DE REMISION: 30-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Escobar  
Director  
Dirección de Control y Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social

**SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO**

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.P. Luis Ruiz Díaz  
Viceministro  
Viceministro de Adm. y Fin.  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 02 de febrero de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3981240	ELIZABETH GONZALEZ ZARZA	TÉCNICO/A DE OPERACIONES Y REGISTROS	5	528.306	2.113.224	2.289.326

Son Guaraníes: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "ENCARNACION / ITAPÚA", "CORONEL BOGADO / ITAPÚA", "SAN JUAN DEL PARANA / ITAPÚA")

FECHA DE SALIDA: 21 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 25 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCION DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO

DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	DESCRIPCION	DISTRITO	DPTO
1	21/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCION DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	ENCARNACION / ITAPÚA	
2	22/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCION DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	ENCARNACION / ITAPÚA	
3	23/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCION DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	SAN JUAN DEL PARANA / ITAPÚA	
4	24/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCION DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	CORONEL BOGADO / ITAPÚA	
5	25/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCION DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS. RETORNO AL DEPARTAMENTO CENTRAL, MDS.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	

IMPORTE DE VIATICO: 2.113.224  
VIATICO DE RETORNO: 176.102  
IMPORTE TOTAL: 2.289.326

Son Guaraníes: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

FORMA DE PAGO

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Lic. ELIZABETH GONZÁLEZ ZARZA  
ELIZABETH GONZALEZ ZARZA Técnica - PROAP TN  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Lic. Melida Oviedo  
Lic. Melida Oviedo Jefe Oficina de Operaciones y Registro  
JEFE INMEDIATO TN

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 181

FECHA: 30-03-2022

FECHA DE REMISION: 30-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola  
Lic. Jorge Espinola Jefe Oficina de Control y Seguimiento  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. Luis Ruiz Díaz  
Viceministro  
Viceministro de Adm. y Fin.  
Ministerio de Desarrollo Social



**FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO**

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 02 de febrero de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
5194163	JUAN ANGEL CARDOZO SEGOVIA	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	5	528.306	2.113.224	2.289.326

Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL","ENCARNACION / ITAPÚA","CORONEL BOGADO / ITAPÚA","SAN JUAN DEL PARANA / ITAPÚA")

FECHA DE SALIDA: 21 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 25 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCIÓN DE RECLAMOS, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO, VERIFICACIÓN IN SITU DE RECLAMOS.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO

DPTO

LÍQUIDACION FINAL

N°	FECHA	ACTIVIDADES	DISTRITO	DPTO
1	21/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCIÓN DE RECLAMOS, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO, VERIFICACIÓN IN SITU DE RECLAMOS.	ENCARNACION / ITAPÚA	
2	22/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCIÓN DE RECLAMOS, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO, VERIFICACIÓN IN SITU DE RECLAMOS.	ENCARNACION / ITAPÚA	
3	23/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCIÓN DE RECLAMOS, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO, VERIFICACIÓN IN SITU DE RECLAMOS.	SAN JUAN DEL PARANA / ITAPÚA	
4	24/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCIÓN DE RECLAMOS, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO, VERIFICACIÓN IN SITU DE RECLAMOS.	CORONEL BOGADO / ITAPÚA	
5	25/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCIÓN DE RECLAMOS, APLICACIÓN DE RSH, VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO, VERIFICACIÓN IN SITU DE RECLAMOS. RETORNO AL DEPARTAMENTO CENTRAL, MDS.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	

IMPORTE DE VIÁTICO:	2.113.224
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	2.289.326

Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

FORMA DE PAGO

BANCO:  X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

JUAN ANGEL CARDOZO SEGOVIA  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 182

FECHA:

FECHA DE REMISION: 30-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

C.E. Jorge Espinola

Dirección de Control y Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.P. Luis Ruiz Díaz  
Viceministro  
Viceministerio de Adm. y Fin.  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 02 de febrero de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1971430	FABIOLA SILVIA SAUCEDO MORINIGO	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	5	352.204	1.408.816	1.584.918

Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "AYOLAS / MISIONES")

FECHA DE SALIDA: 28 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 01 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: REUNIONES CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES DE PESCADORES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	DESCRIPCION	DISTRITO / DPTO
1	28/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS	AYOLAS / MISIONES
2	29/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	AYOLAS / MISIONES
3	30/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	AYOLAS / MISIONES
4	31/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	AYOLAS / MISIONES
5	1/4/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS, RETORNO AL DEPARTAMENTO CENTRAL, MDS	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIATICO:	1.408.816
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	1.584.918
Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho	

FORMA DE PAGO

BANCO:	X
CHEQUE:	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FABIOLA SILVIA SAUCEDO MORINIGO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Lic. Fabiola Saucedo

Técnica Dpto. de Gestión Administrativa

Lic. Lina PROAP TN

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 185

FECHA:

FECHA DE REMISION: 30-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Aby Victoria Sanabria  
Inte-Dpto. de Gestión Administrativa  
PROAP TN  
JEFE INMEDIATO

Lic. Jorge Escobedo  
Director  
Dirección de Control y Seguimiento  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

CLASE MIO: 1 PRUG: 1  
ACTIVIDAD: 3

FECHA: 29-03-2022

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. Luis Ruiz Díaz  
Viceministro  
Viceministro de Adm. y Fin.  
Ministerio de Desarrollo Social





**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/2/2022	PARTIDA DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA AL DPTO. DE BOQUERON. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	21/2/2022	INICIO DE JORNADA TRASLADO AL DPTO. DE PRESIDENTE HAYES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. POSTERIOR TRASLADO AL DPTO. DE BOQUERON. PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON. DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	22/2/2022	INICIO DE JORNADA TRASLADO AL DPTO. DE PRESIDENTE HAYES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. POSTERIOR TRASLADO AL DPTO. DE BOQUERON. PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON. DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	23/2/2022	INICIO DE JORNADA TRASLADO AL DPTO. DE PRESIDENTE HAYES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. POSTERIOR TRASLADO AL DPTO. DE BOQUERON. PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON. DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	24/2/2022	INICIO DE JORNADA TRASLADO AL DPTO. DE PRESIDENTE HAYES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. POSTERIOR TRASLADO AL DPTO. DE BOQUERON. PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON. DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	25/2/2022	INICIO DE JORNADA. POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA - DPTO. CENTRAL.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

GILBERTO RAMÓN VILLALBA DUARTE

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*Cristhian Arias*  
*Gilberto Ramon Villalba Duarte*

N° DE ORDEN:

87/2022

FECHA:

25/03/2022

FECHA DE REMISION:

25/03/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	23/2/2022	Realizar entrevistas de historias de vida de participantes de los programas sociales Tekopera y Tenondora	CAZAPÁ/ABAI
---	-----------	---	-------------

*Amanda Genoveva Balcazar*  
AMANDA GENOVEVA BALCAZAR

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*Liliana Quiñones*  
Jefa del Depto. de Coordinación/DGG  
Ministerio de Desarrollo Social  
JEFE INMEDIATO

Lic. Liliana Quiñones		PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
VERIFICADO POR:	<i>Liliana Quiñones</i> Técnica DGG-DCS	N° DE ORDEN:	155
FECHA:	29-03-2022	FECHA DE REMISION:	29-03-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	23/2/2022	Realizar entrevistas de historias de vida de participantes de los programas sociales Tekopora y Tenondera	CAAZAPÁ/ABAÍ
---	-----------	---	--------------

CARLOS ALBERTO LUGO ESPINOZA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Liliana Quiñonez  
Jefa de Oficina de Comunicación/DGG  
Ministerio de Desarrollo Social

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: Lic. Liliana González Técnica DCCPP-DCS	N° DE ORDEN: 156 FECHA DE REMISION: 29.03.2022
FECHA: 29.03.2022	



02  
(Des)

VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA.

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	13/2/2022	PARTIDA DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA AL DPTO DE CONCEPCION	CONCEPCION/CONCEPCION
2	14/2/2022	INICIO DE LA JORNADA DE PAGOS EN LOS DISTRITOS DE PUENTESIÑO Y SAN CARLOS PARA PAGOS A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	CONCEPCION/CONCEPCION
3	15/2/2022	TRASLADO AL DPTO DE PRESIDENTE HAYES- INICIO DE JORNADA DE PAGOS EN LOS DISTRITOS DE HUGUA CHINI Y PINAZCO PARA PAGOS A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/IPTO. PINASCO
4	16/2/2022	INICIO DE LA JORNADA DE PAGOS A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA EN LAS COMUNIDADES DE CEIBO	PRESIDENTE HAYES/IPTO. PINASCO
5	17/2/2022	INICIO DE LA JORNADA DE PAGOS EN LA COMUNIDAD DE LA PATRIA.-	PRESIDENTE HAYES/IPTO. PINASCO
6	18/2/2022	INICIO DE LA JORNADA DE PAGOS A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA EN LA COMUNIDAD DE SARIA, POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ALFREDO ABDON CORONEL  
Dpto. de Inclusión y Registros  
Programa Tekopora - MDS  
FUNCIÓN COMISIONADO

JEFE INMEDIATO  
Lic. Rossana Duarte, Jefa  
Dpto. de Inclusión y Registros  
Programa Tekopora - MDS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Lic. Liliana Gonzalez

FECHA: 29-03-2022 Técnica DCPD-DCS

N° DE ORDEN: 119/2022

FECHA DE REMISION: 28-03-2022

(6)



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 25 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
5306141	LISSETTE FIORELLA, MEZA MOREIRA	TECNICO/A DE SALARIOS	6	528.306 422.645 387.424	2.289.326	2.465.428

Son Guaranies: dos millones cuatrocientos sesenta y cinco mil cuatrocientos veintiocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("DR. JUAN LEON MALLORQUIN / ALTO PARANA"; "FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL"; "ISLA UMBU / NEEMBUCU"; "JOSE FASSARDI / GUAIRA"; "CARMEN DEL PARANA / ITAPUA").

FECHA DE SALIDA: 03 de abril de 2022

FECHA DE RETORNO: 08 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: REALIZAR LA SUSCRIPCION DE CONTRATOS DEL PERSONAL DE CAMPO DE LOS PROGRAMAS TEKOPORAY TENONDERA.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	ACTIVIDAD	DISTRITO / DPTO
1	3/4/2022	TRASLADO DE LA SEDE CENTRAL DEL MDS AL DPTO. DE NEEMBUCU	ISLA UMBU / NEEMBUCU
2	4/4/2022	FIRMA DE CONTRATO EN EL DPTO. DE NEEMBUCU, TRASLADO Y FIRMA DE CONTRATO EN EL DPTO. DE MISIONES, TRASLADO Y PERNOCTE EN EL DPTO DE ITAPUA.	CARMEN DEL PARANA / ITAPUA
3	5/4/2022	FIRMA DE CONTRATO EN EL DPTO. DE ITAPUA, TRASLADO Y PERNOCTE EN EL DPTO DE ALTO PARANA.	DR. JUAN LEON MALLORQUIN / ALTO PARANA
4	6/4/2022	FIRMA DE CONTRATO EN EL DPTO. DE ALTO PARANA, TRASLADO Y PERNOCTE EN EL DPTO DE GUAIRA.	JOSE FASSARDI / GUAIRA
5	7/4/2022	TRASLADO Y FIRMA DE CONTRATO EN EL DPTO DE CAAZAPA, TRASLADO Y FIRMA DE CONTRATO EN EL DPTO DE GUAIRA, PERNOCTE	JOSE FASSARDI / GUAIRA
6	8/4/2022	TRASLADO Y FIRMA DE CONTRATO EN EL DPTO DE PARAGUARI, RETORNO AL MDS	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIATICO: 2.289.326  
VIATICO DE RETORNO: 176.102  
IMPORTE TOTAL: 2.465.428

Son Guaranies: dos millones cuatrocientos sesenta y cinco mil cuatrocientos veintiocho

FORMA DE PAGO

BANCO:  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

*Lissette Fiorella Meza Moreira*  
LISSETTE FIORELLA, MEZA MOREIRA  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

*C. P. Daniel G. Franco Conzatti*  
C. P. Daniel G. Franco Conzatti  
Jefe del Dpto. de Adm. del Personal  
DGGDP  
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 197

FECHA:

FECHA DE REMISION: 31/03/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Direccion.

Ministerio de Desarrollo Social  
DIRECCION GENERAL DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS  
Dpto. de Adm. del Personal  
DGGDP

DEPARTAMENTO: **RESPUESTO**

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Direccion Financiera para sus efectos

ORDEN: 232

CLASE PROG: 2

ACTIV/PROY: 1

FECHA: 31/03/2022 FIRMA: *[Firma]*

DIRECTORIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

*C. P. Luis Ruiz Diaz*  
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C. P. Luis Ruiz Diaz  
Viceministro  
Viceministro de Adm. y Fin.  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 25 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
4566488	DERLIS GABRIEL FRANCO COHENE	JEFE/IA DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DEL PERSONAL	6	528.306 422.645 387.424	2.289.326	2.465.428

Son Guaranies: dos millones cuatrocientos sesenta y cinco mil cuatrocientos veintiocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/OPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL  
 AI DISTRITO/OPTO/PAIS: ("DR. JUAN LEON MALLORQUIN / ALTO PARANA"; "FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL"; "ISLA UMBU / NEEMBUCU"; "JOSE FASSARDI / GUAIRA"; "CARMEN DEL PARANA / ITAPUA")

FECHA DE SALIDA: 03 de abril de 2022  
 FECHA DE RETORNO: 08 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: REALIZAR LA SUSCRIPCION DE CONTRATOS DEL PERSONAL DE CAMPO DE LOS PROGRAMAS TEKOPORA Y TENONDERA

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA      DISTRITO      DPTO      LIQUIDACION FINAL

1	3/4/2022	TRASLADO DE LA SEDE CENTRAL DEL MDS AL DPTO. DE REEMBUCU.	ISLA UMBU / NEEMBUCU		IMPORTE DE VIATICO: 2.289.326
2	4/4/2022	FIRMA DE CONTRATO EN EL OPTO. DE NEEMBUCU TRASLADO Y FIRMA DE CONTRATO EN EL OPTO. DE MISIONES. TRASLADO Y PERNOCTE EN EL DPTO DE ITAPUA.	CARMEN DEL PARANA / ITAPUA		VIATICO DE RETORNO: 176.102
3	5/4/2022	FIRMA DE CONTRATO EN EL OPTO. DE ITAPUA, TRASLADO Y PERNOCTE EN EL DPTO. DE ALTO PARANA.	DR. JUAN LEON MALLORQUIN / ALTO PARANA		IMPORTE TOTAL: 2.465.428
4	6/4/2022	FIRMA DE CONTRATO EN EL DPTO. DE ALTO PARANA, TRASLADO Y PERNOCTE EN EL DPTO. DE GUAIRA.	JOSE FASSARDI / GUAIRA		Son Guaranies: dos millones cuatrocientos sesenta y cinco mil cuatrocientos veintiocho
5	7/4/2022	TRASLADO Y FIRMA DE CONTRATO EN EL DPTO. DE CAAZAPA. TRASLADO Y FIRMA DE CONTRATO EN EL DPTO. DE GUAIRA PERNOCTE	JOSE FASSARDI / GUAIRA		FORMA DE PAGO
6	8/4/2022	TRASLADO Y FIRMA DE CONTRATO EN EL DPTO. DE PARAGUARI. RETORNO AL MES.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL		BANCO: X CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

DERLIS GABRIEL FRANCO COHENE  
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO  
 CP: Ruth Lorená Escalante  
 Directora General - DSGDF  
 Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]*  
 FECHA: 31/03/22

N° DE ORDEN: 198  
 FECHA DE REMISION: 31/03/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

DIRECTORIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 C.P. Luis Ruiz Díaz  
 Viceministro  
 Viceministro de Adm. y Fin.  
 Ministerio de Desarrollo Social

BASE FICHA: 2      PROG.: 1  
 ACIV/PROY.: 1  
 FECHA: 31-03-2022      FIRMA: *[Signature]*



VISIÓN. SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE EN EL MARCO POLÍTICO DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSIÓN GENERAL POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	11/2/2022 ENTREGA DE VIVERES A COMEDORES COMUNITARIOS OPTO DE CAAGUAZU	CAAGUAZÚ/CAAGUAZÚ
---	--	-------------------

*Anibal Milciaedes Domínguez Benítez*  
ANIBAL MILCIAEDES DOMÍNGUEZ BENÍTEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*[Signature]*  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

30/03/22

*[Signature]*  
Miguel Ángel...

N° DE ORDEN: 168

FECHA DE REMISION:

30/03/22

*[Signature]*  
Miguel Ángel...  
Comandante de Organismo de Comedores Comunitarios



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	7/7/2022	ENTREGA DE VIVERES A ORG. COMUNITARIAS	NEEMBUCÚ-SAN JUAN DEL NEEMBUCÚ
2	8/3/2022	ENTREGA DE VIVERES A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	NEEMBUCÚ-PILAR
3	9/3/2022	ENTREGA DE VIVERES A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	NEEMBUCÚ-PILAR
4	10/3/2022	ENTREGA DE VIVERES A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	NEEMBUCÚ-GENERAL DIAZ
5	11/3/2022	RETORNO	CENTRA FERNANDO DE LA MORA

*Melissa Beatriz Sanchez Garcia*  
MELISSA BEATRIZ SANCHEZ GARCIA

FUNCIONARIA COMISIONADO

*Oscar Acosta*  
Oscar Acosta  
Coordinador de PACOC  
MDS  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: <i>Cristian Arias</i>	N° DE ORDEN: 190 <i>KWLL</i>
FECHA: 31-03-2022	FECHA DE REMISION: 31-03-2022





**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	7/3/2022	ENTREGA DE VIVERES A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	NEEMBUCÚ-SAN JUAN DEL NEEMBUCÚ
2	8/3/2022	ENTREGA DE VIVERES A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	NEEMBUCÚ-SAN JUAN DEL NEEMBUCÚ
3	9/3/2022	ENTREGA DE VIVERES A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	NEEMBUCÚ-PILAR
4	10/3/2022	ENTREGA DE VIVERES A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	NEEMBUCÚ-PILAR
5	11/3/2022	RETORNO	CENTRAL-FERNANDO DE LA MORIA

Mag. Patricia Villalba  
Téc. Adm. Financiera  
PATRICIA ELIZABETH VILLALBA BENITEZ

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

Oscar Acosta  
Coordinador de PACOC  
OSCAR ACOSTA

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:  
Lic. Liliana Gonzalez  
Técnica  
FECHA: 31-03-2022

N° DE ORDEN: 143  
FECHA DE REMISION: 31-03-2022

15



**FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO**

**ANEXO Nº II**

Fernando de la Mora, 02 de febrero de 2022

SEÑORIA: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
637314	MIRTHA BEATRIZ PEREIRA ULLON	DIRECTORA DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	6	493.066 ✓ 352.204 ✓	2.042.784 ✓	2.218.886 ✓

Son Guaranies: dos millones doscientos dieciocho mil ochocientos ochenta y seis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "LOMA PLATA / BOQUERÓN", "BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY")

FECHA DE SALIDA: 13 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 18 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCION DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA DISTRITO / DPTO LIQUIDACION FINAL

Nº	FECHA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	DISTRITO / DPTO
1	13/3/2022	TRASLADO DESDE EL DEPARTAMENTO CENTRAL, MDS AL DEPARTAMENTO DE BOQUERON DISTRITO LOMA PLATA, PERNOCTE	LOMA PLATA / BOQUERON
2	14/3/2022	TRASLADO DESDE LOMA PLATA HASTA EL DEPARTAMENTO DE ALTO PARAGUAY, REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCION DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS	BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY
3	15/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCION DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY
4	16/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCION DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS.	BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY
5	17/3/2022	REUNIONES CON PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES, REUNIONES CON LIDERES DE COMUNIDADES INDIGENAS, RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTACIONES, ATENCION DE RECLAMOS, APLICACION DE RSH, VERIFICACION IN SITU POS PAGO, VERIFICACION IN SITU DE RECLAMOS, TRASLADO DESDE BAHIA NEGRA HASTA EL DEPARTAMENTO DE BOQUERON (LOMA PLATA), PERNOCTE	LOMA PLATA / BOQUERON
6	18/3/2022	RETORNO DESDE LOMA PLATA HASTA EL DEPARTAMENTO CENTRAL, MDS	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIATICO:	2.042.784
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	2.218.886
Son Guaranies: dos millones doscientos dieciocho mil ochocientos ochenta y seis	

FORMA DE PAGO

BANCO:  X

CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

*[Signature]*  
MIRTHA BEATRIZ PEREIRA ULLON  
FUNCIONARIA COMISIONADA/A

*[Signature]*  
Econ. Ricardo Jara  
JEFE INMEDIATO  
DIRECCION GENERAL

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]* Técnica  
FECHA: 31-03-2022  
DOPP-DCS

Nº DE ORDEN: 192  
FECHA DE REMISION: 31-03-2022

AL VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

*[Signature]*  
Lic. Jorge Espinola  
DIRECTOR  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

*[Signature]*  
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. Luis Ruiz Diaz  
Viceministro  
Ministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



Ministerio de  
**DESARROLLO  
SOCIAL**

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 23 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz  
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA S/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO	MONTO TOTAL GS.
3.396.933	Luis Javier Ruiz Diaz	Viceministro de Administracion y Finanzas	7	828.561	5.799.929	5.799.929

Son Guaraníes: (cinco millones setecientos noventa y nueve mil novecientos veintinueve)

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fernando de la Mora/Central/Paraguay	AL Distrito/Dpto/Pais: Bogota/Colombia
FECHA DE SALIDA:	24/04/2022	FECHA DE RETORNO: 30/04/2022

OBJETIVO DEL VIAJE:

Participar del Curso Internacion en Finanzas 4.0, en la ciudad de Bogota - Colombia

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto
DIA 1: Salida de Paraguay. Llegada a Colombia y traslado el hotel	Fndo. de la Mora, Paraguay/Ciudad de Bogota, Colombia
DIA 2: Inauguracion del Evento Bussiness Class	Bogota, Colombia
DIA 3: Bussines Class, encuetro y Conversatorio Empresarial	Bogota, Colombia
DIA 4: Encuetro y Conversatorio Empresarial	Bogota, Colombia
DIA 5: Visita Cultural (Museo del Oro - Monserrate)	Bogota, Colombia
DIA 6: Encuetro y Conversatorio Empresarial	Bogota, Colombia
DIA 7: Retorno a Paraguay	Ciudad de Bogota, Colombia/ Fndo. de la Mora, Paraguay

LIQUIDACION FINAL	
IMPORTE DE VIATICO	5.799.929
VIATICO DE RETORNO	0
IMPORTE TOTAL	5.799.929

Son Guaraníes: cinco millones setecientos noventa y nueve mil novecientos veintinueve

FORMA DE PAGO	
Red Bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>
Cheque	<input type="checkbox"/>

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

*[Firma]*  
C.P. Luis Ruiz Diaz  
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Ministerio de Desarrollo Social

Mario Alberto Varela Garza  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración) *[Firma]*  
Fecha: 25/03/22 *[Firma]*

N° de Orden:  
Fecha de Remisión: 25/03/22

A LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola  
DIRECTORIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Direccion Financiera la sus efectos

*[Firma]*  
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. Luis Ruiz Diaz  
Viceministro  
Ministerio de Administracion y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social

Stamp: RECEIVED, 232, 24-03-2022, FECHA: 24-03-2022, FIRMA: *[Firma]*



Ministerio de  
**DESARROLLO  
SOCIAL**

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 28 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz  
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA S/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO	MONTO TOTAL GS
2.855.313	Juan Ramón Brítez Salinas	Director General de Gabinete	7	829.546.620	5.806.826	5.806.826

Son Guaraníes: (cinco millones ochocientos seis mil ochocientos veintiséis)

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	DIRECCION GENERAL DE GABINETE	
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fernando de la Mora/Central/Paraguay	AL Distrito/Dpto/Pais: Bogota/Colombia
FECHA DE SALIDA:	24/04/2022	FECHA DE RETORNO: 30/04/2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Participar del Curso Internación en Finanzas 4.0, en la ciudad de Bogotá - Colombia

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto
DIA 1: Salida de Paraguay. Llegada a Colombia y traslado el hotel	Fndo. de la Mora, Paraguay/Ciudad de Bogota, Colombia
DIA 2: Inauguración del Evento Bussines Class	Bogota, Colombia
DIA 3: Bussines Class, encuentro y Conversatorio Empresarial	Bogota, Colombia
DIA 4: Encuentro y Conversatorio Empresarial	Bogota, Colombia
DIA 5: Visita Cultural (Museo del Oro - Monserrate)	Bogota, Colombia
DIA 6: Encuentro y Conversatorio Empresarial	Bogota, Colombia
DIA 7: Retorno a Paraguay	Ciudad de Bogota, Colombia/ Fndo. de la Mora, Paraguay

LIQUIDACION FINAL	
IMPORTE DE VIATICO	5.806.826
VIATICO DE RETORNO	0
IMPORTE TOTAL	5.806.826

Son Guaraníes: cinco millones ochocientos seis mil ochocientos veintiséis

FORMA DE PAGO	
Red Bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>
Cheque	<input type="checkbox"/>

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE *Mario Alberto Varela Garzo*  
Ministerio de Desarrollo Social

FUNCIONARIO COMISIONADO

*Lic. Juan Ramón Brítez Salinas*

Director General de Gabinete  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

Verificado Por: (Firma y Aclaración) *José Caballero*  
Fecha: 31/03/2022

N° de Orden:  
Fecha de Remisión: 31/03/2022

A LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

*Lic. Jorge Espinola*  
Director

Dirección de Control y Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera a sus efectos:

232

*[Firma]*  
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.P. Luis Ruiz Diaz  
Viceministro  
Viceministro de Plan. y Fin.  
Ministerio de Desarrollo Social



QUE SE COMENSA UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO PROMUEVE LA DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	18/11/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de Mará al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú para trabajo institucional en el Mercaduguazú. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	19/11/2022	Reunión de trabajo con los Directores y Jefes de la sede Distrital Mercaduguazú. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
3	20/11/2022	Trabajo institucional y elaboración de estrategias a implementar con el Director y Jefe del Programa Tekoporá. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
4	21/11/2022	Trabajo institucional y elaboración de estrategias a implementar con el Director y Jefe del Programa Tenonderá. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades. Retorno.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

*C.P.*  
REINALDO ARMIN BARRERA LOPEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*[Signature]*  
Mado Alberto Varón Carrozo  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*[Signature]*  
Cristhian Arias

N° DE ORDEN:

13/2022

FECHA:

21-03-2022

FECHA DE REMISION:

21-03-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	18/11/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú para trabajo institucional en el Mercaguazú. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	18/11/2022	Recepción de trabajo con los Directores y Jefes de la sede Distrital Mercaguazú. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
3	20/11/2022	Trabajo institucional y elaboración de estrategia a implementar con el Director y Jefe del Programa Tejedorá. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
4	21/11/2022	Trabajo institucional y elaboración de estrategia a implementar con el Director y Jefe del Programa Tejedorá. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades. Roura.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

RODOLFO ARMANDO DEL VALLE

FUNCIÓN: COMISIONADO

Walter Roberto Varela Cerdaño  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
VERIFICADO POR: <i>Cecilia Arias</i>	N° DE ORDEN: 34-2022
FECHA: 21-03-2022	FECHA DE REMISION: 21-03-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

**DETALLE:**

1	18/1/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú para trabajo institucional en el Mercaguazú. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	19/1/2022	Reunión de trabajo con los Directores y Jefes de la sede Distrital Mercaguazú. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
3	20/1/2022	Trabajo Institucional y elaboración de estrategia a implementar con el Director y jefe del Programa Tekopé. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
4	21/1/2022	Trabajo Institucional y elaboración de estrategia a implementar con el Director y jefe del Programa Tenonderá. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades. Retiro	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

*Blas Alberto Figueredo Barrios*  
BLAS ALBERTO FIGUEREDO BARRIOS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*Blas Alberto Figueredo Barrios*  
Blas Alberto Figueredo Barrios  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR: <i>Cristián Artés</i>		PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
FECHA: <i>21-03-2022</i>	N° DE ORDEN: <i>35/2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>21-03-2022</i>	



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

**DETALLE:**

1	18/11/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú para trabajo institucional en el Mercaguazú. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	19/11/2022	Reunión de trabajo con los Directores y Jefes de la sede Distrital Mercaguazú. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
3	20/11/2022	Trabajo institucional y elaboración de estrategia a implementar con el Director y Jefe del Programa Tekoporá. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
4	21/11/2022	Trabajo institucional y elaboración de estrategia a implementar con el Director y Jefe del Programa Tekoporá. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades. Retorno.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

VICTOR ROLANDO GONZALEZ LOPEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Armi:  
Seri:

Ministerio de Desarrollo

JEFE INMEDIATO

<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>	
VERIFICADO POR:	N° DE ORDEN: 36/2022
FECHA: 21-03-2022	FECHA DE REMISION: 21-03-2022





**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	4/1/2022	TRASLADO DE LA MAXIMA AUTORIDAD AL OPTO. DE CAAGUAZU/CNEL OVIEDO PARA TRABAJO INSTITUCIONAL EN LA SEDE DISTRITAL DE MERCAAGUAZU	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO
2	5/1/2022	TRABAJO INSTITUCIONAL DE ELABORACION Y PLANIFICACION DE TRABAJO CON EL PROGRAMA DE TEKOPORA EN LA SEDE DISTRITAL DE MERCAAGUAZU	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO
3	6/1/2022	TRABAJO INSTITUCIONAL DE ELABORACION Y PLANIFICACION DE TRABAJO CON EL DIRECTOR DE TENONDERA EN LA SEDE DISTRITAL DE CNEL OVIEDO	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO
4	7/1/2022	TRABAJO INSTITUCIONAL DE ELABORACION Y PLANIFICACION CON EL DIRECTOR DE TEKOMA EN LA SEDE DISTRITAL DE MERCAAGUAZU	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO

WILFRIDO ALFONSO CANDIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

16/03/2022

N° DE ORDEN: 08

FECHA DE REMISION:

16/03/2022

Agg. Mario A. ...  
Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

**DETALLE:**

1	12/11/2022	TRASLADO DE LA MAXIM AUTORIDAD AL DPTO. DE CAAGUAZU (CORONEL OVIEDO PARA TRABAJO INSTITUCIONAL EN LA SEDE DISTRITAL DE MERCAAGUAZU	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO
2	13/11/2022	TRABAJO DE COORDINACION CON LOS DIRECTORES DEL PROGRAMA TEKOPPPA Y TENONDERA EN LA SEDE DISTRITAL DE MERCAAGUAZU	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO
3	14/11/2022	TRABAJO DE COORDINACION CON EL DIRECTOR DEL PROGRAMA DE TEKONA EN LA SEDE DISTRITAL DE MERCAAGUAZU	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO

WILFRIDO ALFONSO CANDIA

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

DEFERENTE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 10

FECHA:

FECHA DE REMISION: 16/03/2022

16/03/2022

*Mano de Wilfrido Alfonso Candia*  
Ejecutor

*Mano de Carlos*  
Ministerio de Desarrollo Social

1191



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	12/1/2022	TRASLADO DE LA MAXIM AUTORIDAD AL DPTO. DE CAAGUAZU /CNEL OVIEDO PARA TRABAJO INSTITUCIONAL EN LA SEDE DISTRITAL DE MERCAAGUAZU	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO
2	13/1/2022	TRABAJO DE COORDINACION CON LOS DIRECTORES DEL PROGRAMA TEKOPPA Y TENONDERA EN LA SEDE DISTRITAL DE MERCAAGUAZU	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO
3	14/1/2022	TRABAJO DE COORDINACION CON EL DIRECTOR DEL PROGRAMAMA DE TKOHA EN LA SEDE DISTRITAL DE MERCAAGUAZU	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO

*[Signature]*  
ALCIDES RIVAS ENRIQUE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

*16/03/2022*

*[Signature]*

N° DE ORDEN: *11*

FECHA DE REMISION:

*16/03/2022*

JEFE INMEDIATO

*[Signature]*  
Alc. María Inés Barrios  
Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	18/1/2022	TRASLADO DE LA MAXIMA AUTORIDAD AL DPTO. DE CAAGUAZU/ CNEL. OVIEDO. PARA TRABAJO INSTITUCIONAL EN EL MERCAAGUAZU.	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO
2	19/1/2022	REUNION DE TRABAJO CON TODOS LOS DIRECTORES Y JEFES DE LA SEDE DISTRITAL MERCAAGUAZU.	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO
3	20/1/2022	TRABAJO INSTITUCIONAL Y ELABORACION DE ESTRATEGIA A IMPLEMENTAR CON EL DIRECTOR Y JEFE DEL PROGRAMA TEKOPORA.	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO
4	21/1/2022	TRABAJO INSTITUCIONAL Y ELABORACION DE ESTRATEGIA A IMPLEMENTAR CON EL DIRECTOR Y JEFE DEL PROGRAMA TENONDERA. RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

WILFRIDO ALFONSO GANDIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Abg. María Alicia Yara Cardozo  
Ministra  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

FECHA:

22/03/22

Marcos Escobedo

Tecnico  
CIRP-DCS

N° DE ORDEN: 50

FECHA DE REMISION: 22/03/22



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	18/1/2022	TRASLADO DE LA MAXIMA AUTORIDAD AL DPTO. DE CAAGUAZU/ CNEL. OVIEDO. PARA TRABAJO INSTITUCIONAL EN EL MERCAAGUAZU.	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO
2	19/1/2022	REUNION DE TRABAJO CON TODOS LOS DIRECTORES Y JEFES DE LA SEDE DISTRITAL MERCAAGUAZU.	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO
3	20/1/2022	TRABAJO INSTITUCIONAL Y ELABORACION DE ESTRATEGIA A IMPLEMENTAR CON EL DIRECTOR Y JEFE DEL PROGRAMA TEKOPORA.	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO
4	21/1/2022	TRABAJO INSTITUCIONAL Y ELABORACION DE ESTRATEGIA A IMPLEMENTAR CON EL DIRECTOR Y JEFE DEL PROGRAMA TENONDERA. RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ALCIDÉS RIVAS ENRIQUE

Abg. Mario A. de A. Vireta Cardozo  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social  
JEFE INMEDIATO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

FECHA: 22/03/22

Maria Escobar  
399-005

N° DE ORDEN: 51

FECHA DE REMISION: 22/03/22



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 23 de febrero de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provisión de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3777495	BLANCA BEATRIZ, CHAVEZ MOLINAS	TECNICO/A DE REGISTRO Y CODIFICACION	5	352.204	1.408.816	1.584.918

Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION ADMINISTRATIVA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL  
AL DISTRITO/DPTO/PAIS: (CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ)

FECHA DE SALIDA: 07 de marzo de 2022  
FECHA DE RETORNO: 11 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: LIMPIEZA Y DESINFECCION EN SEDES REGIONALES. PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA. MONITOREO DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE CORONEL OVIEDO DEL LA EMPRESA APFG CONTRATO MDS016/2021. RECOLECCION DE DATOS DE REFERENCIAS DE ALQUILERES

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO	DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 7/3/2022 LIMPIEZA Y PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE SAN JUNE DE LOS ARRIVOS. VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ACONDICIONADORES DE AIRE. PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE CORONEL OVIEDO.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ		IMPORTE DE VIÁTICO: 1.408.816 VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
2 8/3/2022 LIMPIEZA Y PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE SAN MANUEL FRUTOS. VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ		IMPORTE TOTAL: 1.584.918
3 9/3/2022 LIMPIEZA Y PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE REPATACION. VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS. REGULARIZACION DE DATOS REFERENCIAS PARA FACTURACION.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ		Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho
4 10/3/2022 LIMPIEZA Y PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE CAAGUAZÚ. VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS. RECOLECCION DE DATOS DE REFERENCIAS DE ALQUILERES DE LAS ZONAS A ALQUILAR EN EL DPTO DE CAAGUAZÚ.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ		FORMA DE PAGO
5 11/3/2022 MONITOREO DE LA EMPRESA APFG LIMPIEZA SHOW CONTRATO MDS016/2021 Y SUPERVISOR DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA EN FINCA DEL PREDIO NEIRAGUAZÚ Y VERIFICACION DE INSTALACIONES ELECTRICAS.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ		BANCO: X CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

BLANCA BEATRIZ CHAVEZ MOLINAS  
Funcionaria de Registro y Codificación  
Módulo de Patrimonio - DA MDS.

Maria Ines Carreras  
Jefa  
Dpto. de Patrimonio - M.D.S.

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Cristian Arias

N° DE ORDEN: 264

FECHA: 16-03-2022

FECHA DE REMISION: 16-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola  
Director  
Dirección de Control y Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos:

C.P. Luis Ruiz Díaz  
Viceministro  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 23 de febrero de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
451649	FAUSTINA, RIVEROS DE RUIZ DIAZ	ENCARGADO/A DE LIMPIEZA	5	352.204	1.408.816	1.584.918

Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION ADMINISTRATIVA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL  
AL DISTRITO/DPTO/PAIS: (CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ)

FECHA DE SALIDA: 07 de marzo de 2022  
FECHA DE RETORNO: 11 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: LIMPIEZA Y DESINFECCION EN SEDES REGIONALES. PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA. MONITOREO DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE CORONEL OVIEDO DEL LA EMPRESA APEG CONTRATO MDS016/2021 RECOLECCION DE DATOS DE REFERENCIAS DE ALQUILERES

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA DISTRITO DPTO LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	ACTIVIDAD	DISTRITO	DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	7/3/2022	LIMPIEZA Y PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE SAN JOSE DE LOS ARROYOS. VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ACONDICIONADORES DE AIRE. PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE CORONEL OVIEDO.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ		IMPORTE DE VIÁTICO: 1.408.816
2	8/3/2022	LIMPIEZA Y PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE JUAN MANUEL FRUTOS. VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ		VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
3	9/3/2022	LIMPIEZA Y PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE REPARACION. VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS. REGULARIZACION DE DOCUMENTACIONES PARA CAPTURACION.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ		IMPORTE TOTAL: 1.584.918
4	10/3/2022	LIMPIEZA Y PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE CAAGUAZÚ. VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS. RECOLECCION DE DATOS DE REFERENCIAS DE ALQUILERES DE LAS ZONAS ALQUILARAS EN EL DPTO DE CAAGUAZÚ.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ		Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho
5	11/3/2022	MONITOREO DE LA EMPRESA APEG MARCA SECCION CONTRATO MDS016/2021 Y REPUESTO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA EN TERMINOS DEL PRECIO MEX/CAAGUAZÚ Y VERIFICACION DE INSTALACIONES ELECTRICAS.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ		FORMA DE PAGO

BANCO:   
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

*Faustina R. de Ruiz Diaz*   
FAUSTINA, RIVEROS DE RUIZ DIAZ  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

*Jorge Reaón Malmon*   
Jefe Inmediato  
Jefe  
Dpto. de Servicios Generales - MDS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:  *Cristian Arias*   
FECHA: 16-03-2022  
N° DE ORDEN: 25  
FECHA DE REMISION: 16-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Cor. al parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola  
Director de Seguimiento  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  
Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

*Luis Javier Ruiz Diaz*   
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. Luis Ruiz Diaz  
Viceministro  
Ministerio de Desarrollo Social

FECHA: 14-03-2022



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 23 de febrero de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provisión de viáticos.

Table with 7 columns: C.I.N., NOMBRE Y APELLIDO, CARGO, CANTIDAD DE DIAS, MONTO POR DIAS/ESCALA DE VIATICOS, IMPORTE VIATICO GS, MONTO TOTAL GS. Row 1: SANDRA MARIEL ZELAYA VERA, TECNICO/A ADMINISTRATIVO, 5, 352.204, 1.408.816, 1.581.918

Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho.

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION ADMINISTRATIVA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CORONEL OVEDO / CAAGUAZU")

FECHA DE SALIDA: 07 de marzo de 2022 FECHA DE RETORNO: 11 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: LIMPIEZA Y DESINFECCION EN SEDES REGIONALES. PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA. MONITOREO DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE CORONEL OVEDO DEL LA EMPRESA APFC CONTRATO MDS016/2021 RECOLECCION DE DATOS DE REFERENCIAS DE ALQUILERES

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA DISTRITO DPTO LIQUIDACION FINAL

Summary table with 5 rows of activities and a final liquidation box. Activities include cleaning and disinfection in regional offices and data collection. Final liquidation box shows: IMPORTE DE VIATICO: 1.408.816, VIATICO DE RETORNO: 176.102, IMPORTE TOTAL: 1.584.918. Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho. FORMA DE PAGO: BANCO [X] CHEQUE.

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

SANDRA MARIEL ZELAYA VERA FUNCIONARIA COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR: Cristhyan Arias PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO Hugo Rafael Godoy R Director Administrativo Ministerio de Desarrollo Social

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola Director Dirección de Control y Seguimiento Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus viáticos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS C.P. Luis Ruiz Díaz Viceministro Ministerio de Administración y Finanzas Ministerio de Desarrollo Social

N° Vicio: 4119 - N° detalle: 8930

Stamp from DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO, Subdirección de Políticas Presupuestaria. Includes fields for RUBRO (232), CLASE (1), ACTIV/PROG (1), and FECHA (14-03-2022).





FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 23 de febrero de 2022

SEÑORIA: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viaticos.

Table with 7 columns: C.I.N°, NOMBRE Y APELLIDO, CARGO, CANTIDAD DE DIAS, MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS, IMPORTE VIATICO GS, MONTO TOTAL GS. Row 1: 3369435, JORGE RAMON MALMORI, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, 6, 352.204, 1.408.816, 1.584.918

Son Garantías: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION ADMINISTRATIVA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CFNTRA / AL DISTRITO/DPTO/PAIS: CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU

FECHA DE SALIDA: 07 de marzo de 2022 / FECHA DE RETORNO: 11 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: LIMPIEZA Y DESINFECCION EN SEDES REGIONALES, PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA, MONITOREO DE LIMPIEZA EN SPDF REGIONAL DE CORONEL OVIEDO DE LA EMPRESA APFG CONTRATO MDS016/2021, RECOLECCION DE DATOS DE REFERENCIAS DE ALQUILERES

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA / DISTRITO / DPTO / LIQUIDACION FINAL

Summary table with 5 rows of activities and a summary box. Summary box: IMPORTE DE VIATICO: 1.408.816, VIATICO DE RETORNO: 176.102, IMPORTE TOTAL: 1.584.918, Son Garantías: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Signatures of Jorge Ramon Malmori (Funcionario/Comisionado) and Hugo Rafael Godoy R. (Jefe Inmediato)

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Cristian Rojas / N° DE ORDEN: 27 / FECHA: 16-03-2022 / FECHA DE REMISION: 16-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Direccion.

Lic. Jorge Espinoza, Director, Direccion de Control y Seguimiento, Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Direccion Financiera para sus efectos

C.P. Luis Ruiz Diaz, Viceministro, Viceministerio de Administracion y Finanzas, Ministerio de Desarrollo Social

N° viaje: 4159 - N° detalle: 6633

Formulario de presupuesto with fields for GOBIERNO NACIONAL, DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO, 1 Presupuestaria, NO, ACTIV/PRU, and FECHA: 14-03-2022



**FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO**

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 23 de febrero de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
516317	HIPOLITO, CACERES ARCE	TECNICO/A DE MANTENIMIENTO	5	352.204	1.408.816	1.584.918

Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION ADMINISTRATIVA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL  
 AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU")

FECHA DE SALIDA: 07 de marzo de 2022  
 FECHA DE RETORNO: 11 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: LIMPIEZA Y DESINFECCION EN SEDES REGIONALES. PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA. MONITOREO DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE CORONEL OVIEDO DEL LA EMPRESA APFG CONTRATO MDS/016/2021 RECOLECCION DE DATOS DE REFERENCIAS DE ALQUILERES

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA DISTRITO DPTO LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	DISTRITO	DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	7/3/2022	LIMPIEZA Y PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE SAN JUSTO DE LOS ARRIVOS. VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ACCIONARIADORES DE AIRE. PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE CORONEL OVIEDO	CORONEL OVIEDO	CAAGUAZU	IMPORTE DE VIATICO: 1.408.816 VIATICO DE RETORNO: 176.102 IMPORTE TOTAL: 1.584.918 Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho
2	8/3/2022	LIMPIEZA Y PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE JUAN MANUEL FRUTOS. VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS	CORONEL OVIEDO	CAAGUAZU	<b>FORMA DE PAGO</b>  BANCO: <input checked="" type="checkbox"/> CHEQUE: <input type="checkbox"/>
3	9/3/2022	LIMPIEZA Y PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE REPATRIACION. VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS. REGULARIZACION DE DOCUMENTACIONES PARA FACTURACION	CORONEL OVIEDO	CAAGUAZU	
4	10/3/2022	LIMPIEZA Y PROVISION DE INSUMOS DE LIMPIEZA EN SEDE REGIONAL DE CAAGUAZU. VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS. RECOLECCION DE DATOS DE REFERENCIAS DE ALQUILERES DE LAS ZONAS ALQUILAR EN EL DPTO DE CAAGUAZU	CORONEL OVIEDO	CAAGUAZU	
5	11/3/2022	MONITOREO DE LA EMPRESA DE LIMPIEZA SIDA R CONTRATO MDS/016/2021. REFERENCIO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA EN TENDIDOS DEL PREDIO DE CAAGUAZU Y VERIFICACION DE INSTALACIONES ELECTRICAS	CORONEL OVIEDO	CAAGUAZU	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

HIPOLITO, CACERES ARCE  
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO  
 Jorge Ramón Malmori  
 Jefe

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Dpto. de Servicios Generales - MDS

VERIFICADO POR: [Firma]

N° DE ORDEN: 28

FECHA: 16-03-2022

FECHA DE REMISION: 16-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola  
 Director  
 Dirección de Control y Seguimiento  
 Ministerio de Administración y Finanzas

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

[Firma]  
 VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 Luis Javier Ruiz Díaz  
 Viceministro  
 Ministerio de Administración y Finanzas  
 Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 02 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
19/3783	ARSENIO, LEZCANO CARETE	AUDITOR /A SENIOR	7	493.066 352.204	2.394.988	2.571.090

Son Guaraníes: dos millones quinientos setenta y un mil noventa

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: (LOMA PLATA / BOQUERÓN / BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY)

FECHA DE SALIDA: 20 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 26 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Realizar Verificación In Situ al Participantes del Programa PROAP TN.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	DISTRITO / DPTO
1	20/3/2022	Partida desde el Distrito de Fernando de la Mora al Distrito de Loma Plata, Dpto. de Boqueron, a fin de realizar verificación In Situ a participantes del Programa PROAP TN.	LOMA PLATA / BOQUERÓN
2	21/3/2022	Traslado del Dpto. de Boqueron, Distrito de Loma Plata al Dpto. Alto Paraguay, Distrito de Bahía Negra a fin de realizar verificación In Situ a participantes del Programa PROAP TN en el Distrito de Bahía Negra, Departamento de Alto Paraguay.	BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY
3	22/3/2022	Realización de verificación In Situ a participantes del Programa PROAP TN en el Distrito de Bahía Negra, Departamento de Alto Paraguay.	BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY
4	23/3/2022	Realización de verificación In Situ a participantes del Programa PROAP TN en el Distrito de Bahía Negra, Departamento de Alto Paraguay.	BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY
5	24/3/2022	Realización de verificación In Situ a participantes del Programa PROAP TN en el Distrito de Bahía Negra, Departamento de Alto Paraguay.	BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY
6	25/3/2022	Realización de verificación In Situ a participantes del Programa PROAP TN en el Distrito de Bahía Negra, Departamento de Alto Paraguay, Itinerario del Distrito de Loma Plata, Dpto. de Boqueron.	LOMA PLATA / BOQUERÓN
7	26/3/2022	Retorno del Distrito de Loma Plata, Departamento de Boqueron, al Distrito de Fernando de la Mora Dpto. Central	LOMA PLATA / BOQUERÓN

IMPORTE DE VIÁTICO:	2.394.988
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	2.571.090
Son Guaraníes: dos millones quinientos setenta y un mil noventa	

FORMA DE PAGO

BANCO:  X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

*Arsenio*  
ARSENIO, LEZCANO CARETE  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

*Claudia*  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristian Arias*

N° DE ORDEN: 48/2022

FECHA: 21-03-2022

FECHA DE REMISION: 21-03-2022

C.P. Claudia Susana Torres Marcano  
Directora General  
Dirección General de Auditoría Interna Institucional

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola  
Director  
Dirección de Auditoría de Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos.

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.P. Luis Ruiz Diaz  
Viceministro

Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 02 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
4317657	ROBERTO EMMANUEL DIAZ CANO	AUDITOR IA SENIOR	7	493.066 352.204	2.394.988	2.571.090

Son Guaranies: dos millones quinientos setenta y un mil noventa

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: (LOMA PLATA / BOQUERÓN; BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY)

FECHA DE SALIDA: 20 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 26 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Realizar Verificación In Situ al Participantes del Programa PROAP TN.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

1	20/3/2022	Paliza desde el Distrito de Fernando de la Mora al Distrito de Loma Plata, Dpto. de Boqueron, a fin de realizar verificación In Situ a participantes del Programa PROAP TN.	LOMA PLATA / BOQUERON
2	21/3/2022	Traslado del Dpto. de Boqueron, Distrito de Loma Plata al Distrito Alto Paraguay, Distrito de Bahía Negra a fin realizar verificación In Situ a participantes del Programa PROAP TN en el Distrito de Bahía Negra, Departamento de Alto Paraguay.	BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY
3	22/3/2022	Realización de verificación In Situ a participantes del Programa PROAP TN en el Distrito de Bahía Negra, Departamento de Alto Paraguay.	BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY
4	23/3/2022	Realización de verificación In Situ a participantes del Programa PROAP TN en el Distrito de Bahía Negra, Departamento de Alto Paraguay.	BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY
5	24/3/2022	Realización de verificación In Situ a participantes del Programa PROAP TN en el Distrito de Bahía Negra, Departamento de Alto Paraguay.	BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY
6	25/3/2022	Realización de verificación In Situ a participantes del Programa PROAP TN en el Distrito de Bahía Negra, Departamento de Alto Paraguay, Retorno del Distrito de Loma Plata, Dpto. de Boqueron.	LOMA PLATA / BOQUERON
7	26/3/2022	Retorno del Distrito de Loma Plata, Departamento de Boqueron, al Distrito de Fernando de la Mora, Dpto. Central.	LOMA PLATA / BOQUERON

IMPORTE DE VIÁTICO: 2.394.988  
VIÁTICO DE RETORNO: 176.102  
IMPORTE TOTAL: 2.571.090

Son Guaranies: dos millones quinientos setenta y un mil noventa

FORMA DE PAGO

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

ROBERTO EMMANUEL DIAZ CANO  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias* PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO C.P. Claudia Susana Torres Marzano  
Directora General

FECHA: 21-03-2022 N° DE ORDEN: 49/2022 Dirección General de Auditoria Interna Institucional

FECHA: 21-03-2022 FECHA DE REMISION: 21-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola  
Director

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  
Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. Luis Ruiz Diaz  
Viceministro

Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	22/2022	Salida del MDS a los distritos de trabajos de supervisión de aplicación de Registro Social de Hogares e instrumento cualitativo en marco del Empoderamiento Económico de la Mujer. Pernoche en San Estanislao.	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
2	12/2022	Salida a los distritos de San Pedro del Yocumán Iyá y Santa Rosa del Aguaitá para continuar con los trabajos de supervisión de aplicación de Registro Social de Hogares e instrumento cualitativo en marco del Empoderamiento Económico de la Mujer. Pernoche en San Estanislao.	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
3	4/2/2022	Salida a los distritos de Choro, 25 de diciembre y General Aquino para continuar con los trabajos de supervisión de aplicación de Registro Social de Hogares e instrumento cualitativo en marco del Empoderamiento Económico de la Mujer. Retorno al MDS	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO

**Lic. Luz Agüero**  
Técnica de Articulación Intersectorial  
Viceministerio de Políticas Sociales - MDS

LUZ AMADA MARIA AGÜERO

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

**Abg. Rosana Caballero**  
Departamento de Articulación Intersectorial  
Viceministerio de Políticas Sociales - JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR **Liliana Gonzalez**  
Técnica  
DCPE-DCS  
FECHA: 22.08.2022

N° DE ORDEN: 31-2022  
FECHA DE REMISION: 22.08.2022



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 07 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS.	MONTO TOTAL GS.
4859677	RAUL RICARDO, ZARZA MAIDANA	TECNICO/A DE REGISTRO Y CODIFICACION	5	352.204	1.408.816	1.584.918

Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION ADMINISTRATIVA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL. AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CAAGUAZU / CAAGUAZU")

FECHA DE SALIDA: 28 de marzo de 2022 FECHA DE RETORNO: 01 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Actualización y entrega de planillas FC10.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 28/3/2022 notificación de planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de Caaguazú y Itapúa.	CAAGUAZU / CAAGUAZU	<b>IMPORTE DE VIÁTICO:</b> 1.408.816 <b>VIÁTICO DE RETORNO:</b> 176.102 <b>IMPORTE TOTAL:</b> 1.584.918 Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho
2 29/3/2022 Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de Ytu y Nueva Toledo.	CAAGUAZU / CAAGUAZU	
3 30/3/2022 Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de Mbol. López y Santa Ana.	CAAGUAZU / CAAGUAZU	
4 31/3/2022 Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de 3 de Febrero y Juan Manuel Frutos.	CAAGUAZU / CAAGUAZU	
5 1/4/2022 Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de R3 Corrales y retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora.	CAAGUAZU / CAAGUAZU	

FORMA DE PAGO  
BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

RAUL RICARDO, ZARZA MAIDANA  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Maria Ines Carreras  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:   
FECHA: 24-03-2022

N° DE ORDEN: 64/2022  
FECHA DE REMISION: 24-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola  
Director  
Dirección de Control y Seguimiento  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.F. Luis Ruiz Díaz  
Viceministro  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social

Stamp: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  
Stamp: A la Dirección Financiera para sus efectos  
Stamp: 236  
Stamp: FECHA: 16-03-2022



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 07 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS.	MONTO TOTAL GS.
3496949	VICTOR HUGO, LEDESMA ARMOA	TECNICO/A DE INVENTARIO	5	352.204	1.408.816	1.584.918

Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION ADMINISTRATIVA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CAAGUAZU / CAAGUAZÚ")

FECHA DE SALIDA: 28 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 01 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Actualización y entrega de planillas FC10.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA.

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

1	28/3/2022	actualización de planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de Caaguazú y Repatención	CAAGUAZU / CAAGUAZÚ
2	29/3/2022	Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de Ytu y Nueva Toledo.	CAAGUAZU / CAAGUAZÚ
3	30/3/2022	Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de Mbit, Lopez y Santa Ana.	CAAGUAZU / CAAGUAZÚ
4	31/3/2022	Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de 3 de Febrero y Juan Manuel Prinos.	CAAGUAZU / CAAGUAZÚ
5	1/4/2022	Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de R13 Corrales y retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora.	CAAGUAZU / CAAGUAZÚ

IMPORTE DE VIÁTICO: 1.408.816  
VIÁTICO DE RETORNO: 176.102  
IMPORTE TOTAL: 1.584.918

Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

FORMA DE PAGO:

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

VICTOR HUGO, LEDESMA ARMOA  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Maria Inés Carreras  
Jefa  
Dpto. de Patrimonio - M.D.S.  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]*

N° DE ORDEN: 65-2022

FECHA: 24-03-2022

FECHA DE REMISION: 24-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola  
Director  
Dirección de Control y Seguimiento  
Ministerio de Control y Seguimiento

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. Luis Ruiz Diaz  
Viceministro  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 07 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
5721367	FELIX EPIFANIO, OVIEDO DELGADO	TECNICO/A ADMINISTRATIVA	5	352.204	1.408.816	1.584.918

Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION ADMINISTRATIVA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CAAGUAZU / CAAGUAZU")
--	--

FECHA DE SALIDA: 28 de marzo de 2022	FECHA DE RETORNO: 01 de abril de 2022
--------------------------------------	---------------------------------------

OBJETIVO DEL VIAJE: Actualización y entrega de planillas FC10.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 28/3/2022 actualización de planillas de Responsabilidad Individual FC10 en guías y coordinadores departamentales de Caaguazú y Repatriación.	CAAGUAZU / CAAGUAZU	<b>IMPORTE DE VIATICO:</b> 1.408.816 <b>VIATICO DE RETORNO:</b> 176.102 <b>IMPORTE TOTAL:</b> 1.584.918 Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho
2 29/3/2022 Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de Ytu y Nueva Toledo.	CAAGUAZU / CAAGUAZU	
3 30/3/2022 Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de Moré López y Santa Ana.	CAAGUAZU / CAAGUAZU	
4 31/3/2022 Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de 3 de Febrero y Juan Manuel Frutos.	CAAGUAZU / CAAGUAZU	
5 1/4/2022 Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de R13 Corrales y retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora.	CAAGUAZU / CAAGUAZU	

FORMA DE PAGO

BANCO:	X
CHEQUE:	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

*[Signature]*  
**FELIX EPIFANIO, OVIEDO DELGADO**  
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

*[Signature]*  
**Jorge Ramón Malmori**  
 Jefe  
 Dpto. de Servicios Generales -MDS-  
 JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: <i>[Signature]</i>	N° DE ORDEN: 66/2022
FECHA: 24-03-2022	FECHA DE REMISION: 24-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

**Lic. Jorge Espinola**  
 Director  
 Dirección de Control y Seguimiento  
 Ministerio de Administración y Finanzas

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

*[Signature]*  
**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**C.P. Luis Ruiz Diaz**  
 Viceministro

Viceministerio de Administración y Finanzas  
 Ministerio de Desarrollo Social

FECHA: 16-03-2022





FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 07 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1543070	MANUEL VENANCIO, RODRIGUEZ OVELAR	TECNICO/A DE INVENTARIO	5	352.204	1.408.816	1.584.918

Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION ADMINISTRATIVA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL  
AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CAAGUAZU / CAAGUAZU")

FECHA DE SALIDA: 28 de marzo de 2022  
FECHA DE RETORNO: 01 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Actualización y entrega de planillas FC10.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO	DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 28/3/2022 Actualización de planillas de Responsabilidad Individual FC10 en guías y coordinadores departamentales de Caaguazú y Repoblación	CAAGUAZU /	CAAGUAZU	<b>IMPORTE DE VIÁTICO:</b> 1.408.816 <b>VIÁTICO DE RETORNO:</b> 176.102 <b>IMPORTE TOTAL:</b> 1.584.918 Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho
2 29/3/2022 Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de Ytu y Nueva Toledo.	CAAGUAZU /	CAAGUAZU	
3 30/3/2022 Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de Mical López y Santa Ana.	CAAGUAZU /	CAAGUAZU	
4 31/3/2022 Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de 3 de Febrero y Juan Manuel Frutos.	CAAGUAZU /	CAAGUAZU	
5 1/4/2022 Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de R3 Corrales y retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora.	CAAGUAZU /	CAAGUAZU	

FORMA DE PAGO  
BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Lic. Manuel V. Rodríguez O.  
MANUEL VENANCIO, RODRIGUEZ OVELAR  
Dpto. de Patrimonio  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A  
Ministerio de Desarrollo Social

Maria Inés Carreras  
Jefa  
Dpto. de Patrimonio - M.D.S.  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*

N° DE ORDEN: 67/2022

FECHA: 24-03-2022

FECHA DE REMISION: 24-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Esp...  
Director  
Dirección de Control y Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

*C.P. Luis Ruiz Diaz*  
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. LUIS RUIZ DIAZ  
Viceministro  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



**FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO**

**ANEXO Nº II**

Fernando de la Mora, 07 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MÓNTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MÓNTO TOTAL GS
1251199	MARIA INES. CARRERAS DE ORTIZ	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO	5	352.204	1.408.816	1.584.918

**Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho**

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION ADMINISTRATIVA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL  
 AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CAAGUAZU / CAAGUAZU")

FECHA DE SALIDA: 28 de marzo de 2022  
 FECHA DE RETORNO: 01 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Actualización y entrega de planillas FC10.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 28/3/2022 Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de Caaguazú y Repatación.	CAAGUAZU / CAAGUAZU	<b>IMPORTE DE VIÁTICO: 1.408.816</b> <b>VIÁTICO DE RETORNO: 176.102</b> <b>IMPORTE TOTAL: 1.584.918</b> <b>Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho</b>
2 29/3/2022 Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de Ytu y Nueva Toledo.	CAAGUAZU / CAAGUAZU	
3 30/3/2022 Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de Maci López y Santa Ana.	CAAGUAZU / CAAGUAZU	
4 31/3/2022 Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de 3 de Febrero y Juan Manuel Frutos.	CAAGUAZU / CAAGUAZU	
5 1/4/2022 Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual FC10 de guías y coordinadores departamentales de R13 Corralés y retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora.	CAAGUAZU / CAAGUAZU	

**FORMA DE PAGO**  
 BANCO: X  
 CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

*Maria Inés Carreras*  
**Maria Inés Carreras**  
 MARIA INÉS, CARRERAS DE ORTIZ 2<sup>a</sup>  
 Funcionario/a Comisionado/a  
 Funcionario/a Comisionado/a

*Jorge Espinola*  
**Jorge Espinola**  
 Director Inmediato  
 Director Administrativo  
 Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

*Cristhian Arias*  
 VERIFICADO POR:  
 FECHA: 24-03-2022

Nº DE ORDEN: 68/2022  
 FECHA DE REMISION: 24-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

*Jorge Espinola*  
**Jorge Espinola**  
 Director  
 Control y Seguimiento  
 DIRECTORÍA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

*Luis Ruiz Díaz*  
**Luis Ruiz Díaz**  
 VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 C.P. Luis Ruiz Díaz  
 Viceministro  
 Viceministerio de Administración y Finanzas  
 Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	7/3/2022	Realizar Cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-	ALTO PARANÁ/PRESIDENTE FRANCO
2	8/3/2022	Realizar Cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-	ALTO PARANÁ/PRESIDENTE FRANCO
3	9/3/2022	Realizar Cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-	ALTO PARANÁ/PRESIDENTE FRANCO
4	13/3/2022	Realizar Cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-	ALTO PARANÁ/PRESIDENTE FRANCO
5	11/3/2022	Realizar Cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-	ALTO PARANÁ/PRESIDENTE FRANCO

*Maria Gabriela Paredes Gonzalez*

MARIA GABRIELA PAREDES GONZALEZ

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

*[Signature]*

JEF/A INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*[Signature]*

N° DE ORDEN: 37

Lib. Funcionario/a de Cobranza  
Jefe del Depto. de Cobranza  
Ministerio de Desarrollo Social

FECHA:

21/03/2022

*[Signature]*

FECHA DE REMISION:

21/03/2022

105 1103  
10000-0000

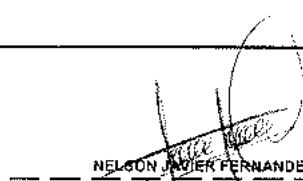


**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

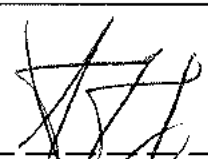
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	7/3/2022	Realizar Cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-	ALTO PARANÁ/PRESIDENTE FRANCO
2	8/3/2022	Realizar Cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-	ALTO PARANÁ/PRESIDENTE FRANCO
3	9/3/2022	Realizar Cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-	ALTO PARANÁ/PRESIDENTE FRANCO
4	10/3/2022	Realizar Cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-	ALTO PARANÁ/PRESIDENTE FRANCO
5	11/3/2022	Realizar Cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-	ALTO PARANÁ/PRESIDENTE FRANCO

  
NELSON JAVIER FERNÁNDEZ CABALLERO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

  
Lic. Roberto Nicolás Solís  
Jefe del Dpto. de Tesorería  
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 29

FECHA:

24/03/22

FECHA DE REMISION:

24/03/22



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	7/3/2022	Realizar Cobranzas a Participantes del Prog. Tokoha..	ALTO PARANÁPRESIDENTE FRANCO
2	8/3/2022	Realizar Cobranzas a Participantes del Prog. Tokoha..	ALTO PARANÁPRESIDENTE FRANCO
3	9/3/2022	Realizar Cobranzas a Participantes del Prog. Tokoha..	ALTO PARANÁPRESIDENTE FRANCO
4	10/3/2022	Realizar Cobranzas a Participantes del Prog. Tokoha..	ALTO PARANÁPRESIDENTE FRANCO
5	11/3/2022	Realizar Cobranzas a Participantes del Prog. Tokoha..	ALTO PARANÁPRESIDENTE FRANCO

Lucio Cardozo Fernández  
Técnico, Dpto. de Licitaciones  
DUOC - MDS  
LUCIO CARDOZO FERNANDEZ

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

Abog. Luis Rolando Ferrillo Romero  
Director - DUOC  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

FECHA:

21/03/22

*[Handwritten signature]*

N° DE ORDEN: 40

FECHA DE REMISION:

21/03/22



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 07 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
2482096	HECTOR RAFAEL, ROLON CARDOZO	TECNICO/A DE CENSO	5	528.306	2.113.224	2.289.326

Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOHA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL  
AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ")

FECHA DE SALIDA: 14 de marzo de 2022  
FECHA DE RETORNO: 18 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: VERIFICACION Y APLICACION DE FICHA CENSAL, INTERVENCION SOCIAL.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 14/3/2022 VERIFICACION Y APLICACION DE FICHA CENSAL, INTERVENCION SOCIAL, DISTRITO DE AINGA GUAZU.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ	IMPORTE DE VIATICO: 2.113.224
2 15/3/2022 VERIFICACION Y APLICACION DE FICHA CENSAL, INTERVENCION SOCIAL, DISTRITO DE PRESIDENTE FRANCO.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ	VIATICO DE RETORNO: 176.102
3 16/3/2022 VERIFICACION Y APLICACION DE FICHA CENSAL, INTERVENCION SOCIAL, DISTRITO DE HERNANDARIAS.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ	IMPORTE TOTAL: 2.289.326
4 17/3/2022 VERIFICACION Y APLICACION DE FICHA CENSAL, INTERVENCION SOCIAL, DISTRITO DE CIUDAD DEL ESTE.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ	Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis
5 18/3/2022 VERIFICACION Y APLICACION DE FICHA CENSAL, INTERVENCION SOCIAL, RETORNO A FERNANDO DE LA MORA.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ	FORMA DE PAGO

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Héctor F. Rolón - Técnico  
HECTOR RAFAEL ROLON CARDOZO  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Arg. Antonio Baselli Barardi  
Director  
Ministerio de Desarrollo Social  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Christian Arias  
FECHA: 16-03-2022  
N° DE ORDEN: 6/2022  
FECHA DE REMISION: 16-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Direccion.

Lic. Jorge Espinosa  
Director  
Direccion de Control y Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social  
DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Direccion Financiera para sus efectos  
BUENOS DIAS: 232  
CLASE: 2  
ACTIVIDAD: 3  
FECHA: 9-03-22

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. Luis Ruiz Díaz  
Viceministro  
Viceministerio de Administracion y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social

C.P. Magui B. Ibarra  
Directora de Presupuesto  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 07 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

Table with 7 columns: C.I.N°, NOMBRE Y APELLIDO, CARGO, CANTIDAD DE DIAS, MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS, IMPORTE VIATICO GS, MONTO TOTAL GS. Row 1: 4364695, FABIANA, MORA BENITEZ, TECNICO/A DE CENSO, 5, 528.306, 2.113.224, 2.289.326

Son Guaraníes: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKHA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANA")

FECHA DE SALIDA: 14 de marzo de 2022 FECHA DE RETORNO: 18 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: VERIFICACION Y APLICACION DE FICHA CENSAL INTERVENCION SOCIAL.

Table with 3 columns: RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA, DISTRITO / DPTO, LIQUIDACION FINAL. Includes dates from 14/3/2022 to 18/3/2022 and activities like 'VERIFICACION Y APLICACION DE FICHA CENSAL'.

FORMA DE PAGO: BANCO: X CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Signature of Fabiana Mora Benitez, Jefe de Gestión Social

Arg. Antonio Borelli Palamid, Director General de Programas y Proyectos Sociales, Jefe Inmediato

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: [Signature]

N° DE ORDEN: 7 / 2022

FECHA: 16-03-2022

FECHA DE REMISION: 16-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Llu. Jorge Espinola, Director, Dirección de Control y Seguimiento

Formulario de la Dirección de Presupuesto with fields for 'SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO', 'CLASE PROB: 2', 'PROG: 3', 'ACTIVIDAD: 2', 'FECHA: 07-03-22'.

Signature of Luis Javier Ruiz Diaz, Viceministro de Administración y Finanzas

Signature of M. Mari B. Ibarra, Jefe de Seguimiento



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 07 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1876568	GUILLERMO MIGUEL, ORTIGOZA GAVILAN	TECNICO/A DE GESTION Y ATENCION A FAMILIAS	5	528.306	2.113.224	2.289.326

Son Guaraníes: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOKA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ")
--	--

FECHA DE SALIDA: 14 de marzo de 2022	FECHA DE RETORNO: 18 de marzo de 2022
--------------------------------------	---------------------------------------

OBJETIVO DEL VIAJE: VERIFICACION Y APLICACION DE FICHA CENSAL INTERVENCION SOCIAL.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 14/3/2022 VERIFICACION Y APLICACION DE FICHA CENSAL INTERVENCION SOCIAL, DISTRITO DE MINCA GUAZU.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANA	IMPORTE DE VIATICO: 2.113.224
2 15/3/2022 VERIFICACION Y APLICACION DE FICHA CENSAL INTERVENCION SOCIAL, DISTRITO DE PRESIDENTE FRANKO.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANA	VIATICO DE RETORNO: 176.102
3 16/3/2022 VERIFICACION Y APLICACION DE FICHA CENSAL INTERVENCION SOCIAL, DISTRITO DE HERMANDARIAS.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANA	IMPORTE TOTAL: 2.289.326
4 17/3/2022 VERIFICACION Y APLICACION DE FICHA CENSAL INTERVENCION SOCIAL, DISTRITO DE CIUDAD DEL ESTE.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANA	Son Guaraníes: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis
5 18/3/2022 VERIFICACION Y APLICACION DE FICHA CENSAL INTERVENCION SOCIAL, RETORNO A FERNANDO DE LA MORA.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANA	FORMA DE PAGO

BANCO:	X
CHEQUE:	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

*[Signature]*  
**GUILLERMO MIGUEL, ORTIGOZA GAVILAN**  
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

*[Signature]*  
**Arg. Antonio Espinola**  
 Director de Control y Seguimiento  
 Ministerio de Desarrollo Social  
 JEFE/INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]*  
Cristhian Arias

N° DE ORDEN: 9 / 2022

FECHA: 16.03.2022

FECHA DE REMISION: 16.03.2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

**Lia Jorge Espinola**  
 Director  
 Dirección de Control y Seguimiento  
 Ministerio de Desarrollo Social  
 DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

RUCO: A la Dirección Financiera para sus efectos

*[Signature]*  
**C.P. Luis Ruiz Diaz**  
 Viceministro  
 Viceministerio de Administración y Finanzas  
 Ministerio de Desarrollo Social

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

CLASE PROY: 2

ACTIVIDAD: 2

FECHA: 09.03.22

*[Signature]*  
**C.P. Juan B. Barro**  
 Dpto. de Presupuesto  
 Ministerio de Desarrollo Social





FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 21 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provisión de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
2151939	HUGO EMILIO, ZARZA PASCOTTINI	AUDITORIA JUNIOR	5	422.645	1.690.580	1.866.682

Son Guaraníes: un millón ochocientos sesenta y seis mil seiscientos ochenta y dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL.

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("ARROYOS Y ESTEROS / CORDILLERA"/"SAN JOSE OBRERO / CORDILLERA")

FECHA DE SALIDA: 28 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 01 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Verificación in situ a Pescadores en el Departamento de Cordillera, en los Distritos de Arroyos y Esteros y San José Obreiro, en virtud a la Resolución MDS N° 1715/2021.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

1	28/3/2022	Salida del MDS y ingreso al Programa de Asistencia a Pescadores a través de la verificación documental e in situ, en virtud a la Resolución MDS N° 1715/2021, en el Distrito de Arroyos y Esteros.	ARROYOS Y ESTEROS / CORDILLERA
2	29/3/2022	Monitoreo al Programa de Asistencia a Pescadores a través de la verificación documental e in situ en virtud a la Resolución MDS N° 1715/2021, en el Distrito de Arroyos y Esteros.	ARROYOS Y ESTEROS / CORDILLERA
3	30/3/2022	Monitoreo al Programa de Asistencia a Pescadores a través de la verificación documental e in situ en virtud a la Resolución MDS N° 1715/2021, en el Distrito de San José Obreiro.	SAN JOSE OBRERO / CORDILLERA
4	31/3/2022	Monitoreo al Programa de Asistencia a Pescadores a través de la verificación documental e in situ en virtud a la Resolución MDS N° 1715/2021, en el Distrito de San José Obreiro.	SAN JOSE OBRERO / CORDILLERA
5	1/4/2022	Retorno a la institución.	SAN JOSE OBRERO / CORDILLERA

IMPORTE DE VIATICO:	1.690.580
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	1.866.682
Son Guaraníes: un millón ochocientos sesenta y seis mil seiscientos ochenta y dos	

FORMA DE PAGO

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

HUGO EMILIO, ZARZA PASCOTTINI  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 136

FECHA: 28/03/22

FECHA DE REMISION: 28/03/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

C.P. Claudia Susana Torres Marzano  
Directora General  
Dirección General de Auditoría Interna Institucional

Lic. Jorge Espinola  
Director  
Dirección de Control y Seguimiento

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

GOBIERNO NACIONAL  
Paraguay del pueblo

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

CLASE F/ID: 1 PROG: 1

ACTIV/PROY: 3

FECHA: 23-03-2022 FIRMA:

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. Luis Ruiz Díaz  
Viceministro  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 21 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viaticos.

Table with 7 columns: C.I.N°, NOMBRE Y APELLIDO, CARGO, CANTIDAD DE DIAS, MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS, IMPORTE VIATICO GS, MONTO TOTAL GS. Row 1: 3401968, YVANA MARIA, GALEANO CABRERA, AUDITORIA SENIOR, 5, 422.645, 1.690.580, 1.866.682

Son Guaranies: un millón ochocientos sesenta y seis mil seiscientos ochenta y dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL.

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("ARROYOS Y ESTEROS / CORDILLERA", "SAN JOSE OBRERO / CORDILLERA")

FECHA DE SALIDA: 28 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 01 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Verificación in situ a Pescadores en el Departamento de Cordillera, en los Distritos de Arroyos y Esteros y San José Obrero, en virtud a la Resolución M/S N° 1715/2021.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

Table with 3 columns: Date, Activity Description, District/Dept. Rows include dates from 28/3/2022 to 1/4/2022 and activities like 'Salida del MDS y monitoreo al Programa de Asistencia a Pescadores'.

Table with 2 columns: Description, Amount. Rows: IMPORTE DE VIATICO: 1.690.580, VIATICO DE RETORNO: 176.102, IMPORTE TOTAL: 1.866.682. Includes text: 'Son Guaranies: un millón ochocientos sesenta y seis mil seiscientos ochenta y dos'.

FORMA DE PAGO

Table with 2 columns: Type, Status. Row: BANCO: X, CHEQUE: (blank)

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

YVANA MARIA, GALEANO CABRERA
FUNCIONARIA COMISIONADA

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 139

FECHA: 28/03/22

FECHA DE REMISION: 28/03/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

C.P. Claudia Susana Torres Marzano
Directora General
Dirección General de Auditoria Interna Institucional

C.P. Jorge Espinola
Director
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTORIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

C.P. Luis Ruiz Diaz
Viceministro
Viceministerio de Administración y Finanzas
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 30 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3864200	HUGO ARIEL, AMARILLA ARMOA	TÉCNICO/A DE TESORERÍA	5	528.306 /	2.113.224	2.289.326 /

Son Guaraníes: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION FINANCIERA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ", "MINGA GUAZU / ALTO PARANÁ")

FECHA DE SALIDA: 04 de abril de 2022

FECHA DE RETORNO: 08 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	DESCRIPCION	DISTRITO / DPTO
1	4/4/2022	Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ
2	5/4/2022	Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ
3	6/4/2022	Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ
4	7/4/2022	Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ
5	8/4/2022	Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ

IMPORTE DE VIÁTICO:	2.113.224
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	2.289.326
Son Guaraníes: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis	

FORMA DE PAGO

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

HUGO ARIEL, AMARILLA ARMOA  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Jefe Inmediato  
Lic. Roberto Abelardo Solís  
Jefe del Dpto. de Tesorería  
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Mariana Gonzalez  
FECHA: 31-03-2022  
Técnica

N° DE ORDEN: 45  
FECHA DE REMISION: 31-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espino  
Director  
Ministerio de Desarrollo Social  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Ala Dirección Financiera para sus efectos

RUBRO: 232

CLASE PROJ: 2 PROB: 3

ACTIV. PROJ: 7

FECHA: 31-03-2022 FIRMA:

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. Luis Ruiz Diaz  
Viceministro  
Viceministro de Adm. y Fin.  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO Nº II

Fernando de la Mora, 30 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N*	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
4353204	MARIA DEL CARMEN LOVERA DE GOMEZ	TECNICO/A DE TESORERIA	5	528.306	2.113.224	2.289.326

Son Garanties: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION FINANCIERA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ", MINGA GUAZU / ALTO PARANÁ)

FECHA DE SALIDA: 04 de abril de 2022

FECHA DE RETORNO: 08 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

Nº	FECHA	DESCRIPCION	DISTRITO / DPTO
1	4/4/2022	Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ
2	5/4/2022	Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ
3	6/4/2022	Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ
4	7/4/2022	Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ
5	8/4/2022	Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ

IMPORTE DE VIATICO:	2.113.224
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	2.289.326
Son Garanties: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis	

FORMA DE PAGO

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

MARIA DEL CARMEN LOVERA DE GOMEZ  
FUNCIONARIA/ COMISIONADO/A

Lic. Roberto A. Sotelo  
Jefe del Depto. de Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Lic. Víctor González  
FECHA: 31-03-2022

Nº DE ORDEN: 196  
FECHA DE REMISION: 31-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Ministerio de Desarrollo Social

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

RUBRO: 732

CLASE: 1

ACTIV./PROY: 2

FECHA: 31-03-2022 FIRMA: [Firma]

Lic. Jorge Espinola  
DIRECTORIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.P. Luis Ruiz Díaz  
Viceministro  
Viceministro de Adm. y Fin.  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 03 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
4891090	CYNTHIA GISELLE RODRIGUEZ ADORNO	ABOGADO DICTAMINANTE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS LEGALES	5	528.306	2.113.224	2.289.326

Son Garantías: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis.

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ", "PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANÁ", "HERNANDARIAS / ALTO PARANÁ", "FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL")

FECHA DE SALIDA: 28 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 01 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: REALIZAR INTIMACIONES DE PAGO A PARTICIPANTES MOROSOS DEL PROGRAMA TEKOKHA

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA DISTRITO DPTO LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	DESCRIPCION	DISTRITO	DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	28/3/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de la Mora a Ciudad del Este, a los efectos de realizar notificaciones de Resoluciones dictadas por la Máxima Autoridad en el marco del Programa Tekokha	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ		IMPORTE DE VIÁTICO: 2.113.224
2	29/3/2022	Realizar intimaciones de pago a participantes morosos de los Territorios Sociales Villa Redentor y 15 de Agosto del Distrito de Hernandarias, Notificar resoluciones dictadas por la Máxima Autoridad, en el marco del Programa Tekokha.	HERNANDARIAS / ALTO PARANÁ		VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
3	30/3/2022	Realizar intimaciones de pago a participantes morosos de los Territorios Sociales Sagrado Corazon de Jesus A y Sagrado Corazon de Jesus C del Distrito de Presidente Franco, Notificar resoluciones dictadas por la Máxima Autoridad, en el marco del Programa Tekokha.	PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANÁ		IMPORTE TOTAL: 2.289.326
4	31/3/2022	Realizar intimaciones de pago a participantes morosos del Territorio Social Villa Jardín del Distrito de Presidente Franco, Notificar resoluciones dictadas por la Máxima Autoridad a participantes del Programa Tekokha	PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANÁ		Son Garantías: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis
5	1/4/2022	Retorno al distrito de Fernando de la Mora, sede del Ministerio de Desarrollo Social.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL		FORMA DE PAGO

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

CYNTHIA GISELLE RODRIGUEZ ADORNO  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

ALBA ROSA ESPINOSA  
Directora General de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Desarrollo Social  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Asisten Mias*  
FECHA: 25/03/2022

N° DE ORDEN: 021/2022  
FECHA DE REMISION: 25/03/2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinosa  
Director  
Dirección de Control y Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

**SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO**

A la Dirección Financiera para sus efectos

CUENTA: 232  
CLASE PROG: 7      PROG: 3  
ACTIVIDAD: 2

FECHA: 23-03-2022 FIRMA: *[Firma]*

*[Firma]*  
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. Luis Ruiz Díaz  
Viceministro  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 03 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provisión de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3436634	LAURA FELIPA, PINTOS	TECNICO/A JURIDICO/A	5	528.306	2.113.224	2.289.326

Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ", "PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANÁ", "HERNANDARIAS / ALTO PARANÁ", "FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL")

FECHA DE SALIDA: 28 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 01 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: REALIZAR INTIMACIONES DE PAGO A PARTICIPANTES MOROSOS DEL PROGRAMA TEKOKHA

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA DISTRITO / DPTO LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	DESCRIPCION	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	28/3/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de la Mora a Ciudad del Este, a los efectos de realizar intimaciones de Resoluciones dictadas por la Máxima Autoridad en el marco del Programa Tekokha	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ	IMPORTE DE VIÁTICO: 2.113.224
2	29/3/2022	Realizar intimaciones de pago a participantes morosos de los Territorios Sociales Villa Redención y 15 de Agosto del Distrito de Hernandarias. Notificar resoluciones dictadas por la Máxima Autoridad, en el marco del Programa Tekokha	HERNANDARIAS / ALTO PARANÁ	VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
3	30/3/2022	Realizar intimaciones de pago a participantes morosos de los Territorios Sociales Sagrado Corazon de Jesus A y Sagrado Corazon de Jesus C del Distrito de Presidente Franco. Notificar resoluciones dictadas por la Máxima Autoridad, en el marco del Programa Tekokha	PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANÁ	IMPORTE TOTAL: 2.289.326
4	31/3/2022	Realizar intimaciones de pago a participantes morosos del Territorio Social Villa Jardín del Distrito de Presidente Franco. Notificar resoluciones dictadas por la Máxima Autoridad a participantes del Programa Tekokha.	PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANÁ	Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis
5	1/4/2022	Retorno al distrito de Fernando de la Mora, sede del Ministerio de Desarrollo Social.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	FORMA DE PAGO

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

LAURA FELIPA, PINTOS  
Técnico/a Jurídico/a  
Asesora Jurídica - MDS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Abg. Jorge Ramirez Alonso  
M.D. JEFÉ INMEDIATO  
Director General de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 1031022

FECHA: 25/03/2022

FECHA DE REMISION: 25/03/2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola  
Director  
Dirección de CONTROL Y SEGUIMIENTO  
Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. LUIS RUIZ DIAZ  
Viceministro  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 03 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
2383184	JORGE ANTONIO, VILLALBA DUARTE	ABOGADO/A DICTAMINANTE	5	528.306	2.113.224	2.289.326

Son Guaraníes: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis.

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ", "PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANÁ", "HERNANDARIAS / ALTO PARANÁ", "FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL")

FECHA DE SALIDA: 28 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 01 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: REALIZAR INTIMACIONES DE PAGO A PARTICIPANTES MOROSOS DEL PROGRAMA TEKOKHA

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO

DPTO

LIQUIDACION FINAL

1	28/3/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de la Mora a Ciudad del Este, a los efectos de realizar notificaciones de Resoluciones dictadas por la Máxima Autoridad en el marco del Programa Tekokha	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ
2	29/3/2022	Realizar intimaciones de pago a participantes morosos de los Territorios Sociales Villa Redención y 15 de Agosto del Distrito de Hernandarias. Notificar resoluciones dictadas por la Máxima Autoridad, en el marco del Programa Tekokha.	HERNANDARIAS / ALTO PARANÁ
3	30/3/2022	Realizar intimaciones de pago a participantes morosos de los Territorios Sociales Sagrado Corazon de Jesus A y Sagrado Corazon de Jesus C del Distrito de Presidente Franco. Notificar resoluciones dictadas por la Máxima Autoridad, en el marco del Programa Tekokha.	PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANÁ
4	31/3/2022	Realizar intimaciones de pago a participantes morosos del Territorio Social Valle Jardín del Distrito de Presidente Franco. Notificar resoluciones dictadas por la Máxima Autoridad a participantes del Programa Tekokha.	PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANÁ
5	1/4/2022	Retorno al distrito de Fernando de la Mora, sede del Ministerio de Desarrollo Social.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIATICO:	2.113.224
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	2.289.326

Son Guaraníes: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

FORMA DE PAGO

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

JORGE ANTONIO VILLALBA DUARTE

FUNCIÓNARIO/A COMENDADO/A

Abogado Dictaminante

Dirección Gen. de Asesoría Jurídica

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Cristian Arias

FECHA: 25/03/2022

N° DE ORDEN: 104/2022

FECHA DE REMISION: 25/03/2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

GOBIERNO NACIONAL

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

CLASE: 2

FECHA: 23 03 2022

FIRMA:

Lic. Jorge Espinola

Director  
Dirección de Control y Seguimiento  
MINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. Luis Ruiz Diaz  
Viceministro

Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 10 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
564883	LADISLAO ANTONIO, BOSELLI BAIARDI	DIRECTOR/A DEL PROGRAMA TEKOHIA	5	528.306 352.204	1.584.918	1.761.020

Son Guaranies: un millón setecientos sesenta y un mil veinte

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOHIA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANÁ", "FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ")

FECHA DE SALIDA: 26 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 01 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: REUNIONES INFORMATIVAS CON LAS COMISIONES VECINALES DE LOS TERRITORIOS SOCIALES DEL DPTO. DE CAAGUAZU. PARTICIPAR DEL ACTO DE LA FIRMA DE CONTRATOS DE COMPRA VENTA DE VARIOS TERRITORIOS SOCIALES DEL DPTO. DE CAAGUAZU Y ALTO PARANA.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	DESCRIPCION	DISTRITO / DPTO
1	28/3/2022	REUNIONES INFORMATIVAS CON LAS COMISIONES VECINALES DE LOS TERRITORIOS SOCIALES DEL DISTRITO DE CORONEL OVIEDO, DPTO. DE CAAGUAZU.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU
2	29/3/2022	REUNIONES INFORMATIVAS CON LAS COMISIONES VECINALES DE LOS TERRITORIOS SOCIALES DEL DISTRITO DE CORONEL OVIEDO, DPTO. DE CAAGUAZU.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU
3	30/3/2022	REUNIONES INFORMATIVAS CON LAS COMISIONES VECINALES DE LOS TERRITORIOS SOCIALES DEL DISTRITO DE CORONEL OVIEDO, DPTO. DE CAAGUAZU.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU
4	31/3/2022	PARTICIPAR DEL ACTO DE LA FIRMA DE CONTRATOS DE COMPRA VENTA DE VARIOS TERRITORIOS SOCIALES DEL DPTO. DE ALTO PARANA.	CIUDAD DEL ESTE / ALTO PARANA
5	1/4/2022	RETORNO A LA OFICINA CENTRAL FERNANDO DE LA MORA/CENTRAL	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIATICO:	1.584.918
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	1.761.020
Son Guaranies: un millón setecientos sesenta y un mil veinte	

FORMA DE PAGO

BANCO:  
CHEQUE:

X

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

LADISLAO ANTONIO, BOSELLI BAIARDI  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

FE INMEDIATA  
Dr. Cesar Guerrero  
Viceministro Promoción, Promoción Social y Económica  
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 69

FECHA:

FECHA DE REMISION: 24/03/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola  
Director  
Dirección de Control y Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social  
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. Luis Ruiz Diaz  
Viceministro  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social





**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	1/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	CANINDEYÚYGATIMI
2	2/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	CANINDEYÚYGATIMI
3	3/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	CANINDEYÚYASY KANY
4	4/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

BERNARDINO DIEGO ENCINA CABRERA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO - P. G.

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:   
Cristhian Arias

N° DE ORDEN: 15/2022

FECHA: 25/03/2022

FECHA DE REMISION: 25/03/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

**DETALLE:**

1	1/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA,	ITAPÚA/CORONEL BOGADO
2	2/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA,	ITAPÚA/GENERAL ARTIGAS
3	3/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA,	ITAPÚA/SAN RAFAEL DEL PARANA
4	4/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA,	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Hugo Arnaldo Silvero Gonzalez*  
HUGO ARNALDO SILVERO GONZALEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR: <i>Cristian Arias</i>	PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	N° DE ORDEN: <i>96/2022</i>
FECHA: <i>25/03/2022</i>		FECHA DE REMISION: <i>25/03/2022</i>



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	1/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	ITAPÚA/AALTO VERA
2	2/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	ITAPÚA/AALTO VERA
3	3/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	ITAPÚA/AALTO VERA
4	4/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JUSTO PASTOR LEZCANO AREVALOS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*Cristhian Armas*

N° DE ORDEN:

18/2022

FECHA:

25/03/2022

FECHA DE REMISION:

25/03/2022

Nelson  
Jefe de Oficina  
Sistema de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	31/1/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	ALTO PARANÁ/YGUAZU
2	1/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	ALTO PARANÁ/SANTA RITA
3	2/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	ALTO PARANÁ/LOS CEURALES
4	3/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	ALTO PARANÁ/ACUNDAY
5	4/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JUAN PABLO FRANCIS GONZALEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*Cristian Rojas*

N° DE ORDEN:

*152/2022*

FECHA:

*29-03-2022*

FECHA DE REMISION:

*29/03*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	1/3/2022	Traslado al Departamento de Itapúa. Proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa.	ITAPUÁVALTO VERA
2	2/3/2022	Proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa.	ITAPUÁVALTO VERA
3	3/3/2022	Proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa en el Distrito de Tomás Romero Parera Ferrocarril en el Distrito de Alto Vera	ITAPUÁVALTO VERA
4	4/3/2022	Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora.	CENTRAUFERNANDO DE LA MORA

*Augusto Ramon Maidana Brizuela*  
AUGUSTO RAMON MAIDANA BRIZUELA

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

*Norma Carballo*  
AGUI Norma Carballo  
Jefe Inmediato  
PROB

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias* N° DE ORDEN: 70/2022

FECHA: 25-03-2022 FECHA DE REMISION: 23-03-2022



**ANEXO N° III \***  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	1/3/2022	Inclusion de nuevos participantes al Programa Terandera, Parandé en el Distrito de Carmen del Paraná	ITAPÚA/CORONEL BOGADO
2	2/3/2022	Inclusion de nuevos participantes al Programa Terandera, Parandé en el Distrito de Carmen del Paraná	ITAPÚA/GENERAL ARTIGAS
3	3/3/2022	Inclusion de nuevos participantes al Programa Terandera, Parandé en el Distrito de Carmen del Paraná	ITAPÚA/SAN RAFAEL DEL PARANA
4	4/3/2022	Retorno	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Andrés Amarilla*  
ANEXO Técnico de Operaciones  
Terandera  
MARILIA SEGOVIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*Norma Carbajo*  
ANEXO Técnico de Operaciones  
Terandera Social  
JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

*Norma Carbajo*

N° DE ORDEN:

72/2022

FECHA:

25-03-2022

FECHA DE REMISION:

25-03-2022



VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU CALIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA EJECUCION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICO DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO SOCIAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA SITUACION DE CEBARRIA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	1.3.2022	Traslado al Departamento de Paraguari Proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa	PARAGUARI/ LA COLMENA
2	2.3.2022	Proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa	PARAGUARI/ LA COLMENA
3	3.3.2022	Proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa en el Distrito de Estrebar Pernoche en el Distrito de La Colmena	PARAGUARI/ LA COLMENA
4	4.3.2022	Proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora	CENTRAL/ FERNANDO DE LA MORA

JUAN MARCELO CÁCERES CANDIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Ing. Agr. Norma Carbajo  
Jefe de Operaciones  
JEFATURA DE OPERACIONES

JEF. INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN:

15/2022

FECHA:

25/03/2022

FECHA DE REMISION:

25/03/2022



VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contratoría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	1/3/2022	Presentación del Programa, Taller Plan de Vida y Proceso de Inclusión a Nuevos Participantes al Programa Tenonderá	GUAIRÁPASO YOBAI
2	2/3/2022	Presentación del Programa, Taller Plan de Vida y Proceso de Inclusión a Nuevos Participantes al Programa Tenonderá	GUAIRÁPASO YOBAI
3	3/3/2022	Presentación del Programa, Taller Plan de Vida y Proceso de Inclusión a Nuevos Participantes al Programa Tenonderá	GUAIRÁ/COLONIA INDEPENDENCIA
4	4/3/2022	Presentación del Programa, Taller Plan de Vida y Proceso de Inclusión a Nuevos Participantes al Programa Tenonderá	GUAIRÁ/COLONIA INDEPENDENCIA

**Bernardino Santos**  
Conductor

BERNARDINO SANTOS MENDOZA  
Ministerio de Desarrollo Social

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

**Roberto Chávez Chaparro**  
Jefe de Depto. de Administración y Finanzas  
MDS Nacional - Cnel. Oviedo

VERIFICADO POR:

**Cristhian Ardas**  
*[Signature]*

N° DE ORDEN: **1081/2022**

FECHA:

**28/03/2022**

FECHA DE REMISION:

**28/03/2022**





VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	1/3/2022	Presentación del Programa, Taller Plan de Vida y Proceso de Inclusión a Nuevos Participantes al Programa Tenonderá	GUAIRÁ/PASO YOBAI
2	2/3/2022	Presentación del Programa, Taller Plan de Vida y Proceso de Inclusión a Nuevos Participantes al Programa Tenonderá	GUAIRÁ/PASO YOBAI
3	3/3/2022	Presentación del Programa, Taller Plan de Vida y Proceso de Inclusión a Nuevos Participantes al Programa Tenonderá	GUAIRÁ/COLONIA INDEPENDENCIA
4	4/3/2022	Presentación del Programa, Taller Plan de Vida y Proceso de Inclusión a Nuevos Participantes al Programa Tenonderá	GUAIRÁ/COLONIA INDEPENDENCIA

*[Signature]*  
**PABLO A. GONZALEZ C.**  
MDS  
Técnico de Operaciones  
Funcionario y Comisionado  
Tenonderá - MDS



*[Signature]*  
**Mg. David Martínez**  
Jefe Regional  
Tenonderá - MDS  
Jefe Inmediato

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]*

FECHA: 28/03/2022

N° DE ORDEN: 1091/2022

FECHA DE REMISION: 28/03/2022



VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	13/2022	Presentación del Programa, Taller Plan de Vida y Proceso de Inclusión a Nuevos Participantes al Programa Tenonderá	GUAIRÁ/PASO YOBAI
2	23/2022	Presentación del Programa, Taller Plan de Vida y Proceso de Inclusión a Nuevos Participantes al Programa Tenonderá	GUAIRÁ/PASO YOBAI
3	3/3/2022	Presentación del Programa, Taller Plan de Vida y Proceso de Inclusión a Nuevos Participantes al Programa Tenonderá	GUAIRÁ/COLONIA INDEPENDENCIA
4	4/3/2022	Presentación del Programa, Taller Plan de Vida y Proceso de Inclusión a Nuevos Participantes al Programa Tenonderá	GUAIRÁ/COLONIA INDEPENDENCIA

**William Leguizamón Brito**  
**Auxiliar Administrativo**  
**Prog. Tenonderá - MDS**

*William Leguizamón Brito*  
WILLIAM LEGUIZAMÓN BRITO

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO



*David Martínez*  
**Mg. David Martínez**  
**Jefe Regional**  
**Tenonderá - MDS**  
JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *Christian Arias*

FECHA: *28/03/2022*

N° DE ORDEN: *160/2022*

FECHA DE REMISION: *28/03/2022*



**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

**DETALLE:**

1	8/11/2021	TRASLADO AL DPTO. DE ITAPUA, PERNOCHE EN EL DISTRITO DE ALTO VERA.	ITAPÚA/ALTO VERA
2	9/11/2021	VERIFICACION Y SEGUIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA EN EL DISTRITO DE PIRAPO, PERNOCHE EN EL DISTRITO DE ALTO VERA	ITAPÚA/ALTO VERA
3	10/11/2021	VERIFICACION Y SEGUIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA EN EL DISTRITO DE PIRAPO, PERNOCHE EN EL DISTRITO DE ALTO VERA	ITAPÚA/ALTO VERA
4	11/11/2021	VERIFICACION Y SEGUIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA EN EL DISTRITO DE OBLIGADO, PERNOCHE EN EL DISTRITO DE ALTO VERA	ITAPÚA/ALTO VERA
5	12/11/2021	RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA,	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*[Signature]*

OSVALDO RAUL FRETES NOGUERA

**Oswaldo Fretes**  
Gestor Empresarial  
Tenonderá - MDS  
Cnel. Oviedo

*[Signature]*

Mg. David Martinez  
Jefe Regional  
proq. Tenonderá - MDS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: <i>Cristhian Arias</i>	N° DE ORDEN: 1
FECHA: <i>25.02.2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>25.02.2022</i>



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

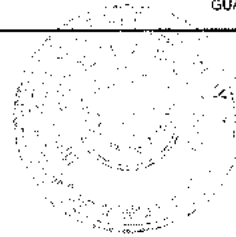
**DETALLE:**

1	7/3/2022	Salida del MDS y Monitoreo del Programa Tenondera a través de la verificación documental e in situ en virtud a la Resolución MDS N° 1305/2021 en el distrito de Niumi	GUAIRÁ/NUMI
2	9/3/2022	Monitoreo del Programa Tenondera a través de la verificación documental e in situ en virtud a la Resolución MDS N° 1305/2021 en el distrito de Independencia	GUAIRÁ/COLONIA INDEPENDENCIA
3	9/3/2022	Monitoreo del Programa Tenondera a través de la verificación documental e in situ en virtud a la Resolución MDS N° 1305/2021, en el distrito de Iturbé	GUAIRÁ/ITURBE
4	10/3/2022	Monitoreo del Programa Tenondera a través de la verificación documental e in situ en virtud a la Resolución MDS N° 1305/2021, en el distrito de Dorja	GUAIRÁ/DORJA
5	11/3/2022	Retorno a la institución.	GUAIRÁ/COLONIA INDEPENDENCIA

*Yenny Laura Rojas Vera*

YENNY LAURA ROJAS VERA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



*Marcelo*

JEFE INMEDIATO

**PARÁ USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

FECHA:

28/03/22

*Marcelo Estanbeiro*  
Marcelo Estanbeiro  
JEFE DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

N° DE ORDEN: 116

FECHA DE REMISION: 28/03/22

C.P. Gladys Susana Torres Alzamora  
Directora General  
Dirección General de Control y Seguimiento




**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	7/3/2022	Salida del MDS y Monitoreo del Programa Tonondera a través de la verificación documental e in situ en virtud a la Resolución MDS N° 1305/2021 en el distrito de Ñumí	GUAIRÁÑUMÍ
2	8/3/2022	Monitoreo del Programa Tonondera a través de la verificación documental e in situ en virtud a la Resolución MDS N° 1305/2021 en el distrito de Independencia	GUAIRÁCOLONIA INDEPENDENCIA
3	9/3/2022	Monitoreo del Programa Tonondera a través de la verificación documental e in situ en virtud a la Resolución MDS N° 1305/2021, en el distrito de Iturbe	GUAIRÁITURBE
4	10/3/2022	Monitoreo del Programa Tonondera a través de la verificación documental e in situ en virtud a la Resolución MDS N° 1305/2021, en el distrito de Borja	GUAIRÁBORJA
5	11/3/2022	Retorno a la institución.	GUAIRÁCOLONIA INDEPENDENCIA

  
YVANA MARÍA GALEANO CABRERA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

  
JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 118

C.º. Cecilia Susana Torres Martínez  
Directora General

FECHA:

28/03/22

FECHA DE REMISION:

28/03/22

Dirección de Control y Seguimiento



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	7/3/2022	Traslado al Departamento de Boquerón Permanencia en el Distrito de Loma Plata.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	8/3/2022	Traslado al Distrito de Itaipu Fernández. Inicio del proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa. Retorno al Distrito de Loma Plata para el período	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	9/3/2022	Traslado al Distrito de Itaipu Fernández. Inicio del proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa. Retorno al Distrito de Loma Plata para el período	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	10/3/2022	Traslado al Distrito de Itaipu Fernández. Inicio del proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa. Retorno al Distrito de Loma Plata para el período	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	14/3/2022	Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora.	CENTRAU/FERNANDO DE LA MORA

*[Signature]*  
NORMA BEATRIZ CARRASCO CARBALLA  
Mg. Agr. de Operaciones  
Funcionaria Comisionada  
Progr. Terrestre

*[Signature]*  
Jefe Inmediato  
Jefe Inmediato

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *[Signature]* **Liliana González**  
Técnica

FECHA: 28/03/2022

N° DE ORDEN: 115/2022  
FECHA DE REMISION: 28/03/2022

*[Signature]*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

**DETALLE:**

1	7/3/2022	Traslado al Departamento de Boquerón Permanencia en el Distrito de Loma Plata.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	8/3/2022	Traslado al Distrito de Do. Irma Fernández. Inicio del proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa Retorno al Distrito de Loma Plata para el periodo.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	9/3/2022	Traslado al Distrito de Do. Irma Fernández. Inicio del proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa. Retorno al Distrito de Loma Plata para el periodo.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	10/3/2022	Traslado al Distrito de Do. Irma Fernández. Inicio del proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa. Retorno al Distrito de Loma Plata para el periodo.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	11/3/2022	Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Lic. Juan Marcelo Ferrando*  
Lic. JUAN MARCELO FERRANDO  
Programa Tenondera  
Ministerio de Desarrollo Social  
COMISIONADO

*Norma Carballo*

<p>VERIFICADO POR: <i>Lic. Mariana Gonzalez</i> Lic. Mariana Gonzalez Técnica 29-03-2022 OCPF-DES</p>		<p>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</p>		<p>ing. Agr. <b>VIEE INMEDIATO</b> <i>Norma Carballo</i> Jefe Dpto. de Operaciones Prog. Tenondera - M.D.S</p>	
<p>N° DE ORDEN: <i>117/2022</i></p>		<p>FECHA DE REMISION: <i>28.03.2022</i></p>			

*OC*

*AI*



SECTOR SOCIAL SUPLENTE DE LA ECONOMÍA Y FINANZAS. SECTOR TRANSPORTE Y COMUNICACIONES. SECTOR PROGRAMAS SOCIALES QUE EN EL MARCO DE POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES RURALES Y URBANAS. EL SECTOR DE LA EXCLUSIÓN DE RENTAS POR LA POBREZA

**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	01/10/2022	Trabajo de Campo	ALTO PARANA Y YGUAZU
2	10/2022	Trabajo de Campo	ALTO PARANA SANTA RITA
3	22/2022	Trabajo de Campo	ALTO PARANA LOS CLAYALES
4	22/2022	Trabajo de Campo	ALTO PARANA MACUNDAY
5	02/2022	Retorno	CENTRAL FERNANDO DE LA MORA

**Lic. Anioliano Cohete Cuenca**  
AN **Director de Ejecución**  
**Ministerio de Desarrollo Social**  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

**Dr. César C.**  
Vicedirector de Protección  
Social y Económica  
**Ministerio de Desarrollo Social**  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
VERIFICADO POR: <b>Cristhian Arias</b>	N° DE ORDEN: <b>78/2022</b>
FECHA: <b>30-03-2022</b>	FECHA DE REMISION: <b>30-03-2022</b>

002-100





**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	19/1/2022	Acompañamiento a la máxima autoridad y trabajo de coordinación con autoridades locales. Por la tarde Traslado a Santaní- San Pedro y Retorno a Colonia Independencia -Guaira .	GUAIRÁ/COLONIA INDEPENDENCIA
2	20/1/2022	Acompañamiento a la máxima autoridad y trabajo de coordinación con autoridades locales.	GUAIRÁ/TROCHE
3	21/1/2022	Acompañamiento a la máxima autoridad y trabajo de coordinación con autoridades locales. Retorno	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Lic. Anioliano Cobene Cuenca  
~~Dirección de Seguimiento~~  
Ministerio de Desarrollo Social  
FUNCIONARIO COMISIONADO

Dr. Cayo Roberto Taceres Silva  
Viceministro  
Viceministerio de Políticas Sociales  
Ministerio de Desarrollo Social  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Cristhian Arias

N° DE ORDEN: 183/2022

FECHA: 30-03-2022

FECHA DE REMISION: 30-03-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	1/3/2022	Traslado a funcionarios de la Oficina Regional de Coronel Oviedo	SAN PEDRO/GENERAL AQUINO
2	2/3/2022	Traslado a funcionarios de la Oficina Regional de Coronel Oviedo	SAN PEDRO/GENERAL AQUINO
3	3/3/2022	Traslado a funcionarios de la Oficina Regional de Coronel Oviedo	SAN PEDRO/25 DE DICIEMBRE
4	4/3/2022	Traslado a funcionarios de la Oficina Regional de Coronel Oviedo	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Diego Osma*

DIEGO OSMA IRRAZABAL NUÑEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*[Signature]*

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]* José Caballero

N° DE ORDEN: 126

FECHA: 30/03/2022

FECHA DE REMISION: 30/03/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

**DETALLE:**

1	1/3/2022	Traslado a funcionarios de la Oficina Regional de Coronel Oviedo	SAN PEDRO/NUEVA GERMANIA
2	2/3/2022	Traslado a funcionarios de la Oficina Regional de Coronel Oviedo	SAN PEDRO/NUEVA GERMANIA
3	3/3/2022	Traslado a funcionarios de la Oficina Regional de Coronel Oviedo	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
4	4/3/2022	Traslado a funcionarios de la Oficina Regional de Coronel Oviedo	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

MARCOS MANUEL ARCE FARIÑA

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Lic. José Caballero

N° DE ORDEN:

171

FECHA:

30/03/2022

FECHA DE REMISION:

30/03/2022

Belisario Caballero Páez  
Jefe de la Oficina de Inspección  
Ministerio de Desarrollo Social



VISIÓN: APOYAR LAS INICIATIVAS DE MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA, TRANSFORMACIÓN SOCIAL Y ECONOMÍA EN LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO DE POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA.

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	7/1/2022	Traslado al Departamento de Alto Paraná. Reunión de coordinación con funcionarios del Programa Tokopé. Paraguari.	ALTO PARANÁ/NACIONAL
2	8/3/2022	Inicio del proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa en el Distrito de Nacunday.	ALTO PARANÁ/NACIONAL
3	9/3/2022	Inicio del proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa en el Distrito de Nacunday.	ALTO PARANÁ/NACIONAL
4	10/3/2022	Inicio del proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa en el Distrito de Yguazú	ALTO PARANÁ/YGUAZÚ
5	11/3/2022	Traslado a la sede del Programa de Itapúa.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*[Handwritten signature]*  
Francisco Javier Ramoa Zelaya  
Ejecución Programa Tokopé  
M.D.S.

FRANCISCO JAVIER RAMOA ZEILAYA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*[Handwritten signature]*  
Dr. César Guerrero  
Viceministro de Protección y Promoción  
Social y Económica  
Ministerio de Desarrollo Social  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Handwritten signature]*

N° DE ORDEN: 170/2022

FECHA: 30-03-2022

FECHA DE REMISION: 30-03-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	31/1/2022	Trabajo de Campo	ALTO PARANÁ/IGUAZÚ
2	1/2/2022	Trabajo de Campo	ALTO PARANÁ/SANTA RITA
3	2/2/2022	Trabajo de Campo	ALTO PARANÁ/LOS CEDRALES
4	3/2/2022	Trabajo de Campo	ALTO PARANÁ/ACUNDIY
5	4/2/2022	Retorno	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Francisco Javier Ramoa Zelaya*  
DIRECCION  
Director Pro Tempore  
FRANCISCO JAVIER RAMOA ZELAYA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

*RIO M*  
JEFE INMEDIATO

*RIO M*  
Director General  
Dirección de Control y Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 163

FECHA:

*30/03/22*

FECHA DE REMISION: *30/03/22*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	22/2/2022	Acompañamiento a la Máxima Autoridad durante el acto de entrega de aportes del Gobierno Nacional	CAAGUAZÚ/SAN JOAQUÍN
---	-----------	--	----------------------

*Lilian Quiñonez*  
 LILIAN ROSA QUIÑONEZ  
 Jefe de Gabinete  
 Ministerio de Desarrollo Social  
 FUNCIONARIA COMISIONADA

*Juan Ramón Brites Salinas*  
 JEFE INMEDIATO  
 Juan Ramón Brites Salinas  
 Director General de Gabinete  
 Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR: <i>José María Arias</i>	PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	N° DE ORDEN: <i>154 / 2022</i>
FECHA: <i>29-03-2022</i>		FECHA DE REMISION: <i>29/03/2022</i>



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

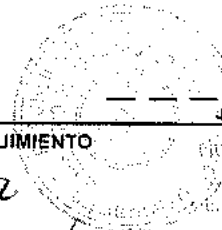
**DETALLE:**

1	10/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES DE LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE/ DPTO. DE COMUNICACIONES.	MISIONES/SAN IGNACIO
---	-----------	--	----------------------

*WALTER AGUSTIN ORTIZ SANCHEZ*

WALTER AGUSTIN ORTIZ SANCHEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
VERIFICADO POR: <i>José Caballero</i>	N° DE ORDEN: <i>172</i>
FECHA: <i>30/03/2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>30/03/2022</i>





**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

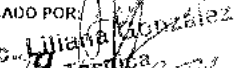
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	1/3/2022 Sistema del MDS. Firma de Convenio con la Universidad Nacional del Guaraní y la Universidad Nacional de Villarrica en los distritos de Coronel Oviedo y Villarrica en el marco del Registro Social de Hogares. Retiro al MDS.	GUARAVILLARRICA
---	---	-----------------

  
 MARIA ALEJANDRA CHAVEZ SANCHEZ  
 Ing. ~~Stevaca Chávez~~  
 Jefa del Depto. de  
 FUNCIONARIA COMISIONADA  
 Estudios y Difusión

  
 M. F. Sindia Arriúa  
 Directora de Investigación  
 y Difusión  
 JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR:  Liliána Rodríguez FECHA: 24-03-2022 DCCP-DCS	<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>	N° DE ORDEN: 138/2022 FECHA DE REMISION: 28-03-2022
--	--	--





**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	10/3/2022	Realizar cobertura de prensa de entrega de aportes de Programas sociales Tekoporá y Firma de Convenio	MISIONES/SAN IGNACIO
---	-----------	---	----------------------

**Lilian Quiñónez**  
 Jefa del Consol. de Comun. y OEE  
 Ministerio de Desarrollo Social  
 LILIAN ROSA QUIÑÓNEZ CABRERA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: <i>[Signature]</i>	N° DE ORDEN: 129	<b>Lic. Juan Ramón Brietz Salinas</b> Director General de Gabinete Ministerio de Desarrollo Social
FECHA: 28/03/22	FECHA DE REMISION: 28/03/22	



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	10/3/2022 Realizar cobertura de prensa de entrega de aportes de Programas Sociales Texepotá y Firma de Convenio	MISIONES/SAN IGNACIO
---	---	----------------------

*Amanda Genoveva Balcazar*  
AMANDA GENOVEVA BALCAZAR

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*Lilian Quiñonez*  
Lilian Quiñonez  
Jefe del Depto de Comunicación/DGG  
Ministerio de Desarrollo Social  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*Miguel Ángel...*  
Miguel Ángel...

N° DE ORDEN: 130

FECHA: 28/03/22

FECHA DE REMISION: 28/03/22





**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	19/11/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA TENDONDERA.	GUAIRÁ/COLOMIA INDEPENDENCIA
2	20/11/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA TENDONDERA.	GUAIRÁ/TROCHE
3	21/11/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA TENDONDERA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MOHA

AMADO RAFAEL TORRES MARTÍNEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*[Handwritten signature]*  
JEFE INMEDIATO  
Jefe Dpto. de Transparencia  
Ministerio de Desarrollo Social

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*

FECHA: *07-03-2022*

N° DE ORDEN: *5*

FECHA DE REMISION: *07-03-2022*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	28/2/2022	PARTIDA DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA AL DPTO. DE BOQUERON, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	1/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	2/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION Y FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	3/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION Y FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	4/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION Y FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	5/3/2022	INICIO DE JORNADA, POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA - DPTO. CENTRAL.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

HECTOR OMAR ARIAS GIMENEZ

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

*Lic. Héctor Arias*  
Dpto. de Inclusión y Registro  
Programa Tekopora - MDS

*Lic. Rossana Duarte*  
Dpto. de Inclusión y Registro  
Programa Tekopora - MDS

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGURIDAD

VERIFICADO POR:

FECHA:

23/03/22

N° DE ORDEN: 54

FECHA DE REMISION:

23/03/22

*Marta Escobar*  
Tecnico  
Dpto. MDS



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	28/2/2022	PARTIDA DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA AL DPTO. DE BOQUERON. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	1/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	2/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION Y FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	3/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION Y FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	4/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION Y FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	5/3/2022	INICIO DE JORNADA, POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA - DPTO. CENTRAL.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*[Signature]*  
**Lic. Patricia Aquino**  
Dpto. de Inclusión y Registros  
Programa Tekopora - MDS  
PATRICIA ANAHI AQUINO GALLARDO

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

*[Signature]*  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]*  
FECHA: 23/03/22 *[Signature]*  
Técnico  
DOPR-005

N° DE ORDEN: 45  
FECHA DE REMISION: 23/05/22

*[Signature]*  
Lic. Patricia Aquino  
Dpto. de Inclusión y Registros  
Programa Tekopora - MDS



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	28/2/2022	PARTIDA DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA AL DPTO. DE BOQUERON, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	1/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	2/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION Y FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	3/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION Y FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	4/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION Y FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	5/3/2022	INICIO DE JORNADA, POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA - DPTO. CENTRAL	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

**Lic. Emilia de la Cruz**  
Dpto. de Inclusión y Registros  
Programa Tekopora - MDS  
MARÍA EMILIA DE LA CRUZ GONZALEZ

**Lic. Rossana Duarte, Jc**  
Dpto. de Inclusión y Registros  
Programa Tekopora - MDS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFÉ INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

**Lic. Rossana Duarte**  
Jefe Inmediato

N° DE ORDEN: 56

FECHA: 23/03/22

FECHA DE REMISION: 23/03/22

VERIFICADO



VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA.

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	20/02/2022	PARTIDA DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA AL DPTO. DE BOQUERÓN, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERÓN, DISTRITO DE LOMA PLATA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	21/02/2022	TRASLADO AL DPTO. DE ALTO PARAGUAY, DISTRITO DE BAHIA NEGRA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE ALTO PARAGUAY, DISTRITO DE BAHIA NEGRA	ALTO PARAGUAY/BAHIA NEGRA
3	22/02/2022	INICIO DE JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR TRASLADO AL DISTRITO DE CARMELO PERALTA, PERNOCTE EN EL DPTO. DE ALTO PARAGUAY, DISTRITO DE BAHIA NEGRA.	ALTO PARAGUAY/BAHIA NEGRA
4	23/02/2022	INICIO DE JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. ALTO PARAGUAY, DISTRITO DE CARMELO PERALTA.	ALTO PARAGUAY/CARMELO PERALTA
5	04/02/2022	TRASLADO AL DPTO. DE BOQUERÓN, DISTRITO DE LOMA PLATA, PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERÓN, DISTRITO DE LOMA PLATA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	25/02/2022	INICIO DE JORNADA, RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA - DPTO. CENTRAL	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Jorge Castillo*  
**JORGE DIEGUEL CASTILLO**  
 Funcionario/a Comisionado/a  
 Programa Tekopora - MDS  
 de Inclusión y Registros

*[Signature]*  
**Jefe inmediato**  
 Lic. **Diego Duarte Toja**  
 Dpto. de Gestión y Seguimiento  
 Programa Tekopora - MDS

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *[Signature]* N° DE ORDEN: 54

FECHA: 24/03/22 FECHA DE EMISIÓN: 24/03/22

*[Signature]*  
**Carlos Escobedo**  
 Jefe de Área  
 DCCP-GCS





**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	12/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Fononderá - Promote en Paraguay	CANINDEYUYGATIMI
2	2/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Fononderá - Promote en Paraguay	CANINDEYUYGATIMI
3	3/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Fononderá - Promote en Paraguay	CANINDEYUYGATIMI
4	4/2022	Retorno	CLITRALP BERNARDO DE LA MORA

IDILIO RIOS

**Idilio Ríos**

Técnico Dpto. Operaciones  
Programa Tenonderá

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Ing. Agr. Norma Carballo

Jefe Dpto. de Operaciones  
JEF. INMEDIATO  
Prog. Tenonderá M.D.S.

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Lic. José Caballero

N° DE ORDEN:

38/2022

FECHA:

21/03/2022

FECHA DE REMISION:

21/03/2022

CS



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	1/3-2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenonderá - Pémocte en Curugualy	CANINDEYÜYGATIMI
2	2/3-2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenonderá - Pémocte en Curugualy	CANINDEYÜYGATIMI
3	3/3-2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa Tenonderá - Pémocte en Curugualy	CANINDEYÜYGASY KANY
4	4/3-2022	Retorno	CENTRAL FERNANDO DE LA MORA

*[Signature]*  
**Gustavo Aguilera**  
Técnico Administrativo - D.G.A.C.  
Prog. Tenonderá - M.D.S.  
FUNCIONARIO COMISIONADO

*[Signature]*  
Lic. Julio Rafael Céspedes Anazzo  
Jefe Depto. de Gestión Administrativa - C.G.R.  
Prog. Tenonderá - M.D.S.  
JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR: *[Signature]* **Lic. José Caballero** DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

FECHA: 21/07/2022

N° DE ORDEN: 41/2022

FECHA DE REMISION: 21/03/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	10/2022	Traslado al Departamento de Itapúa, Proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa.	ITAPÚAVALTO VERA
2	2/3/2022	Proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa.	ITAPÚAVALTO VERA
3	3/3/2022	Proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa en el Distrito de Tomás Romero Herrera, Itapúa en el Distrito de Alto Vera.	ITAPÚAVALTO VERA
4	4/3/2022	Retorno a la oficina de Fernando de la Mora.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*M.V. Javier Ramoa Z.*  
**DIRECTOR**  
Dirección Programa Tenonderá  
M.D.S.

FRANCISCO JAVIER RAMOA ZELAYA

FUNCIONARIA COMISIONADO

*Dr. César Guerrero*  
Viceministro Protección y Promoción Social y Económica  
Ministerio de Desarrollo Social  
INMEDIATO

VERIFICADO POR: <i>J.C. José Caballero</i>		N° DE ORDEN: <i>42/2022</i>	
FECHA: <i>21/03/2022</i>		FECHA DE REMISION: <i>21/03/2022</i>	



ASISTIR A LOS LUGARES DE TRABAJO, RECOPILAR POR SU HORARIO TRABAJO LA INFORMACIÓN Y EFECTUACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA.

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	13.2022	Enviado al Departamento de Itapúa	ITAPUÁ/ALTO VERA
2	23.2022	Proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa	ITAPUÁ/ALTO VERA
3	33.2022	Proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa en el Distrito de Tomás Romero Pereira, Pombate en el Distrito de Alto Vera	ITAPUÁ/ALTO VERA
4	43.2022	Recurso a la ciudad de Fernando de la Mora.	CENTRAU/FERNANDO DE LA MORA

*Belén Benítez Verón*  
**Belén Benítez Verón**  
Técnica Administrativa - D.G.A.C.  
Programa Tenonderá  
Ministerio de Desarrollo Social

TERMINA BELÉN BENÍTEZ VERÓN

Lic. Julio Rafael Céspedes Añazco  
Jefe Dept. de Gestión Administrativa y Calidad  
Prog. Tenonderá - M.D.S.

JEFE INMEDIATO

FUNCIONARIO COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *J. Caballero*

FECHA: *21/03/2022*

N° DE ORDEN: *43/2022*

FECHA DE REMISION: *21/03/2022*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	19/12/2022	Acompañamiento a la máxima autoridad y trabajo de coordinación con autoridades locales. Por la tarde Traslado a San Juan- San Pedro y Retorno a Colonia Independencia -Guairá.	GUAIRÁ/COLONIA INDEPENDENCIA
2	20/12/2022	Acompañamiento a la máxima autoridad y trabajo de coordinación con autoridades locales.	GUAIRÁ/TROCHE
3	21/12/2022	Acompañamiento a la máxima autoridad y trabajo de coordinación con autoridades locales. Retorno	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Francisco Javier Ramoa Zelaya*  
FRANCISCO JAVIER RAMOA ZELAYA  
DIRECTOR  
Dirección Programa Tercera  
M.D.S.

*Dr. César G....*  
JEFE INTERINO  
Ministerio de Economía  
Social y Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *M.C. José Caballero*

FECHA: *18/03/2022*

N° DE ORDEN: *32/2022*

FECHA DE REMISION: *18/03/2022*



**FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO**

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 08 de marzo de 2022

SEÑORIA: Luis Javier Ruiz Díaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/REGALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3790888	DAISY ADRIANA RIVAROLA SANCHEZ	JEFFA DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO	6	352.204	1.761.020	1.937.122

Son Guaraníes: un millón novecientos treinta y siete mil ciento veintidós

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA

QUEEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "PTO. PINASCO / PRESIDENTE HAYES")

FECHA DE SALIDA: 27 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 01 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: JORNADA DE ELABORACION DE PTA, SEGUIMIENTO Y VERIFICACION DE LOS ACOMPAÑAMIENTO SOCIO FAMILIAR Y COMUNITARIO, VISITAS Y ENTREVISTAS A LAS FAMILIAS PARTICIPANTES, REUNIONES Y ENTREVISTAS CON PERSONAL DE CAMPO, LEVANTAMIENTO DE C.I.D.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	ACTIVIDAD	DISTRITO / DPTO
1	27/3/2022	TRASLADO AL DPTO. DE PRESIDENTE HAYES, DISTRITO DE PUERTO PINASCO PERNOCTE EN PUERTO PINASCO	PTO. PINASCO / PRESIDENTE HAYES
2	28/3/2022	REALIZAR JORNADA DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PTA DISTRITAL QUIZ CON PERSONAL DE CAMPO DE PUERTO PINASCO, PERNOCTE EN PUERTO PINASCO	PTO. PINASCO / PRESIDENTE HAYES
3	29/3/2022	REALIZAR JORNADA DE LEVANTAMIENTO AL C.I.E EN COMUNIDADES INDIGENAS EN EL MARCO DE LA CORRESPONSABILIDAD EN EDUCACION 2022, PERNOCTE EN PUERTO PINASCO	PTO. PINASCO / PRESIDENTE HAYES
4	30/3/2022	REALIZAR VISITAS, ENTREVISTAS Y REUNIONES CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL P.M.C.O.R., PERNOCTE EN PUERTO PINASCO	PTO. PINASCO / PRESIDENTE HAYES
5	31/3/2022	REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATECROS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO-FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DEL P.M.C.O.R. PERNOCTE EN PUERTO PINASCO	PTO. PINASCO / PRESIDENTE HAYES
6	1/4/2022	RETORNO A FERNANDO DE LA MORA (DPTO) CENTRAL	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIATICO:	1.761.020
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	1.937.122
Son Guaraníes: un millón novecientos treinta y siete mil ciento veintidós	

FORMA DE PAGO

BANCO:	X
CHEQUE:	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

DAISY ADRIANA RIVAROLA SANCHEZ  
FUNCIONARIA COMISIONADADA

PARÁ USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Lic. Antonia Corrales Cifuentes  
Directora de Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 100

FECHA:

26/03/22

Miguel Escobar

FECHA DE REMISION:

25/03/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola  
Director  
Dirección de Control y Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

232  
FECHA: 29/03/2022 FIRMA:

Lic. Luis Ruiz Díaz  
Viceministro  
Ministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



**FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO**

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 08 de marzo de 2022

SEÑORIA: Luis Javier Ruiz Díaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provisión de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO/GS	MONTO TOTAL GS
4008919	CARLOS EPIFANIO, AYALA MARTINEZ	TECNICO/A DE ACOMPAÑAMIENTO	6	352.204	1.761.020	1.937.122

Son Guaranías: un millón novecientos treinta y siete mil ciento veintidós

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", PTO. PINASCO / PRESIDENTE HAYES")

FECHA DE SALIDA: 27 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 01 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: JORNADA DE ELABORACION DE PTA, SEGUIMIENTO Y VERIFICACION DE LOS ACOMPAÑAMIENTO SOCIO FAMILIAR Y COMUNITARIO, VISITAS Y ENTREVISTAS A LAS FAMILIAS PARTICIPANTES, REUNIONES Y ENTREVISTAS CON PERSONAL DE CAMPO. LEVANTAMIENTO DE C.I.O.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 27/3/2022 TRASLADO AL DPTO. DE PRESIDENTE HAYES (DISTRITO DE PUERTO PINASCO PERNOCTE EN PUERTO PINASCO	PTO. PINASCO / PRESIDENTE HAYES	IMPORTE DE VIATICO: 1.761.020
2 28/3/2022 REALIZAR JORNADA DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PTA DISTRITAL 2022 CON PERSONAL DE CAMPO DE PUERTO PINASCO. PERNOCTE EN PUERTO PINASCO.	PTO. PINASCO / PRESIDENTE HAYES	VIATICO DE RETORNO: 176.102
3 29/3/2022 REALIZAR JORNADA DE LEVANTAMIENTO DE C.I.O EN COMUNIDADES INDIGENAS EN EL MARCO DE LA CORRESPONSABILIDAD EN EDUCACION 2022 PERNOCTE EN PUERTO PINASCO	PTO. PINASCO / PRESIDENTE HAYES	IMPORTE TOTAL: 1.937.122
4 30/3/2022 REALIZAR VISITAS, ENTREVISTAS Y REUNIONES CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PAIDOR. PERNOCTE EN PUERTO PINASCO.	PTO. PINASCO / PRESIDENTE HAYES	Son Guaranías: un millón novecientos treinta y siete mil ciento veintidós
5 31/3/2022 REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES REGISTRATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DEL PTA-CCR. PERNOCTE EN PUERTO PINASCO	PTO. PINASCO / PRESIDENTE HAYES	FORMA DE PAGO:
6 1/4/2022 RETORNO A FERNANDO DE LA MORA- DPTO. CENTRAL.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	BANCO: X CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

CARLOS EPIFANIO AYALA MARTINEZ  
FUNCIONARIO COMISIONADO/A  
Técnico de Acompañamiento  
TEKOPORA

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 101

FECHA:

25/03/22

Marcos Escobedo

FECHA DE REMISION: 25/03/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola  
Director

Dirección de Control y Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos.

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.P. Luis Ruiz Díaz  
Viceministro

Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 09 de marzo de 2022

SEÑORIA: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

Table with 7 columns: C.I.N°, NOMBRE Y APELLIDO, CARGO, CANTIDAD DE DIAS, MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS, IMPORTE VIATICO GS, MONTO TOTAL GS. Row 1: 1671700, SILVIA LORENA, AMARILLA TALAVERA, AUDITORIA SENIOR, 1, 316.984, 0, 176.102

Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONALNO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL.

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: (SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ / PARAGUARI)

FECHA DE SALIDA: 14 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 14 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Verificación In Situ Programa Tekopora en el Distrito de San Roque Gonzalez de Santa Cruz.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

Table with 3 columns: ID, FECHA, DESCRIPCION. Row 1: 1, 14/3/2022, Verificación In Situ Programa Tekopora en el Distrito de San Roque Gonzalez de Santa Cruz.

SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ / PARAGUARI

Summary table: IMPORTE DE VIATICO: 0, VIATICO DE RETORNO: 176.102, IMPORTE TOTAL: 176.102, Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos

FORMA DE PAGO

BANCO: X, CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

SILVIA LORENA, AMARILLA TALAVERA, FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: LUIS JAVIER GONZALEZ, TÉCNICA

N° DE ORDEN: 12/2022

C.P. Claudia Baccan, Jefe de Gabinete, Directora General

FECHA: 25/03/2022

FECHA DE REMISION: 25/03/2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola, Director

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, C.P. LUIS JAVIER DIAZ

Viceministerio de Administración y Finanzas, Ministerio de Desarrollo Social

FECHA: 10-03-2022





FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 09 de marzo de 2022

SEÑORIA: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

Table with columns: C.I.N°, NOMBRE Y APELLIDO, CARGO, CANTIDAD DE DIAS, MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS, IMPORTE VIATICO GS, MONTO TOTAL GS. Row 1: 3508644, CINTHIA ELIZABETH, REGUERA RODRIGUEZ, AUDITOR/A SENIOR, 1, 316.984, 0, 176.102

Son Guaranies; ciento setenta y seis mil ciento dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ / PARAGUARI")

FECHA DE SALIDA: 14 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 14 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Verificación In Situ Programa Tekopora en el Distrito de San Roque Gonzalez de Santa Cruz.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

Table with columns: DIA, ACTIVIDAD, DISTRITO, DPTO. Row 1: 14/3/2022, Verificación In Situ Programa Tekopora en el Distrito de San Roque Gonzalez de Santa Cruz, SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ / PARAGUARI

Table with columns: IMPORTE DE VIATICO, VIATICO DE RETORNO, IMPORTE TOTAL, Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos

FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Signature of Cynthia Elizabeth Reguera Rodriguez

CINTHIA ELIZABETH, REGUERA RODRIGUEZ
FUNCIONARIA COMISIONADO/A

Signature of Jefe Inmediato

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Lic. Claudia Cecilia Torres Morera
Director General

VERIFICADO POR: Mariana Gonzalez

N° DE ORDEN: 13/2022

FECHA: 15/03/2022

FECHA DE REMISION: 15/03/2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola
Director General
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Viceministerio de Administración y Finanzas
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 09 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1571700	SILVIA LORENA, AMARILLA TALAVERA	AUDITOR/A SENIOR	1	316.984	0	176.102

Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("PARAGUARI / PARAGUARI")

FECHA DE SALIDA: 15 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 15 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Verificación In Situ Programa Tekopora en el Distrito de Paraguari.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

1	15/3/2022	Verificación In Situ Programa Tekopora en el Distrito de Paraguari.	PARAGUARI / PARAGUARI
---	-----------	---	-----------------------

IMPORTE DE VIATICO:	0
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	176.102
Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos	

FORMA DE PAGO

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

SILVIA LORENA, AMARILLA TALAVERA  
FUNCIONARIA COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Claudia Gonzalez  
Técnica  
DPP-DCS

FECHA: 25/03/2022

N° DE ORDEN: 114/2022

FECHA DE REMISION: 25/03/2022

C.P. Claudia Susanna Toranzo  
Directora General

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola  
Director  
Dirección de Control y Seguimiento  
VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. LUIS JAVIER DIAZ

Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social

FECHA: 10-03-2022



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 09 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
4834982	MIRZZA NADYR, GOSSEN VILLALBA	AUDITORIA JUNIOR	1	316.984	0	176.102

Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: (PARAGUARI / PARAGUARI)

FECHA DE SALIDA: 15 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 15 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Verificación In Situ Programa Tekopora en el Distrito de Paraguari.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	ACTIVIDAD	DISTRITO / DPTO
1	15/3/2022	Verificación In Situ Programa Tekopora en el Distrito de Paraguari.	PARAGUARI / PARAGUARI

IMPORTE DE VIATICO:	0
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	176.102
Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos	

FORMA DE PAGO

BANCO:	X
CHEQUE:	

SE APROPIERA LA REALIZACION DEL VIAJE

MIRZZA NADYR, GOSSEN VILLALBA  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Lic. Liliana Gossen

N° DE ORDEN: 15/2022

FECHA:

25/03/2022

FECHA DE REMISION: 25/03/2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola  
Director

Dirección de Control y Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
C.P. Luis Javier Ruiz Díaz

Viceministro  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 09 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3508844	CINTHIA ELIZABETH, REGUERA RODRIGUEZ	AUDITOR/A SENIOR	1	316.984	0	176.102

Son Guaranies; ciento setenta y seis mil ciento dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("ACAHAY / PARAGUARI")

FECHA DE SALIDA: 21 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 21 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Verificación In Situ Programa Tokopora en el Distrito de Acahay.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	ACTIVIDAD	DISTRITO / DPTO
1	21/3/2022	Verificación In Situ Programa Tokopora en el Distrito de Acahay	ACAHAY / PARAGUARI

IMPORTE DE VIATICO:	0
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	176.102
Son Guaranies; ciento setenta y seis mil ciento dos	

FORMA DE PAGO

BANCO:	X
CHEQUE:	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

CINTHIA ELIZABETH, REGUERA RODRIGUEZ  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

C.P. Claudia Susana Torres Merzari  
Directora General  
Direccion General de Auditoria Interna Institucional

VERIFICADO POR: Verónica González

N° DE ORDEN: 18/2022

FECHA: 25/03/2022

FECHA DE REMISION: 25/03/2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola  
Director  
Direccion de Control y Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

23.2  
2  
1  
Fecha: 16-03-2022  
N° viaje: 4257 - N° detalle: 9208

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. Llanzas Diaz  
Viceministro  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



**FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO**

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 09 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
4834982	MIRZZA NADYR, GOSSEN VILLALBA	AUDITOR/A JUNIOR	1	316.984	0	176.102

Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: (ACAHAY / PARAGUARI)

FECHA DE SALIDA: 21 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 21 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Verificación In Situ Programa Tekopora en el Distrito de Acahay.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	ACTIVIDAD	DISTRITO / DPTO
1	21/3/2022	Verificación In Situ Programa Tekopora en el Distrito de Acahay.	ACAHAY / PARAGUARI

IMPORTE DE VIATICO:	0
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	176.102
Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos	

FORMA DE PAGO

BANCO:  X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

MIRZZA NADYR GOSSEN VILLALBA  
FUNCIONARIA COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

Lic. Mariana González

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Técnica  
SCPP-DCS

FECHA: 25/03/2022

N° DE ORDEN: 19/2022

FECHA DE REMISION: 25/03/2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Cepalosa  
Director  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos.

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y  
C.P. Luis Ruiz Diaz  
Viceministr

Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 09 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3508844	CINTHIA ELIZABETH, REGUERA RODRIGUEZ	AUDITORIA SENIOR	1	176.102	0	176.102

Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("ESCOBAR / PARAGUARI")

FECHA DE SALIDA: 24 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 24 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Verificación In Situ Programa Tokopora en el Distrito de Escobar.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	ACTIVIDAD	DISTRITO / DPTO
1	24/3/2022	Verificación In Situ Programa Tokopora en el Distrito de Escobar.	ESCOBAR / PARAGUARI

IMPORTE DE VIATICO:	0
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	176.102
Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos	

FORMA DE PAGO

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

CINTHIA ELIZABETH, REGUERA RODRIGUEZ  
FUNCIONARIA COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO:

VERIFICADO POR:   
FECHA: 28-03-2022

N° DE ORDEN: 22/2022

FECHA DE REMISION: 28-03-2022

C.M. Claudia Susana Torres Marchesi  
Directora General  
Direccion General de Auditoria Interna Institucional

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Direccion.

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Direccion Financiera para sus efectos:

Viceministerio de Administracion y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 09 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DÍA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
4834902	MIRZZA NADYR, GOSSEN VILLALBA	AUDITOR/A JUNIOR	1	176,102	0	176,102

Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ESCOBAR / PARAGUARI

FECHA DE SALIDA: 24 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 24 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Verificación In Situ Programa Tekopora en el Distrito de Escobar.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO

DPTO

LIQUIDACION FINAL

1	24/3/2022	Verificar en In Situ Programa Tekopora en el Distrito de Escobar	ESCOBAR / PARAGUARI
---	-----------	--	---------------------

IMPORTE DE VIATICO:	0
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	176.102
Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos	

FORMA DE PAGO

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

MIRZZA NADYR, GOSSEN VILLALBA  
FUNCIONARIA COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

D.ª. Claudia Susana Torres Marzani  
Directora General

VERIFICADO POR: Lic. Liliana Gonzalez  
FECHA: 28-03-2022  
DCEPP/DCS

N° DE ORDEN: 923/2022

FECHA DE REMISION: 28-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola  
Director  
Dirección de Control y Seguimiento  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Viceministro  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	14/2/2022	Realizar Jornadas de Presentación y elaboración de Plan de Trabajo Anual- PTA Departamental-Distritales 2022 con cada Coordinador Distrital y Departamental de Dpto. de Guaira.-	GUARÁVILLARICA
2	15/2/2022	Realizar Jornadas de Presentación y elaboración de Plan de Trabajo Anual- PTA Departamental-Distritales 2022 con cada Coordinador Distrital y Departamental de Dpto. de Guaira.-	GUARÁVILLARICA
3	16/2/2022	Realizar Jornadas de Presentación y elaboración de Plan de Trabajo Anual- PTA Departamental-Distritales 2022 con cada Coordinador Distrital y Departamental de Dpto. de Guaira.-	GUARÁVILLARICA
4	17/2/2022	Realizar Jornadas de Presentación y elaboración de Plan de Trabajo Anual- PTA Departamental-Distritales 2022 con cada Coordinador Distrital y Departamental de Dpto. de Guaira.-	GUARÁVILLARICA
5	18/2/2022	Realizar Jornadas de Presentación y elaboración de Plan de Trabajo Anual- PTA Departamental-Distritales 2022 con cada Coordinador Distrital y Departamental de Dpto. de Guaira.- posterior retorno a la ciudad de Fernando de la Mora	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Lic. Mariana Graciela Cáceres Espinola

MARIANA GRACIELA CACERES ESPINOLA  
Técnica de Acompañamiento  
Prog. Tekopota - MDS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

28/03/22

N° DE ORDEN: 120

FECHA DE REMISION:

23/05/22





VISION: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA.

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	28/2/2022	SALIDA DEL DPTO. CENTRAL RUMBO AL DPTO. DE BOQUERÓN POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERÓN DISTRITO DE MCAL. ESTIGARRIBIA	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
2	1/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERÓN DISTRITO DE MCAL ESTIGARRIBIA.	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
3	2/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERÓN DISTRITO DE MCAL ESTIGARRIBIA.	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
4	3/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERÓN DISTRITO DE MCAL ESTIGARRIBIA.	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
5	4/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERÓN DISTRITO DE MCAL ESTIGARRIBIA.	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
6	6/3/2022	RETORNO AL DPTO. CENTRAL CIUDAD DE PDO. DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

**Rodrigo Bernal**  
Dpto. de Inclusión y Registros  
Programa Tekoporá - MDS

*[Firma]*  
**RODRIGO SEBASTIÁN BERNAL COLMAN**

*[Firma]*  
**Lic. Rossana Duarte, Jefa**  
Dpto. de Inclusión y Registros  
Programa Tekoporá - MDS

**JEFE INMEDIATO**

**FUNCIONARIO/A COMISIONADO**

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *[Firma]* N° DE ORDEN: 58

FECHA: 24/03/22 **Marcos Escobedo** FECHA DE REMISION: 24/03/22

*[Firma]*  
Asesor  
DOPD-DOS



VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERALIZADA POR LA POBREZA

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	26/2/2022	SALIDA DEL DPTO. CENTRAL RUMBO AL DPTO. DE BOQUERON CON POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	1/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION DE DATOS FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	2/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION DE DATOS FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	3/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION DE DATOS FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	4/3/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION DE DATOS FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	5/3/2022	RETORNO A LA CIUDAD DE FDO. DE LA MORA DPTO. CENTRAL	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*W. Solís*  
Dpto. de Inclusión y Registro  
Prog. Tekopora - MDS  
POLAR SOLIS LOPEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*[Signature]*  
Dpto. de Inclusión y Registro  
Programa Tekopora - MDS

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 57

FECHA: 24/03/22

*[Signature]*  
Walter Escobar

FECHA DE REMISION: 24/03/22

POP - CCS



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	03/2022	TRASLADO AL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. PERNOCHE EN CIUDAD DEL ESTE.	ALTO PARANÁ/CIUDAD DEL ESTE
2	7/3/2022	REALIZAR JORNADA DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PTA DE DEPARTAMENTAL Y DISTRITAL 2022 CON PERSONAL DE CAMPO DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ (ZONA 1). PERNOCHE EN CIUDAD DEL ESTE.	ALTO PARANÁ/CIUDAD DEL ESTE
3	09/3/2022	REALIZAR JORNADA DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PTA DE DEPARTAMENTAL Y DISTRITAL 2022 CON PERSONAL DE CAMPO DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ (ZONA 2). TRASLADO AL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ. PERNOCHE EN CAAGUAZÚ.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZÚ
4	09/3/2022	REALIZAR JORNADA DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PTA DE DEPARTAMENTAL Y DISTRITAL 2022 CON PERSONAL DE CAMPO DEL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ (ZONA 1 Y 2). PERNOCHE EN CORONEL OVIDIO	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIDIO
5	10/3/2022	REALIZAR JORNADA DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PTA DE DEPARTAMENTAL Y DISTRITAL 2022 CON PERSONAL DE CAMPO DEL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ (ZONA 3). PERNOCHE EN CORONEL OVIDIO	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIDIO
6	11/3/2022	CULMINACION DE TRABAJO DE ELABORACION DE PTA 2022 EN EL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ. POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA - DPTO. CENTRAL.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Luz Wyder*  
**Luz Wyder**  
GIANINA LUZ WYDER de Acompañamiento  
TEKOPORA MDS  
FUNCIONARIA COMISIONADO

*[Signature]*  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]* N° DE ORDEN: 122

FECHA: 28/03/22 FECHA DE REMISION: 28/03/22



**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	6/3/2022	TRASLADO AL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ. PERNOCTE EN CIUDAD DEL ESTE.	ALTO PARANÁ/CIUDAD DEL ESTE
2	7/3/2022	REALIZAR JORNADA DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PTA DE TAPARTAMENTAL Y DISTRICTAL 2022 CON PERSONAL DE CAMPO DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA (ZONA 1). PERNOCTE EN CIUDAD DEL ESTE.	ALTO PARANÁ/CIUDAD DEL ESTE
3	8/3/2022	REALIZAR JORNADA DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PTA DE TAPARTAMENTAL Y DISTRICTAL 2022 CON PERSONAL DE CAMPO DEL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANA (ZONA 2). TRASLADO AL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZU. PERNOCTE EN CAAGUAZU.	CAAGUAZU/CAAGUAZU
4	9/3/2022	REALIZAR JORNADA DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PTA DE TAPARTAMENTAL Y DISTRICTAL 2022 CON PERSONAL DE CAMPO DEL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZU (ZONA 1 Y 2). PERNOCTE EN CORONEL OVIEDO	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO
5	10/3/2022	REALIZAR JORNADA DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PTA DE TAPARTAMENTAL Y DISTRICTAL 2022 CON PERSONAL DE CAMPO DEL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZU (ZONA 3). PERNOCTE EN CORONEL OVIEDO	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO
6	11/3/2022	CULMINACION DE TRABAJO DE ELABORACION DE PTA 2022 EN EL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZU. POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE TIERRAMORO DE LA MORA - DPTO. CENTRAL.	CONTRALFERNANDO DE LA MORA

**Lic. Leticia Cáceres**  
Asesora de Acompañamiento  
TEKOPORÁ - MDS

LEICIA ANTONIA CACERES JANA

FUNCIONARIA COMISIONADO

*[Handwritten Signature]*

JEFE DE UNIDAD

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

*[Handwritten Signature]*  
Lic. Mónica Encarnación  
TEKOPORÁ - MDS

N° DE ORDEN: 123

FECHA: 28/03/22

FECHA DE REMISION: 28/03/22



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los QEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	10/1/2022	PARTIDA DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA AL OPTO. DE MISIONES, JORNADA DE CAPACITACION A FUNCIONARIOS DE CAMPO EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, EN EL DISTRITO DE SAN JAUN BAPTISTA, MISIONES, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE MISIONES, DISTRITO DE SAN IGNACIO.	MISIONES/SAN IGNACIO
2	09/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION A PARTICIPANTES Y FUNCIONARIOS DE CAMPO EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, EN LOS DISTRITOS DE SAN IGNACIO MISIONES Y YABEIBYRY, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE MISIONES DISTRITO DE AYOLAS	MISIONES/AYOLAS
3	9/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION A PARTICIPANTES EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, EN LOS DISTRITOS DE AYOLAS, SAN PATRICIO Y SANTIAGO, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE MISIONES DISTRITO DE SANTA ROSA.	MISIONES/SANTA ROSA
4	10/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION A PARTICIPANTES EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, EN LOS DISTRITOS DE SANTA ROSA Y SANTA MARIA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE MISIONES DISTRITO DE VILLA FLORIDA.	MISIONES/VILLA FLORIDA
5	11/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION A PARTICIPANTES EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA EN LOS DISTRITOS DE VILLA FLORIDA Y SAN MIGUEL, POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ESMILCE CAROLINA LARROZA ESCOBAR

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*ESMILCE CAROLINA LARROZA ESCOBAR*  
Jefe Dept. Pagos  
Programa Tekopora  
JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR: *Eliana González* TÉCNICA  
FECHA: *30/03/2022* DPPP-DCS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

N° DE ORDEN: *157/2022*  
FECHA DE REMISION: *29.03.2022*

04



Ministerio de **DESARROLLO SOCIAL**

**GOBIERNO NACIONAL**

*Paraguay de la gente*

VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICACIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION OPERADA POR LA POBREZA.

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	20/2/2022	PARRAÑA DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA AL DPTO. DE CONCEPCION, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE CONCEPCION, DISTRITO DE CONCEPCION	CONCEPCION/CONCEPCION
2	21/2/2022	TRASLADO AL DPTO. DE PRESIDENTE HAYES INICIO DE JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE PRESIDENTE HAYES, LOCALIDAD DE POZO COLORADO	PRESIDENTE HAYES/POZO COLORADO
3	22/2/2022	INICIO DE JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO PRESIDENTE HAYES, DISTRITO DE GENERAL DIAZ.	PRESIDENTE HAYES/ITE, ESTEBAN MARTINEZ
4	23/2/2022	INICIO DE JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO PRESIDENTE HAYES, DISTRITO DE TENIENTE LESTEBAN MARTINEZ.	PRESIDENTE HAYES/ITE, ESTEBAN MARTINEZ
5	24/2/2022	INICIO DE JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO PRESIDENTE HAYES, DISTRITO DE GENERAL BRUGUEZ.	PRESIDENTE HAYES/GRAL. BRUGUEZ
6	25/2/2022	INICIO DE JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA - DPTO. CENTRAL	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

**Herico Vázquez Cabral**  
Dpto. de Inclusión y Registros  
Herico Vázquez Cabral, P. Tekopora

**Lic. Roscana Duarte, Jefa**  
Dpto. de Inclusión y Registros  
Rosca Duarte, P. Tekopora - ADS

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA: 25/03/22

M. ROSCOS  
M. ROSCOS

N° DE ORDEN: 106

FECHA DE REMISION: 25/03/22

-06-



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 23 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
15/1/00	SILVIA LORENA, AMARILLA TALAVERA	AUDITOR/A SENIOR	1	176.102	0	176.102

Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/OPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/OPTO/PAIS: ("SAPUCAI / PARAGUARI")

FECHA DE SALIDA: 25 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 25 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Verificación In Situ a participantes del Programa Tekopora en el Distrito de Sapucaí:

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

1	25/3/2022	Verificación In Situ a participantes del Programa Tekopora en el Distrito de Sapucaí	SAPUCAI / PARAGUARI
---	-----------	--	---------------------

IMPORTE DE VIÁTICO:	0
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	176.102
Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos	

FORMA DE PAGO

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

SILVIA LORENA, AMARILLA TALAVERA  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A



JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR:

FECHA:

Lic. Liliana González  
Técnica  
DCPP.DCS

28-03-2022

N° DE ORDEN: 16/2022

FECHA DE REMISION: 28-03-2022

C.P. Claudia Susana Torres Martínez  
Directora General  
Dirección General de Auditoría Interna Institucional - DGI

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espín  
Dirección de Control y Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. Luis Ruiz Diaz  
Viceministro  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



**FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO**

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 23 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
4834982	MIRZZA NADYR, GOSSEN VILLALBA	AUDITORA JUNIOR	1	176.102	0	176.102

Son Guaraníes: ciento setenta y seis mil ciento dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/OPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/OPTO/PAIS: ("SAPUCAI / PARAGUARI")

FECHA DE SALIDA: 25 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 25 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Verificación In Situ a participantes del Programa Tekopora en el Distrito de Sapucaí.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	ACTIVIDAD	DISTRITO / DPTO
1	25/3/2022	Verificación In Situ a participantes del Programa Tekopora en el Distrito de Sapucaí.	SAPUCAI / PARAGUARI

IMPORTE DE VIÁTICO:	0
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	176.102
Son Guaraníes: ciento setenta y seis mil ciento dos	

FORMA DE PAGO

BANCO:	X
CHEQUE:	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

MIRZZA NADYR, GOSSEN VILLALBA  
FUNCIONARIA COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Claudio Guzmán Torres Peralta  
Director General  
Dirección General de Control y Seguimiento

VERIFICADO POR: Lic. Mariana González  
FECHA: 28-03-2022  
Técnica  
CCP-DOS

N° DE ORDEN: 117222

FECHA DE REMISION: 26-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Jr. Jorge Espinola  
Director  
de Control y Seguimiento  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Luis Javier Ruiz Diaz  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social





FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 17 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
15/1700	SILVIA LORENA, AMARILLA TALAVERA	AUDITORIA SENIOR	1	316.984	0	176.102

Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CARAPEGUA / PARAGUARI")

FECHA DE SALIDA: 22 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 22 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Verificación in situ a participantes del Programa Tekopora en el Distrito de Carapegua

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	ACTIVIDAD	DISTRITO / DPTO
1	22/03/2022	Verificación in situ a participantes del Programa Tekopora en el Distrito de Carapegua	CARAPEGUA / PARAGUARI

IMPORTE DE VIATICO:	0
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	176.102
Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos	

FORMA DE PAGO

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

*Silvia Lorena Amarilla Talavera*  
SILVIA LORENA, AMARILLA TALAVERA  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

*[Signature]*  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

*[Signature]*  
D.P. Claudia Susana Torres Maczani  
Directora General  
Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR: *[Signature]* Técnica  
FECHA: 25-03-2022

N° DE ORDEN: 72-2022

FECHA DE REMISION: 25-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

*[Signature]*  
Lic. Jorge Espinola  
Director  
Dirección de Control y Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

*[Signature]*  
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.P. Luis Ruiz Diaz  
Viceministro  
Ministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social

Stamp: GOBIERNO NACIONAL, Paraguay, Delegado. Includes fields for 'SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO', 'A la Dirección Financiera para sus efectos', 'DÍAS: 2', 'MONTO: 176.102', 'FECHA: 10-03-2022', and 'CIENNA: [Signature]'. There is also a handwritten '332' and a circled '1'.



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 17 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3568844	CINTHIA ELIZABETH REGUERA RODRIGUEZ	AUDITOR/A SENIOR	1	316.984	0	176.102

Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CARAPEGUA / PARAGUARI")

FECHA DE SALIDA: 22 de marzo de 2022

FECHA DE RETORNO: 22 de marzo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Verificación in situ a participantes del Programa Takopora en el Distrito de Carapegua

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

FECHA	ACTIVIDAD	DISTRITO / DPTO
22/3/2022	Verificación in situ a participantes del Programa Takopora en el Distrito de Carapegua	CARAPEGUA / PARAGUARI

IMPORTE DE VIATICO:	0
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	176.102
Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos	

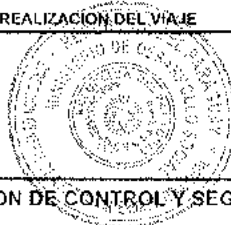
FORMA DE PAGO

BANCO:  
CHEQUE:

X

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

CINTHIA ELIZABETH REGUERA RODRIGUEZ  
FUNCIONARIA COMISIONADO/A



JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

C.P. Claudia Susana Torres Marzano  
Directora General  
Secretaría General de Auditoría Institucional - AGS

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 93-2022

FECHA:

23-03-2022

FECHA DE REMISION:

25/03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola  
Director  
Dirección de Control y Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Ministerio de Desarrollo Social  
Paraguay de la gente

**DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO**

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

RUBRO: 232  
CLASE FONDOS: 2 PROY: 1  
ACTIV/PROY: 1

FECHA: 10-03-2022 FIRMA: [Signature]

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
C.P. Luis Ruiz Díaz  
Viceministro  
Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



**FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO**

**ANEXO N° II**

Fernando de la Mora, 02 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

**VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CÁRGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
0010838	CYNTHIA PATRICIA BENITEZ GALEANO	AUDITORIA JUNIOR	5	352.204	1.408.816	1.584.918

Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL/NO TIENE

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU"/"CAAGUAZU / CAAGUAZU")

FECHA DE SALIDA: 04 de abril de 2022

FECHA DE RETORNO: 08 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: VERIFICACION IN SITU A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA EN EL MARCO DEL MICROSEGURO SOCIAL

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	DISTRITO / DPTO
1	4/4/2022	Partida desde el Distrito de Fernando de la Mora al Distrito de Caaguazú, Dpto. de Caaguazú, a fin de realizar verificación in situ a participantes del Programa Tekopora en el marco del Microseguro Social.	CAAGUAZU / CAAGUAZU
2	5/4/2022	Realización de verificación in situ a participantes del Programa Tekopora en el marco del Microseguro Social en el Distrito de Rajahmación, Departamento de Caaguazú.	CAAGUAZU / CAAGUAZU
3	6/4/2022	Realización de verificación in situ a participantes del Programa Tekopora en el marco del Microseguro Social en el Distrito de Coronel Oviedo, Departamento de Caaguazú.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU
4	7/4/2022	Realización de verificación in situ a participantes del Programa Tekopora en el marco del Microseguro Social en el Distrito de Coronel Oviedo, Departamento de Caaguazú.	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU
5	8/4/2022	Retorno del Distrito de Coronel Oviedo, Dpto. de Caaguazú, al Distrito de Fernando de la Mora, Dpto. Central	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU

IMPORTE DE VIATICO: 1.408.816  
VIATICO DE RETORNO: 176.102  
IMPORTE TOTAL: 1.584.918

Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

FORMA DE PAGO

BANCO: X  
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

CYNTHIA PATRICIA BENITEZ GALEANO

FUNCIONARIA COMISIONADO

**Lic. Patricia Benitez**

Auditora Junior - Apoyo  
PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO  
DGAIR - MDS

JEFE INMEDIATO

**C.P. Claudia Susana Torres Marzano**  
Directora General  
Dirección General de Auditoría Interna Institucional

VERIFICADO POR Lic. Liliana Gonzalez

FECHA: 25-03-2022

N° DE ORDEN: 76-2022

FECHA DE REMISION: 25-03-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

**Lic. Jorge Espinola**  
Director  
Dirección de Control y Seguimiento  
Ministerio de Desarrollo Social  
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**C.P. Luis Ruiz Diaz**  
Viceministro

Viceministerio de Administración y Finanzas  
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 02 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

Table with 7 columns: C.I.N°, NOMBRE Y APELLIDO, CARGO, CANTIDAD DE DIAS, MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS, IMPORTE VIATICO GS, MONTO TOTAL GS. Row 1: 1667023, LIZ CONCEPCION PAOLA PEREIRA PALACIO, AUDITOR /A SENIOR, 5, 362.204, 1.408.816, 1.584.918

Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL NO TIENE

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CORONEL OVIEDO / CAAGUAZU" "CAAGUAZU / CAAGUAZU")

FECHA DE SALIDA: 04 de abril de 2022

FECHA DE RETORNO: 08 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: VERIFICACION IN SITU A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA EN EL MARCO DEL MICROSEGURO SOCIAL

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

Table with 3 columns: Date, Activity Description, District/Dept. Rows include dates from 4/4/2022 to 8/4/2022 and descriptions of on-site verifications in Caaguazú and Coronel Oviedo.

Summary table with 2 columns: Description and Amount. Rows: IMPORTE DE VIATICO: 1.408.816, VIATICO DE RETORNO: 176.102, IMPORTE TOTAL: 1.584.918. Includes text: Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

C.P. Liz Pereira
Auditora Senior
Funcionaria de COMISIONADO/A
DGAI - MDS

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

C.P. Claudia Susana Torres Marzano
Directora General
Direccion General de Auditoria Interna Institucional

VERIFICADO POR: Mariana Gonzalez
Técnica
FECHA: 23-03-2022

N° DE ORDEN: 77-2022
FECHA DE REMISION: 23-03-2022

Dr. Jorge Espinosa
Director
Direccion de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTORIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS. Con el parecer favorable de esta Direccion.

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Direccion Financiera para sus efectos

Administrative stamp with fields: N° 232, CLASE 1, ACTIVIDAD, FECHA: 21-03-2022, N° viaje: 4181 - N° detalle: 9043

C.P. Luis Ruiz Díaz
Viceministro
Viceministerio de Administración y Finanzas
Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	1/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO DE COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	2/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO DE COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	3/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO DE COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	3/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO DE COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

FABIO BERNAL PERALTA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>	
VERIFICADO POR: <i>José Caballero</i>	N° DE ORDEN: <i>180</i>
FECHA: <i>30/03/2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>30/03/2022</i>



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	13/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	CANINDEYUYPEHU
2	14/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	CANINDEYUYPEHU
3	15/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	CANINDEYUYGATIMI
4	16/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	CANINDEYUYGATIMI
5	17/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	CANINDEYUYGATIMI
6	18/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Alcides Oréste Roa Candia*  
ALCIDES ORÉSTE ROA CANDIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*[Signature]*  
JEFE INMEDIATO

<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>	
VERIFICADO POR: <i>[Signature]</i>	N° DE ORDEN: <i>78/2022</i>
FECHA: <i>25-03-2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>25-03-2022</i>



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	13/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	CANINDEYUYPEHU
2	14/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	CANINDEYUYPEHU
3	15/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	CANINDEYUYGATIMI
4	16/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	CANINDEYUYGATIMI
5	17/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	CANINDEYUYGATIMI
6	18/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	CENTRAL FERNANDO DE LA MORA

AMADO RAFAEL TORRES MARTINEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*Cristhian Arias*

N° DE ORDEN:

*80/2022*

FECHA:

*25-03-2022*

FECHA DE REMISION:

*25/03/2022*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	28/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
2	1/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
3	2/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
4	3/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
5	4/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
6	5/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	CEMIRAL/FERNANDO DE LA MORA

ANSEL RAMON INFAN RIQUELME

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*Cristhian Arias*

N° DE ORDEN:

*82/2022*

FECHA:

*23-03-2022*

FECHA DE REMISION:

*23-03-2022*





**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/2/2022	PARTIDA DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA AL DPTO. DE BOQUERON, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	21/2/2022	INICIO DE JORNADA TRASLADO AL DPTO. DE PRESIDENTE HAYES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR TRASLADO AL DPTO. DE BOQUERON, PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	22/2/2022	INICIO DE JORNADA TRASLADO AL DPTO. DE PRESIDENTE HAYES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR TRASLADO AL DPTO. DE BOQUERON, PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	23/2/2022	INICIO DE JORNADA TRASLADO AL DPTO. DE PRESIDENTE HAYES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR TRASLADO AL DPTO. DE BOQUERON, PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	24/2/2022	INICIO DE JORNADA TRASLADO AL DPTO. DE PRESIDENTE HAYES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR TRASLADO AL DPTO. DE BOQUERON, PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	25/2/2022	INICIO DE JORNADA, POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA - DPTO. CENTRAL	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

DANIEL BARIO BOGADO ZAYAS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE MEDIO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*Cristhian Arias*  
*Walter Torres*

N° DE ORDEN:

83/2022

FECHA:

25/03/2022

FECHA DE REMISION:

25/03/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	21/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	22/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	23/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	24/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	25/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

FELIX RUBEN GIMENEZ DUARTE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*Antonio Rojas*

N° DE ORDEN:

*86/2022*

FECHA:

*25/03/2022*

FECHA DE REMISION:

*25/03/2022*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

**DETALLE:**

1	28/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	CANINDEYU/LA PALOMA
2	1/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	CANINDEYU/CORPUS CRISTI
3	2/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	CANINDEYU/CURUGUATY
4	3/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	CANINDEYU/CURUGUATY
5	4/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	CANINDEYU/CURUGUATY
6	5/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JUAN CARLOS CORONEL ARCE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 8812022

FECHA: 25/03/2022

FECHA DE REMISION: 25/03/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	28/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	1/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	2/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	3/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	4/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	5/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Juan Félix Aguilera Djeda*  
JUAN FELIX AGUILERA DJEDA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*[Signature]*  
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*Cristhian Arias*  
*[Signature]*

N° DE ORDEN:

*89/2022*

FECHA:

*25-03/2022*

FECHA DE REMISION:

*25/03/2022*

*[Stamp]*  
Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	20/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
2	21/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
3	22/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	ITAPÚA/CARMEN DEL PARANA
4	23/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
5	24/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
6	25/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	CENTRAU/FERNANDO DE LA MORA

JUAN PABLO FRANCO GONZALEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFER MEDRADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*Crisylian Arias*

N° DE ORDEN:

*9012022*

FECHA:

*25-03-2022*

FECHA DE REMISION:

*25/03/2022*

*Nelson...*  
*...*  
Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	28/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	1/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	2/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	3/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	4/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	5/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JULIO EVER ALVARENGA ACUÑA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN:

FECHA:

FECHA DE REMISION:

*[Handwritten signature]*  
65-031/2022

91/2022

25/03/2022

*[Handwritten signature]*  
Ministerio de Desarrollo Social



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

**DETALLE:**

1	28/7/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	1/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	2/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	3/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	4/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	5/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA,	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

LUIS OSVALDO LOPEZ VERGARA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*Cristhian Rojas*  
*Nelson Díaz Páez*

N° DE ORDEN: *94/2022*

*Nelson Díaz Páez*  
Jefe - Oficina Ejecutiva  
Centro de Desarrollo Social

FECHA:

*25/03/2022*

FECHA DE REMISION:

*25/03/2022*



07

**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	28/7/2022	SALIDA DE LA CIUDAD DE FLD. DE LA MORA RUMBO AL DPTO. DE BOQUERON POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERON, LOMA PLATA
2	1/8/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION DE DATOS, FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA Y POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERON, LOMA PLATA
3	2/8/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION DE DATOS, FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA Y POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERON, LOMA PLATA
4	3/8/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION DE DATOS, FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA Y POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERON, LOMA PLATA
5	4/8/2022	JORNADA DE ACTUALIZACION DE DATOS, FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA Y POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERON, LOMA PLATA
6	5/8/2022	RETORNO A LA CIUDAD DE FLD. DE LA MORA, DPTO. CENTRAL	CENTRAL, DEPARTAMENTO DE LA MORA

*Fanny Martínez Celle*  
Dpto. de Inscripción y Registros  
Programa Tekopora - MDS  
Funcionaria Comisionada

*[Signature]*  
Dpto. de Inscripción y Registros  
Programa Tekopora - MDS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y REGUIIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]* **Paulina González**

FECHA: *20/08/2022* **Técnica**  
**DCPP-DCS**

N° BU ORDEN: *94/2022*

FECHA DE REMISION: *25-08-2022*

(6)





**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	25/11/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Canguazú para trabajo institucional en el Mercaaguazu. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	26/11/2022	Reunión de trabajo con el Director y Jefe Tekoha para monitoreo de los trabajos a implementar en los asentamientos. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
3	27/11/2022	Reunión de trabajo con el Director y Jefe del Programa Tekopará para monitoreo de los trabajos a implementar en el campo. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
4	28/11/2022	Reunión de trabajo con el Director y Jefe del Programa Tonondará para monitoreo de los trabajos en el campo. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades. Retorno	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

REINALDO ARMIN BARRERA LOPEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Mario Alberto Varela Cardozo  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>	
VERIFICADO POR: <b>Cristhján Arias</b>	N° DE ORDEN: 60/2022
FECHA: 24-03-2022	FECHA DE REMISION: 24/03/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	25/11/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú para trabajo institucional en el Mercaaguazú. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	25/11/2022	Reunión de trabajo con el Director y Jefe Tekoha para monitoreo de los trabajos a implementar en los asentamientos. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
3	27/11/2022	Reunión de trabajo con el Director y Jefe del Programa Tekoporá para monitoreo de los trabajos a implementar en el campo. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
4	28/11/2022	Reunión de trabajo con el Director y Jefe del Programa Tenonderá para monitoreo de los trabajos en el campo. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades. Retorno.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

RODOLFO ARMANDO DELVALLE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Mario Alberto Varela Cardozo  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:

*Cristhian Arias*

N° DE ORDEN:

*611/2022*

FECHA:

*24-03-2022*

FECHA DE REMISION:

*24-03-2022*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	25/1/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú para trabajo institucional en el Mercaguazú. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	26/1/2022	Reunión de trabajo con el Director y Jefe Tekoha para monitoreo de los trabajos a implementar en los asentamientos. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
3	27/1/2022	Reunión de trabajo con el Director y Jefe del Programa Tekoporá para monitoreo de los trabajos a implementar en el campo. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
4	28/1/2022	Reunión de trabajo con el Director y Jefe del Programa Tenonderá para monitoreo de los trabajos en el campo. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades. Retorno.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

**BLAS ALBERTO FIGUEROEDO BARRIOS**

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

**Mario Alberto Varela Cardozo**  
Ministro  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

**Cristhian Arias**

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*

N° DE ORDEN: *32/2022*

FECHA: *24-03-2022*

FECHA DE REMISION: *24-03-2022*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	25/11/2022	Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú para trabajo institucional en el Mercaaguazu. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	26/11/2022	Reunión de trabajo con el Director y Jefe Tokoha para monitoreo de los trabajos a implementar en los asentamientos. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
3	27/11/2022	Reunión de trabajo con el Director y Jefe del Programa Tokoporá para monitoreo de los trabajos a implementar en el campo. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
4	28/11/2022	Reunión de trabajo con el Director y Jefe del Programa Tenonderá para monitoreo de los trabajos en el campo. Acompañamiento a la Máxima Autoridad en Actividades. Retorno.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

VÍCTOR ROLANDO GONZALEZ LÓPEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

**Armin Barrera**  
Secretario Privado  
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>	
VERIFICADO POR:	N° DE ORDEN: 63/2022
FECHA: 24-03-2022	FECHA DE REMISION: 24-03-2022



**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 238/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	13/2/2022	INICIO DE JORNADA SALIDA DEL DPTO. CENTRAL CON DESTINO AL DPTO. CANINDEYU. PERNOCTE EN EL DPTO. DE CANINDEYU, DISTRITO DE YPEHU	CANINDEYU/YPEHU
2	14/2/2022	INICIO DE JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA EN LOS DISTRITOS DE YPEHU TINGLADO Y ARA VERA. PERNOCTE EN EL DPTO. CANINDEYU, DISTRITO DE YPEHU	CANINDEYU/YPEHU
3	15/2/2022	INICIO DE JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA EN VILLA YCATIMI Y VILLA YGATIMI - ITANARIMI. PERNOCTE EN EL DPTO. CANINDEYU, DISTRITO DE VILLA YCATIMI	CANINDEYU/YGATIMI
4	16/2/2022	INICIO DE JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA EN LOS DISTRITOS DE VILLA YCATIMI-CHUPAPOY Y VILLA YGATIMI - MBOI JAGUA. PERNOCTE EN EL DPTO. CANINDEYU, DISTRITO DE VILLA YCATIMI	CANINDEYU/YGATIMI
5	17/2/2022	INICIO DE JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA EN LOS DISTRITOS DE ITANARA Y ITANARA- PARIRI PERNOCTE EN EL DPTO. DE CANINDEYU, DISTRITO DE VILLA YCATIMI	CANINDEYU/YGATIMI
6	18/2/2022	INICIO DE JORNADA. RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Rigoberto Dunió*  
RIGOBERTO RAMON DUNIÓ MARTINEZ  
Dpto. de Pagos  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*Vicente García*  
Vicente García  
Jefe, Dpto. Pagos  
PROJECCIÓN INMEDIATA

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*

FECHA: *28-03-2022*

N° DE ORDEN: *127/2022*

FECHA DE REMISION: *28-03-2022*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	20/2/2022	PARTIDA DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA AL DPTO. DE BOQUERON. POSTERIOR PERNOCHE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA	BOQUERON/LOMA PLATA
2	21/2/2022	TRASLADO AL DPTO. DE ALTO PARAGUAY, DISTRITO DE BAHIA NEGRA, POSTERIOR PERNOCHE EN EL DPTO. DE ALTO PARAGUAY, DISTRITO DE BAHIA NEGRA	ALTO PARAGUAY/BAHIA NEGRA
3	22/2/2022	INICIO DE JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR TRASLADO AL DISTRITO DE CARMELO PERALTA, PERNOCHE EN EL DPTO. DE ALTO PARAGUAY, DISTRITO DE BAHIA NEGRA.	ALTO PARAGUAY/BAHIA NEGRA
4	23/2/2022	INICIO DE JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCHE EN EL DPTO. DE ALTO PARAGUAY, DISTRITO DE CARMELO PERALTA.	ALTO PARAGUAY/CARMELO PERALTA
5	24/2/2022	TRASLADO AL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA, PERNOCHE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA	BOQUERON/LOMA PLATA
6	25/2/2022	INICIO DE JORNADA. RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA - DPTO. CENTRAL	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Viceministro*  
Vice Dpto. Pagos  
Jefe. Dpto. Tekopora  
VICTOR MANUEL GARCIA AMARILLA  
Programa

Lic. Antollano Cobeno Cuenca  
Director de Tekopora  
Ministerio de Desarrollo Social

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

*Cristian Arias*  
Cristian Arias

N° DE ORDEN:

128/2022

FECHA:

28-03-2022

FECHA DE REMISION:

28/03/2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	14/2/2022	Jornada de pagos en la modalidad de Dinacopa a Aprox. 1882 participantes del Programa Tekoporá. En el distrito de San Salvador y Nuni	GUAIRÁVILLARRICA
2	15/2/2022	Jornada de pagos en la modalidad de Dinacopa a Aprox. 1882 participantes del Programa Tekoporá, en el distrito de Paso Yubari	GUAIRÁVILLARRICA
3	16/2/2022	Jornada de pagos en la modalidad de Dinacopa a Aprox. 1882 participantes del Programa Tekoporá, en el distrito de Paso Yubari y en sus diferentes brocas de pago	GUAIRÁVILLARRICA
4	17/2/2022	Jornada de pagos en la modalidad de Dinacopa a Aprox. 1882 participantes del Programa Tekoporá, en el distrito de Paso Yubari y en sus diferentes brocas de pago	GUAIRÁVILLARRICA
5	18/2/2022	Jornada de pagos en la modalidad de Dinacopa a Aprox. 1882 participantes del Programa Tekoporá, y posterior retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

RODRIGO DANIEL CUBA BERNARUK

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

Cristian Arias

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

JEFE INMEDIATO

LIC. RUBEN BOTEZAS

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 131-2022

FECHA:

FECHA DE REMISION:

28-03-2022

28-03-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**


Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

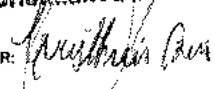
1	20/2/2022	PARTIDA DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA AL DPTO. DE ÑEEMBUCU. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE ÑEEMBUCU. DISTRITO DE PILAR	ÑEEMBUCÚ/PILAR
2	21/2/2022	INICIO DE ACOMPAÑAMIENTO A LA JORANDA DE PAGOS POR LA MODALIDAD DE DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE ÑEEMBUCU, DISTRITO DE PILAR	ÑEEMBUCÚ/PILAR
3	22/2/2022	INICIO DE ACOMPAÑAMIENTO A LA JORANDA DE PAGOS POR LA MODALIDAD DE DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE ÑEEMBUCU, DISTRITO DE PILAR	ÑEEMBUCÚ/PILAR
4	23/2/2022	INICIO DE ACOMPAÑAMIENTO A LA JORANDA DE PAGOS POR LA MODALIDAD DE DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE ÑEEMBUCU. DISTRITO DE PILAR	ÑEEMBUCÚ/PILAR
5	24/2/2022	INICIO DE ACOMPAÑAMIENTO A LA JORANDA DE PAGOS POR LA MODALIDAD DE DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE ÑEEMBUCU. DISTRITO DE PILAR	ÑEEMBUCÚ/PILAR
6	25/2/2022	INICIO DE ACOMPAÑAMIENTO A LA JORNADA DE PAGOS POR LA MODALIDAD DE DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

  
PEDRO GUSTAVO LOPEZ CACERES

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

  
Jefe, Dpto. Pagos  
Programa Tekopora

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:  N° DE ORDEN: 134/2022

FECHA: 28-03-2022 FECHA DE REMISION: 28-03-2022





**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	20/7/2022	PARTIDA DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA AL DPTO. DE ITAPUA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE ITAPUA, DISTRITO DE TOMAS ROMERO PEREIRA.	ITAPUA/TOMAS ROMERO PEREIRA
2	21/2/2022	INICIO DE ACOMPAÑAMIENTO A LA JORNADA DE PAGOS POR LA MODALIDAD DE DINACOPAA PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE ITAPUA, DISTRITO DE TOMAS ROMERO PEREIRA.	ITAPUA/TOMAS ROMERO PEREIRA
3	22/2/2022	INICIO DE ACOMPAÑAMIENTO A LA JORNADA DE PAGOS POR LA MODALIDAD DE DINACOPAA PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE ITAPUA, DISTRITO DE CARMEN DEL PARANA.	ITAPUA/CARMEN DEL PARANA
4	23/2/2022	INICIO DE ACOMPAÑAMIENTO A LA JORNADA DE PAGOS POR LA MODALIDAD DE DINACOPAA PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE ITAPUA, DISTRITO DE CARMEN DEL PARANA.	ITAPUA/TOMAS ROMERO PEREIRA
5	24/2/2022	INICIO DE ACOMPAÑAMIENTO A LA JORNADA DE PAGOS POR LA MODALIDAD DE DINACOPAA PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE ITAPUA, DISTRITO DE CARMEN DEL PARANA.	ITAPUA/TOMAS ROMERO PEREIRA
6	25/2/2022	INICIO DE JORNADA, TRASLADO AL DPTO. DE PARAGUARI PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA JORNADA DE PAGOS POR LA MODALIDAD DE DINACOPAA PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Juanerico Ortiz Cáceres*  
JUANERICO ORTIZ CÁCERES

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*Federico Garcia*  
Jefe Depto Pagos  
Programa Tekoporá

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEQUIIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristian Arias*  
*Washinb. Tho*

N° DE ORDEN: *135/2022*

FECHA: *28-03-2022*

FECHA DE REMISION: *28-03-2022*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	13/2/2022	Jornada de pagos en la modalidad de Cajero Móvil a Aprox. 1962 participantes del Programa Tekopora.	CONCEPCIÓN/CONCEPCION
2	14/2/2022	INICIO DE LA JORNADA EN LOS DISTRITOS DE PUEN RESINO Y SAN CARLOS, PARA PAGOS A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF	CONCEPCIÓN/CONCEPCION
3	15/2/2022	TRASLADO AL OPTO DE PDTE HAYES INICIO DE JORNADA. PAGOS A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL EN LAS COMUNIDADES DE YUGUA CHINI Y PTO PINAZCO.	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
4	16/2/2022	INICIO DE LA JORNADA DE PAGOS A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL EN LA COMUNIDAD CEIBO.	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
5	17/2/2022	INICIO DE LA JORNADA DE PAGOS A PARTICIPANTES EN LA COMUNIDAD DE LA PATRIA.	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
6	18/2/2022	INICIO DE LA JORNADA DE PAGOS EN LA COMUNIDAD DE SARRIA, POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

**Oscar Centurión**  
Dpto. de Pagos  
Programa Tekopora

OSCAR RAUL CENTURION ORTIZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Atlas*

N° DE ORDEN: 137-2022

FECHA: 28-03-2022

FECHA DE REMISION: 28-03-2022

JEFE INMEDIATO  
RUBEN BRITZ



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	20/2/2022	PARTIDA DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA AL DPTO. DE BOQUERON, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	21/2/2022	INICIO DE JORNADA TRASLADO AL DPTO. DE PRESIDENTE HAYES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MÓVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR TRASLADO AL DPTO. DE BOQUERON, PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	22/2/2022	INICIO DE JORNADA TRASLADO AL DPTO. DE PRESIDENTE HAYES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MÓVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR TRASLADO AL DPTO. DE BOQUERON, PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	23/2/2022	INICIO DE JORNADA TRASLADO AL DPTO. DE PRESIDENTE HAYES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MÓVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR TRASLADO AL DPTO. DE BOQUERON, PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	24/2/2022	INICIO DE JORNADA TRASLADO AL DPTO. DE PRESIDENTE HAYES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MÓVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR TRASLADO AL DPTO. DE BOQUERON, PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	25/2/2022	INICIO DE JORNADA, POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA - DPTO. CENTRAL.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

**Bruno Fernández**

Dpto. de Pagos  
BRUNO FERNANDEZ MERCADO  
Programa de Empleo

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

**SR. VICTOR GARCIA**

Jefe  
Dpto. de Pagos

JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *Cristian Alos*

N° DE ORDEN: *140.2022*

FECHA: *28-03-2022*

FECHA DE REMISION: *28-03-2022*



**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 683 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	20/2/2022	PARTIDA DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA AL DPTO. DE CONCEPCION, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE CONCEPCION, DISTRITO DE CONCEPCION	CONCEPCION/CONCEPCION
2	21/2/2022	TRASLADO AL DPTO. DE PRESIDENTE HAYES INICIO DE JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE PRESIDENTE HAYES, LOCALIDAD DE POZO COLORADO	PRESIDENTE HAYES/POZO COLORADO
3	22/2/2022	INICIO DE JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO PRESIDENTE HAYES, DISTRITO DE GENERAL DIAZ.	PRESIDENTE HAYES/STE. ESTEBAN MARTINEZ
4	23/2/2022	INICIO DE JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO PRESIDENTE HAYES, DISTRITO DE TEMENTE ESTEBAN MARTINEZ.	PRESIDENTE HAYES/STE. ESTEBAN MARTINEZ
5	24/2/2022	INICIO DE JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO PRESIDENTE HAYES, DISTRITO DE GENERAL BRUGUEZ.	PRESIDENTE HAYES/GRAL. BRUGUEZ
6	25/2/2022	INICIO DE JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA - DPTO. CENTRAL	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*Jose Alcaraz*  
**Jose Alcaraz**  
Funcionario Técnico  
Dpto. de Pagos  
Funcionario/a Comisionado

*Victor Garcia*  
**Sr. Victor Garcia**  
Jefe  
Dpto. de Pagos

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*      Nº DE ORDEN: 141/2022

FECHA: 28-03-2022      FECHA DE REMISION: 28-03-2022



**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	28/2/2022	SALIDA DE LA CIUDAD DE FDO. DE LA MORA AL DPTO. DE BOQUERON. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON DISTRITO MCAL. ESTIGARRIBIA	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
2	1/3/2022	COORDINACIÓN DE JORNADA DE PAGO DE LA MODALIDAD DE DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO MCAL. ESTIGARRIBIA.	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
3	2/3/2022	COORDINACIÓN DE JORNADA DE PAGO DE LA MODALIDAD DE DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO MCAL. ESTIGARRIBIA.	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
4	3/3/2022	COORDINACIÓN DE JORNADA DE PAGO DE LA MODALIDAD DE DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO MCAL. ESTIGARRIBIA.	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
5	4/3/2022	COORDINACIÓN DE JORNADA DE PAGO DE LA MODALIDAD DE DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON, DISTRITO MCAL. ESTIGARRIBIA.	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
6	5/3/2022	INICIO DE LA JORNADA CON POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA-DPTO. CENTRAL	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

PEDRO GUSTAVO LOPEZ CACERES  
-----  
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Jefe de Pago Pagos  
-----  
JEFE INMEDIATO  
Programa Tekopora

<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>	
VERIFICADO POR:	N° DE ORDEN: 149/2022
FECHA: 28-03-2022	FECHA DE REMISION: 28-03-2022



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	28/2/2022	PARTIDA DE LA CIUDAD DE FDO DE LA MORA RUIMBO AL OPTO. DE BOQUERON, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO DE BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	1/3/2022	COORDINACION DE LA JORNADA DE PAGOS DE LA MODALIDAD DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	2/3/2022	COORDINACION DE LA JORNADA DE PAGOS DE LA MODALIDAD DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	3/3/2022	COORDINACION DE LA JORNADA DE PAGOS DE LA MODALIDAD DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	4/3/2022	COORDINACION DE LA JORNADA DE PAGOS DE LA MODALIDAD DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	5/3/2022	INICIO DE LA JORNADA POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA-DPTO. CENTRAL.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

RODRIGO DANIEL CUBA BERNAREK

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*Victor Garcia*  
Jefe, Dpto. Pagos  
Programa Tekopora  
JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR: *Cristian Arias* N° DE ORDEN: *143-2022*  
FECHA: *28-03-2022* FECHA DE REMISION: *28-03-2022*

*80*

*86*



**ANEXO N° III**  
**INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios d e ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

**DETALLE:**

1	28/2/2022	SALIDA DE LA CIUDAD DE FDO. DE LA MORA RUMBO AL DPTO. DE BOQUERON, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	1/3/2022	COORDINACION JORNADA DE PAGOS DE LA MODALIDAD DE DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	2/3/2022	COORDINACION JORNADA DE PAGOS DE LA MODALIDAD DE DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	3/3/2022	COORDINACION JORNADA DE PAGOS DE LA MODALIDAD DE DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	4/3/2022	COORDINACION JORNADA DE PAGOS DE LA MODALIDAD DE DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	5/3/2022	INICIO DE LA JORNADA DE PAGOS MODALIDAD DINACOPA CON POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FDO DE LA MORA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

*SARA REBECA RECALDE ACEVEDO*  
SARA REBECA RECALDE ACEVEDO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

*[Signature]*  
Jefe, Dpto. Pagos  
PROGRAMA INMEDIATO

<b>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>	
VERIFICADO POR: <i>Cristian Ariza</i>	N° DE ORDEN: <i>144-2022</i>
FECHA: <i>28-03-2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>28-03-2022</i>



**ANEXO N° III  
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

**DETALLE:**

1	28/2/2022	PARTIDA DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA AL DPTO. DE CANINDEYU, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE CANINDEYU, DISTRITO DE LA PALOMA	CANINDEYU/LA PALOMA
2	1/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION A PARTICIPANTES EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, EN LOS DISTRITOS DE SALTO DEL GUARA, LA PALOMA, KATUEJE Y FRANCISCO CAILLERO ALVAREZ, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE CANINDEYU, DISTRITO DE CORPUS CRISTHI	CANINDEYU/CORPUS CRISTHI
3	2/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION A PARTICIPANTES EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, EN LOS DISTRITOS DE YUYRABAHÁ, CORPUS CRISTHI E YBY PYTA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE CANINDEYU, DISTRITO DE CURUGUATY.	CANINDEYU/CURUGUATY
4	3/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION A PARTICIPANTES EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, EN LOS DISTRITOS DE MARACAHÁ Y CURUGUATY, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE CANINDEYU, DISTRITO DE CURUGUATY.	CANINDEYU/CURUGUATY
5	4/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION A PARTICIPANTES EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, EN LOS DISTRITOS CURUGUATY Y YASY KANY, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE CANINDEYU, DISTRITO DE CURUGUATY.	CANINDEYU/CURUGUATY
6	9/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION A FUNCIONARIO DE CAMPO EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, EN EL DISTRITO DE CURUGUATY Y POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

**ARRIAGA ESCOBAR**  
 FUNCIONARIA COMISIONADO

**VICTOR GARCIA**  
 Jefe  
 Depto. de Pagos  
 JEFE INMEDIATO

**PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

VERIFICADO POR:   
**Cristhian Arias**

FECHA: 28-03-2022

N° DE ORDEN: 145-2022

FECHA DE REMISION: 28-03-2022