



DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MAYO 2.022

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GOBTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Vialico asignado (G.)
1 CENTURION VILLALBA, RUT GABRIELA	4565646	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	4/4/2022 al 8/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANETES	1.584.918
2 ROJAS RAMOA, ISABELINO	3681698	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	4/4/2022 al 8/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANETES	1.584.918
3 ECHEVERRIA ARAUJO, CARMEN DALILA	2016293	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	4/4/2022 al 8/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANETES	1.584.918
4 WYDER RODRIGUEZ, GIANINA LUZ	4544110	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	18/4/2022 al 22/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	1.584.918
5 DELACRUZ ZOLABARRIETA, JUANA NOELIA	3444546	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	18/4/2022 al 22/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	1.584.918
6 PALACIO LOPEZ, MAXIMA GRACIELA	3405503	NACIONAL	CENTRAL A CAAZAPÁ	8/5/2022 al 13/5/2022	VISITAS Y ENTREVISTAS A FAMILIAS PARTICIPANTES, VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE LA GESTIÓN DE COORDINADORES DISTRITALES Y TÉCNICO DE APOYO DISTRITAL/DEPARTAMENTAL, VERIFICACIÓN DOCUMENTAL A LA GESTIÓN DE GUÍAS FAMILIARES, EN EL MARCO DEL PMI - CGR	1.937.122
7 MOUELLE RAMOS, BRENDA JHANET	5158722	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	25/4/2022 al 26/4/2022	REALIZAR COBERTURA DE PRENSA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD	598.747
8 QUIÑONEZ CABRERA, LILIAN ROSA	4128471	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	25/4/2022 al 26/4/2022	REALIZAR COBERTURA DE PRENSA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD	598.747
9 MEDINA SANABRIA, CARLOS ANTONIO	871878	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	17/4/2022 al 22/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS.	2.218.886
10 CORONEL ARCE, JUAN CARLOS	2871642	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	18/4/2022 al 22/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	2.289.326
11 BOGADO ZAYAS, DANIEL DARIO	2498927	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	18/4/2022 al 22/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	2.148.446
12 BERNAL PERALTA, FABIO	799067	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	18/4/2022 al 22/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	2.289.326
13 ENCINA CABRERA, BERNARDINO DIEGO	1675339	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYÚ	18/4/2022 al 22/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	1.866.662
14 RIVAROLA SANCHEZ, DAISY ADRIANA	3796888	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	27/4/2022 al 29/4/2022	REALIZAR JORNADAS DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACION AL TRABAJO REALIZADO POR EL PERSONAL DE CAMPO DEL PROGRAMA TEKOPORA EN EL MARCO DE LA AUDITORIA DE LA AGPE.	1.232.714
15 DELACRUZ ZOLABARRIETA, JUANA NOELIA	3444546	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	27/4/2022 al 29/4/2022	REALIZAR JORNADAS DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACION AL TRABAJO REALIZADO POR EL PERSONAL DE CAMPO DEL PROGRAMA TEKOPORA EN EL MARCO DE LA AUDITORIA DE LA AGPE.	1.232.714
16 CASTELLANO AGUIERO, TERESA DEJESUS	3224657	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	27/4/2022 al 29/4/2022	REALIZAR JORNADAS DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACION AL TRABAJO REALIZADO POR EL PERSONAL DE CAMPO DEL PROGRAMA TEKOPORA EN EL MARCO DE LA AUDITORIA DE LA AGPE.	1.232.714
17 PENAYO FRANCO, OSCAR VIDAL	4684793	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	18/4/2022 al 22/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA TEKOPORA	1.584.918



DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MAYO 2.022

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GOBTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viatiko asignado (G.)
18 MONTIEL BARRETO, SILVIA MABEL	1489493	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	8/5/2022 al 13/5/2022	MONITOREO DEL PROGRAMA TEKOPORA A TRAVÉS DE LA VERIFICACIÓN DOCUMENTAL E IN SITU EN VIRTUD A LA RES. AGPE N° 69/2022	2.817.632
19 ROJAS VERA, YENNY LAURA	4698009	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	8/5/2022 al 13/5/2022	MONITOREO DEL PROGRAMA TEKOPORA A TRAVÉS DE LA VERIFICACIÓN DOCUMENTAL E IN SITU EN VIRTUD A LA RES. AGPE N° 69/2022	2.817.632
20 AYALA MARTINEZ, CARLOS EPIFANIO	4008919	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	24/4/2022 al 29/4/2022	REALIZAR SEGUIMIENTO Y CIERRE DEL PLAN DE MEJORA PARA LA CGR	2.078.004
21 LOPEZ, FELIPE NERY MARIA	3986159	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	2/3/2022 al 4/3/2022	JORNADA DE DIAGNOSTICO INICIAL A COMEDORES COMUNITARIOS EN LOS DEPARTAMENTOS DE CORDILLERA Y PARAGUARI	915.731
22 BARRIOS GONZALEZ, LAURA VIVIANA	2204268	NACIONAL	CENTRAL A ASUNCIÓN	7/2/2022 al 11/2/2022	VISITA A LA CIUDAD DE MÉXICO EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN TRIANGULAR ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA: UNA ESTRATEGIA PARA LA REACTIVACIÓN DE LA ECONOMÍA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE EN LA POST PANDEMIA COVID-19.	2.694.518
23 DEL BUENO MEDINA, FERNANDO ALEXANDER	4876041	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	11/2/2022 al 11/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION. DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	176.102
24 CACERES SILVA, CAYO ROBERTO	578425	NACIONAL	CENTRAL A ASUNCIÓN	7/2/2022 al 9/2/2022	REUNIR A LAS CONTRAPARTES MEXICANAS Y PARAGUAYAS PARA PROPICIAR UN INTERCAMBIO ESTRATÉGICO Y TÉCNICO EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL, INCLUSIÓN PRODUCTIVA, FINANCIERA Y AL CONSUMO, CON PARTICULAR ÉNFASIS EN EL SECTOR SOCIAL DE LA ECONOMÍA	1.762.925
25 VALDEZ AYALA, ANGELINA	4147168	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	25/4/2022 al 29/4/2022	ENTREGA DE VIVERES	1.796.241
26 BRACHO CARDOZO, LUDY ELIZABETH	903689	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	25/4/2022 al 29/4/2022	ENTREGA DE VIVERES	1.796.241
27 LOPEZ, FELIPE NERY MARIA	3986159	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYÚ	26/4/2022 al 29/4/2022	ENTREGA DE VIVERES	1.444.037
28 ACOSTA ACUÑA, OSCAR DANIEL	1361878	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	27/4/2022 al 29/4/2022	ENTREGA DE VIVERES	1.021.392
29 OJEDA MEDINA, DARIO	1065031	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	26/4/2022 al 29/4/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES A COMEDORES A COMEDORES EN EL OPTO DE CAAGUAZU	1.232.714
30 VILLALBA BENITEZ, PATRICIA ELIZABETH	3400794	NACIONAL	CENTRAL A GUAIRÁ	26/4/2022 al 29/4/2022	CARGA DE VIVERES Y JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DPTO DE GUAIRA	1.444.037
31 ROA CANDIA, ALCIDES ORESTE	430946	NACIONAL	CENTRAL A ÑEEMBUCU	17/4/2022 al 22/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION. DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	2.289.326
32 TORRES MARTINEZ, AMADO RAFAEL	488444	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	18/4/2022 al 22/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION. DEPENDIENTES AL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	1.584.918
33 DOMINGUEZ BENITEZ, ANIBAL MILCIADES	5391524	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	27/4/2022 al 29/4/2022	ENTREGA DE VIVERES	1.021.392
34 ROLON FIGUEREDO, SARA DIANA	2387841	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	3/5/2022 al 6/5/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES A COMEDORES EN E DEPARTAMENTO DE ITAPUA	1.761.020



DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MAYO 2.022

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GOBTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viatco asignado (G.)
35 OVELAR TOLEDO, EUGENIO JESUS	5031998	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	3/5/2022 al 6/5/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES A COMEDORES EN EL DEPARTAMENTO DE ITAPUA	1.761.020
36 FERREIRA MAIDANA, ALFREDO RAMON	3996770	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYÚ	26/4/2022 al 29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	1.444.037
37 DEL BUENO MEDINA, FERNANDO ALEXANDER	4876041	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	27/4/2022 al 29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	1.021.392
38 CARDOZO BENITEZ, ARNALDO DANIEL	3525233	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	26/4/2022 al 29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	1.232.714
39 ORTIZ SANCHEZ, WALTER AGUSTIN	1591203	NACIONAL	CENTRAL A GUAIRÁ	26/4/2022 al 29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	1.444.037
40 SANCHEZ GARCIA, MELISSA BEATRIZ	2026002	NACIONAL	CENTRAL A ÑEEMBUCÚ	9/5/2022 al 13/5/2022	ENTREGA DE VIVERES	1.725.798
41 BRACHO CARDOZO, LUDY ELIZABETH	903689	NACIONAL	CENTRAL A SAN PEDRO	9/5/2022 al 13/5/2022	ENTREGA DE VIVERES	1.584.918
42 DOMINGUEZ BENITEZ, ANIBAL MILCIADES	5391524	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	9/5/2022 al 13/5/2022	ENTREGA DE VIVERES	1.866.682
43 MARIN, KARINA ESPERANZA	4502888	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	16/5/2022 al 20/5/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES A COMEDORES Y RECEPCION DE DOCUMENTOS EN EL DEPARTAMENTO DE ITAPUA	2.289.326
44 AMARILLA ARMOA, HUGO ARIEL	3864200	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	5/6/2022 al 10/6/2022	REALIZAR COBRANZAS A PARTICIPANTES DEL PROG TEKOKHA.-	2.817.632
45 LOVERA DE GOMEZ, MARIA DEL CARMEN	4353204	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	5/6/2022 al 10/6/2022	REALIZAR COBRANZAS A PARTICIPANTES DEL PROG TEKOKHA.-	2.817.632
46 AVEIRO MORINIGO, GLADYS STELLA	940195	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	5/6/2022 al 10/6/2022	REALIZAR COBRANZAS A PARTICIPANTES DEL PROG TEKOKHA.-	2.817.632
47 FERNANDEZ CABALLERO, NELSON JAVIER	2396217	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	12/6/2022 al 17/6/2022	REALIZAR COBRANZAS A PARTICIPANTES DEL PROG TEKOKHA.-	2.289.327
48 PAREDES GONZALEZ, MARIA GABRIELA	4842548	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	12/6/2022 al 17/6/2022	REALIZAR COBRANZAS A PARTICIPANTES DEL PROG TEKOKHA.-	2.289.327
49 GONZALEZ GIMENEZ, ROSALBA ELIZABETH	3650310	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	12/6/2022 al 17/6/2022	REALIZAR COBRANZAS A PARTICIPANTES DEL PROG TEKOKHA.-	2.289.327
50 GUERRERO PORTILLO, CESAR	1206121	NACIONAL	CENTRAL A ASUNCIÓN	7/2/2022 al 11/2/2022	VISITA A LA CIUDAD DE MEXICO EN EL MARCO DE LA COOPERACION TRIANGULAR ECONOMIA SOCIAL Y SOLIDARIA: UNA ESTRATEGIA PARA LA REACTIVACION DE LA ECONOMIA DE LA POBLACION VULNERABLE EN LA POST PANDEMIA COVID-19.	2.938.208
51 ORTELLADO BENITEZ, OMAR JAVIER	966805	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAGUAZÚ	23/3/2022 al 25/3/2022	TRABAJO INTERINSTITUCIONAL CON EL MINISTERIO DE LA MUJER - CIUDAD MUJER MOVIL, EN ALGUNOS DISTRITOS DEL DPTO DE CAAGUAZÚ	880.510



DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MAYO 2.022

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GORTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Vialico asignado (G.)
52 MARTINEZ GONZALEZ, VICTOR RUBEN	2617125	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAGUAZÚ	23/3/2022 al 25/3/2022	TRABAJO INTERINSTITUCIONAL CON EL MINISTERIO DE LA MUJER - CIUDAD MUJER MÓVIL, EN AGUINOS DISTritos DEL DPTO DE CAAGUAZÚ	880.510
53 MARTINEZ GODOY, DAVID EMMANUEL	4014111	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	4/4/2022 al 8/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	1.584.918
54 LEON, LIZ MARINA	3828051	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	4/4/2022 al 8/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	1.584.918
55 CABRERA DOMINGUEZ, CRISTIAN RAFAEL	4178417	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	4/4/2022 al 8/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	1.584.918
56 ORTELLADO BENITEZ, OMAR JAVIER	966805	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAGUAZÚ	30/3/2022 al 31/3/2022	CAPACITACION A FUNCIONARIOS DE CAMPO CONJUNTAMENTE CON FUNDACION CAPITAL	528.306
57 MARTINEZ GONZALEZ, VICTOR RUBEN	2617125	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAGUAZÚ	30/3/2022 al 31/3/2022	CAPACITACION A FUNCIONARIOS DE CAMPO CONJUNTAMENTE CON FUNDACION CAPITAL	528.306
58 ESCOBAR VARELA, MENELIO	4316914	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	25/4/2022 al 29/4/2022	INCLUSIÓN DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA	2.148.446
59 AMARILLA SEGOVIA, ANDRES AVELINO	4555524	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	25/4/2022 al 29/4/2022	INCLUSIÓN DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA	2.148.446
60 CARBALLO VALDEZ, NORMA BEATRIZ	1425685	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	25/4/2022 al 29/4/2022	INCLUSIÓN DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA	2.148.446
61 RAMOA ZELAYA, FRANCISCO JAVIER	3963314	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	24/4/2022 al 29/4/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL.	2.078.004
62 COHENE CUENCA, ANTOLIANO	1225060	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	24/4/2022 al 29/4/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL.	2.078.004
63 RECALDE ACEVEDO, SARA REBECA	3489795	NACIONAL	CENTRAL A GUAIRÁ	25/4/2022 al 29/4/2022	JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE DINACOPA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	1.866.682
64 SOLIS LOPEZ, IDALIA	5233965	NACIONAL	CENTRAL A GUAIRÁ	25/4/2022 al 29/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL	1.866.682
65 CUBA BERDNAREK, RODRIGO DANIEL	3170882	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYÚ	24/4/2022 al 29/4/2022	JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE CAJERO MÓVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.289.327
66 MARTINEZ GODOY, DAVID EMMANUEL	4014111	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAGUAZÚ	25/4/2022 al 29/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	1.584.918
67 GONZALEZ CENTURION, PABLO ALBERTO	6135518	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAGUAZÚ	25/4/2022 al 29/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	1.584.918
68 FERREIRA ALVAREZ, JOSIAS PAULO	4711640	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAGUAZÚ	25/4/2022 al 29/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	1.584.918



DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MAYO 2.022

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GOBTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Período de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viatco asignado (G.)
69 FRETZ PICO, PABLO	2951127	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAGUAZÚ	25/4/2022 al 29/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	1.584.918
70 ORTELLADO BENITEZ, OMAR JAVIER	966805	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAGUAZÚ	25/4/2022 al 29/4/2022	ACOMPANAMIENTO AL TRABAJO DE PAGO MODALIDAD CAJERO CIVIL DINACOFA	1.584.918
71 FLORES PERALTA, CARMEN	4710166	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAGUAZÚ	25/4/2022 al 29/4/2022	ACOMPANAMIENTO AL TRABAJO DE PAGO MODALIDAD CAJERO CIVIL DINACOFA	1.584.918
72 MARTINEZ GONZALEZ, VICTOR RUBEN	2617125	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAGUAZÚ	25/4/2022 al 29/4/2022	ACOMPANAMIENTO AL TRABAJO DE PAGO MODALIDAD CAJERO CIVIL DINACOFA	1.584.918
73 ALVARENGA ACUÑA, JULIO EVER	3508498	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	24/4/2022 al 29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS	2.359.768
74 IRRAZABAL NUÑEZ, DIEGO OSMAR	3194475	NACIONAL	CENTRAL A ÑEEMBUCÚ	24/4/2022 al 29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	2.113.222
75 SANTACRUZ PRIETO, JUAN NESTOR	543056	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	25/4/2022 al 29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	2.148.446
76 ROA PAVON, FERNANDO FREDY	3523464	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	24/4/2022 al 29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	2.078.004
77 SILVERO GONZALEZ, HUGO ARNALDO	4430125	NACIONAL	CENTRAL A GUAIRÁ	25/4/2022 al 29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	1.866.682
78 BAREIRO DUARTE, VICTOR	2101640	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYÚ	24/4/2022 al 29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	2.289.327
79 MOLINAS ZOTELO, EVER ALFREDO	3761423	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	25/4/2022 al 26/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE	598.747
80 CARDOZO AQUINO, ANDRES	1159852	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYÚ	24/4/2022 al 29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE BNF	2.289.327
81 GONZALEZ, ALEX CRISTIAN	5246695	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYÚ	24/4/2022 al 29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE BNF	2.289.327
82 LOPEZ VERGARA, LUIS OSVALDO	2490330	NACIONAL	CENTRAL A ÑEEMBUCÚ	25/4/2022 al 29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	1.725.798
83 INSFRAN RIQUELME, ANGEL RAMON	2174036	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	1/5/2022 al 6/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	2.641.532
84 CORONEL ARCE, JUAN CARLOS	2871642	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	1/5/2022 al 6/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	2.641.532
85 BOGADO ZAYAS, DANIEL DARIO	2498927	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	1/5/2022 al 6/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	2.641.532



DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MAYO 2.022

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GORTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viatrico asignado (G.)
86 TORRES MARTINEZ, AMADO RAFAEL	488444	NACIONAL	CENTRAL A PRESIDENTE HAYES	1/5/2022 al 6/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	1.937.122
87 AGUILERA OJEDA, JUAN FELIX	2844775	NACIONAL	CENTRAL A PRESIDENTE HAYES	1/5/2022 al 6/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	1.937.122
88 BERNAL PERALTA, FABIO	799067	NACIONAL	CENTRAL A PRESIDENTE HAYES	1/5/2022 al 6/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	1.937.122
89 FRANCO GONZALEZ, JUAN PABLO	421467	NACIONAL	CENTRAL A SAN PEDRO	2/5/2022 al 6/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	1.796.241
90 MOLINAS ZOTELO, EVER ALFREDO	3761423	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	2/5/2022 al 6/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL	1.584.918
91 ARCE FARINA, MARCOS MANUEL	4349881	NACIONAL	CENTRAL A ITAPUA	3/5/2022 al 6/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	1.761.020
92 ROA CANDIA, ALCIDES ORESTE	430946	NACIONAL	CENTRAL A PRESIDENTE HAYES	1/5/2022 al 6/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	1.937.122
93 ENCINA CABRERA, BERNARDINO DIEGO	1675339	NACIONAL	CENTRAL A PRESIDENTE HAYES	1/5/2022 al 6/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	1.937.122
94 PENAYO FRANCO, OSCAR VIDAL	4684793	NACIONAL	CENTRAL A PRESIDENTE HAYES	1/5/2022 al 6/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	1.937.122
95 ACOSTA NUÑEZ, MARIA GLORIA SOLEDAD	1196327	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	16/5/2022 al 20/5/2022	SEGUIMIENTO A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	1.444.038
96 ANDINO RUIZ DIAZ, JUAN EMILIANO	4216705	NACIONAL	CAAGUAZU A CAAGUAZU	3/5/2022 al 6/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	1.232.714
97 SANCHEZ TORRES, JOSE DANIEL	4768335	NACIONAL	CAAGUAZU A CAAGUAZU	3/5/2022 al 6/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	1.232.714
98 SEGOVIA BARRIOS, DAVID ESTEBAN	2502765	NACIONAL	CAAGUAZU A CAAGUAZU	3/5/2022 al 6/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	1.232.714
99 ROJAS OJEDA, LEIDA MARGARITA	3615912	NACIONAL	CAAGUAZU A GUAIRA	3/5/2022 al 6/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	1.444.037
100 LEIGUIZAMON BRITZ, WILLIAN	7414794	NACIONAL	CAAGUAZU A GUAIRA	3/5/2022 al 6/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	1.444.037
101 BENITEZ VELAZQUEZ, JOSE RICARDO	4118452	NACIONAL	CAAGUAZU A GUAIRA	3/5/2022 al 6/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	1.444.037
102 SOTO ADORNO, CHRISTIAN DAVID	3193671	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANA	29/5/2022 al 3/6/2022	ENTREGA DE EQUIPOS DE INTERNET (MODEM), INSTALACION, PRUEBAS Y CAPACITACION ACERCA DEL USO Y MANEJO A FUNCIONARIOS DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.359.767



DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MAYO 2.022

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GOBTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viativo asignado (G.)
103 GOMEZ ALVARENGA, PATRICIA	1843801	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	29/5/2022 al 3/6/2022	ENTREGA DE EQUIPOS DE INTERNET (MODEM), INSTALACIÓN, PRUEBAS Y CAPACITACIÓN ACERCA DEL USO Y MANEJO A FUNCIONARIOS DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.359.767
104 AMARILIA BENITEZ, ANGEL FABIAN	2488786	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCION	5/6/2022 al 10/6/2022	ENTREGA DE EQUIPOS DE INTERNET (MODEM), INSTALACIÓN, PRUEBAS Y CAPACITACIÓN ACERCA DEL USO Y MANEJO A FUNCIONARIOS DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.218.886
105 GONZALEZ BOGADO, SUSANA MARTINA	3800792	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCION	5/6/2022 al 10/6/2022	ENTREGA DE EQUIPOS DE INTERNET (MODEM), INSTALACIÓN, PRUEBAS Y CAPACITACIÓN ACERCA DEL USO Y MANEJO A FUNCIONARIOS DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.218.886
106 CARDOZO BENITEZ, ARNALDO DANIEL	3525233	NACIONAL	CENTRAL A GUAIRÁ	3/5/2022 al 6/5/2022	TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL DE CORONEL OVIEDO A DISTRITOS DEL DPTO. DE GUAIRA, CORRESPONDIENTE AL N° DE VIAJE 4750, Y A LA RECTIFICACION DEL N° DE VIAJE 4761 - N° DE DETALLE 10552.	1.444.037
107 OJEDA MARECO, JOSE ALBERTO	1952926	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCION	24/4/2022 al 29/4/2022	JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE CAJERO MÓVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.078.004
108 ACUNA FIGUEREDO, SERGIO DENIS	3219294	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCION	24/4/2022 al 29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF, PARA JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE CAJERO MÓVIL A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. REF. AL ID N° 4715	2.078.004
109 LEZCANO AREVALOS, JUSTO PASTOR	1966467	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCION	24/4/2022 al 29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF, PARA JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE CAJERO MÓVIL A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. REF. AL ID N° 4716	2.078.004
110 GIMENEZ DUARTE, FELIX RUBEN	721442	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCION	24/4/2022 al 29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA. REF. AL ID N° 4696	2.078.004
111 SANTOS VARELA, NATALIA	4190578	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	4/4/2022 al 8/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	1.584.918
112 ALONSO FLORENTIN, DANIS DIOSNEL	3778043	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	4/4/2022 al 8/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	1.584.918
113 MENDOZA GODOY, WALTER FRANCISCO	2437887	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	4/4/2022 al 8/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	1.584.918
114 TORRES SILVERO, ROBERT ADRIANO	4009727	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	4/4/2022 al 8/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	1.584.918
115 ROA FLEITAS, HILDA NOELIA	3683331	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	4/4/2022 al 8/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	1.584.918
116 LOPEZ, LIZ LORENA	5523065	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	4/4/2022 al 8/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	1.584.918
117 FARIÑA BRUNO, DIANA CONCEPCION	5048050	NACIONAL	CAAGUAZÚ A SAN PEDRO	4/4/2022 al 8/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	1.584.918
118 ARANDA VAZQUEZ, JULIO FERNANDO	2917236	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CENTRAL	5/4/2022 al 5/4/2022	ENTREGA Y RETIRO DE DOCUMENTOS, INSUMOS Y GESTIONES VARIOS	176.102
119 SANTOS MENDOZA, BERNARDINO	4059980	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CENTRAL	5/4/2022 al 5/4/2022	ENTREGA Y RETIRO DE DOCUMENTOS, INSUMOS Y GESTIONES VARIOS	176.102



DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MAYO 2.022

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /Inciso E

COMITE DE SITIO WEB - GOBTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Vialico asignado (G.)
120 FLORENTIN ISASI, NOELIA	2941695	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	23/5/2022 al 27/5/2022	REALIZAR NOTIFICACIONES A PARTICIPANTES DEL PROG. TEKOKHA.-	1.444.038
121 INSFRAN BARRIOS, JORGE FERNANDO	3172986	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	23/5/2022 al 27/5/2022	REALIZAR NOTIFICACIONES A PARTICIPANTES DEL PROG. TEKOKHA.-	1.444.038
122 PAREDES GONZALEZ, MARIA GABRIELA	4842548	NACIONAL	CENTRAL A PARAGUARI	1/6/2022 al 3/6/2022	REALIZAR COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROG. TEKOKHA.-	810.070
123 BAREIRO DUARTE, VICTOR	2101640	NACIONAL	CENTRAL A SAN PEDRO	16/11/2021 al 19/11/2021	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTE AL VICE MINISTERIO DE POLITICAS SOCIALES	1.180.760
124 ALFONSO CANDIA, WILFRIDO	2460627	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	25/1/2022 al 28/1/2022	TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL, PARA ACTIVIDADES INHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.	1.232.714
125 RIVAS ENRIQUE, ALCIDES	1563624	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	25/1/2022 al 28/1/2022	TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL, PARA ACTIVIDADES INHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.	1.232.714
126 ALFONSO CANDIA, WILFRIDO	2460627	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	3/2/2022 al 4/2/2022	TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL, PARA ACTIVIDADES INHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.	528.306
127 RIVAS ENRIQUE, ALCIDES	1563624	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	3/2/2022 al 4/2/2022	TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL, PARA ACTIVIDADES INHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.	528.306
128 CHAVEZ MOLINAS, BLANCA BEATRIZ	3777495	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	4/4/2022 al 8/4/2022	ACTUALIZACIÓN DE Y ENTREGA DE FORMULARIOS FC.10.	1.584.918
129 VAZQUEZ COLMAN, ANTONIO ALCIDES	4656024	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAZAPÁ	21/3/2022 al 25/3/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	1.584.918
130 MONTES CAMPUZANO, LILIANA PATRICIA	4468018	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAZAPÁ	21/3/2022 al 25/3/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	1.584.918
131 ROA FLEITAS, HILDA NOELIA	3683331	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAZAPÁ	21/3/2022 al 25/3/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	1.584.918
132 LOPEZ, LIZ LORENA	5523065	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAZAPÁ	21/3/2022 al 25/3/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	1.584.918
133 VELAZQUEZ OLMEDO, BLAS EDGAR	4572263	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAZAPÁ	21/3/2022 al 25/3/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	1.584.918
134 URDIERA MARTINEZ, MIRTA MARICEL	3677900	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAZAPÁ	21/3/2022 al 25/3/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	1.584.918
135 VAZQUEZ COLMAN, MARIA CECILIA	4990814	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAZAPÁ	21/3/2022 al 25/3/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	1.584.918
136 MALDONADO TORRES, RITA GABRIELA	5545125	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CAAZAPÁ	21/3/2022 al 25/3/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	1.584.918



DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MAYO 2.022

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GORTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viativo asignado (G.)
137 RIVAS ENRIQUE, ALCIDES	1563624	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	31/1/2022 al 1/2/2022	TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL PARA ACTIVIDADES INEHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	528.306
138 ALFONSO CANDIA, WILFRIDO	2460627	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	31/1/2022 al 1/2/2022	TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL PARA ACTIVIDADES INEHERENTES AL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	528.306
139 SAUCEDO MORINIGO, FABIOLA SILVIA	1971430	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	10/5/2022 al 10/5/2022	TRABAJO DE CAMPO. REUNIÓN CON PRESIDENTE DE ASOCIACIONES DE PESCADORES.	176.102
140 SAUCEDO MORINIGO, FABIOLA SILVIA	1971430	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	11/5/2022 al 11/5/2022	TRABAJO DE CAMPO. REUNIÓN CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES DE PESCADORES	176.102
141 SAUCEDO MORINIGO, FABIOLA SILVIA	1971430	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	13/5/2022 al 13/5/2022	TRABAJO DE CAMPO. REUNIÓN CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES DE PESCADORES	176.102
142 SAUCEDO MORINIGO, FABIOLA SILVIA	1971430	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	24/5/2022 al 24/5/2022	TRABAJO DE CAMPO. REUNIÓN CON PRESIDENTE Y LÍDERES DE COMUNIDADES INDÍGENAS.	176.102
143 SAUCEDO MORINIGO, FABIOLA SILVIA	1971430	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	25/5/2022 al 25/5/2022	TRABAJO DE CAMPO. REUNIÓN CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES DE PESCADORES	176.102
144 SAUCEDO MORINIGO, FABIOLA SILVIA	1971430	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	27/5/2022 al 27/5/2022	TRABAJO DE CAMPO. REUNIÓN CON PRESIDENTE DE ASOCIACIONES DE PESCADORES.	176.102
145 OVIEDO DE GOMEZ, NELIDA	848436	NACIONAL	CENTRAL A ÑEEMBUCÚ	25/4/2022 al 29/4/2022	TRABAJO DE CAMPO. REUNIONES CON PRESIDENTE DE ASOCIACIONES DE PESCADORES.	1.725.798
146 CARDOZO SEGOVIA, JUAN ANGEL	5194163	NACIONAL	CENTRAL A ÑEEMBUCÚ	25/4/2022 al 29/4/2022	TRABAJO DE CAMPO. REUNIONES CON PRESIDENTE DE ASOCIACIONES DE PESCADORES.	1.725.798
147 GONZALEZ ZARZA, ELIZABETH	3981240	NACIONAL	CENTRAL A ÑEEMBUCÚ	25/4/2022 al 29/4/2022	TRABAJO DE CAMPO. REUNIONES CON PRESIDENTE DE ASOCIACIONES DE PESCADORES.	1.725.798
148 OVIEDO DE GOMEZ, NELIDA	848436	NACIONAL	CENTRAL A ÑEEMBUCÚ	9/5/2022 al 13/5/2022	REUNIONES CON PRESIDENTE DE ASOCIACIONES DE PESCADORES. APLICACIÓN DE RSH. ATENCIÓN A RECLAMOS. VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO.	1.725.798
149 CARDOZO SEGOVIA, JUAN ANGEL	5194163	NACIONAL	CENTRAL A ÑEEMBUCÚ	9/5/2022 al 13/5/2022	REUNIONES CON PRESIDENTE DE ASOCIACIONES DE PESCADORES. APLICACIÓN DE RSH. ATENCIÓN A RECLAMOS. VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO.	1.725.798
150 GONZALEZ ZARZA, ELIZABETH	3981240	NACIONAL	CENTRAL A ÑEEMBUCÚ	9/5/2022 al 13/5/2022	REUNIONES CON PRESIDENTE DE ASOCIACIONES DE PESCADORES. APLICACIÓN DE RSH. ATENCIÓN A RECLAMOS. VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO.	1.725.798
151 SAUCEDO MORINIGO, FABIOLA SILVIA	1971430	NACIONAL	CENTRAL A ÑEEMBUCÚ	16/5/2022 al 20/5/2022	REUNIONES CON PRESIDENTE DE ASOCIACIONES DE PESCADORES. APLICACIÓN DE RSH. ATENCIÓN A RECLAMOS. VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO.	1.725.798
152 OVIEDO DE GOMEZ, NELIDA	848436	NACIONAL	CENTRAL A SAN PEDRO	23/5/2022 al 27/5/2022	REUNIONES CON PRESIDENTE DE ASOCIACIONES DE PESCADORES. APLICACIÓN DE RSH. ATENCIÓN A RECLAMOS. VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO.	1.584.918
153 CARDOZO SEGOVIA, JUAN ANGEL	5194163	NACIONAL	CENTRAL A SAN PEDRO	23/5/2022 al 27/5/2022	REUNIONES CON PRESIDENTE DE ASOCIACIONES DE PESCADORES. APLICACIÓN DE RSH. ATENCIÓN A RECLAMOS. VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO.	1.584.918



DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MAYO 2.022

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GORTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viativo asignado (G.)
154 GONZALEZ ZARZA, ELIZABETH	3981240	NACIONAL	CENTRAL A SAN PEDRO	23/5/2022 al 27/5/2022	REUNIONES CON PRESIDENTE DE ASOCIACIONES DE PESCADORES. APLICACIÓN DE RSH. ATENCIÓN A RECLAMOS. VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO.	1.584.918
155 SAUCEDO MORINIGO, FABIOLA SILVIA	1971430	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARAGUAY	29/5/2022 al 3/6/2022	REUNIONES CON PRESIDENTE DE ASOCIACIONES DE PESCADORES Y LÍDERES DE COMUNIDADES INDÍGENAS. APLICACIÓN DE RSH. ATENCIÓN A RECLAMOS. VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO. RECEPCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS.	2.218.886
156 ARANDA VAZQUEZ, JULIO FERNANDO	2917236	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CENTRAL	23/3/2022 al 23/3/2022	VIAJE A LA CEDE CENTRAL DEL MINISTERIO PARA ENTREGA Y RETIRO DE DOCUMENTOS Y OTRAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS	176.102
157 GONZALEZ LEDEZMA, FERNANDO DANIEL	4852522	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CENTRAL	23/3/2022 al 23/3/2022	VIAJE A LA CEDE CENTRAL DEL MINISTERIO PARA ENTREGA Y RETIRO DE DOCUMENTOS Y OTRAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS	176.102
158 CANDIA SANCHEZ, FABIO	4534308	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	29/3/2022 al 1/4/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MAXIMA AUTORIDAD	1.232.714
159 CACERES ARCE, HIPOLITO	516317	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	7/4/2022 al 8/4/2022	DESMONTE Y MONTAJE DE MAMPARAS CON MODIFICACIONES EN OFICINAS DE LA SEDE REGIONAL DE CORONEL OVIEDO	528.306
160 MOJINAS ZOTFEL, EVER ALFREDO	3761423	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	28/3/2022 al 1/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA.	2.289.326
161 IRRAZABAL NUÑEZ, DIEGO OSMAR	3194475	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	28/3/2022 al 1/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA.	1.584.918
162 TORRES MARTINEZ, AMADO RAFAEL	488444	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	28/3/2022 al 1/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL.	1.866.682
163 AGUILERA OJEDA, JUAN FELIX	2844775	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	29/3/2022 al 31/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE.	880.510
164 SAUCEDO MORINIGO, FABIOLA SILVIA	1971430	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	18/4/2022 al 22/4/2022	REUNION DE TRABAJO CON PRESIDENTES DE ASOCIACIONES DE PESCADORES. APLICACIÓN DE RSH. VERIFICACIÓN IN SITU POS PAGO. ATENCIÓN Y VERIFICACIÓN IN SITU DE RECLAMOS.	1.584.918
165 ACUNA FIGUERO, SERGIO DENIS	3219294	NACIONAL	CENTRAL A SAN PEDRO	4/4/2022 al 8/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL SEGUN VIAJE N° 4236. ID 5283	1.584.918
166 GONZALEZ, ALEX CRISTIAN	5246695	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	7/4/2022 al 8/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.	528.306
167 ALVARENGA ACUÑA, JULIO EVER	3508498	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	4/4/2022 al 8/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.	2.289.326
168 DELVALLE CORREA, JOSE ANTONIO	3761854	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	11/4/2022 al 12/4/2022	CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO EN EL MARCO DE INVESTIGACIÓN FISCAL - MINISTERIO PÚBLICO DE CAAGUAZÚ.-	528.306
169 TORRES MARTINEZ, AMADO RAFAEL	488444	NACIONAL	CENTRAL A ITAPUÁ	6/4/2022 al 7/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL VICEMINISTERIO DE POLITICAS SOCIALES.	704.408
170 IRRAZABAL NUÑEZ, DIEGO OSMAR	3194475	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	11/4/2022 al 12/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA.	528.306



DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MAYO 2.022

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GORTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viativo asignado (G.)
171 MOLINAS ZOTELO, EVER ALFREDO	3761423	NACIONAL	CENTRAL A ÑEMBUCÚ	5/12/2021 al 7/12/2021	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES AL PROGRAMA PACOC.	927.740
172 CABALLERO ROJAS, OSCAR DARIO	4665168	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	13/12/2021 al 17/12/2021	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES AL PROGRAMA PACOC.	1.801.096
173 VALDEZ AYALA, ANGELINA	4147168	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	28/3/2022 al 1/4/2022	JORNADA DE LLENADO DE SOLICITUDES Y DIAGNOSTICO INICIAL A COMUNIDADES INDIGENAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE PDTE HAYES Y BOQUERON	2.148.446
174 ACOSTA ACUÑA, OSCAR DANIEL	1361878	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	31/3/2022 al 1/4/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DPTO DE CORDILLERA DISTRITO DE TOBATI,VALENZUELA,CAACUPE Y SAN JOSE OBRERO	598.747
175 OVELAR TOLEDO, EUGENIO JESUS	5031998	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	31/3/2022 al 1/4/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DPTO DE CORDILLERA DISTRITO DE TOBATI,VALENZUELA,CAACUPE Y SAN JOSE OBRERO	598.747
176 SANCHEZ GARCIA, MELISSA BEATRIZ	2026002	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	5/4/2022 al 8/4/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DEPARTAMENTO DE CONCEPCION	1.444.037
177 ROLON FIGUERO, SARA DIANA	2387841	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	4/4/2022 al 8/4/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES A COMEDORES EN EL DEPARTAMENTO DE ITAPUA	2.289.326
178 ZARATE CABRERA, DARIO ISABELINO	752070	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	4/4/2022 al 8/4/2022	JORNADA DE DX INICIAL Y RECEPCION Y GESTION DE SOLICITUDES DE COMEDORES COMUNITARIOS DEL DEPARTAMENTO DE ITAPUA	2.289.326
179 ROLON FIGUERO, SARA DIANA	2387841	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	1/3/2022 al 4/3/2022	JORNADA DE APOYO EN EL LLENADO DE SOLICITUDES, RECEPCION DE DOCUMENTOS Y DIAGNOSTICO INICIAL A COMEDORES COMUNITARIOS DE COMUNIDADES INDIGENAS EN LOS DPTOS DE PDTE. HAYES Y BOQUERON	1.514.478
180 VALDEZ AYALA, ANGELINA	4147168	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	1/3/2022 al 4/3/2022	JORNADA DE APOYO EN EL LLENADO DE SOLICITUDES, RECEPCION DE DOCUMENTOS Y DIAGNOSTICO INICIAL A COMEDORES COMUNITARIOS DE COMUNIDADES INDIGENAS EN LOS DPTOS DE PDTE. HAYES Y BOQUERON	1.514.478
181 ORTIZ SANCHEZ, WALTER AGUSTIN	1591203	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	31/3/2022 al 1/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	598.747
182 ACOSTA ACUÑA, OSCAR DANIEL	1361878	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	7/4/2022 al 8/4/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES	598.747
183 OVELAR TOLEDO, EUGENIO JESUS	5031998	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	7/4/2022 al 8/4/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES	598.747
184 CABRAL DE BILBAO, MARIA STELA	368353	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	11/4/2022 al 12/4/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DPTO DE MISIONES DISTRITO DE SAN JUAUTISTA Y SANTA ROSA	528.306
185 OVELAR TOLEDO, EUGENIO JESUS	5031998	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	11/4/2022 al 12/4/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DPTO DE MISIONES DISTRITO DE SAN JUAUTISTA Y SANTA ROSA	528.306
186 ORTIZ SANCHEZ, WALTER AGUSTIN	1591203	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	5/4/2022 al 8/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTE AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	1.444.037
187 ARCE FARINA, MARCOS MANUEL	4349881	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	4/4/2022 al 8/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTE AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	2.289.326



DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MAYO 2.022

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GOBTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Vialico asignado (G.)
188 LOPEZ VERGARA, LUIS OSVALDO	2490330	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	4/4/2022 al 8/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	2.289.326
189 AGUILERA OJEDA, JUAN FELIX	2844775	NACIONAL	CENTRAL A CORDILLERA	7/4/2022 al 8/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	598.747
190 MOLINAS ZOTELO, EVER ALFREDO	3761423	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	11/4/2022 al 12/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	526.306
191 SANCHEZ GARCIA, MELISSA BEATRIZ	2026002	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYÚ	26/4/2022 al 29/4/2022	ENTREGA DE VIVERES	1.444.037
192 AYALA MARTINEZ, CARLOS EPIFANIO	4008919	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	20/2/2022 al 25/2/2022	JORANDA DE PAGOS POR CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA Y REALIZAR JORNADAS DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PTA	2.641.532
193 SANABRIA MOLAS, MARIA CAROLINA	1307808	NACIONAL	CENTRAL A CANINDEYÚ	28/2/2022 al 5/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION Y ENTREGA DE MATERIALES A FUNCIONARIOS DE CAMPO EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.289.327
194 SANABRIA MOLAS, MARIA CAROLINA	1307808	NACIONAL	CENTRAL A NEEMBUCÚ	13/3/2022 al 18/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION Y ENTREGA DE MATERIALES A FUNCIONARIOS DE CAMPO EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.113.222
195 RIVAROLA SANCHEZ, DAISY ADRIANA	3796888	NACIONAL	CENTRAL A CONCEPCIÓN	7/3/2022 al 11/3/2022	PRESENTACION DE NUEVA COORDINADORA DEPARTAMENTAL, COORDINACION DE TAREAS PARA CORTE ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL, JORNADA DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PLAN DE TRABAJO ANUAL DEPARTAMENTAL /DISTRIALES 2022	1.866.682
196 AYALA MARTINEZ, CARLOS EPIFANIO	4008919	NACIONAL	CENTRAL A CAAZAPÁ	14/3/2022 al 18/3/2022	PRESENTACION DE LA NUEVA COORDINADORA DEPARTAMENTAL DE CORDILLERA, COORDINACION DE TAREAS PARA EL CORTE ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL EN EL DPTO. DE CORDILLERA, JORNADAS DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PLAN DE TRABAJO ANUAL	1.655.359
197 SANTOS MENDOZA, BERNARDINO	4055980	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CENTRAL	22/3/2022 al 22/3/2022	VIAJE A LA CEDE CENTRAL DEL MINISTERIO, PARA ENTREGA Y RETIRO DE DOCUMENTOS, Y OTRAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS	176.102
198 FRETEZ PICO, PABLO	2951127	NACIONAL	CAAGUAZÚ A CENTRAL	22/3/2022 al 22/3/2022	VIAJE A LA CEDE CENTRAL DEL MINISTERIO, PARA ENTREGA Y RETIRO DE DOCUMENTOS, Y OTRAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS	176.102
199 BENITEZ ESTECHE, CYNTHIA RAMONA	4679089	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	4/4/2022 al 8/4/2022	EFFECTUAR VERIFICACIONES IN SITU EN EL MARCO DE LA CONSTRUCCIÓN DE MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN	2.289.326
200 VILLALBA VILLASANTI, CESAR LUIS	3426058	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	18/4/2022 al 22/4/2022	PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES AL PROGRAMA.	2.289.326
201 AQUINO GALLARDO, PATRICIA ANAHI	4549647	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	18/4/2022 al 22/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	1.584.918
202 MARTINEZ CELLE, FANNY ESTELA	3796734	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	18/4/2022 al 22/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	1.584.918
203 RIVAROLA SANCHEZ, DAISY ADRIANA	3796888	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	18/4/2022 al 22/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	1.584.918
204 FRANCO GONZALEZ, JUAN PABLO	421467	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	4/4/2022 al 8/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL.	1.584.918



DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MAYO 2.022

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GORTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Viativo asignado (G.)
205 LEZCANO AREVALOS, JUSTO PASTOR	1966467	NACIONAL	CENTRAL A NEEMBUCÚ	3/4/2022 al 8/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS.	2.465.428
206 CARDOZO BENITEZ, ARNALDO DANIEL	3525233	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	4/4/2022 al 8/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	1.584.918
207 SILVERO GONZALEZ, HUGO ARNALDO	4430125	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	4/4/2022 al 8/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	2.289.326
208 FERREIRA MAIDANA, ALFREDO RAMON	3996770	NACIONAL	CENTRAL A SAN PEDRO	4/4/2022 al 8/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL PROGRAMA TENONDERA, DE LA OFICINA REGIONAL DE CORONEL OVIEDO, HASTA EL DPTO. DE SAN PEDRO, SEGUN VIAJE N° 4484	1.584.918
209 AYALA MARTINEZ, CARLOS EPIFANIO	4008919	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	16/5/2022 al 20/5/2022	PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL PERSONAL DE CAMPO AJUSTADO 2022-PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL PARA LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y AUDITORIA DE GESTION	1.584.918
210 CASTELLANO AGUERO, TERESA DEJESUS	3224657	NACIONAL	CENTRAL A MISIONES	16/5/2022 al 20/5/2022	PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL PERSONAL DE CAMPO AJUSTADO 2022-PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL PARA LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y AUDITORIA DE GESTION	1.584.918
211 CASTELLANO AGUERO, TERESA DEJESUS	3224657	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	22/5/2022 al 27/5/2022	PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO A TRABAJOS REALIZADOS POR EL PERSONAL DE CAMPO AJUSTADO 2022-PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL PARA LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y AUDITORIA DE GESTION OBS. CGR N° 14	2.817.632
212 RIVAROLA SANCHEZ, DAISY ADRIANA	3796888	NACIONAL	CENTRAL A ALTO PARANÁ	22/5/2022 al 27/5/2022	PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO A TRABAJOS REALIZADOS POR EL PERSONAL DE CAMPO AJUSTADO 2022-PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL PARA LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y AUDITORIA DE GESTION OBS. CGR N° 14	2.817.632
213 GODOY DUARTE, SINTHIA RAQUEL	3872840	NACIONAL	CENTRAL A SAN PEDRO	2/5/2022 al 6/5/2022	ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS PERTENECIENTES A LOS DEPARTAMENTOS DE SAN PEDRO Y AMAMBAY EN COORDINACION CON LOS ENCARGADOS DE LA ZONA (COORDINADORES DEPARTAMENTALES Y DISTRITALES DEL PROGRAMA TENONDERA)	1.796.241
214 RUIZ DIAZ ALEGRE, LUZ MARLENE	4621726	NACIONAL	CENTRAL A SAN PEDRO	2/5/2022 al 6/5/2022	ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS PERTENECIENTES A LOS DEPARTAMENTOS DE SAN PEDRO Y AMAMBAY EN COORDINACION CON LOS ENCARGADOS DE LA ZONA (COORDINADORES DEPARTAMENTALES Y DISTRITALES DEL PROGRAMA TENONDERA)	1.796.241
215 BRITZ MANCEULLO, RUBEN	757981	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	8/5/2022 al 13/5/2022	JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE DINACOFA A APROX. 1.718 PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.218.886
216 COHENE CUENCA, ANTOLIANO	1225060	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	8/5/2022 al 13/5/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LA JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE DINACOFA A APROX. 1.718 PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.218.886
217 DUNJO MARTINEZ, RIGOBERTO RAMON	2317933	NACIONAL	CENTRAL A NEEMBUCÚ	8/5/2022 al 13/5/2022	JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE DINACOFA A APROX. 2.661 PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.113.222
218 CALDERON GONZALEZ, FERNANDO JOSE	5096534	NACIONAL	CENTRAL A NEEMBUCÚ	8/5/2022 al 13/5/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO	2.113.222
219 LIBARDI MARTINEZ, ANGELICA	4191086	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	8/5/2022 al 13/5/2022	JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE DINACOFA A APROX. 2.398 PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.817.632
220 ESQUIVEL ARAUJO, JAZMIN MARIA ESPERANZA	4933677	NACIONAL	CENTRAL A ITAPÚA	8/5/2022 al 13/5/2022	ACOMPAÑAMIENTO A LA JORNADA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE DINACOFA A APROX. 2.398 PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.817.632
221 ROJAS VERA, YENNY LAURA	4698009	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZU	2/5/2022 al 6/5/2022	MONITOREO DEL PROGRAMA TEKOPORA A TRAVES DE LA VERIFICACION DOCUMENTAL E IN SITU EN VIRTUD A LA RES. AGPE N° 69/2022	1.584.918



DETALLES DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES OBLIGADOS EN EL MES DE MAYO 2.022

Cumplimiento de Ley N° 5189/Artículo 3 /inciso E

COMITÉ DE SITIO WEB - GORTI

Nombre y Apellido del beneficiario	C.I.N°	Tipo	Destino de la Comisión de servicio	Periodo de la Comisión de Servicio	Motivo de la comisión de servicio	Vialico asignado (G.)
222 MONTIEL BARRETO, SILVIA MABEL	1489493	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	2/5/2022 al 6/5/2022	MONITOREO DEL PROGRAMA TEKOPORA A TRAVÉS DE LA VERIFICACIÓN DOCUMENTAL E IN SITU EN VIRTUD A LA RES. AGPE N° 69/2022	1.584.918
223 FRANCO COHENE, DERLIS GABRIEL	4566488	NACIONAL	CENTRAL A BOQUERÓN	24/4/2022 al 29/4/2022	REALIZAR LA SUSCRIPCION DE CONTRATO DE PERSONAL DE CAMPO DEL PROGRAMA TEKOPORA	2.359.768
224 PAREDES LEIVA, WALTER ANDRÉS	3746809	NACIONAL	CENTRAL A SAN PEDRO	2/5/2022 al 6/5/2022	ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS PERTENECIENTES A LOS DEPARTAMENTOS DE SAN PEDRO Y AMAMBAY EN COORDINACION CON LOS ENCARGADOS DE LA ZONA (COORDINADORES DEPARTAMENTALES Y DISTRITALES DEL PROGRAMA TENONDERA)	1.796.241
225 ESCOBAR PEREIRA, ALVARO RUBEN	4544532	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	22/2/2022 al 22/2/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD DURANTE EL ACTO DE ENTREGA DE APORTES DEL GOBIERNO NACIONAL.	176.102
226 ESCOBAR PEREIRA, ALVARO RUBEN	4544532	NACIONAL	CENTRAL A CAAGUAZÚ	29/3/2022 al 31/3/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MÁXIMA AUTORIDAD EN LA ENTREGA DE CONTRATOS A FAMILIAS PARTICIPANTES DE TEKOHÁ.	880.510
Total de viáticos del mes: trescientos cincuenta y nueve millones setecientos cuarenta mil setecientos cinco						359.740.705
OBSERVACION:						
El Informe de la persona se debe adjuntar en formato pdf, de manera a enlazar con el ítem correspondiente al viaje, y al realizar un click debe mostrar en la lupa se debe mostrar en formato PDF						



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

DETALLE:

1	18/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
2	19/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
3	20/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
4	21/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
5	22/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS. RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Lic. *Gianina Wyder*
Técnica de Acompañamiento
TEKOPORÁ - MDS
GIANINA LUZ WYDER RODRIGUEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Lic. Wendy...
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:	<i>Lic. José Caballero</i>	N° DE ORDEN:	<i>510</i>
FECHA:	<i>10/05/2022</i>	FECHA DE REMISION:	<i>10/05/2022</i>



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	18/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
2	19/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
3	20/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
4	21/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
5	22/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS. RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Juana Noelia Delacruz
JUANA NOELIA DELACRUZ ZOLA BARRIETA
Operaciones y Acompañamiento
TEKOPORA - MTS
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

[Signature]
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]* N° DE ORDEN: 571

FECHA: 10/05/2022 FECHA DE REMISION: 10/05/2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

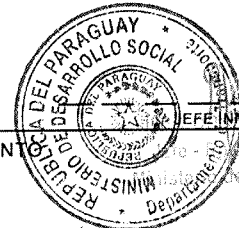
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	18/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	CANINDEYÚ/CURUGUATY
2	19/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	CANINDEYÚ/CURUGUATY
3	20/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	CANINDEYÚ/CURUGUATY
4	21/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	CANINDEYÚ/CURUGUATY
5	22/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

BERNARDINO DIEGO ENCINA CABRERA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Marcos Escobar
TITULAR
DOPK-BOC

N° DE ORDEN: 544

FECHA:

19/05/22

FECHA DE REMISION: 19/05/22

19/05/22



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	27/4/2022	TRASLADO AL DPTO DE ITAPUA DISTRITO DE MAYOR OTAÑO PARA REALIZAR JORNADAS DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACION AL TRABAJO REALIZADO POR EL PERSONAL DE CAMPO DEL PROGRAMA TEKOPORA EN EL MARCO DE LA AUDITORIA DE LA AGPE	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
2	28/4/2022	REALIZAR JORNADAS DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACION AL TRABAJO REALIZADO POR EL PERSONAL DE CAMPO DEL PROGRAMA TEKOPORA EN EL MARCO DE LA AUDITORIA DE LA AGPE. EN EL DISTRITO DE TOMAS ROMERO PEREIRA Y NATALIO	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
3	29/4/2022	REALIZAR JORNADAS DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACION AL TRABAJO REALIZADO POR EL PERSONAL DE CAMPO DEL PROGRAMA TEKOPORA EN EL MARCO DE LA AUDITORIA DE LA AGPE. EN EL DISTRITO DE SAN PEDRO DEL PARANA. POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

[Signature]
DAISY ADRIANA RIVAROLA SANCHEZ
Funcionario/a Comisionado/a
Ministerio de Desarrollo Social

[Signature]
Lib. Anónimo Corona Cuentas
Director de Tekopora
Ministerio de Desarrollo Social
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:	<i>[Signature]</i>	N° DE ORDEN: 557
FECHA: 23/05/22	Marcos Escobeiro	FECHA DE REMISION: 23/05/22

Técnico
DOPP-DCS



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	27/4/2022	TRASLADO AL DPTO DE ITAPUA DISTRITO DE MAYOR OTAÑO PARA REALIZAR JORNADAS DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACION AL TRABAJO REALIZADO POR EL PERSONAL DE CAMPO DEL PROGRAMA TEKOPORA EN EL MARCO DE LA AUDITORIA DE LA AGPE	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
2	28/4/2022	REALIZAR JORNADAS DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACION AL TRABAJO REALIZADO POR EL PERSONAL DE CAMPO DEL PROGRAMA TEKOPORA EN EL MARCO DE LA AUDITORIA DE LA AGPE. EN EL DISTRITO DE TOMAS ROMERO PEREIRA Y NATALIO	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
3	29/4/2022	REALIZAR JORNADAS DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACION AL TRABAJO REALIZADO POR EL PERSONAL DE CAMPO DEL PROGRAMA TEKOPORA EN EL MARCO DE LA AUDITORIA DE LA AGPE. EN EL DISTRITO DE SAN PEDRO DEL PARANA- POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Juana Noelia Delacruz
JUANA NOELIA DELACRUZ
Jefe de Oficina de Seguimiento y Acompañamiento
TEKOPORA - MPA

Lic. Dan Rivas
Lic. Dan Rivas
Jefe de Oficina de Seguimiento y Acompañamiento
TEKOPORA - MPA

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Marcos Escobeiro*
FECHA: 23/05/22
N° DE ORDEN: 558
FECHA DE REMISION: 23/05/22

Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	27/4/2022	TRaslado AL DPTO DE ITAPUA DISTRITO DE MAYOR OTAÑO PARA REALIZAR JORNADAS DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACION AL TRABAJO REALIZADO POR EL PERSONAL DE CAMPO DEL PROGRAMA TEKOPORA EN EL MARCO DE LA AUDITORIA DE LA AGPE	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
2	28/4/2022	REALIZAR JORNADAS DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACION AL TRABAJO REALIZADO POR EL PERSONAL DE CAMPO DEL PROGRAMA TEKOPORA EN EL MARCO DE LA AUDITORIA DE LA AGPE. EN EL DISTRITO DE TOMAS ROMERO PEREIRA Y NATALIO	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
3	29/4/2022	REALIZAR JORNADAS DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACION AL TRABAJO REALIZADO POR EL PERSONAL DE CAMPO DEL PROGRAMA TEKOPORA EN EL MARCO DE LA AUDITORIA DE LA AGPE. EN EL DISTRITO DE SAN PEDRO DEL PARANA- POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

TERESA DE JESUS CASTELLANO AGUIERO

Lic. Teresa Castellano
Lic. Teresa Castellano
Funcionaria Pública
Técnica de Acompañamiento
TEKOPORA- MDS

Lic. Daniel Escobar
Jefe de Operaciones y Seguimiento
TEKOPORA- MDS
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 559

FECHA:

23/05/22

FECHA DE REMISION: 23/05/22

Marcos Escobedo
Marcos Escobedo
Técnico
DCPP-DCS




ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

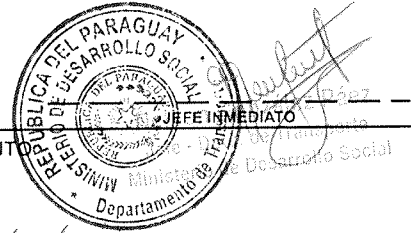
DETALLE:

1	18/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA TEKOPORA	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
2	19/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA TEKOPORA	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
3	20/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA TEKOPORA	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
4	21/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA TEKOPORA	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
5	22/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA TEKOPORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA


OSCAR VIDAL PENAYO FRANCO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

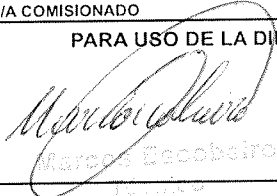


VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 545

FECHA:

19/05/22


Marcos Escobedo
DOPF-UCS

FECHA DE REMISION: 19/05/22



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO Nº II

Fernando de la Mora, 04 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

Table with 7 columns: C.I.Nº, NOMBRE Y APELLIDO, CARGO, CANTIDAD DE DIAS, MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS, IMPORTE VIATICO GS, MONTO TOTAL GS. Row 1: 1489493, SILVIA MABEL, MONTIEL BARRETO, AUDITOR /A SENIOR, 6, 528.306, 2.641.530, 2.817.632

Son Guaranies: dos millones ochocientos diecisiete mil seiscientos treinta y dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL. AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL","SAN PEDRO DEL PARANA / ITAPÚA","TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA")

FECHA DE SALIDA: 08 de mayo de 2022. FECHA DE RETORNO: 13 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Monitoreo del Programa Tekopora a través de la verificación documental e in situ en virtud a la Res. AGPE Nº 69/2022

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA DISTRITO / DPTO LIQUIDACION FINAL

Table with 3 columns: DIA, ACTIVIDAD, DISTRITO / DPTO. Rows 1-6 detailing travel activities and locations like Itapúa, Natalio, San Pedro del Paraná.

Table with 2 columns: DESCRIPCION, MONTO. Rows: IMPORTE DE VIATICO: 2.641.530, VIATICO DE RETORNO: 176.102, IMPORTE TOTAL: 2.817.632. Son Guaranies: dos millones ochocientos diecisiete mil seiscientos treinta y dos

FORMA DE PAGO: BANCO: X, CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

SILVIA MABEL, MONTIEL BARRETO, Funcionario, Auditora Senior DGAI para uso de la Direccion de Control y Seguimiento

C.P. Claudia Susana Torres Marzano, Directora General, Direccion General de Auditoria Interna Institucional

VERIFICADO POR: [Signature], FECHA: 11/05/22

Nº DE ORDEN: 527, FECHA DE REMISION: 11/05/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinosa, Director, Direccion de Control y Seguimiento, DIRECTORIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

Form with fields: RUBRO: 232, CLASE PROJ: 2, ACTIV/PROY: 1, FECHA: 13-05-2022, FIRMA: [Signature]

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, C.P. Luis Ruiz Diaz, Viceministro de Administracion y Finanzas, Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 04 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruíz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provisión de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
4698009	YENNY LAURA. ROJAS VERA	AUDITOR/A JUNIOR	6	528.306	2.641.530	2.817.632

Son Guaraníes: dos millones ochocientos diecisiete mil seiscientos treinta y dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "SAN PEDRO DEL PARANA / ITAPÚA", "TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA")

FECHA DE SALIDA: 08 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 13 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Monitoreo del Programa Tekopora a través de la verificación documental e in situ en virtud a la Res. AGPE N° 69/2022

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	DESCRIPCION	DISTRITO / DPTO
1	08/5/2022	Partida desde el Distrito de Fernando de la Mora al Distrito de Tomás Romero Pereira, Dpto. de Itapúa, a fin de realizar verificación in situ a participantes del Programa Tekopora en virtud a la Res. AGPE N° 69/2022	TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA
2	09/5/2022	Realizar verificación in situ a participantes del Programa Tekopora en virtud a la Res. AGPE N° 69/2022, en el distrito de Tomás Romero Pereira, Dpto. de Itapúa	TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA
3	10/5/2022	Realizar verificación in situ a participantes del Programa Tekopora en virtud a la Res. AGPE N° 69/2022, en el distrito de Mayor Ovario, Dpto. de Itapúa	TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA
4	11/5/2022	Realizar verificación in situ a participantes del Programa Tekopora en virtud a la Res. AGPE N° 69/2022, en el distrito de Natalio, Dpto. de Itapúa	TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA
5	12/5/2022	Realizar verificación in situ a participantes del Programa Tekopora en virtud a la Res. AGPE N° 69/2022, en el distrito de San Pedro del Paraná, Dpto. de Itapúa	SAN PEDRO DEL PARANA / ITAPÚA
6	13/5/2022	Retorno del Distrito de San Pedro del Paraná, Dpto. de Itapúa, al Distrito de Fernando de la Mora, Dpto. Central	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIÁTICO: 2.641.530
VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
IMPORTE TOTAL: 2.817.632

Son Guaraníes: dos millones ochocientos diecisiete mil seiscientos treinta y dos

FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

[Signature]

YENNY LAURA, ROJAS VERA
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

[Signature]

JEFE INMEDIATO
C.P. Claudia Susana Torres Marzano
Directora General
Dirección General de Auditoría Interna Institucional

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 628

FECHA:

17/05/22

[Signature]
Miguel Escobedo

FECHA DE REMISION: 17/05/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinosa
Director

Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

[Signature]

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
C.P. Luis Ruíz Díaz
Viceministro
Ministerio de Administración y Finanzas
Ministerio de Desarrollo Social

A la Dirección Financiera para sus efectos

RUBRO: 232

CLASE PROG: 2 PROG: 1

ACTIV/PROY: 1

FECHA: 13-05-2022 FIRMA: *[Signature]*



ANEXO No III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANETES	SAN PEDRO/25 DE DICIEMBRE
2	5/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANETES	SAN PEDRO/25 DE DICIEMBRE
3	6/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANETES	SAN PEDRO/LIBERACION
4	7/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANETES	SAN PEDRO/LIBERACION
5	8/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANETES	SAN PEDRO/SAN PABLO

Lic. Rut Centurión
Técnica de Operaciones
Prog. Tenonderá-MDS

Rut Centurion

RUT GABRIELA CENTURION VILLALBA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Mg. David Martínez
Jefe Regional
Prog. Tenonderá - MDS

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Arjas*

N° DE ORDEN: *531-2022*

FECHA: *18-05-2022*

FECHA DE REMISION: *18-05-2022*



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANETES	SAN PEDRO/25 DE DICIEMBRE
2	5/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANETES	SAN PEDRO/25 DE DICIEMBRE
3	6/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANETES	SAN PEDRO/LIBERACION
4	7/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANETES	SAN PEDRO/LIBERACION
5	8/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANETES	SAN PEDRO/SAN PABLO

Isabelino Rojas Ramoa
Gestor Empresarial
Tenonderá-MDS
Cnel. Oviedo
ISABELINO ROJAS RAMOA

Mg. David Martinez
Jefe Regional
Prog. Tenonderá - MDS

JEFE INMEDIATO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
VERIFICADO POR:	N° DE ORDEN: 532-2022
FECHA: 18-05-2022	FECHA DE REMISION: 18-05-2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANETES	SAN PEDRO/25 DE DICIEMBRE
2	5/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANETES	SAN PEDRO/25 DE DICIEMBRE
3	6/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANETES	SAN PEDRO/LIBERACION
4	7/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANETES	SAN PEDRO/LIBERACION
5	8/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANETES	SAN PEDRO/SAN PABLO

CARMEN DALILA ECHEVERRIA ARAUJO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO
C. P. Rodrigo Chávez Chaparro
Jefe de Dpto. de Administración y Finanzas
MDS Regional - Cnel. Oviedo

VERIFICADO POR: <i>Cristhian Arias</i>	PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	N° DE ORDEN: <i>533-2022</i>
FECHA: <i>18-05-2022</i>		FECHA DE REMISION: <i>18-05-2022</i>



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	17/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS.	CONCEPCIÓN/HORQUETA
2	18/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS.	CONCEPCIÓN/YBY YAU
3	19/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS.	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
4	20/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS.	CANINDEYÚ/CURUGUATY
5	21/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS.	CORDILLERA/TOBATI
6	22/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

CARLOS ANTONIO MEDINA SANABRIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA: 19/05/22

N° DE ORDEN: 538

FECHA DE REMISION: 19/05/22

UOPH-DCS



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	18/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	ITAPÚA/YATYAY
2	19/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	ITAPÚA/YATYAY
3	20/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	ITAPÚA/YATYAY
4	21/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	ITAPÚA/NUEVA ALBORADA
5	22/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JUAN CARLOS CORONEL ARCE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

19/05/22

Marco Escobedo
Marco Escobedo
Técnico
DOP-005

N° DE ORDEN: 542

FECHA DE REMISION:

19/05/22



JEFES INMEDIATO
Ministerio de Desarrollo Social



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

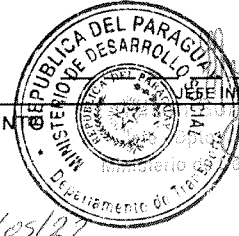
DETALLE:

1	18/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	19/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
3	20/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	21/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	BOQUERÓN/NEULAND BOQUERON
5	22/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

DANIEL DARIO BOGADO ZAYAS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO



VERIFICADO POR:

FECHA: 19/05/22

Mano de Escobar
Mano de Escobar
Técnico
CCP-DCS

N° DE ORDEN: 540

FECHA DE REMISION: 19/05/22



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	18/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	ITAPÚA/VEDELIRA
2	19/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	ITAPÚA/VEDELIRA
3	20/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	ITAPÚA/OBLIGADO
4	21/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	ITAPÚA/HOHENAU
5	22/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

FABIO BERNAL PERALTA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO



VERIFICADO POR:

FECHA:

19/05/22

[Handwritten signature]
E. Escobedo

N° DE ORDEN: 541

FECHA DE REMISION:

19/05/22

[Handwritten signature]
González Páez
delegado de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social

COPY-008



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO Nº II

Fernando de la Mora, 18 de abril de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3405503	MAXIMA GRACIELA, PALACIO LOPEZ	TECNICO/A DE ACOMPAÑAMIENTO	6	352.204	1.761.020	1.937.122

Son Guaranies: un millón novecientos treinta y siete mil ciento veintidós

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "GENERAL HIGINIO MORINIGO / CAAZAPÁ", "SAN JUAN NEPOMUCENO / CAAZAPÁ", "YEGROS / CAAZAPÁ", "YUTY / CAAZAPÁ")

FECHA DE SALIDA: 08 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 13 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: VISITAS Y ENTREVISTAS A FAMILIAS PARTICIPANTES. VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE LA GESTIÓN DE COORDINADORES DISTRITALES Y TÉCNICO DE APOYO DISTRITAL/DEPARTAMENTAL. VERIFICACIÓN DOCUMENTAL A LA GESTIÓN DE GUÍAS FAMILIARES. EN EL MARCO DEL PMI - CGR

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

Nº	FECHA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	DISTRITO / DPTO
1	8/5/2022	TRASLADO AL DEPARTAMENTO DE CAAZAPÁ, DISTRITO DE YUTY. PERNOCTE EN YUTY.	YUTY / CAAZAPÁ
2	9/5/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISIÓN DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DEL PMI- CGR- DISTRITO DE YUTY. PERNOCTE EN YEGROS.	YEGROS / CAAZAPÁ
3	10/5/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISIÓN DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DEL PMI- CGR- DISTRITO DE YEGROS. PERNOCTE EN SAN JUAN NEPOMUCENO.	SAN JUAN NEPOMUCENO / CAAZAPÁ
4	11/5/2022	TRASLADO AL DISTRITO DE FULGENCIO YEGROS. REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISIÓN DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DEL PMI- CGR- DISTRITO DE SAN JUAN NEPOMUCENO. PERNOCTE EN SAN JUAN NEPOMUCENO.	SAN JUAN NEPOMUCENO / CAAZAPÁ
5	12/5/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS AL PERSONAL DE CAMPO Y REVISIÓN DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DEL PMI- CGR- DISTRITO DE AVAL. PERNOCTE EN GRAL. MORINIGO.	GENERAL HIGINIO MORINIGO / CAAZAPÁ
6	13/5/2022	REVISIÓN DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TABAJOS REALIZADOS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIO - FAMILIAR Y COMUNITARIO EN EL MARCO DEL PMI - CGR , DISTRITO DE GRAL. MORINIGO - RETORNO A FERNANDO DE LA MORA - DPTO. CENTRAL.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIÁTICO:	1.761.020
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	1.937.122
Son Guaranies: un millón novecientos treinta y siete mil ciento veintidós	

FORMA DE PAGO

BANCO:	X
CHEQUE:	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

[Signature]
Lic. Máxima Graciela Palacio López
MAXIMA GRACIELA, PALACIO LOPEZ
Técnica de Acompañamiento
TEKOPORA - MDS
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

[Signature]
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Lic. Jose Caballero

FECHA: 09/05/2022

Nº DE ORDEN: 496

FECHA DE REMISION: 09/05/2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

RUC: 32

CLASE PROG: 2

ACTIV/PROG: 1

FECHA: 26-04-2022 FIRMA: *[Signature]*

[Signature]
Lic. Jorge Espinate
DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	25/4/2022	Traslado al distrito de San Lázaro para realizar cobertura de prensa y acompañamiento a la Máxima Autoridad en el acto de entrega de aportes del Programa Tekopora	CONCEPCIÓN/SAN LAZARO
2	26/4/2022	Realizar cobertura de prensa y acompañamiento a la Máxima Autoridad en el acto de entrega de aportes del Programa Tekopora	CONCEPCIÓN/SAN LAZARO

Brenda Moudelle
Fotógrafa
Dpto. de Comunicación
BRENDA J. M. RAMOS

Lilian Quiñónez
Jefa del Dpto. de Comunicación/DGG
Ministerio de Desarrollo Social

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARÁ USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 555

FECHA:

23/05/22

Marcos Escobeiro
Marcos Escobeiro
Técnico

FECHA DE REMISION: 23/05/22

DCPP-DCS



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

DETALLE:

1	25/4/2022	Traslado al distrito de San Lázaro para realizar cobertura de prensa y acompañamiento a la Máxima Autoridad en el acto de entrega de aportes del Programa Tekopora	CONCEPCIÓN/SAN LAZARO
2	26/4/2022	Realizar cobertura de prensa y acompañamiento a la Máxima Autoridad en el acto de entrega de aportes del Programa Tekopora	CONCEPCIÓN/SAN LAZARO

Liljan Quinonez
Liljan Quinonez / DGG
Liljan Quinonez / DGG
Ministerio de Desarrollo Social
CABRERA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR:

FECHA:

23/05/22

Marcos Escobeiro
Marcos Escobeiro
Técnico
DOPP-DCS

N° DE ORDEN: 556

FECHA DE REMISION:

23/05/22

Juan Ramón Britez Salinas
Lic. Juan Ramón Britez Salinas
Director General de Gabinete
Ministerio de Desarrollo Social



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	17/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	NEEMBUCÚ/CERRITO
2	18/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	ITAPÚA/CARMEN DEL PARANA
3	19/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	CAAZAPÁ/SAN JUAN NEPOMUCENO
4	20/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	GUAIRÁ/JOSE FASSARDI
5	21/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	GUAIRÁ/JOSE FASSARDI
6	22/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Alcides Roa
ALCIDES ORESTE ROA CANDIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Marcos Escobedo
JEFE INMEDIATO
Paez
Dpto. de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Marcos Escobedo*

FECHA: 19/05/22

N° DE ORDEN: 537

FECHA DE REMISION: 19/05/22

Técnico
DOP-DCS



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	2/3/2022	JORNADA DE DIAGNOSTICO INICIAL A COMEDORES COMUNITARIOS DE CORDILLERA, DE LOS DISTRITOS DE AYTYRA Y ARROYOS Y ESTEROS	CORDILLERA/ARROYOS Y ESTEROS
2	3/3/2022	JORNADA DE DIAGNOSTICO INICIAL A COMEDORES COMUNITARIOS DEL DPTO DE PAAGUARI. DISTRITO DE ESCOBAR. PERNOCTE EN PARAGUARI	PARAGUARI/ESCOBAR
3	4/3/2022	RETORNO A FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

[Signature]
FÉLICE NERY MARÍA LOPEZ

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

[Signature]
JEFE INMEDIATO

Dr. Oscar Daniel Acosta
Coordinador
Proyecto de Apoyo a Comedores
de Organizaciones Comunitarias

VERIFICADO POR:

[Signature]
Lic. Ligia González
28.03.2022
DCCR-DCS

N° DE ORDEN:

138/2022

FECHA DE REMISION:

28.03.2022



VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	11/2/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
---	-----------	---	-------------------

FERNANDO ALEXANDER DEL BUENO MEDINA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO
Melsón González Páez
Jefe Dpto. de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Aliana González
Técnica
FECHA: 17-05-2022

N° DE ORDEN: 320
FECHA DE REMISION: 17-05-2022

(6)

000000/ (6)



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	26/4/2022	ENTREGA DE VIVERES	CANINDEYÚ/CURUGUATY
2	27/4/2022	ENTREGA DE VIVERES	CANINDEYÚ/CURUGUATY
3	28/4/2022	DIAGNOSTICO A COMEDORES COMUNITARIOS	CANINDEYÚ/YGATIMI
4	29/4/2022	RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

FELIPE NERY MARIÑO López
Funcionario Administrativo
PACOCOMDS

Oscar Acosta
Coordinador de PACOC
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Christian Arias*

N° DE ORDEN: *534-2022*

FECHA: *18-05-2022*

FECHA DE REMISION: *18-05-2022*



26/09/22

VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA

ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

DETALLE:

1	26/4/2022	carga de camion y jornada de entrega de viveres en el dpto de caaguazu distrito de vaqueria	CAAGUAZÚ/VAQUERIA
2	27/4/2022	jornada de entrega de viveres en el dpto de caaguazu distrito de san joaquin	CAAGUAZÚ/SAN JOAQUIN
3	28/4/2022	jornada de entrega de viveres en el dpto de caaguazu distrito de simon bolivar y carayao	CAAGUAZÚ/SIMON BOLIVAR
4	29/4/2022	jornada de entrega de viveres en el dpto de caaguazu distrito de nueva londres y retorno	CAAGUAZÚ/NEUEVA LONDRES

DARIO OJEDA MEDINA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 517

FECHA:

FECHA DE REMISION:

16/09/22

Melchor Escobedo
Técnico
DCPP-DCS

16/09/22

Lic. Oscar Daniel Acosta
Coordinador
Proyecto de Apoyo a Comedres
y Organizaciones Comunitarias



ANEXO Nº III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR Nº 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	26/4/2022	carga de camion y jornada de entrega de viveres ene l dpto de guaira distrito de Natalicio talavera	GUAIRÁ/NATALICIO TALAVERA
2	27/4/2022	jornada de entrega de viveres en el dpto de guaira distrito de paso yobai y bcolonia independencia	GUAIRÁ/PASO YOBAI
3	28/4/2022	jornada de entrega de viveres en el dpto de guaira distrito de colonia independencia	GUAIRÁ/COLOMIA INDEPENDENCIA
4	29/4/2022	retorno al dpto central	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Meg. Patricia Villalba
Téc. Adm. Financiera

PATRICIA ELIZABETH VILLALBA BENITEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Oscar Acosta

Coordinador de PACGC.

Jefe Inmediato

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

16/05/22

Marcos Escobeiro
MARCOS ESCOBEIRO
Técnico
DOPP-DCS

Nº DE ORDEN:

518

FECHA DE REMISION:

10/05/22



VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	27/4/2022	ENTREGA DE VIVERES	CORDILLERA/ARROYOS Y ESTEROS
2	28/4/2022	ENTREGA DE VIVERES Y DIAGNOSTICO INICIAL	CORDILLERA/ALTOS
3	29/4/2022	RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Anibal Domínguez
ANIBAL MILCIADES DOMINGUEZ BENITEZ

Lic. Oscar Daniel Acosta
Coordinador
Proyecto de Apoyo a Comedores
de Organizaciones Comunitarias
JEFE INMEDIATO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Altas*
FECHA: *18-05-2022*

N° DE ORDEN: *535-2022*
FECHA DE REMISION: *18-05-2022*



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	18/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL.	MISIONES/AYOLAS
2	19/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL.	MISIONES/AYOLAS
3	20/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL.	MISIONES/AYOLAS
4	21/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL.	MISIONES/AYOLAS
5	22/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Amado

AMADO RAFAEL TORRES MARTINEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

19/05/22

Escobar
Escobar
DOPP-DOS

N° DE ORDEN: 543

FECHA DE REMISION:

19/05/22



Martinez

JEFE INMEDIATO

Director de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social



VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	25/4/2022	ENTREGA DE VIVERES	SAN PEDRO/NUEVA GERMANIA
2	26/4/2022	ENTREGA DE VIVERES	CONCEPCION/YBY YAU
3	27/4/2022	ENTREGA DE VIVERES	CONCEPCION/YBY YAU
4	28/4/2022	ENTREGA DE VIVERES	CONCEPCION/ARROYITO
5	29/4/2022	RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Angelina Valdez Ayala
ANGELINA VALDEZ AYALA

Oscar Acosta
Coordinador de PACOC.
MDS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:	<i>Marcos Escobeiro</i>	N° DE ORDEN: 575
FECHA: 25/05/22	Marcos Escobeiro Técnico DOPP-DCS	FECHA DE REMISION: 25/05/22




ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

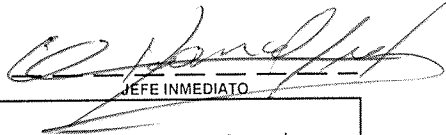
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	9/5/2022	ENTREGA DE VIVIERES EN EL DISTRITO DE PILAR	NEEMBUCÚ/PILAR
2	10/5/2022	ENTREGA DE VIVIERES EN EL DISTRITO DE PILAR	NEEMBUCÚ/PILAR
3	11/5/2022	ENTREGA DE VIVIERES EN EL DISTRITO DE PILAR	NEEMBUCÚ/PILAR
4	12/5/2022	ENTREGA DE VIVIERES EN EL DISTRITO DE PILAR	NEEMBUCÚ/PILAR
5	13/5/2022	RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA


MELISSA BEATRIZ SANCHEZ GARCIA

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO


JEFE INMEDIATO


PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 570

Oscar Acosta

FECHA:


Lic. Mariana González
25-05-2022
DCPP-DCS

FECHA DE REMISION: 25-05-2022

Coordinador de PACOC.
MDS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *“Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República.*

DETALLE

Día 1 (07/02/2022): Salida de Asunción – Paraguay, con destino a la Ciudad de México - México. Traslado al Hotel.

Día 2 (08/02/2022): Arranque de la misión:

- Reunión de intercambio con la AMEXCID y la GIZ México.
- Reunión de intercambio con la Secretaría de Bienestar.
- Reunión de intercambio con la Secretaría de Educación Pública.

Día 3 (09/02/2022):

- Reunión de intercambio con el Instituto Nacional de Economía Social (INAES).
- Reunión de intercambio con el Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas (INPI).

Día 4 (10/02/2022):

- Visita de campo a un Nodo de impulso a la economía social y solidaria (NODESS) del INAES.
- Actividad de cierre de misión.

Día 5 (11/02/2022): Retorno a Asunción - Paraguay, desde Ciudad de México – México.

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Prof. Laura Barrios
Comisionada

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

Roberto Cáceres Silva
Viceministro
Viceministerio de Políticas Sociales
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
Verificado Por: (Firma y Aclaración):	Nº de Orden: 659
Fecha: 17/05/2022	Fecha de Remisión: 17/05/2022

51



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *“Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19”*

DETALLE

Día 1 (07/02/2022): Salida de Asunción – Paraguay, con destino a la Ciudad de México - México. Traslado al Hotel.

Día 2 (08/02/2022): Arranque de la misión:

- Reunión de intercambio con la AMEXCID y la GIZ México.
- Reunión de intercambio con la Secretaría de Bienestar.
- Reunión de intercambio con la Secretaría de Educación Pública.

Día 3 (09/02/2022):

- Reunión de intercambio con el Instituto Nacional de Economía Social (INAES).
- Retorno a Asunción - Paraguay, desde Ciudad de México – México.

Dr. Cayo Roberto Cáceres Silva
 Viceministro
 Viceministerio de Políticas Sociales
 FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
 Ministerio de Desarrollo Social

Mario Alberto Varela Cardozo
 Ministro
 Ministerio de Desarrollo Social
 DIRECTORIA y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
Verificado Por: (Firma y Aclaración)	N° de Orden: 1058.
Fecha: 17/05/2022	Fecha de Remisión: 17/05/2022



1 (uno)

VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

DETALLE:

1	25/4/2022	ENTREGA DE VIVERES	SAN PEDRO/NUEVA GERMANIA
2	26/4/2022	ENTREGA DE VIVERES	CONCEPCIÓN/YBY YAU
3	27/4/2022	ENTREGA DE VIVERES	CONCEPCIÓN/YBY YAU
4	28/4/2022	ENTREGA DE VIVERES	CONCEPCIÓN/ARROYITO
5	29/4/2022	RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Ludy Bracho
LUDY ELIZABETH BRACHO CARRETERA
MDS
Funcionaria Social PACOC.

Oscar Acosta
Jefe Inmediato

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*

FECHA: *26-05-2022*

N° DE ORDEN: *576-2022*

FECHA DE REMISION: *26-05-2022*

Oscar Acosta
Coordinador de PACOC.
MDS



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	27/4/2022	ENTREGA DE VIVERES	CORDILLERA/ARROYOS Y ESTEROS
2	28/4/2022	ENTREGA DE VIVERES Y DIAGNOSTICO INICIAL	CORDILLERA/ALTOS
3	29/4/2022	RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

OSCAR DANIEL ACOSTA ACUNA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

D. César Guerrero
Viceministro Protección y Promoción
Social y Económica
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Marcos Escobeiro Técnico DCPP-DCS	N° DE ORDEN: 590 FECHA DE REMISION: 27/05/22
--	---



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	3/5/2022	CARGA DE CAMION Y ENTREGA DE VIVERES EN EL DISTRITO DE CAMBYRETA	ITAPÚA/CAMBYRETA
2	4/5/2022	ENTREGA DE VIVERES EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL PARANA	ITAPÚA/SAN JUAN DEL PARANA
3	5/5/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DISTRITO DE CARMEN DEL PARANA	ITAPÚA/CARMEN DEL PARANA
4	6/5/2022	RETORNO A FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

SARA DIANA ROLON FIGUEREDO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

Lic. Lidiana González
Técnica
26-05-2022
OCPP/DCS

N° DE ORDEN: *587*

FECHA DE REMISION: *26-05-2022*

Oscar Acosta
Coordinador de PACOC.
MDS



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	3/5/2022	CARGA DE CAMION Y ENTREGA DE VIVERES EN EL DISTRITO DE CAMBYRETA	ITAPÚA/CAMBYRETA
2	4/5/2022	ENTREGA DE VIVERES EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL PARANA	ITAPÚA/SAN JUAN DEL PARANA
3	5/5/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DISTRITO DE CARMEN DEL PARANA	ITAPÚA/CARMEN DEL PARANA
4	6/5/2022	RETORNO A FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Eugenio J. Ovellar
EUGENIO JESUS OVELLAR TOLEDO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Oscar Acosta
JEFE INMEDIATO
Oscar Acosta
Coordinador de PAEOC.
MDS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Marcos Escobeiro*
 FECHA: 26/05/22
 TÉCNICO
 DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 580
 FECHA DE REMISION: 26/05/22



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	26/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CANINDEYÚ/CURUGUATY
2	27/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CANINDEYÚ/CURUGUATY
3	28/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CANINDEYÚ/GATIMI
4	29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ALFREDO RAMON FERREIRA MAIDANA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

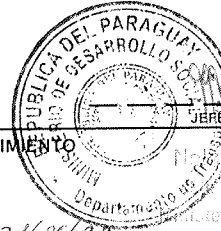
VERIFICADO POR:

FECHA: 31/05/22

Marcos Escobeiro
Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 623

FECHA DE REMISION: 31/05/22



JEFERENTE MEDIATO

Nelson González Páez
Nelson González Páez
Jefe de Transporte
Departamento de Transportes
Ministerio de Desarrollo Social



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

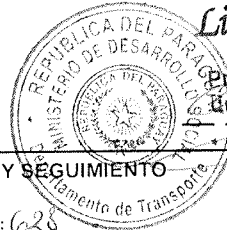
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	27/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CORDILLERA/ARROYOS Y ESTEROS
2	28/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CORDILLERA/ALTOS
3	29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Fernando
FERNANDO ALEXANDER DEL BUENO MEDINA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



Lic. Oscar Daniel Acosta
Coordinador
Proyecto de Apoyo a Comedores
de Organizaciones Comunitarias

JEEE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Marcos Escobeiro
Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 628

FECHA: 31/05/22

FECHA DE REMISION: 31/05/22

0000017 -50-



**ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

DETALLE:

1	26/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CAAGUAZÚ/VAQUERIA
2	27/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CAAGUAZÚ/SAN JOAQUIN
3	28/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CAAGUAZÚ/SIMON BOLIVAR
4	29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ARNALDO DANIEL CARDOZO BENITEZ

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

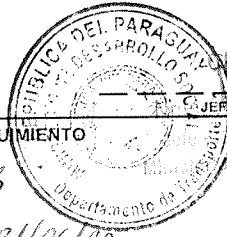
VERIFICADO POR:

FECHA: 31/05/22

Marcelo Escobeiro
Marcelo Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 025

FECHA DE REMISION: 31/05/22



JEFE INMEDIATO

Ministerio de Desarrollo Social



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

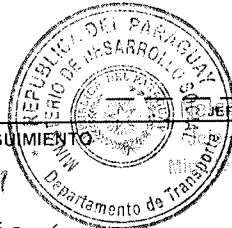
DETALLE:

1	26/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	GUAIRÁ/NATALICIO TALAVERA
2	27/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	GUAIRÁ/PASO YOBAI
3	28/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	GUAIRÁ/COLONIA INDEPENDENCIA
4	29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

WALTER AGUSTIN ORTIZ SANCHEZ

WALTER AGUSTIN ORTIZ SANCHEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



[Signature]
JEFE INMEDIATO
Op. de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

31/05/22

[Signature]
Marcos Escobeiro
Tecnico
DOPD-DOE

N° DE ORDEN: *629*

FECHA DE REMISION:

31/05/22




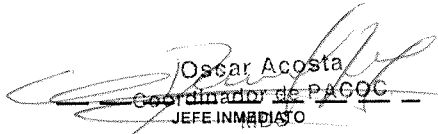
ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	9/5/2022	ENTREGA DE VIVIERES EN EL DISTRITO DE SAN JOSE DEL ROSARIO	SAN PEDRO/GENERAL RESQUIN
2	10/5/2022	ENTREGA DE VIVIERES EN EL DISTRITO DE GRAL. RESQUIN	SAN PEDRO/GENERAL RESQUIN
3	11/5/2022	ENTREGA DE VIVIERES EN EL DISTRITO DE ITACURUBI DEL ROSARIO	SAN PEDRO/GENERAL RESQUIN
4	12/5/2022	ENTREGA DE VIVIERES EN EL DISTRITO DE GUAYAYVI	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
5	13/5/2022	RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA


Ludy Bracho
 LUDY ELIZABETH BRACHO
 Técnico Social PACOC,
 MDS
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO


Oscar Acosta
 Coordinador de PACOC
 JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA: 26/05/22


Marcos Escobeiro
 Técnico
 DOPP-DCS

N° DE ORDEN: 584

FECHA DE REMISION: 26/05/22



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios d e ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	9/5/2022	ENTREGA DE VIVIERES EN EL DISTRITO DE BELEN	CONCEPCIÓN/BELEN
2	10/5/2022	ENTREGA DE VIVIERES EN EL DISTRITO DE BELEN	CONCEPCIÓN/BELEN
3	11/5/2022	ENTREGA DE VIVIERES EN EL DISTRITO DE BELEN	CONCEPCIÓN/BELEN
4	12/5/2022	ENTREGA DE VIVIERES EN EL DISTRITO DE PUENTESIÑO	CONCEPCIÓN/SGTO JOSE FELIX LOPEZ (PUENTESIÑO)
5	13/5/2022	RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Anibal Milcíades Domínguez Benítez
ANIBAL MILCIADES DOMINGUEZ BENITEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Oscar Acosta
Oscar Acosta
Coordinador de PACOC
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*
FECHA: *26-05-2022*

N° DE ORDEN: *577-2022*
FECHA DE REMISION: *26-05-2022*



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	16/5/2022	CARGA DE CAMIÓN, TRASLADO Y ENTREGA DE VIVERES EN EL DISTRITO DE TOMAS ROMERO P.	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
2	17/5/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DISTRITO DE EDELIRA	ITAPÚA/EDELIRA
3	18/5/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DISTRITO DE EDELIRA	ITAPÚA/EDELIRA
4	19/5/2022	ENTREGA DE VIVERES Y DX INICIAL EN SAN PEDRO DEL PARANA	ITAPÚA/SAN PEDRO DEL PARANA
5	20/5/2022	RETORNO A FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Karina B. Marin
KARINA ESPERANZA MARIN

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Dr. César Guerrero
Viceministro Protección y Promoción
Social y Económica
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: <i>Lic. José Caballera</i>	N° DE ORDEN: <i>509</i>
FECHA: <i>27/05/2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>27/05/2022</i>



ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 27 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

Table with 7 columns: C.I.N°, NOMBRE Y APELLIDO, CARGO, CANTIDAD DE DIAS, MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS, IMPORTE VIATICO GS, MONTO TOTAL GS. Row 1: 3864200, HUGO ARIEL, AMARILLA ARMOA, TECNICO/A DE TESORERIA, 6, 528.306, 2.641.530, 2.817.632

Son Guaranies: dos millones ochocientos diecisiete mil seiscientos treinta y dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION FINANCIERA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANÁ")

FECHA DE SALIDA: 05 de junio de 2022

FECHA DE RETORNO: 10 de junio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-

Table with 3 columns: RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA, DISTRITO / DPTO, LIQUIDACION FINAL. Includes a list of activities from 5/6/2022 to 10/6/2022 and a summary of expenses.

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

HUGO ARIEL, AMARILLA ARMOA
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Jefe Inmediato
Lic. Roberto Arriano Solián
Jefe del Dpto. de Tesorería
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:
FECHA: 31-05-2022

N° DE ORDEN: 648

FECHA DE REMISION: 31-05-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola
Director
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social

Formulario de presupuesto with fields for DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO, CLASE PROG, ACTIV./PROY, FECHA, FIRMA.

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
C.P. Luis Ruiz Diaz
Viceministro
Viceministro de Adm. y Fin.
Ministerio de Desarrollo Social

C.P. Marii B. Ibarra
Jefa Dpto. de Presupuesto
Ministerio de Desarrollo Social

Handwritten mark



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 27 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
4353204	MARIA DEL CARMEN, LOVERA DE GOMEZ	TECNICO/A DE TESORERIA	6	528.306	2.641.530	2.817.632

Son Guaranies: dos millones ochocientos diecisiete mil seiscientos treinta y dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION FINANCIERA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANÁ")

FECHA DE SALIDA: 05 de junio de 2022

FECHA DE RETORNO: 10 de junio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tokoha.-

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

1	5/6/2022	Salida de Fdo de la Mora al Distrito de Pte. Franco	PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANA
2	6/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tokoha.-	PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANA
3	7/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tokoha.-	PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANA
4	8/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tokoha.-	PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANA
5	9/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tokoha.-	PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANA
6	10/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tokoha.-	PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANA

IMPORTE DE VIÁTICO: 2.641.530
 VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
 IMPORTE TOTAL: 2.817.632

Son Guaranies: dos millones ochocientos diecisiete mil seiscientos treinta y dos

FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

MARIA DEL CARMEN, LOVERA DE GOMEZ

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

Lic. Roberto Soltan
Jefe del Dpto. de Tesorería
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Lic. Mariana González
Técnica
DCPP DCS

N° DE ORDEN: 650

FECHA:

31-05-2022

FECHA DE REMISION: 31-05-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola
Director

Dirección: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
Ministerio de Desarrollo Social

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Disponibilidad Presupuestaria

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

NO

RUBRO: 232

CLASE PROG: 2

PROG: 3

ACTIV./PROY.: 2

FECHA: 31-05-22

FIRMA:

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y

C.P. Luis RUIZ Diaz

Viceministro

Viceministerio de Adm. y Fin.
Ministerio de Desarrollo Social

C.P. Marli B. Ibarra
Jefe Dpto. de Presupuesto
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATIGO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 27 de mayo de 2022

SEÑORIA: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
940195	GLADYS STELLA, AVEIRO MORINIGO	DIRECTOR/A INTERINA FINANCIERA	6	528.306	2.641.530	2.817.632

Son Guaranies: dos millones ochocientos diecisiete mil seiscientos treinta y dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION FINANCIERA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANÁ")

FECHA DE SALIDA: 05 de junio de 2022

FECHA DE RETORNO: 10 de junio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA				DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	5/6/2022	Salida de Fdo de la Mora al Distrito de Pte. Franco		PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANÁ	IMPORTE DE VIÁTICO: 2.641.530 VIÁTICO DE RETORNO: 176.102 IMPORTE TOTAL: 2.817.632 Son Guaranies: dos millones ochocientos diecisiete mil seiscientos treinta y dos
2	6/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tekoha.-		PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANÁ	
3	7/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tekoha.-		PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANÁ	
4	8/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tekoha.-		PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANÁ	
5	9/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tekoha.-		PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANÁ	
6	10/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tekoha.-		PRESIDENTE FRANCO / ALTO PARANÁ	

FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

GLADYS STELLA, AVEIRO MORINIGO
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

C.P. Luis Ruiz Diaz
JEFE INMEDIATO
Viceministro de Adm. y Fin.
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Liliana Gonzalez
FECHA: 31.05.2022

N° DE ORDEN: 647

FECHA DE REMISION: 31.05.2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinosa
Director

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.P. Luis Ruiz Diaz
Viceministro
Viceministro de Adm. y Fin.
Ministerio de Desarrollo Social

Ministerio de **DESARROLLO SOCIAL**

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay *de la gente*

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Dependencia Presupuestaria

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

PUBRO: 232

CLASE PROG: 2 PROG: 3

ACTIV. PROY: 2

FECHA: 31-5-22 FIRMA:

C.P. Mark B. Ibarra
Jefa Dpto. de Presupuesto
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 27 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DÍA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
2396217	NELSON JAVIER FERNANDEZ CABALLERO	TECNICO/A DE TESORERIA	6	422.645	2.113.225	2.289.327

Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintisiete

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION FINANCIERA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CONCEPCION / CONCEPCIÓN","HORQUETA / CONCEPCIÓN")

FECHA DE SALIDA: 12 de junio de 2022

FECHA DE RETORNO: 17 de junio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	DESCRIPCION	DISTRITO / DPTO
1	12/6/2022	Salida de Fdo. de la Mora con destino al Distrito de Horqueta.-	HORQUETA / CONCEPCIÓN
2	13/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tekoha.-	CONCEPCIÓN / CONCEPCIÓN
3	14/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tekoha.-	HORQUETA / CONCEPCIÓN
4	15/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tekoha.-	HORQUETA / CONCEPCIÓN
5	16/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tekoha.-	HORQUETA / CONCEPCIÓN
6	17/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tekoha.-	HORQUETA / CONCEPCIÓN

IMPORTE DE VIATICO:	2.113.225
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	2.289.327
Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintisiete	

FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

[Signature]
NELSON JAVIER FERNANDEZ CABALLERO
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

[Signature]
Lic. *[Signature]*
JEFE INMEDIATO
Jefe del Dpto. de Tesorería
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 651

FECHA:

FECHA DE REMISION: 31-05-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola
Director
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

RUBRO: 232
CLASE PROG: 2 PROG: 3
ACTIV. PROY: 2
FECHA: 31-05-22 FIRMA:

[Signature]
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
C.P. Luis Ruiz Díaz
Viceministro
Viceministro de Adm. y Fin.
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 27 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DÍA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
4842548	MARIA GABRIELA PAREDES GONZALEZ	TECNICO/A DE RECAUDACIÓN	6	422.645	2.113.225	2.289.327

Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintisiete

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION FINANCIERA

QUIEN SE TRASLADA DE: DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CONCEPCION / CONCEPCIÓN", "HORQUETA / CONCEPCIÓN")

FECHA DE SALIDA: 12 de junio de 2022

FECHA DE RETORNO: 17 de junio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA			DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	12/6/2022	Salida de Fdo. de la Mora con destino al Distrito de Horqueta.-	HORQUETA / CONCEPCIÓN	IMPORTE DE VIÁTICO: 2.113.225
2	13/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tekoha.-	CONCEPCIÓN / CONCEPCIÓN	VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
3	14/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tekoha.-	HORQUETA / CONCEPCIÓN	IMPORTE TOTAL: 2.289.327
4	15/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tekoha.-	HORQUETA / CONCEPCIÓN	Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintisiete
5	16/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tekoha.-	HORQUETA / CONCEPCIÓN	
6	17/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tekoha.-	HORQUETA / CONCEPCIÓN	

FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

MARIA GABRIELA PAREDES GONZALEZ
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

Lic. Roberto Arriano Solari
Jefe del Dpto. de Pasadía
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 652.

FECHA:

FECHA DE REMISION: 31-05-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola
Director

Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

RUBRO: 22
CLASE PROG: 2 PROG: 3
ACTIV. PROY.: 2

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.P. Luis Ruiz Díaz
Viceministro
Viceministro de Adm. y Fin.
Ministerio de Desarrollo Social

C.P. Marij B. Ibarra
Jefa Dpto. de Presupuesto
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 27 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3650310	ROSALBA ELIZABETH GONZALEZ GIMENEZ	TECNICO/A DEL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	6	422.645	2.113.225	2.289.327

Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintisiete

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION FINANCIERA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CONCEPCION / CONCEPCIÓN", "HORQUETA / CONCEPCIÓN")

FECHA DE SALIDA: 12 de junio de 2022

FECHA DE RETORNO: 17 de junio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Realizar cobranzas a Participantes del Prog. Tekoha.-

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	DESCRIPCION	DISTRITO / DPTO
1	12/6/2022	Salida de Fdo. de la Mora con destino al Distrito de Horqueta.-	HORQUETA / CONCEPCION
2	13/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tekoha.-	CONCEPCION / CONCEPCION
3	14/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tekoha.-	HORQUETA / CONCEPCION
4	15/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tekoha.-	HORQUETA / CONCEPCION
5	16/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tekoha.-	HORQUETA / CONCEPCION
6	17/6/2022	Realizar cobranzas y entrega de Notificaciones por morosidad a Participantes del Prog. Tekoha.-	HORQUETA / CONCEPCION

IMPORTE DE VIATICO:	2.113.225
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	2.289.327
Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintisiete	

FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Rosalba Jiménez
ROSALBA ELIZABETH GONZALEZ GIMENEZ
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Luis Ruiz Díaz
JEFE INMEDIATO:
C.P. Luis Ruiz Díaz

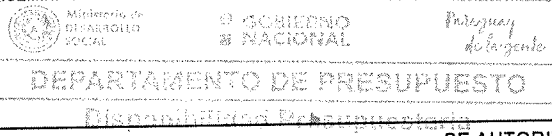
Lic. Lilita González
VERIFICADO POR: Técnica
FECHA: 31-05-2022

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

N° DE ORDEN: 653
FECHA DE REMISION: 31-05-2022

Viceministerio de Administración y Finanzas
Ministerio de Desarrollo Social

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.



Lic. Jorge Espinosa
Director
Dirección de CONTROL Y SEGUIMIENTO
Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

BUSPO: 2332
CLASE PROG: 2 PROG: 3
ACTIV/PROY: 2
FECHA: 31-05-22 FIRMA:

Marli B. Ibarra
C.P. Marli B. Ibarra
Jefe Dpto. de Presupuesto
Ministerio de Desarrollo Social

Luis Ruiz Díaz
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.P. Luis Ruiz Díaz
Viceministro
Viceministro de Adm. y Fin.
Ministerio de Desarrollo Social



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	23/3/2022	Trabajo Interinstitucional con el Ministerio de la Mujer - Ciudad Mujer Móvil, en algunos distritos del Dpto de Caaguazú	CAAGUAZÚ/TEMBIAPORA
2	24/3/2022	Trabajo Interinstitucional con el Ministerio de la Mujer - Ciudad Mujer Móvil, en algunos distritos del Dpto de Caaguazú	CAAGUAZÚ/3 DE FEBRERO
3	25/3/2022	Trabajo Interinstitucional con el Ministerio de la Mujer - Ciudad Mujer Móvil, en algunos distritos del Dpto de Caaguazú	CAAGUAZÚ/REPATRIACION

[Signature]
OMAR JAVIER ORTELLADO BENITEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

[Signature]
JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR:	PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	N° DE ORDEN: 585.	C.P. Rodrigo Chavez Chaparro Jefe de Dpto. Administración y Finanzas MDS Regional - Cnel. Oviedo
FECHA:			

[Signature] Lic. Liliana González
Técnica
DCPS-DCS
26/05/2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	23/3/2022	Trabajo Interinstitucional con el Ministerio de la Mujer - Ciudad Mujer Móvil, en algunos distritos del Dpto de Caaguazú	CAAGUAZÚ/TEMBIAPORA
2	24/3/2022	Trabajo Interinstitucional con el Ministerio de la Mujer - Ciudad Mujer Móvil, en algunos distritos del Dpto de Caaguazú	CAAGUAZÚ/3 DE FEBRERO
3	25/3/2022	Trabajo Interinstitucional con el Ministerio de la Mujer - Ciudad Mujer Móvil, en algunos distritos del Dpto de Caaguazú	CAAGUAZÚ/REPATRIACION

VICTOR RUBEN MARTINEZ GONZALEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:	 Juliana González Técnica DCPP-DCS	N° DE ORDEN:	586
FECHA:	26-05-2022	FECHA DE REMISION:	26-05-2022

C.P. Rodríguez Chávez Chaparro
Jefe de Dpto. de Administración y Finanzas
MDS Nacional - Cnel. Oviedo



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	30/3/2022	CAPACITACION A FUNCIONARIOS DE CAMPO CONJUNTAMENTE CON FUNDACION CAPITAL	CAAGUAZÚ/YHU
2	31/3/2022	CAPACITACION A FUNCIONARIOS DE CAMPO CONJUNTAMENTE CON FUNDACION CAPITAL	CAAGUAZÚ/SAN JOAQUIN

[Signature]
OMAR JAVIER ORTELLADO BENITEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

[Signature]
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 579

FECHA:

FECHA DE REMISION: 26-05-2022

[Signature]
Lic. Mariana González
Técnica
26-05-2022
DCPP-DCS

[Signature]
CGR
Jefe de Oficina Ejecutiva de Seguimiento y Control
MRC
Cnel. Ortelado



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	30/3/2022	CAPACITACION A FUNCIONARIOS DE CAMPO CONJUNTAMENTE CON FUNDACION CAPITAL	CAAGUAZÚ/YHU
2	31/3/2022	CAPACITACION A FUNCIONARIOS DE CAMPO CONJUNTAMENTE CON FUNDACION CAPITAL	CAAGUAZÚ/SAN JOAQUIN




VICTOR RUBEN MARTINEZ GONZALEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR:  FECHA: 26-05-2022	PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Lic. Omar Ortellau Coordinador Departamental TEKOPORA
	N° DE ORDEN: 598	
	FECHA DE REMISION: 26-05-2022	



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	25/4/2022	SALIDA DE LA CIUDAD DE FDO. DE LA MORA RUMBO AL DPTO. DEL GUAIRA. INICIO DEL ACOMPAÑAMIENTO A JORNADA DE PAGOS MODALIDAD DINACOPA A PARTICIPANTES. DE LOS DISTRITOS DE SAN SALVADOR Y NÚMI. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DISTRITO DE PASO YOBAI	GUAIRÁ/PASO YOBAI
2	26/4/2022	INICIO DEL ACOMPAÑAMIENTO A JORNADA DE PAGOS MODALIDAD DINACOPA A PARTICIPANTES. DE LOS DISTRITOS DE PASO YOBAI Y SUS DIFERENTES BOCAS DE PAGOS. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DISTRITO DE PASO YOBAI	GUAIRÁ/PASO YOBAI
3	27/4/2022	INICIO DEL ACOMPAÑAMIENTO A JORNADA DE PAGOS MODALIDAD DINACOPA A PARTICIPANTES. DE LOS DISTRITOS DE PASO YOBAI EN SUS DIFERENTES BOCAS DE PAGOS. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DISTRITO DE PASO YOBAI	GUAIRÁ/PASO YOBAI
4	28/4/2022	INICIO DEL ACOMPAÑAMIENTO A JORNADA DE PAGOS MODALIDAD DINACOPA A PARTICIPANTES. DE LOS DISTRITOS DE PASO YOBAI EN SUS DIFERENTES BOCAS DE PAGOS. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DISTRITO DE PASO YOBAI	GUAIRÁ/PASO YOBAI
5	29/4/2022	INICIO DEL ACOMPAÑAMIENTO A JORNADA DE PAGOS MODALIDAD DINACOPA A PARTICIPANTES. DE LOS DISTRITOS DE PASO YOBAI EN SUS DIFERENTES BOCAS DE PAGOS. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DISTRITO DE PASO YOBAI. POSTERIOR RETORNO AL DPTO. CENTRAL CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

SARA REBECA RECALDE ACEVEDO
SARA REBECA RECALDE ACEVEDO

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

Victor Garcia
Victor Garcia
Jefe. Dpto Pagos
Programa Dinacopa

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

Lic. Mariana González
Lic. Mariana González
Técnica
DCA/DCA

N° DE ORDEN: 611

FECHA DE REMISION:

30.05.2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	24/4/2022	SALIDA DEL DPTO. CENTRAL RUMBO AL DPTO DE CANINDEYU	CANINDEYU/YPEHU
2	25/4/2022	INICIO DE JORNA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE CAJERO MÓVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA EN LOS DISTRITOS DE YPEHU Y ARA VERA	CANINDEYU/YPEHU
3	26/4/2022	INICIO DE JORNA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE CAJERO MÓVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA EN LOS DISTRITOS DE VILLA YGATIMI, VILLA YGATIMI-ITANARA	CANINDEYU/YGATIMI
4	27/4/2022	INICIO DE JORNA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE CAJERO MÓVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA EN LOS DISTRITOS DE VILLA YGATIMI-CHUPA POY, VILLA YGATIMI-MBOI JAGUA	CANINDEYU/YGATIMI
5	28/4/2022	INICIO DE JORNA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE CAJERO MÓVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA EN LOS DISTRITOS DE ITANARA Y ITANARA-PIRIRI	CANINDEYU/YGATIMI
6	29/4/2022	INICIO DE JORNA DE PAGOS EN LA MODALIDAD DE CAJERO MÓVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA Y POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FDO. DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

RODRIGO DANIEL SUBA BERDNAREK

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Victor Garcia
Jefe, Dpto. Pagos
Programa Tekoporã

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 618.

FECHA:

FECHA DE REMISION: 31-05-2022.



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

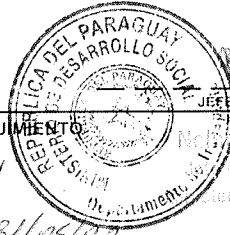
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

DETALLE:

1	24/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	25/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS	ALTO PARAGUAY/BAHIA NEGRA
3	26/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS	ALTO PARAGUAY/LA VICTORIA (EX PUERTO CASADO)
4	27/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	28/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JULIO EVER ALVARENGA ACUÑA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEF. INMEDIATO

PARÁ USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA: 31/05/22

Marcos Escobeiro
MARCOS ESCOBEIRO
Técnico
DOPD-DOS

N° DE ORDEN: 621

FECHA DE REMISION: 31/05/22

Concepción Páez
Concepción Páez
Jefa de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	25/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE	CONCEPCIÓN/SAN LAZARO
2	26/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

EVER ALFREDO MOLINAS ZOTELO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



VERIFICADO POR:

FECHA: 31/05/22

Marcos Escobeiro

Técnico
DCPP-DCS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

N° DE ORDEN: 620

FECHA DE REMISION: 31/05/22



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	24/4/2022	SALIDA DEL DPTO. CENTRAL RUMBO AL DPTO DE CONCEPCION.	CONCEPCIÓN/HORQUETA
2	25/4/2022	INICIO DE LA JORNADA EN LOS DISTRITOS DE PUENTESIÑO Y SAN CARLOS PARA LA ACTIVIDAD DE PAGOS A PARTICIPANTES.	CONCEPCIÓN/HORQUETA
3	26/4/2022	INICIO DE LA JORNADA EN LOS DISTRITOS DE VALLEMI PARA LA ACTIVIDAD DE PAGOS A PARTICIPANTES EN LA MODALIDAD DE CAJERO MÓVIL BNF.	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
4	27/4/2022	INICIO DE LA JORNADA EN LOS DISTRITOS DE HUGUA CHINI Y PUERTO PINASCO PARA LA ACTIVIDAD DE PAGOS A PARTICIPANTES EN LA MODALIDAD DE CAJERO MÓVIL BNF.	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
5	28/4/2022	INICIO DE LA JORNADA EN LOS DISTRITOS DE LA PATRIA PARA LA ACTIVIDAD DE PAGOS A PARTICIPANTES EN LA MODALIDAD DE CAJERO MÓVIL BNF.	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
6	29/4/2022	INICIO DE LA JORNADA EN LA COMUNIDAD DE SARIA PARA LA ACTIVIDAD DE PAGOS A PARTICIPANTES EN LA MODALIDAD DE CAJERO MÓVIL BNF Y POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FDO. DE LA MORA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

José Ojeda

Técnico
JOSE ALBERTO OJEDA MARECO

Dpto. de Pagos
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Victor García
Jefe Dpto. Programa Tekopora
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

Lic. Liliana Gómez
Técnica
30-05-2022

N° DE ORDEN: 610

FECHA DE REMISION: 30-05-2022



VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República,"**

DETALLE

DÍA 1 (07/02/2022)

- Salida de Asunción – Paraguay, con destino a la Ciudad de México.
- Traslado al Hotel.

DIA 2 (08/02/2022)

- Reunión de intercambio con la AMEXCID y la GIZ México.
- Reunión de intercambio con la Secretaria de Bienestar.
- Reunión de intercambio con la Secretaria de Educación Pública.

DÍA 3 (09/02/2022)

- Reunión de intercambio con el Instituto Nacional de Economía Social (INAES)
- Reunión de intercambio con el Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas (INPI)

DÍA 4 (10/02/2022)

- Visita de campo a un Nodo de impulso a la economía social y solidaria (NODESS) del INAES.
- Actividad de cierre de misión.

DÍA 4 (11/02/2022)

- Retorno a Asunción- Paraguay, desde Ciudad de México - México

Dr. César Guerrero
Viceministro Protección y Promoción
Social y Económica
Ministerio de Desarrollo Social

Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACIÓN DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
Verificado Por: (Firma y Aclaración)	N° de Orden: 660.
Fecha: 17/05/2022	Lic. José Caballero Fecha de Remisión: 17/05/2022

28



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	SAN PEDRO/SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU
2	5/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	SAN PEDRO/SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU
3	6/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	SAN PEDRO/ANTEQUERA
4	7/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	SAN PEDRO/ANTEQUERA
5	8/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	SAN PEDRO/YATAITY DEL NORTE

[Signature]
Mg. David Martinez
Jefe Regional
Prog. Terenderá - MDS

DAVID EMMANUEL MARTINEZ
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO

[Signature]

JEFE INMEDIATO
C. P. Rodríguez Chaparro
Jefe de Depto. de Administración y Finanzas
M. P. Nacional - Cnel. Curiado

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias* N° DE ORDEN: *566 - 2022*

FECHA: *24-05-2022* FECHA DE REMISION: *24-05-2022*



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	SAN PEDRO/SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU
2	5/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	SAN PEDRO/SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU
3	6/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	SAN PEDRO/ANTEQUERA
4	7/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	SAN PEDRO/ANTEQUERA
5	8/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	SAN PEDRO/YATAITY DEL NORTE

Lic. Liz León
Técnica de operaciones
Prog. Tenonderá-MDS
LIZ MARINA LEÓN

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Mg. David Martínez
Jefe Regional
Tenonderá - MDS
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: N° DE ORDEN: 567-2022

FECHA: 24-05-2022 FECHA DE REMISION: 24-05-2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	SAN PEDRO/SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU
2	5/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	SAN PEDRO/SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU
3	6/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	SAN PEDRO/ANTEQUERA
4	7/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	SAN PEDRO/ANTEQUERA
5	8/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION DE NUEVOS PARTICIPANTES	SAN PEDRO/YATAITY DEL NORTE

[Signature]
Cristian Cabrera
Gestor Empresarial

Programa Tenonderá M.D.º

CRISTIAN RAFAEL CABRERA DOMINGUEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

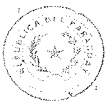
[Signature]
Mg. David Martinez
Jefe Regional
Tenonderá - MDS

JEFE IMPORTE

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]* N° DE ORDEN: 568-2022

FECHA: 24-05-2022 FECHA DE REMISION: 24-05-2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

DETALLE:

1	25/4/2022	Traslado al Departamento de Boquerón, Perote.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	26/4/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa.	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
3	27/4/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	28/4/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	29/4/2022	Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA


Menelio Escobar Varela
 Auxiliar Administrativo
 Prog. Tenonderá - MDS


MENELIO ESCOBAR VARELA

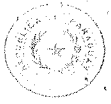
FUNCIONARIO/A COMISIONADO


 Jefe Inmediato

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:		N° DE ORDEN: 588	Mg. David Martínez Jefe Regional Prog. Tenonderá - MDS
FECHA:	Lic. Liliana González Técnica 26/05/2022 ACPP-DCS	FECHA DE REMISION: 26/05/2022	



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

DETALLE:

1	25/4/2022	Traslado al Departamento de Boquerón, Pernocte.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	26/4/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa.	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
3	27/4/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	28/4/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	29/4/2022	Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ANDRES AVELINO AMARILLA BOVIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Ing. Agr. Norma Caballo

Jefe Dpto. de Operaciones

Prog. Tenonderá - M.D.S.

VERIFICADO POR: **Dr. Andrés Amarilla**
Técnico de Operaciones
Tenonderá

FECHA: **27/05/22**

N° DE ORDEN: **592**

FECHA DE REMISION: **27/05/22**

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	25/4/2022	Traslado al Departamento de Boquerón. Pernocte.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	26/4/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa.	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
3	27/4/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	28/4/2022	Inclusión de nuevos participantes al Programa.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	29/4/2022	Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

~~NORMA BEATRIZ SARRAH OVAJEDZ~~
~~Ing. Agr. Norma Carballo~~
Jefe Oficina de Operaciones
Funcionario Comisionado
Prog. Tenonderá - M.D.S.

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

JEFE INMEDIATO

M.V. Javier R...
DIRECTOR
Dirección Programa Tenonderá
M.D.S.

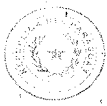
VERIFICADO POR:

FECHA: 27/05/22

Marcos Escobeiro
Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 591

FECHA DE REMISION: 27/05/22



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

DETALLE:

1	24/4/2022	Traslado al Departamento de Concepción. Pernocte.	CONCEPCIÓN/SGTO JOSÉ FELIX LOPEZ (PUENTESIÑO)
2	25/4/2022	Acompañamiento a la máxima autoridad institucional en actividades dentro del Departamento de Concepción.	CONCEPCIÓN/MILEMI
3	26/4/2022	Acompañamiento a la máxima autoridad institucional en actividades dentro del Departamento de Concepción. Traslado al Departamento de Misiones. Pernocte.	MISIONES/SAN IGNACIO
4	27/4/2022	Acompañamiento a la máxima autoridad institucional en actividades dentro del Departamento de Misiones.	MISIONES/SAN IGNACIO
5	28/4/2022	Acompañamiento a la máxima autoridad institucional en actividades dentro del Departamento de Misiones.	MISIONES/SAN IGNACIO
6	29/4/2022	Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

FRANCISCO JAVIER RAMOZA ZELAYA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Dr. César Guerrero
Viceministro de Protección y Promoción
Social y Económica
Ministerio de Desarrollo Social
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

30/05/22

Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS

N° DE ORDEN:

609

FECHA DE REMISION:

30/05/22



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

DETALLE:

1	24/4/2022	Traslado al Departamento de Concepción. Pernoche.	CONCEPCIÓN/SGTO JOSE FELIX LOPEZ (PUENTESINO)
2	25/4/2022	Acompañamiento a la máxima autoridad institucional en actividades dentro del Departamento de Concepción.	CONCEPCIÓN/VALLEMI
3	26/4/2022	Acompañamiento a la máxima autoridad institucional en actividades dentro del Departamento de Concepción. Traslado al Departamento de Misiones. Pernoche.	MISIONES/SAN IGNACIO
4	27/4/2022	Acompañamiento a la máxima autoridad institucional en actividades dentro del Departamento de Misiones.	MISIONES/SAN IGNACIO
5	28/4/2022	Acompañamiento a la máxima autoridad institucional en actividades dentro del Departamento de Misiones.	MISIONES/SAN IGNACIO
6	29/4/2022	Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ANTOLIANO COHENI CUI: NCA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO
DCPP, FIDUCIARIA LOG

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Director General
Misión Operativa Protección y Promoción Social
Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 644

FECHA:

FECHA DE REMISION: 30/05/22

30/05/22

Marcos Escobedo
MARCOS ESCOBEDO
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	25/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/YHU
2	26/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/YHU
3	27/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/YHU
4	28/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/NUEVA TOLEDO
5	29/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/NUEVA TOLEDO

DAVID EMMANUEL MARTINEZ GODOY

Mg. David Martinez
Jefe Regional
Prog. Tenondera - MDS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO
C. N. Rafael Chaves Chaparro
Jefe de Dpto. de Administración y Finanzas
MDS Nacional - Cnel. Oviedo

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
VERIFICADO POR:	N° DE ORDEN: 606
FECHA: 30/05/22	FECHA DE REMISION: 30/05/22
 Marcos Escobeiro Técnico DCCP-DCS	



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	25/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/YHU
2	26/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/YHU
3	27/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/YHU
4	28/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/NUEVA TOLEDO
5	29/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/NUEVA TOLEDO

Pablo A. González C.
ing. Agr. PABLO A. GONZÁLEZ C.
Técnico de Operaciones
Programa Tenonderá - MDS
PABLO ALBERTO GONZÁLEZ CENTURION
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

David Martínez
Mg. David Martínez
Jefe Regional
Prog. Tenonderá - MDS
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Marcos Escobeiro*
FECHA: 30/05/22
N° DE ORDEN: 607
FECHA DE REMISION: 30/05/22
Técnico
DCCP-DCC



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	25/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/YHU
2	26/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/YHU
3	27/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/YHU
4	28/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/NUEVA TOLEDO
5	29/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/NUEVA TOLEDO

Josias Paulo Ferreira Álvarez
 Gestor Empresarial

JOSIAS PAULO FERREIRA ALVAREZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Mg. David Martínez
 Jefe Regional
 Prog. Tenondera - MDS

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA: 30/05/22

Marcos Escobeiro
 Técnico
 DCCP-DCS

N° DE ORDEN: 608

FECHA DE REMISION: 30/05/22



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	25/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/YHU
2	26/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/YHU
3	27/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/YHU
4	28/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/NUEVA TOLEDO
5	29/4/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/NUEVA TOLEDO

Pablo
PABLO FRETEZ PICO

FUNCIONARIO **Pablo Fretez Pico**

David
Mg. David Martinez
Jefe Regional
Procl. Tenonderá - MDS

JEFE INMEDIATO

Proyecto CERCA
PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
Convenio MDS - MAG

VERIFICADO POR:

FECHA: 30/05/22

Marcos Escobeiro
Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 605

FECHA DE REMISION: 30/05/22



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

DETALLE:

1	25/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	26/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
3	27/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	28/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Juan Nestor Santacruz Prieto
JUAN NESTOR SANTACRUZ PRIETO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

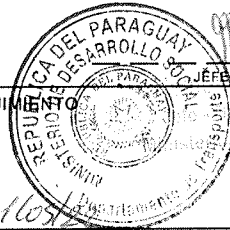
31/05/22

Marcos Escobeiro
Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 619

FECHA DE REMISION:

31/05/22



JEFE INMEDIATO

[Signature]
Jefe de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

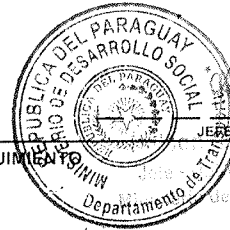
DETALLE:

1	24/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	CONCEPCIÓN/SGTO JOSE FELIX LOPEZ (PUENTESÍO)
2	25/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	CONCEPCIÓN/VALLEMI
3	26/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	MISIONES/SAN IGNACIO
4	27/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	MISIONES/SAN IGNACIO
5	28/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	MISIONES/SAN IGNACIO
6	29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Fredy Roa Pavon

FERNANDO FREDY ROA PAVON

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO

Jefe del Departamento de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Marcos Escobeiro*

FECHA: 3/10/22

N° DE ORDEN: 617

FECHA DE REMISION: 3/10/22

Técnico

DCPP-DCS



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

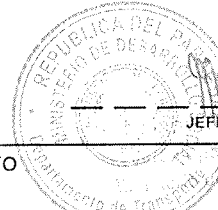
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	2/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
2	3/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	AMAMBAY/BELLA VISTA NORTE
3	4/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	AMAMBAY/CAPITAN BADO
4	5/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	AMAMBAY/CAPITAN BADO
5	6/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JUAN PABLO FRANCO GONZALEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Lic. Hiliana Franco Gonzalez, Técnica, CPP-DCS

FECHA: 31-05-2022

N° DE ORDEN: 644

FECHA DE REMISION: 31-05-2022

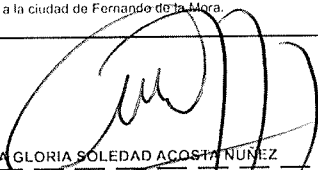


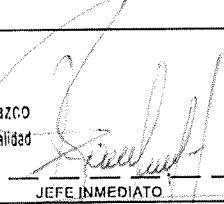
ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"


DETALLE:

1	16/5/2022	Traslado al Departamento de Paraguari. Seguimiento a participantes del Programa en el Distrito de Escobar.	PARAGUARI/ESCOBAR
2	17/5/2022	Seguimiento a participantes del Programa en el Distrito de Escobar.	PARAGUARI/ESCOBAR
3	18/5/2022	Seguimiento a participantes del Programa en el Distrito de San Roque González de Santa Cruz.	PARAGUARI/SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA CRUZ
4	19/5/2022	Seguimiento a participantes del Programa en el Distrito de Tebicuarymi.	PARAGUARI/TEBICUARYMI
5	20/5/2022	Seguimiento a participantes del Programa en el Distrito de Tebicuarymi. Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA


 MARIA GLORIA SOLEDAD ACOSTA NUÑEZ
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Lic. Julio Rafael Céspedes Anzco
 Jefe Dpto. de Gestion Administrativa y Calidad
 Prog. Tesondera - M.D.S.

 JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: 
 FECHA: 30-05-2022 Lic. Mariana González Técnica DCPB-DCS

N° DE ORDEN: 593
 FECHA DE REMISION: 30-05-2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	3/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/MARISCAL LOPEZ
2	4/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/MARISCAL LOPEZ
3	5/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/3 DE FEBRERO
4	6/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/3 DE FEBRERO

JUAN EMILIANO ANDINO RUIZ
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Agr. Juan Andino
Gestor Empresarial
Tenonderá - MDS

Mg. David Martinez
Jefe Regional
Proy. Tenonderá - MDS

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 665-2022

FECHA: 31-05-2022

FECHA DE REMISION: 31-05-2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	3/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/MARISCAL LOPEZ
2	4/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/MARISCAL LOPEZ
3	5/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/3 DE FEBRERO
4	6/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/3 DE FEBRERO

Ing. José Sánchez
Técnico de Operaciones
Programa Tenonderá - MDS

JOSE DANIEL SANCHEZ TORRES

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

David Martinez
Jefe Regional
Tenonderá - MDS

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
VERIFICADO POR: <i>Cristhian Arias</i>	N° DE ORDEN: <i>663.2022</i>
FECHA: <i>31-05-2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>31-05-2022</i>



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	3/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/MARISCAL LOPEZ
2	4/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/MARISCAL LOPEZ
3	5/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/3 DE FEBRERO
4	6/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	CAAGUAZÚ/3 DE FEBRERO

DAVID ESTEBAN SEGOVIA BARRIOS

David Segovia

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*

N° DE ORDEN: *607-22*

FECHA: *31-05-2022*

FECHA DE REMISION: *31-05-2022*



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	3/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	GUAIRÁ/TURBE
2	4/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	GUAIRÁ/TURBE
3	5/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	GUAIRÁ/SAN SALVADOR
4	6/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	GUAIRÁ/BORJA

Ing. Leida Margarita Rojas Ojeda
Técnico de Operaciones
Tanonderá - MDS

LEIDA MARGARITA ROJAS OJEDA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Mg. David Martinez
Jefe Regional
Tanonderá - MDS

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 664

FECHA: 3/10/22

FECHA DE REMISION: 3/10/22

Miguel Escobedo
Miguel Escobedo
Analista
UAPP-DCS



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	3/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	GUAIRÁ/ITURBE
2	4/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	GUAIRÁ/ITURBE
3	5/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	GUAIRÁ/SAN SALVADOR
4	6/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	GUAIRÁ/BORJA

Willian Leguizamon Brites

WILLIAN LEGUIZAMON BRITZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

David Martinez
David Martinez
JEFE Regional
MDS
DEBE INMEDIATO
prog. Tenondera

PARÁ USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 666

FECHA: 31/05/22

Marcos Escobedo
Marcos Escobedo
JEFE
LOPR JCS

FECHA DE REMISION: 31/05/22



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	3/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	GUAIRÁ/TURBE
2	4/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	GUAIRÁ/TURBE
3	5/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	GUAIRÁ/SAN SALVADOR
4	6/5/2022	PRESENTACION DEL PROGRAMA, TALLER PLAN DE VIDA Y PROCESO DE INCLUSION A NUEVOS PARTICIPANTES	GUAIRÁ/BORJA

JOSE RICARDO BENITEZ VELAZQUEZ
Comandante en Jefe
Comandante Adjunto

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Mg. David Martinez
Jefe Regional
Comandante en Jefe
Comandante Adjunto

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA: 31/05/22

Veronica Escobar
Jefe de Oficina
Jefe de Oficina

N° DE ORDEN: 667

FECHA DE REMISION: 31/05/22



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

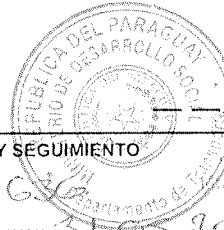
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	3/5/2022	TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL DE CORONEL OVIEDO A DISTRITOS DEL DPTO. DE GUAIRA, CORRESPONDIENTE AL N° DE VIAJE 4750	GUAIRÁ/COLONIA INDEPENDENCIA
2	4/5/2022	TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL DE CORONEL OVIEDO A DISTRITOS DEL DPTO. DE GUAIRA, CORRESPONDIENTE AL N° DE VIAJE 4750	GUAIRÁ/COLONIA INDEPENDENCIA
3	5/5/2022	TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL DE CORONEL OVIEDO A DISTRITOS DEL DPTO. DE GUAIRA, CORRESPONDIENTE AL N° DE VIAJE 4750	GUAIRÁ/PASO YORAI
4	6/5/2022	TRASLADO A FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL DE CORONEL OVIEDO A DISTRITOS DEL DPTO. DE GUAIRA, CORRESPONDIENTE AL N° DE VIAJE 4750	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ARNALDO DANIEL CARDOZO BENITEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



[Signature]
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: <i>[Signature]</i> Juliana González DCPP/DCS	N° DE ORDEN: <i>636</i>
FECHA: <i>31/05/2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>31/05/2022</i>



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	3/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	ITAPÚA/CAMBYRETA
2	4/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	ITAPÚA/SAN JUAN DEL PARANA
3	5/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	ITAPÚA/CARMEN DEL PARANA
4	6/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

MARCOS MANUEL ARCE FARIÑA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA: 31-05-2022

N° DE ORDEN: 633

FECHA DE REMISION: 31-05-2022

*Liliana Gonzalez
Tirabe
DCPP-DCS*



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	25/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	ÑEMBUCÚ/PILAR
2	26/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	ÑEMBUCÚ/HUMAITA
3	27/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	ÑEMBUCÚ/HUMAITA
4	28/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	ÑEMBUCÚ/TACUARAS
5	29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

LUIS OSVALDO LOPEZ VERGARA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Cristhian Arias

N° DE ORDEN:

61

FECHA:

31-05-2022

FECHA DE REMISION:

31-05-2022



VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	25/4/2022	SALIDA DEL DPTO. CENTRAL RUMBO AL DPTO. DEL GUAIRA. INICIO DE ACTIVIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO A DPTO. DE PAGOS PARA FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO EN LOS DISTRITOS DE SAN SALVADOR Y ÑUMI	GUAIRÁ/PASO YOBAI
2	26/4/2022	INICIO DE ACTIVIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO A DPTO. DE PAGOS PARA FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO EN LOS DISTRITOS DE PASO YOBAI	GUAIRÁ/PASO YOBAI
3	27/4/2022	INICIO DE ACTIVIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO A DPTO. DE PAGOS PARA FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO EN LOS DISTRITOS DE PASO YOBAI.	GUAIRÁ/PASO YOBAI
4	28/4/2022	INICIO DE ACTIVIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO A DPTO. DE PAGOS PARA FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO EN LOS DISTRITOS DE PASO YOBAI	GUAIRÁ/PASO YOBAI
5	29/4/2022	INICIO DE ACTIVIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO A DPTO. DE PAGOS PARA FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO EN LOS DISTRITOS DE PASO YOBAI Y POSTERIOR RETONO A LA CIUDAD DE FDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Idalia Solís
Dpto. de Inclusión y Registro
Programa de MDS

IDALIA SOLIS LOPEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Idalia Solís
Dpto. de Inclusión y Registro
Programa de MDS

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: <i>Cristian Arias</i>	N° DE ORDEN: <i>595-2022</i>
FECHA: <i>30-05-2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>30-05-2022</i>

CA

6



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	25/4/2022	ACOMPANAMIENTO AL TRABAJO DE PAGO MODALIDAD CAJERO MIVIL DINACOPA	CAAGUAZÚ/MARISCAL LOPEZ
2	26/4/2022	ACOMPANAMIENTO AL TRABAJO DE PAGO MODALIDAD CAJERO MIVIL DINACOPA	CAAGUAZÚ/MARISCAL LOPEZ
3	27/4/2022	ACOMPANAMIENTO AL TRABAJO DE PAGO MODALIDAD CAJERO MIVIL DINACOPA	CAAGUAZÚ/TEMBIAPORA
4	28/4/2022	ACOMPANAMIENTO AL TRABAJO DE PAGO MODALIDAD CAJERO MIVIL DINACOPA	CAAGUAZÚ/NEUEVA TOLEDO
5	29/4/2022	ACOMPANAMIENTO AL TRABAJO DE PAGO MODALIDAD CAJERO MIVIL DINACOPA	CAAGUAZÚ/NEUEVA TOLEDO

[Handwritten Signature]

OMAR JAVIER ORTELLADO BENITEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

[Handwritten Signature]

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

[Handwritten Signature]
Lic. Mariana González
Técnica

FECHA:

26-05-2022
DOPR/DCS

N° DE ORDEN: 583.

FECHA DE REMISION: 26-05-2022.

[Handwritten Signature]
C.P. Rodrigo Chávez Chaparro
Jefe de Dpto. de Administración y Finanzas
MOS Regional - Cnst. Oviedo




ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	25/4/2022	ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO DE PAGO MODALIDAD CAJERO MIVIL DINACOPA	CAAGUAZÚ/MARISCAL LOPEZ
2	26/4/2022	ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO DE PAGO MODALIDAD CAJERO MIVIL DINACOPA	CAAGUAZÚ/MARISCAL LOPEZ
3	27/4/2022	ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO DE PAGO MODALIDAD CAJERO MIVIL DINACOPA	CAAGUAZÚ/TEMPIAPORA
4	28/4/2022	ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO DE PAGO MODALIDAD CAJERO MIVIL DINACOPA	CAAGUAZÚ/NUEVA TOLEDO
5	29/4/2022	ACOMPAÑAMIENTO AL TRABAJO DE PAGO MODALIDAD CAJERO MIVIL DINACOPA	CAAGUAZÚ/NUEVA TOLEDO


CARMEN FLORES BERALTA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO


JEFE INMEDIARIO
Coordinador Departamental
TEKOPORA

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:


Diana González
Técnica
DCPP-BCS

N° DE ORDEN: 581

FECHA DE REMISION: 26-05-2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:


1	25/4/2022	ACOMPANAMIENTO AL TRABAJO DE PAGO MODALIDAD CAJERO MIVIL DINACOPA	CAAGUAZÚ/MARISCAL LOPEZ
2	26/4/2022	ACOMPANAMIENTO AL TRABAJO DE PAGO MODALIDAD CAJERO MIVIL DINACOPA	CAAGUAZÚ/MARISCAL LOPEZ
3	27/4/2022	ACOMPANAMIENTO AL TRABAJO DE PAGO MODALIDAD CAJERO MIVIL DINACOPA	CAAGUAZÚ/TEMBIAPORA
4	28/4/2022	ACOMPANAMIENTO AL TRABAJO DE PAGO MODALIDAD CAJERO MIVIL DINACOPA	CAAGUAZÚ/ NUEVA TOLEDO
5	29/4/2022	ACOMPANAMIENTO AL TRABAJO DE PAGO MODALIDAD CAJERO MIVIL DINACOPA	CAAGUAZÚ/ NUEVA TOLEDO


VICTOR RUBEN MARTINEZ GONZALEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO


JEFE INMEDIATO

Lic. Omar Ortíz
Coordinador Departamental
TEKOPORA

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
VERIFICADO POR: 	N° DE ORDEN: 582.
FECHA: 26-05-2022 Lic. Liliana Gonzalez Técnica DCSP-DCS	FECHA DE REMISION: 26-05-2022.



**ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

DETALLE:

1	24/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	ÑEEMBUCÚ/HUMAITA
2	25/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	ÑEEMBUCÚ/HUMAITA
3	26/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	ÑEEMBUCÚ/HUMAITA
4	27/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	ÑEEMBUCÚ/SAN JUAN DEL ÑEEMBUCU
5	28/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	ÑEEMBUCÚ/SAN JUAN DEL ÑEEMBUCU
6	29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Diego Osmar Irazabal Nunez
DIEGO OSMAR IRAZABAL NUNEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



Maria Elena
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Ayias*

FECHA: *31-05-2022*

N° DE ORDEN: *615 2022*

FECHA DE REMISION: *31-05-2022*



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	25/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	GUAIRÁ/PASO YOBAI
2	26/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	GUAIRÁ/PASO YOBAI
3	27/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	GUAIRÁ/PASO YOBAI
4	28/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	GUAIRÁ/PASO YOBAI
5	29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

HUGO ARNALDO SILVERO GONZALEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA: 31-05-2022

N° DE ORDEN: 622-2022

FECHA DE REMISION: 31-05-2022

Jefe Inmediato:

Estado de Transporte:

Ministerio de Desarrollo Social



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	24/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	CANINDEYÚ/YPEHU
2	25/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	CANINDEYÚ/YPEHU
3	26/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	CANINDEYÚ/YGATIMI
4	27/4/2022	TTRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	CANINDEYÚ/YGATIMI
5	28/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	CANINDEYÚ/YGATIMI
6	29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

VICTOR BAREIRO DUARTE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Cristhian Arias
[Signature]

N° DE ORDEN:

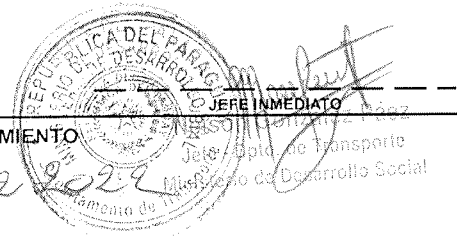
632

FECHA:

31-05-2022

FECHA DE REMISION:

31-05-2022





ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	24/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE BNF	CANINDEYÚYPEHU
2	25/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE BNF	CANINDEYÚYPEHU
3	26/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE BNF	CANINDEYÚYGATIMI
4	27/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE BNF	CANINDEYÚYGATIMI
5	28/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE BNF	CANINDEYÚYGATIMI
6	29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE BNF	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ANDRÉS CARDOZO AQUINO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:
Cristian Arias

N° DE ORDEN: 614

FECHA: 31-05-2022

FECHA DE REMISION: 31-05-2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

DETALLE:

1	24/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE BNF	CANINDEYÚYPEHU
2	25/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE BNF	CANINDEYÚYPEHU
3	26/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE BNF	CANINDEYÚYGATIMI
4	27/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE BNF	CANINDEYÚYGATIMI
5	28/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE BNF	CANINDEYÚYGATIMI
6	29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE BNF-POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Alex Gonzalez
ALÉX CRISTIAN GONZALEZ



 FUNCIONARIO/A COMISIONADO
Cristian Arias
 VERIFICADO POR: *[Signature]* N° DE ORDEN: 6131
 FECHA: 31-05-2022 FECHA DE REMISION: 31-05-2022

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

JEFE INMEDIATO
 Departamento de Recursos Humanos
 Ministerio de Desarrollo Social

0000005 RR



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

DETALLE:

1	1/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
2	2/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
3	3/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
4	4/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
5	5/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
6	6/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ANGEL RAMON INSFRAN RIQUELME

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 631

FECHA:

FECHA DE REMISION:

José Caballero
31/05/2022

[Signature]
31/05/2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

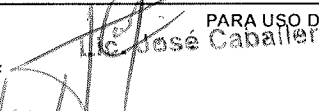
DETALLE:

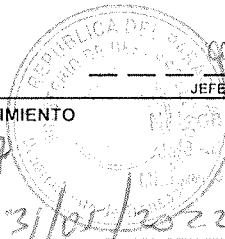
1	1/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	2/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	3/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	4/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	5/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	6/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA


JUAN CARLOS CORONEL ARCE

FUNCIONARIO COMISIONADO


JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
VERIFICADO POR:  Lic. José Caballero	N° DE ORDEN: 627
FECHA: 31/05/2022	FECHA DE REMISION: 31/05/2022





ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

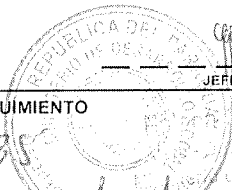
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	1/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	2/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	3/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	4/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	5/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	6/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

DANIEL DARIO BOGADO ZAYAS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

31/05/2022

Lic. José Caballero

N° DE ORDEN:

6315

FECHA DE REMISION:

31/05/2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

DETALLE:

1	1/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/TTE. ESTEBAN MARTINEZ
2	2/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/TTE. ESTEBAN MARTINEZ
3	3/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/TTE. ESTEBAN MARTINEZ
4	4/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/GRAL. BRUGUEZ
5	5/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/GRAL. BRUGUEZ
6	6/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

AMADO RAFAEL TORRES MARTINEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR:

FECHA:

[Signature]
Lic. José Caballero
31/05/2022

N° DE ORDEN:

FECHA DE REMISION:

640
31/05/2022
[Stamp: CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA DEL PARAGUAY]
[Signature]



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

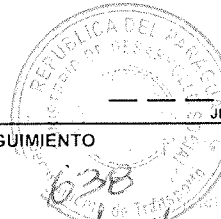
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	1/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	PRESIDENTE HAYES/ITTE. ESTEBAN MARTINEZ
2	2/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	PRESIDENTE HAYES/ITTE. ESTEBAN MARTINEZ
3	3/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	PRESIDENTE HAYES/ITTE. ESTEBAN MARTINEZ
4	4/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	PRESIDENTE HAYES/IGRAL. BRUGUEZ
5	5/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	PRESIDENTE HAYES/IGRAL. BRUGUEZ
6	6/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JUAN FELIX AGUILERA OJEDA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN

FECHA:

FECHA DE REMISION:

Lic. José Caballero
31/05/2022

638
31/05/2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

DETALLE:

1	1/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	PRESIDENTE HAYES/TTE. ESTEBAN MARTINEZ
2	2/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	PRESIDENTE HAYES/TTE. ESTEBAN MARTINEZ
3	3/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	PRESIDENTE HAYES/TTE. ESTEBAN MARTINEZ
4	4/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	PRESIDENTE HAYES/GRAL. BRUGUEZ
5	5/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	PRESIDENTE HAYES/GRAL. BRUGUEZ
6	6/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

FABIO BERNAL PERALTA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

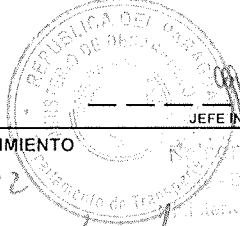
PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Lic. Jose Caballero*

FECHA: *31/05/2022*

N° DE ORDEN: *642*

FECHA DE REMISION: *31/05/2022*



53

0000040



**ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

DETALLE:

1	2/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	3/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
3	4/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL	CAAGUAZÚ/REPATRIACION
4	5/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL	CAAGUAZÚ/JUAN MANUEL FRUTOS
5	6/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

[Signature]
EVER ALFREDO MOLINAS ZOTELO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

[Signature]
JEFE INMEDIATO

REPUBLICA DEL PARAGUAY
MINISTERIO DE TRABAJO
SECRETARÍA DE TRABAJO
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]* N° DE ORDEN: 643

FECHA: 31-05-2022 FECHA DE REMISION: 31-05-2022

000023
64



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	1/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/TTE. IRALA FERNANDEZ
2	2/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/TTE. IRALA FERNANDEZ
3	3/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/TTE. IRALA FERNANDEZ
4	4/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/TTE. IRALA FERNANDEZ
5	5/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/TTE. IRALA FERNANDEZ
6	6/5/2022	TRASLADO FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Alcides Oreste Roa Candia
ALCIDES ORESTE ROA CANDIA
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

[Signature]
JEFE INMEDIATO
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]*
FECHA: *31/05/2022*

N° DE ORDEN: *626*
FECHA DE REMISION: *31/05/2022*

Lic. José Caballero



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	1/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	PRESIDENTE HAYES/TTE. IRALA FERNANDEZ
2	2/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	PRESIDENTE HAYES/TTE. IRALA FERNANDEZ
3	3/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	PRESIDENTE HAYES/TTE. IRALA FERNANDEZ
4	4/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	PRESIDENTE HAYES/TTE. IRALA FERNANDEZ
5	5/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	PRESIDENTE HAYES/TTE. IRALA FERNANDEZ
6	6/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

BERNARDINO DIEGO ENGINA CABRERA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Lic. José Caballero

N° DE ORDEN:

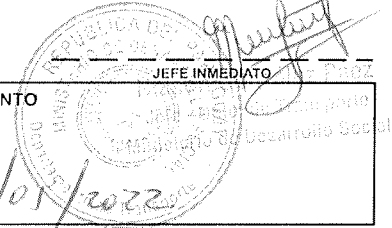
634

FECHA:

31/05/2022

FECHA DE REMISION:

31/05/2022





ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

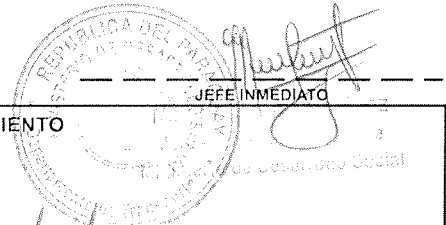
DETALLE:

1	1/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	PRESIDENTE HAYES/TTE. IRALA FERNANDEZ
2	2/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	PRESIDENTE HAYES/TTE. IRALA FERNANDEZ
3	3/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	PRESIDENTE HAYES/TTE. IRALA FERNANDEZ
4	4/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	PRESIDENTE HAYES/TTE. IRALA FERNANDEZ
5	5/5/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF	PRESIDENTE HAYES/TTE. IRALA FERNANDEZ
6	6/5/2022	TRASLADO DE: FUNCIONARIOS DEL BNF	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

OSCAR VIDAL PENAYO FRANCO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
VERIFICADO POR: <i>Lic. José Caballero</i>	N° DE ORDEN: <i>641</i>
FECHA: <i>31/05/2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>31/05/2022</i>





FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 13 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3193671	CHRISTIAN DAVID, SOTO ADORNO	TECNICO/A EN INFRAESTRUCTURA Y TELECOMUNICACIONES	6	528.306 422.645 352.204	2.183.665	2.359.767

Son Guaranies: dos millones trescientos cincuenta y nueve mil setecientos sesenta y siete

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("ITAKYRY / ALTO PARANÁ","SANTA RITA / ALTO PARANÁ","FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL","CURUGUATY / CANINDEYÚ","CAAGUAZU / CAAGUAZÚ")

FECHA DE SALIDA: 29 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 03 de junio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Entrega de equipos de internet (modem), instalación, pruebas y capacitación acerca del uso y manejo a funcionarios del Programa Tekopora

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

1	29/5/2022	Partida de la ciudad de Fdo. de la Mora al Dpto. de Alto Paraná, pernocte en el distrito de Santa Rita Dpto. de Alto Paraná.	SANTA RITA / ALTO PARANÁ
2	30/5/2022	Jornada de entrega de equipos de Internet (Modem), instalación, configuración, mediciones de parámetros de funcionalidad y capacitación a funcionarios del Programa Tekopora en los distritos de Santa Rita, Nacunday, Domingo M. de Irala, posterior traslado y pernocte al distrito de Itakyry- Dpto. de Alto Paraná.	ITAKYRY / ALTO PARANÁ
3	31/5/2022	Jornada de entrega de equipos de Internet (Modem), instalación, configuración y capacitación a funcionarios del Programa Tekopora, posterior traslado al Dpto. de Canindeyú para jornada de entrega de equipos de Internet, instalación, configuración y capacitación a funcionarios del Programa Tekopora de los distritos de Ypejhú e Yby Pyta, posterior traslado y pernocte al distrito de Curuguaty- Dpto. de Canindeyú	CURUGUATY / CANINDEYÚ
4	1/6/2022	Traslado al Dpto. de Caaguazú para jornada de entrega de equipos de Internet (Modem), instalación, configuración, mediciones de parámetros de funcionalidad y capacitación a funcionarios del Programa Tekopora en los distritos de Vaquería, Yhú, Caaguazú, Repatriación, posterior pernocte en el Distrito de Caaguazú	CAAGUAZU / CAAGUAZÚ
5	2/6/2022	Traslado al distrito en los distritos de Dr. Cecilio Báez, Simón Bolívar, Santa Rosa del Mbutuy, Carayao para jornada de entrega de equipos de Internet (Modem), instalación, configuración, y capacitación a funcionarios del Programa Tekopora, posterior traslado y pernocte al distrito de San José de los Arroyos- Dpto. de Caaguazú	CAAGUAZU / CAAGUAZÚ
6	3/6/2022	Jornada de entrega de equipos de Internet (Modem), instalación, configuración y capacitación a funcionarios del Programa Tekopora en el distrito de San José de los Arroyos, posterior retorno a la ciudad de Fdo. de la Mora- Dpto. Central.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIÁTICO:	2.183.665
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	2.359.767
Son Guaranies: dos millones trescientos cincuenta y nueve mil setecientos sesenta y siete	

FORMA DE PAGO

BANCO:	X
CHEQUE:	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

CHRISTIAN DAVID, SOTO ADORNO
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Angel Amarilla
JEFE INMEDIATO de Redes y Servidores
Jefe Dpto. de DG TIC - MBS

Cristhian Arias

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 654.2022

FECHA:

FECHA DE REMISION: 31-05-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	
NO	
BUSCA:	232
CLASE PROG:	2
ACTIV. PROG:	1
A la Dirección Financiera para sus efectos	
FECHA:	30-05-2022
FIRMA:	

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

Lic. Jorge Espinola
Director de Control y Seguimiento
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

[Signature]

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
C.P. **Luis Javier Ruiz Diaz**
Viceministro
Viceministro de Adm. y Fin.
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO Nº II

Fernando de la Mora, 13 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1843801	PATRICIA, GOMEZ ALVARENGA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO/A	6	528.306 422.645 352.204	2.183.665	2.359.767

Son Guaraníes: dos millones trescientos cincuenta y nueve mil setecientos sesenta y siete

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("ITAKYRY / ALTO PARANÁ", "SANTA RITA / ALTO PARANÁ", "FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "CURUGUATY / CANINDEYÚ", "CAAGUAZU / CAAGUAZÚ")

FECHA DE SALIDA: 29 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 03 de junio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Entrega de equipos de internet (modem), instalación, pruebas y capacitación acerca del uso y manejo a funcionarios del Programa Tekopora

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 29/5/2022 Partida de la ciudad de Fdo. de la Mora al Dpto. de Alto Paraná, pernocte en el distrito de Santa Rita Dpto. de Alto Paraná.	SANTA RITA / ALTO PARANÁ	IMPORTE DE VIÁTICO: 2.183.665 VIÁTICO DE RETORNO: 176.102 IMPORTE TOTAL: 2.359.767 Son Guaraníes: dos millones trescientos cincuenta y nueve mil setecientos sesenta y siete FORMA DE PAGO BANCO: X CHEQUE:
2 30/5/2022 Jornada de entrega de equipos de Internet (Modem), instalación, configuración, mediciones de parámetros de funcionalidad y capacitación a funcionarios del Programa Tekopora en los distritos de Santa Rita, Nacunday, Domingo M. de Irala, posterior traslado y pernocte al distrito de Itakyry- Dpto. de Alto Paraná.	ITAKYRY / ALTO PARANÁ	
3 31/5/2022 Jornada de entrega de equipos de Internet (Modem), instalación, configuración y capacitación a funcionarios del Programa Tekopora, posterior traslado al Dpto. de Canindeyú para jornada de entrega de equipos de Internet, instalación, configuración y capacitación a funcionarios del Programa Tekopora de los distritos de Ypejhú e Yby Pyta, posterior traslado y pernocte al distrito de Curuguaty- Dpto. de Canindeyú	CURUGUATY / CANINDEYU	
4 1/6/2022 Traslado al Dpto. de Caaguazú para jornada de entrega de equipos de Internet (Modem), instalación, configuración, mediciones de parámetros de funcionalidad y capacitación a funcionarios del Programa Tekopora en los distritos de Vaquería, Yhú, Caaguazú, Repatriación, posterior pernocte en el Distrito de Caaguazú	CAAGUAZU / CAAGUAZÚ	
5 2/6/2022 Traslado al distrito en los distritos de Dr. Cecilio Báez, Simón Bolívar, Santa Rosa del Mbutuy, Carayao para jornada de entrega de equipos de Internet (Modem), instalación, configuración, y capacitación a funcionarios del Programa Tekopora, posterior traslado y pernocte al distrito de San José de los Arroyos- Dpto. de Caaguazú	CAAGUAZU / CAAGUAZÚ	
6 3/6/2022 Jornada de entrega de equipos de Internet (Modem), instalación, configuración y capacitación a funcionarios del Programa Tekopora en el distrito de San José de los Arroyos, posterior retorno a la ciudad de Fdo. de la Mora- Dpto. Central.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

PATRICIA GÓMEZ

Técnica - MDS

PATRICIA GÓMEZ ALVARENGA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Jefe Inmóvil Amarilla
 Jefe Dpto. de Redes y Servidores
 DGTIC - MDS

Cristhian Arias

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

Nº DE ORDEN: 655-2022

FECHA DE REMISION: 31-05-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola
 Director
 Dirección de Control y Seguimiento
 Ministerio de Control y Seguimiento

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.P. Luis Ruiz Díaz
 Viceministro
 Viceministro de Adm. y Fin.
 Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 13 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

Table with 7 columns: C.I.N°, NOMBRE Y APELLIDO, CARGO, CANTIDAD DE DIAS, MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS, IMPORTE VIATICO GS, MONTO TOTAL GS. Row 1: 2488786, ANGEL FABIAN, AMARILLA BENITEZ, JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE REDES Y SERVIDORES, 6, 422.645 / 352.204, 2.042.784, 2.218.886

Son Guaraníes: dos millones doscientos dieciocho mil ochocientos ochenta y seis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

Al DISTRITO/DPTO/PAIS: ("HORQUETA / CONCEPCIÓN", "LORETO / CONCEPCIÓN", "FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "BELLA VISTA NORTE / AMAMBAY", "SANTA ROSA DEL AGUARAY / SAN PEDRO", "ARROYOS Y ESTEROS / CORDILLERA")

FECHA DE SALIDA: 05 de junio de 2022

FECHA DE RETORNO: 10 de junio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Entrega de equipos de internet (modem), instalación, pruebas y capacitación acerca del uso y manejo a funcionarios del Programa Tekopora

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

Table with 3 columns: Date, Activity Description, District/Dept. Rows include dates from 5/6/2022 to 10/6/2022 and districts like LORETO / CONCEPCIÓN, HORQUETA / CONCEPCIÓN, BELLA VISTA NORTE / AMAMBAY, SANTA ROSA DEL AGUARAY / SAN PEDRO, ARROYOS Y ESTEROS / CORDILLERA, FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL.

Table with 2 columns: Description, Amount. Rows: IMPORTE DE VIÁTICO: 2.042.784, VIÁTICO DE RETORNO: 176.102, IMPORTE TOTAL: 2.218.886. Includes text: Son Guaraníes: dos millones doscientos dieciocho mil ochocientos ochenta y seis

FORMA DE PAGO

Table with 2 columns: Method, Status. Row: BANCO: X, CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

ANGEL FABIAN, AMARILLA BENITEZ
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO
Ing. Juan Fernández Peralta
DIRECCION GENERAL de Tecnologías de la Información y Comunicación
Director General
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Cristhian Arias

N° DE ORDEN: 657-2022

FECHA: 31-05-2022

FECHA DE REMISION: 31-05-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola
Director
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
Ministerio de Desarrollo Social

Form for budget authorization with fields for 'SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO', 'A la Dirección Financiera para sus efectos', 'CLASE PROJ:', 'PROG:', 'ACTIV. PROJ:', 'FECHA: 30-05-2022', 'FIRMA:'

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
C.P. Luis Ruiz Diaz
Viceministro
Viceministro de Adm. y Fin.
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 13 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3800792	SUSANA MARTINA, GONZALEZ BOGADO	TECNICO/A EN SERVIDORES Y ALMACENAMIENTO	6	422.645 352.204	2.042.784	2.218.886

Son Guaranies: dos millones doscientos dieciocho mil ochocientos ochenta y seis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("HORQUETA / CONCEPCIÓN", "LORETO / CONCEPCIÓN", "FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "BELLA VISTA NORTE / AMAMBAY", "SANTA ROSA DEL AGUARAY / SAN PEDRO", "ARROYOS Y ESTEROS / CORDILLERA")

FECHA DE SALIDA: 05 de junio de 2022

FECHA DE RETORNO: 10 de junio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Entrega de equipos de internet (modem), instalación, pruebas y capacitación acerca del uso y manejo a funcionarios del Programa Tekopora

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

1	5/6/2022	Partida de la ciudad de Fdo. de la Mora al Dpto. de Concepción, pernocte en el Dpto. de Concepción- distrito de Loreto	LORETO / CONCEPCIÓN
2	6/6/2022	Inicio de Jornada de entrega de Modem de Internet, Instalación, capacitación, posterior traslado para pernocte al distrito de Horqueta	HORQUETA / CONCEPCIÓN
3	7/6/2022	Inicio de jornada de entrega de Modem de Internet, instalación, capacitación, posterior traslado para pernocte al Dpto. de Amambay, distrito de Bella Vista	BELLA VISTA NORTE / AMAMBAY
4	8/6/2022	Inicio de jornada de entrega de Modem de internet, instalación, capacitación, posterior traslado al Dpto. de San Pedro, pernocte en el distrito de Santa Rosa del Aguaray	SANTA ROSA DEL AGUARAY / SAN PEDRO
5	9/6/2022	Inicio de actividades de entrega de Modem de internet, instalación, capacitación, posterior traslado al Dpto. de Cordillera, pernocte en el distrito de Arroyos y Esteros.	ARROYOS Y ESTEROS / CORDILLERA
6	10/6/2022	Inicio de jornada de entrega de Modem de internet, instalación, capacitación, posterior retorno a la ciudad de Fdo. de la Mora	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIÁTICO:	2.042.784
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	2.218.886
Son Guaranies: dos millones doscientos dieciocho mil ochocientos ochenta y seis	

FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

SUSANA MARTINA, GONZALEZ BOGADO
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO
Angel Amarilla
Jefe Dpto. de Redes y Servicios
DGTIC - MDS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Cristian Arias

N° DE ORDEN: 656 2022

FECHA: 31-05-2022

FECHA DE REMISION: 31-05-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola
Director
Dirección de Control y Seguimiento
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

Ministerio de Desarrollo Social
GOBIERNO NACIONAL
Paraguay de la gente

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

CLASE PROG: 2 PROG: 1
ACTIV. ROY: 1

FECHA: 30-05-2022 FIRMA:

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
C.P. Luis Ruiz Díaz
Viceministro
Viceministro de Adm. y Fin.
Ministerio de Desarrollo Social



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	24/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	CONCEPCIÓN/HORQUETA
2	25/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	CONCEPCIÓN/HORQUETA
3	26/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
4	27/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
5	28/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
6	29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF. POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FDO DE LA MORA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

SERGIO DENIS ACUÑA FIGUEROA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Cristhian Arias

N° DE ORDEN:

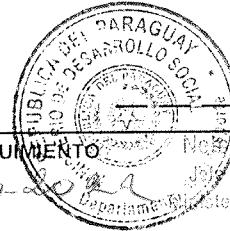
630-2022

FECHA:

31-05-2022

FECHA DE REMISION:

31-05-2022



JEFE INMEDIATO

Nelson González Páez
Dpto. de Transporte
Departamento de Desarrollo Social



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	24/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	CONCEPCIÓN/HORQUETA
2	25/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	CONCEPCIÓN/HORQUETA
3	26/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
4	27/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
5	28/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF.	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
6	29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL BNF. POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FDO DE LA MORA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JUSTO PASTOR LEZCANO AREVALOS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Christian Arias

FECHA:

31-05-2022

N° DE ORDEN:

627

FECHA DE REMISION:

31-05-2022



JEFE INMEDIATO

Neiwin Gonzalez Paz
Dpto. de Transporte
Departamento de Transporte



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	24/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	CONCEPCIÓN/HOROQUETA
2	25/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	CONCEPCIÓN/HOROQUETA
3	26/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
4	27/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
5	28/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	PRESIDENTE HAYES/PTO. PINASCO
6	29/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN DEPENDIENTES AL PROGRAMA TEKOPORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

FELIX RUBEN GIMENEZ DUARTE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Cristhian Arias

FECHA:

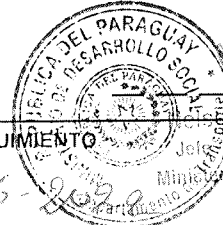
31-05-2022

N° DE ORDEN:

616-2022

FECHA DE REMISION:

31-05-2022



Jefe Inmediato

Departamento de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/CAPIIBARY
2	5/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/CAPIIBARY
3	6/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
4	7/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
5	8/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO

Abog. Natalia Santos Varela
Técnica - Prog. Tekoha
M.D.S. Regional - Cnel. Oviedo

NATALIA SANTOS VARELA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristian Arias*

N° DE ORDEN: *539.2022*

Lic. Antonio Vázquez
Jefe Regional - Prog. Tekohá
M.D.S. - Cnel. Oviedo

FECHA: *19-05-2022*

FECHA DE REMISION: *19-03-2022*



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/CAPIIBARY
2	5/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/CAPIIBARY
3	6/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
4	7/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
5	8/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO


DANIS DIOSNEL ALONSO FLORENTIN

FUNCIONARIO/A COMISIONADO


JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:


Cristhian Arias

N° DE ORDEN:

546-2022

Lic. Antonio Vazquez
Jefe Regional - Prog. Tekohá
M.D.S. - Cnel. Oviedo

FECHA:

19-05-2022

FECHA DE REMISION:

19-05-2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/CAPIIBARY
2	5/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/CAPIIBARY
3	6/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
4	7/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
5	8/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO

Ing. Com. Walter Mendoza Godoy
Técnico

Prog. Tekohá - MDS

WALTER FRANCISCO MENDOZA-GODOY

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*

N° DE ORDEN: *547-2022*

Lic. Antonio Vázquez
Jefe Regional - Prog. Tekohá
M.D.S. - Cnel. Oviedo

FECHA: *19-05-2022*

FECHA DE REMISION: *19-05-2022*



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/CAPIIBARY
2	5/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/CAPIIBARY
3	6/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
4	7/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
5	8/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO

ROBERT ADRIANO TORRES SILVERO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 548-2022

Lic. Antonio Vázquez
Jefe Regional - Prog. Tekohá
M.D.S. - Cnel. Oviedo

FECHA: 19-05-2022

FECHA DE REMISION: 19-05-2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/CAPIBARY
2	5/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/CAPIBARY
3	6/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
4	7/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
5	8/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO

[Signature]
Abg. NOELIA ROA FLEITAS
Técnica - Programa Tekoha M.D.S
Coronel Oviedo

HILDA NOELIA ROA FLEITAS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

[Signature]
JEFÉ INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*

N° DE ORDEN: 550-2029

Lic. Antonio Vázquez
Jefe Regional - Prog. Tekohá
M.D.S. - Cnel. Oviedo

FECHA: 19-05-2029

FECHA DE REMISION: 19-05-2029



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/CAPIIBARY
2	5/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/CAPIIBARY
3	6/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
4	7/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
5	8/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO

Liz L. López
Lic. Liz L. López
LIZ LORENA LÓPEZ
Jefa del Prog. Tekohá
Jefa del Prog. Tekohá
Cnel. Regional MDS - Cnel. Oviedo

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Antonio Vázquez
Lic. Antonio Vázquez
Jefe Regional - Prog. Tekohá
M.D.S. - Cnel. Oviedo

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
VERIFICADO POR: <i>Cristhian Arias</i>	N° DE ORDEN: <i>549-2022</i>
FECHA: <i>10-05-2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>19-05-2022</i>



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/CAPIIBARY
2	5/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/CAPIIBARY
3	6/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
4	7/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
5	8/4/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, ERIFICACIONES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO

Diana Farina Bruno
Técnica en Atención Ciudadana

DIANA CONCEPCION FARIÑA BRUNO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

[Signature]

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

C.P. Rodrigo Álvarez Chaparro
Jefe de Dpto. de Administración y Finanzas
MDS Regional - Encl. Oviedo

VERIFICADO POR:

Cristhian Arias
[Signature]

N° DE ORDEN:

SSA - 2022

FECHA:

19-05-2022

FECHA DE REMISION:

19-05-2022



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO Nº II

Fernando de la Mora, 16 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO-GS	MONTO TOTAL GS
2941695	NOELIA, FLORENTIN ISASI	TECNICO/A DE TESORERIA	5	316.984	1.267.936	1.444.038

Son Guaranies: un millón cuatrocientos cuarenta y cuatro mil treinta y ocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION FINANCIERA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("PARAGUARI / PARAGUARI", "CARAPEGUA / PARAGUARI", "YBYCUI / PARAGUARI")

FECHA DE SALIDA: 23 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 27 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Realizar Notificaciones a Participantes del Prog. Tekoha.-

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

1	23/5/2022	Realizar Notificaciones a Participantes del Prog. Tekoha.-	YBYCUI / PARAGUARI
2	24/5/2022	Realizar Notificaciones a Participantes del Prog. Tekoha.-	CARAPEGUA / PARAGUARI
3	25/5/2022	Realizar Notificaciones a Participantes del Prog. Tekoha.-	CARAPEGUA / PARAGUARI
4	26/5/2022	Realizar Notificaciones a Participantes del Prog. Tekoha.-	CARAPEGUA / PARAGUARI
5	27/5/2022	Realizar Notificaciones a Participantes del Prog. Tekoha.-	PARAGUARI / PARAGUARI

IMPORTE DE VIATICO:	1.267.936
VIATICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	1.444.038
Son Guaranies: un millón cuatrocientos cuarenta y cuatro mil treinta y ocho	

FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

NOELIA, FLORENTIN ISASI

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:
Cristian Arias

Nº DE ORDEN: 646-2022

Lic. Roberto Apollano Solón
Jefe del Dpto. de Tesorería
Ministerio de Desarrollo Social

FECHA: 31-05-2022

FECHA DE REMISION: 31-05-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinosa
Director
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

232
CLASE FROM: 2 FROM: 3
ADM/PROY: 2
FECHA: 30-05-2022 FIRMA:

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
C.P. Luis Ruiz Diaz
Viceministro
Viceministro de Adm. y Fin.
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 16 de mayo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3172986	JORGE FERNANDO, INSFAN BARRIOS	TECNICO/A DE TESORERIA	5	316.984	1.267.936	1.444.038

Son Guaranies: un millón cuatrocientos cuarenta y cuatro mil treinta y ocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION FINANCIERA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL
 AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("PARAGUARI / PARAGUARI", "CARAPEGUA / PARAGUARI", "YBYCUI / PARAGUARI")

FECHA DE SALIDA: 23 de mayo de 2022
 FECHA DE RETORNO: 27 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Realizar Notificaciones a Participantes del Prog. Tekoha.-

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA			DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	23/5/2022	Realizar Notificaciones a Participantes del Prog. Tekoha.-	YBYCUI / PARAGUARI	IMPORTE DE VIÁTICO: 1.267.936 VIÁTICO DE RETORNO: 176.102 IMPORTE TOTAL: 1.444.038 Son Guaranies: un millón cuatrocientos cuarenta y cuatro mil treinta y ocho
2	24/5/2022	Realizar Notificaciones a Participantes del Prog. Tekoha.-	CARAPEGUA / PARAGUARI	
3	25/5/2022	Realizar Notificaciones a Participantes del Prog. Tekoha.-	CARAPEGUA / PARAGUARI	
4	26/5/2022	Realizar Notificaciones a Participantes del Prog. Tekoha.-	CARAPEGUA / PARAGUARI	
5	27/5/2022	Realizar Notificaciones a Participantes del Prog. Tekoha.-	PARAGUARI / PARAGUARI	

FORMA DE PAGO

BANCO: X
 CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Fernando Insfran
 Técnico
 JORGE FERNANDO, INSFAN BARRIOS
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

[Signature]
 JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias* PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
 Lic. Roberto Arellano Solian
 Jefe del Dpto. de Tesoreria
 Ministerio de Desarrollo Social
 N° DE ORDEN: 645-2022
 FECHA: 31-05-2022
 FECHA DE REMISION: 31-05-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola
 Director
 Dirección de Control y Seguimiento
 DIRECTORIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

IMPORTE: 232
 PLUG: 2
 ACTIVO: 2
 FECHA: 30-05-2022
 NEMA: 9

[Signature]
 VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 C.P. ENASRUZ DIAZ
 Viceministro
 Viceministro de Adm. y Fin.
 Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 26 de mayo de 2022

SEÑORA/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
4842548	MARIA GABRIELA, PAREDES GONZALEZ	TECNICO/A DE RECAUDACIÓN	3	316.984	633.968	810.070

Son Guaranies: ochocientos diez mil setenta

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION FINANCIERA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CARAPEGUA / PARAGUARI", "YBYCUI / PARAGUARI")

FECHA DE SALIDA: 01 de junio de 2022

FECHA DE RETORNO: 03 de junio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Realizar cobranza a Participantes del Prog. Tekoha.-

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

1	1/6/2022	Realizar cobranza a Participantes del Prog. Tekoha.-	CARAPEGUA / PARAGUARI
2	2/6/2022	Realizar cobranza a Participantes del Prog. Tekoha.-	YBYCUI / PARAGUARI
3	3/6/2022	Realizar cobranza a Participantes del Prog. Tekoha.-	CARAPEGUA / PARAGUARI

IMPORTE DE VIÁTICO:	633.968
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	810.070
Son Guaranies: ochocientos diez mil setenta	

FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Maria Gabriela Paredes Gonzalez
MARIA GABRIELA, PAREDES GONZALEZ
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Roberto Arellano Salán
Lic. Roberto Arellano Salán
Jefe del Dpto. de Tesorería
Ministerio de Desarrollo Social
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*
FECHA: 31-05-2022

N° DE ORDEN: 661-2022
FECHA DE REMISION: 31.05.2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Jorge Espinola
Lic. Jorge Espinola
Director
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
Presupuestaria

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

CLASE PROJ.: 2 PROG.: 3
ACTIV. PROJ.: 2

FECHA: 30-05-2022 FIRMA: *[Firma]*

Luis Ruiz Diaz
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
C.P. Luis Ruiz Díaz
Viceministro
Viceministro de Adm. y Fin.
Ministerio de Desarrollo Social



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	5/4/2022	entrega y retiro de documentos, insumos y gestiones varios	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA
---	----------	--	-----------------------------

Abog. Julio F. Aranda Vázquez
Secretario de la Dirección
M.D.S. Regional - Cnel. Oviedo

JULIO FERNANDO ARANDA VAZQUEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

C.P. Rodrigo Chávez Chaparro
JEFE INMEDIATO
Jefe de Dpto. de Administración y Finanzas
MDS Regional - Cnel. Oviedo

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

30/05/22

Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 599

FECHA DE REMISION: 30/05/22



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	5/4/2022	entrega y retiro de documentos, insumos y gestiones varios	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA
---	----------	--	-----------------------------

Bernardino Santos
Conductor
BERNARDINO SANTOS
Ministerio de Desarrollo Social

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO
C.P. Rodrigo Chávez Chaparro
Jefe de Dpto. de Administración y Finanzas
MDS Regional - Cnel. Oviedo

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
VERIFICADO POR: FECHA: 30/05/22	N° DE ORDEN: 600 FECHA DE REMISION: 30/05/22
Marcos Escobeiro Técnico DCPP-DCS	



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	25/1/2022	TRASLADO DE LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL AL DPTO. DE CAAGUAZÚ/ CNEL. OVIEDO. PARA TRABAJO INSTITUCIONAL EN LA SEDE DISTRITAL MECAAGUAZÚ.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	26/1/2022	REUNION DE TRABAJO CON EL DIRECTOR Y JEFE DEL PROGRAMA TEKOKHA PARA MONITOREO DE LOS TRABAJOS A IMPLEMENTAR EN LOS ASENTAMIENTOS.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
3	27/1/2022	REUNION DE TRABAJO CON EL DIRECTOR Y JEFE DEL PROGRAMA TEKOPORA PARA MONITOREO DE LOS TRABAJOS A IMPLEMENTAR EN EL CAMPO.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
4	28/1/2022	REUNION DE TRABAJO CON EL DIRECTOR Y JEFE DEL PROGRAMA TENONDERA PARA MONITOREO DE LOS TRABAJOS A IMPLEMENTAR EN EL CAMPO. RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

WILFRIDO ALFONSO CANDIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

Cristhian Arias		PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
VERIFICADO POR:	<i>Cristhian Arias</i>	N° DE ORDEN:	<i>471-2022</i>
FECHA:	<i>03-05-2022</i>	FECHA DE REMISION:	<i>03-05-2022</i>



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	25/1/2022	TRASLADO DE LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL AL DPTO. DE CAAGUAZU/ CNEL. OVIEDO, PARA TRABAJO INSTITUCIONAL EN LA SEDE DISTRITAL MECAAGUAZU.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	26/1/2022	REUNION DE TRABAJO CON EL DIRECTOR Y JEFE DEL PROGRAMA TEKOKHA PARA MONITOREO DE LOS TRABAJOS A IMPLEMENTAR EN LOS ASENTAMIENTOS.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
3	27/1/2022	REUNION DE TRABAJO CON EL DIRECTOR Y JEFE DEL PROGRAMA TEKOPORA PARA MONITOREO DE LOS TRABAJOS A IMPLEMENTAR EN EL CAMPO.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
4	28/1/2022	REUNION DE TRABAJO CON EL DIRECTOR Y JEFE DEL PROGRAMA TENONDERA PARA MONITOREO DE LOS TRABAJOS A IMPLEMENTAR EN EL CAMPO. RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ALCIDES RIVAS ENRIQUE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Cristhian Arias

N° DE ORDEN:

473-2022

FECHA:

03-05-2022

FECHA DE REMISION:

03-05-2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía basica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios d e ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolucio n CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	3/2/2022	TRASLADO DE LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL AL DPTO. DE CAAGUAZU/ CNEL.OVIEDO. EN LA SEDE DISTRITAL MERCAAGUAZU PARA TRABAJO INSTITUCIONAL.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	4/2/2022	REUNION DE TRABAJO EN LA SEDE DISTRITAL CON LOS DIRECTORES DE TEKOKHA Y TENONDERA SOBRE TRABAJO A REALIZAR EN LOS DIFERENTES DISTRITOS DE CAAGUAZU. RETORNO.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

WILFRIDO ALFONSO CANDIA

 FUNCIONARIO/A COMISIONADO

[Handwritten Signature]
Mario Alberto Varela Carriazo
 Ministro
 Ministerio de Desarrollo Social

 JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*

FECHA: *03-05-2022*

N° DE ORDEN: *479-2022*

FECHA DE REMISION: *03-05-2022*



VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios d e ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolucio n CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	3/2/2022	TRASLADO DE LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL AL DPTO. DE CAAGUAZU/ CNEL.OVIEDO. EN LA SEDE DISTRITAL MERCAAGUAZU PARA TRABAJO INSTITUCIONAL.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	4/2/2022	REUNION DE TRABAJO EN LA SEDE DISTRITAL CON LOS DIRECTORES DE TEKOKHA Y TENONDERA SOBRE TRABAJO A REALIZAR EN LOS DIFERENTES DISTRITOS DE CAAGUAZU. RETORNO.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ALCIDES RIVAS ENRIQUE

Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

Cristhian Arias 	PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
VERIFICADO POR:	N° DE ORDEN: 478-2022
FECHA: 03-05-2022	FECHA DE REMISION: 03-05-2022



100/0

ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

DETALLE:

1	4/4/2022	Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual fc10 de guías y coordinadores departamentales de Buena Vista.	CAAZAPÁ/BUENA VISTA
2	5/4/2022	Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual fc10.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
3	6/4/2022	Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual fc10.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
4	7/4/2022	Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual fc10.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
5	8/4/2022	Actualización de Planillas de Responsabilidad Individual fc10 y retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO

BLANCA BEATRIZ CHAVEZ MOLINAS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

María Inés Carreras
Jefa
Ofic. de Patrimonio - M.D.S.

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 85

FECHA: 28/04/22

FECHA DE REMISION: 28/04/22



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	31/1/2022	TRASLADO DE LA MAXIMA AUTORIDAD AL DPTO. DE CAAGUAZU/CNEL. OVIEDO PARA TRABAJO INSITUCIONAL EN LA SEDE DISTRITAL DE MERCAAGUAZU	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO
2	1/2/2022	REUNIÓN CON LOS DIRECTORES Y JEFES DE PROGRAMA INSTITUCIONALES EN LA SEDE DISTRITAL DE MERCAAGUAZU EN EL DEPARTAMENTO DE CAAGUAZU. RETORNO.	CAAGUAZU/CORONEL OVIEDO

ALCIDES RIVAS ENRIQUE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

Cristhian Arias	PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
VERIFICADO POR:	N° DE ORDEN: 475-2022
FECHA: 03-05-2022	FECHA DE REMISION: 03-05-2022



**ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	29/3/2022	SALIDA DE FDO DE LA MORA.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
2	30/3/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MAXIMA AUTORIDAD.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
3	31/3/2022	ACOMPANAMIENTO A LA MAXIMA AUTORIDAD.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
4	1/4/2022	RETORNO A SEDE DEL MINISTERIO	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU

Fabio Candia Sanchez

FABIO CANDIA SANCHEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Mario Alberto Candia Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*

N° DE ORDEN: *484-2022*

FECHA: *04-05-2022*

FECHA DE REMISION: *04-05-2022*



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 30 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
516317	HIPOLITO, CACERES ARCE	TECNICO/A DE MANTENIMIENTO	2	352.204	352.204	528.306

Son Guaranies: quinientos veintiocho mil trescientos seis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION ADMINISTRATIVA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL
AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ")

FECHA DE SALIDA: 07 de abril de 2022
FECHA DE RETORNO: 08 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: DESMONTE Y MONTAJE DE MAMPARAS CON MODIFICACIONES EN OFICINAS DE LA SEDE REGIONAL DE CORONEL OVIEDO

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 7/4/2022 DESMONTE Y MONTAJE DE MAMPARAS CON MODIFICACIONES EN OFICINAS DEL PROGRAMA PACOC EN LA SEDE REGIONAL DE CORONEL OVIEDO	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ	IMPORTE DE VIÁTICO: 352.204
2 8/4/2022 DESMONTE Y MONTAJE DE MAMPARAS CON MODIFICACIONES EN OFICINAS DEL PROGRAMA PACOC EN LA SEDE REGIONAL DE CORONEL OVIEDO	CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ	VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
		IMPORTE TOTAL: 528.306

Son Guaranies: quinientos veintiocho mil trescientos seis

FORMA DE PAGO
BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

HIPOLITO, CACERES ARCE
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
Jefe Inmediato: Jorge Ramón Malmori
Jefe
Dpto. de Servicios Generales - MDS

VERIFICADO POR: LIE. LILIANA GONZALEZ
FECHA: 19-04-2022
N° DE ORDEN: 285
FECHA DE REMISION: 19-04-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Ministerio de Desarrollo Social
GOBIERNO NACIONAL
Paraguay de la gente

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

SI NO

A la Dirección Financiera para sus efectos

CLASE PROG: 7 PROG: 1

ACTIV./PROY.: 1

FECHA: 12-04-2022 FIRMA: [Firma]

Lic. Jorge Espinola
Director
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

CP Ruth Lorena Escalante
Directora General - DGGDP
Ministerio de Desarrollo Social



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

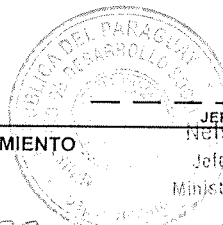
DETALLE:

1	28/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
2	29/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
3	30/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
4	31/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
5	1/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

[Signature]

DIEGO OSMAR IRRAZABAL NUÑEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



[Signature]

JEFE INMEDIATO
Nelson González Ráez
Jefe - Dpto. de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]* Lic. Mariana González Técnica
FECHA: *22-04-2022*

N° DE ORDEN: *714*
FECHA DE REMISION: *22-04-2022*



VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERALIZADA POR LA POBREZA.

ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

DETALLE:

1	7/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIEDO
2	8/4/2022	VTRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Alex Gonzalez
ALEX CRISTIAN GONZALEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Cristhian Arias

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO



Manuel

JEFE INMEDIATO

NGISONT GONZALEZ Páez
Jefe Dpto. de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR:

Cristhian Arias

N° DE ORDEN:

458

FECHA:

29-04-2022

FECHA DE REMISION:

29-04-2022



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO Nº II

SEÑORA: Luis Javier Ruiz Diaz

Fernando de la Mora, 08 de abril de 2022

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3761854	JOSE ANTONIO, DELVALLE CORREA	ABOGADO DICTAMINANTE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS LEGALES	2	352.204	352.204	528.306

Son Guaranies: quinientos veintiocho mil trescientos seis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CAAGUAZU / CAAGUAZÚ")

FECHA DE SALIDA: 11 de abril de 2022

FECHA DE RETORNO: 12 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Constitución y seguimiento en el marco de Investigación fiscal - Ministerio Público de Caaguazú.-

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 11/4/2022 Constitución y seguimiento en el marco de Investigación fiscal - Ministerio Público de Caaguazú.-	CAAGUAZU / CAAGUAZÚ	IMPORTE DE VIÁTICO: 352.204
2 12/4/2022 Constitución y seguimiento en el marco de Investigación fiscal - Ministerio Público de Caaguazú.-	CAAGUAZU / CAAGUAZÚ	VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
		IMPORTE TOTAL: 528.306
		Son Guaranies: quinientos veintiocho mil trescientos seis

FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Jose Delvalle
JOSE ANTONIO, DELVALLE CORREA
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
Abg. DICTAMINANTE
Dirección Gral. de Asesoría Jurídica - MDS

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Nº DE ORDEN: 367

FECHA:

FECHA DE REMISION: 23/04/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Abg. Roberto Oviedo G.
Abg. Roberto Oviedo G.
Mat. C.S.J. Nº 16817
Jefe Dpto. Asuntos Legales
Dirección General de Asesoría Jurídica - MDS

Lic. Jorge Espinola
Director
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Ministerio de DESARROLLO SOCIAL GOBIERNO NACIONAL Paraguay de la gente

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Responsable: Presupuestaria

SI NO

RUBRO: 292

CLASE PROG: 1 PROG. 1

ACTIV/PROY.: 1

FECHA: 07 04 22 FIRMA:

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

CP. Ruth Lorena Escalante
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
CP. Ruth Lorena Escalante
Directora General - DGGDP
Ministerio de Desarrollo Social

Encargado de Despacho

Resolución Nº 466/17022/22 04-

CP. Mari E. Ibarra
Dpto. de Presupuesto
Ministerio de Desarrollo Social



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

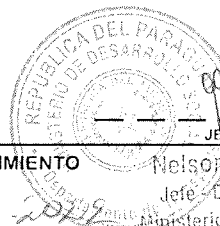
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	6/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL VICEMINISTERIO DE POLITICAS SOCIALES.	ITAPÚA/OBLIGADO
2	7/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL VICEMINISTERIO DE POLITICAS SOCIALES.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

AMADO RAFAEL TORRES MARTINEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO

Nelson González Paez
Jefe - Opción de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR:		N° DE ORDEN:	457-2022
FECHA:	29-04-2022	FECHA DE REMISION:	29-04-2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	11/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
2	12/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

DIEGO OSMAR IRRAZABAL NUÑEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 439

FECHA: 28/04/2022

FECHA DE REMISION: 28/04/2022



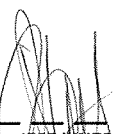
ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**


DETALLE:

1	23/3/2022	VIAJE A LA CEDE CENTRAL DEL MINISTERIO PARA ENTREGA Y RETIRO DE DOCUMENTOS Y OTRAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA
---	-----------	--	-----------------------------


Mg. Julio Fernando Aranda V.
 JULIO FERNANDO ARANDA VAZQUEZ **Conductor**
 Oficina Regional Cnel. Oviedo - MDS
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO


 JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:  **Cristhian Arias**

FECHA: 04-05-2022

N° DE ORDEN: 480-2022

FECHA DE REMISION: 04-05-2022

C.P. Rodrigo Chávez Chaparro
 Jefe de Dpto. de Administración y Finanzas
 MDS Regional - Cnel. Oviedo



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	23/3/2022	VIAJE A LA CEDE CENTRAL DEL MINISTERIO PARA ENTREGA Y RETIRO DE DOCUMENTOS Y OTRAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA
---	-----------	--	-----------------------------

Fernando Daniel González Ledezma
FERNANDO DANIEL GONZÁLEZ LEDEZMA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

C. P. Rodrigo Chávez Chaparro
JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR: <i>Cristhian Arias</i>	PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	N° DE ORDEN: <i>481-2022</i>	<i>C.P. Rodrigo Chávez Chaparro</i> Jefe de Depto. de Administración y Finanzas MDS Regional - Cnel. Oviedo
FECHA: <i>04-05-2022</i>		FECHA DE REMISION: <i>04-05-2022</i>	

//



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 14 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1971430	FABIOLA SILVIA, SAUCEDO MORINIGO	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	1	422.645	0	176.102

Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL
AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("ARROYOS Y ESTEROS / CORDILLERA")

FECHA DE SALIDA: 10 de mayo de 2022
FECHA DE RETORNO: 10 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Trabajo de Campo. Reunión con presidente de Asociaciones de Pescadores.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 10/5/2022 1. Atención a Reclamos 2. Verificación in situ pos pago 3. Aplicación de RSH	ARROYOS Y ESTEROS / CORDILLERA	IMPORTE DE VIÁTICO: 0 VIÁTICO DE RETORNO: 176.102 IMPORTE TOTAL: 176.102 Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos

FORMA DE PAGO
BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FABIOLA SILVIA, SAUCEDO MORINIGO
Lic. Fabiola Saucedo
Técnica Dpto. de Gestión Administrativa

Abg. Víctor Sanabria
Jefe - Dpto. de Gestión Administrativa
Abg. Víctor Sanabria
JEFE INMEDIATO

PROAP TN PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:
FECHA: 21/04/22
Marcos Escobeiro

N° DE ORDEN: 314
FECHA DE REMISION: 21/04/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.
DCPP-DCS

Lic. Jorge Espinola
Director
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos
CLASE FOLIO: 1
ACTIV/PROY.: 3
FECHA: 23-03-2022
FIRMA:

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
CP. Ruth Lorena Escalante
Directora General - DGGDP
Ministerio de Desarrollo Social
Encargado de Despacho
Resolución N° 466/2022-14



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 14 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1971430	FABIOLA SILVIA, SAUCEDO MORINIGO	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	1	422.645	0	176.102

Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("ARROYOS Y ESTEROS / CORDILLERA")

FECHA DE SALIDA: 11 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 11 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Trabajo de Campo. Reunión con presidentes de Asociaciones de Pescadores

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	ACTIVIDADES	DISTRITO / DPTO
1	11/5/2022	1. Reunión con presidentes de Asociaciones de Pescadores 2. Atención a Reclamos 3. Aplicación de RSH 4. Verificación in situ pos pago	ARROYOS Y ESTEROS / CORDILLERA

IMPORTE DE VIÁTICO:	0
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	176.102
Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos	

FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FABIOLA SILVIA, SAUCEDO MORINIGO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Lic. Fabiola Saucedo

Técnica Dpto. de Gestión Administrativa

PROAP TN

Abg. Víctor Sanabria

Jefe Dpto. de Gestión Administrativa

JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 310

FECHA:

21/04/22

Marcos Escobeiro

FECHA DE REMISION: 21/04/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola
Director

Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

CP. Ruth Lorena Escalante
Directora General - DGGDP
Ministerio de Desarrollo Social

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Presupuestaria

BO

A la Dirección Financiera para sus efectos

CLASE PROG: 1

ACTIV/PROY: 3

FECHA: 23-03-2022 FIRMA:



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 14 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1971430	FABIOLA SILVIA, SAUCEDO MORINIGO	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	1	422.645	0	176.102

Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("SAN JOSE OBRERO / CORDILLERA")
--	---

FECHA DE SALIDA: 13 de mayo de 2022	FECHA DE RETORNO: 13 de mayo de 2022
-------------------------------------	--------------------------------------

OBJETIVO DEL VIAJE: Trabajo de Campo. Reunión con presidentes de Asociaciones de Pescadores

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 13/5/2022 1. Reunión con presidentes de Asociaciones de Pescadores 2. Atención a Reclamos 3. Aplicación de RSH 4. Verificación in situ pos pago	SAN JOSE OBRERO / CORDILLERA	IMPORTE DE VIÁTICO: 0 VIÁTICO DE RETORNO: 176.102 IMPORTE TOTAL: 176.102 Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos

FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FABIOLA SILVIA, SAUCEDO MORINIGO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
Lic. Fabiola Saucedo

Técnica Dpto. de Gestión Administrativa
PROAP TN

Abg. Víctor Sanabria
Jefe - Dpto. de Gestión Administrativa
JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 320

FECHA:

FECHA DE REMISION: 21/04/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. Con el parecer favorable de esta Dirección.

REPARTO DE PRESUPUESTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

FECHA: 23-03-2022 FIRMA:

Lic. Jorge Espinosa
Director
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CP. Ruth Lorena Escalante
Directora General - DGGDP
Ministerio de Desarrollo Social

Encargado de Despacho
Resolución N° 466/2022



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 14 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1971430	FABIOLA SILVIA, SAUCEDO MORINIGO	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	1	422.645	0	176.102

Son Guaraníes: ciento setenta y seis mil ciento dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("ARROYOS Y ESTEROS / CORDILLERA")

FECHA DE SALIDA: 24 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 24 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Trabajo de Campo. Reunión con presidente y líderes de comunidades indígenas.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	ACTIVIDADES	DISTRITO / DPTO
1	24/5/2022	1. Reunión con presidente y líderes de comunidades indígenas. 2. Atención a reclamos 3. recepción y control de documentos	ARROYOS Y ESTEROS / CORDILLERA

IMPORTE DE VIÁTICO:	0
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	176.102
Son Guaraníes: ciento setenta y seis mil ciento dos	

FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FABIOLA SILVIA, SAUCEDO MORINIGO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Lic. Fabiola Saucedo

Técnica Dpto. de Gestión Administrativa

PROAP TN

Abg. Víctor Benabón
Jefe - Dpto. de Gestión Administrativa

PROAP TN
JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 328

FECHA:

FECHA DE REMISION: 24/04/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, General parecer favorable de esta Dirección.

DCPP-DCS

DCPP-DCS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

232

CLASE PROY: 1

ACTIV. PROY: 3

FECHA: 23-03-2022 FIRMA:

DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

CP. Ruth Lorena Escalante
Directora General - DGGDP
Ministerio de Desarrollo Social

Encargado de Despacho

Resolución N° 446/2022



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 14 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1971430	FABIOLA SILVIA, SAUCEDO MORINIGO	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	1	422.645	0	176.102

Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("ARROYOS Y ESTEROS / CORDILLERA")

FECHA DE SALIDA: 25 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 25 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Trabajo de Campo. Reunión con presidentes de Asociaciones de Pescadores

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 25/5/2022 1. Reunión con presidentes de Asociaciones de Pescadores 2. Atención a reclamos 3. Aplicación de RSH 4. Verificación in situ pos pago	ARROYOS Y ESTEROS / CORDILLERA	IMPORTE DE VIATICO: 0 VIATICO DE RETORNO: 176.102 IMPORTE TOTAL: 176.102 Son Guaranies: ciento setenta y seis mil ciento dos

FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

[Signature]
FABIOLA SILVIA, SAUCEDO MORINIGO
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

[Signature]
Adg. Victor Sanabria
Jefe - Dpto. Gestión Administrativa
JEFE INMEDIATO

Lic. Fabiola Saucedo
Técnica Dpto. de Gestión Administrativa
PROAP TN

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 330

FECHA: 21/04/22

FECHA DE REMISION: 21/04/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Ministerio de Desarrollo Social
DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES
DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL
DPTO. DE ARROYOS Y ESTEROS / CORDILLERA

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

FECHA: 23-03-2022 FIEMA: *[Signature]*

[Signature]
Lic. Jorge Espinola
Director
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

[Signature]
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
CP. Ruth Lorena Escalante
Directora General - DGGDP
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO Nº II

Fernando de la Mora, 14 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1971430	FABIOLA SILVIA, SAUCEDO MORINIGO	TÉCNICA ADMINISTRATIVA	1	422.645	0	176.102

Son Guaraníes: ciento setenta y seis mil ciento dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("SAN JOSE OBRERO / CORDILLERA")

FECHA DE SALIDA: 27 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 27 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Trabajo de Campo. Reunión con presidente de asociaciones de pescadores.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

Nº	FECHA	DESCRIPCION	DISTRITO / DPTO
1	27/5/2022	Reunión con presidente de asociaciones de pescadores. Atención a reclamos. Aplicación de RSH. Verificación in situ pos pago	SAN JOSE OBRERO / CORDILLERA

IMPORTE DE VIÁTICO:	0
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	176.102
Son Guaraníes: ciento setenta y seis mil ciento dos	

FORMA DE PAGO

BANCO:	X
CHEQUE:	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FABIOLA SILVIA, SAUCEDO MORINIGO
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Abg. Victor Sanabria
Jefe - Dpto. de Gestión Administrativa
PROAP TN
JEFE INMEDIATO

Lic. Fabiola Saucedo
Técnica Dpto. de Gestión Administrativa
PROAP TN
PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Nº DE ORDEN: 332

FECHA:

FECHA DE REMISION:

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

DCPP-DCS

Lic. Jorge Espinola
Director
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CP. Ruth Lorenza Escalante
Directora General - DGGDP
Ministerio de Desarrollo Social

FECHA: 23-03-2022 FIRMA:

Encargado de Despacho
Resolución Nº 466/2022-30



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	25/4/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	ÑEEMBUCÚ/PILAR
2	26/4/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	ÑEEMBUCÚ/HUMAITA
3	27/4/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	ÑEEMBUCÚ/HUMAITA
4	28/4/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	ÑEEMBUCÚ/TACUARAS
5	29/4/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

NELIDA OVIEDO DE GOMEZ

Abg. Néilda Oviedo
Jefa - Dpto. de Operaciones y Registros
PROAP TN

Lic. Mirtha Pereira

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Directora
JEFE INMEDIATO
Programa de Asistencia a Pescadores de
Territorio Nacional
Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR: 	PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	N° DE ORDEN: 304.2022
FECHA: 20-05-2022		FECHA DE REMISION: 20-05-2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	25/4/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	NEEMBUCÚ/PILAR
2	26/4/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	NEEMBUCÚ/HUMAITA
3	27/4/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	NEEMBUCÚ/HUMAITA
4	28/4/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	NEEMBUCÚ/TACUARAS
5	29/4/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JUAN ANGEL CARDOZO SEGOVIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Abg. Victor Sanabria
Jefe - Dpto. de Gestión Administrativa
PROAP EN
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 306-2022

FECHA:

20-05-2022

FECHA DE REMISION:

20-05-2022



**ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS**

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

DETALLE:

1	25/4/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	ÑEEMBUCÚ/PILAR
2	26/4/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	ÑEEMBUCÚ/HUMAITA
3	27/4/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	ÑEEMBUCÚ/HUMAITA
4	28/4/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	ÑEEMBUCÚ/TACUARAS
5	29/4/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Elizabeth González Zarza
ELIZABETH GONZÁLEZ ZARZA

ELIZABETH GONZÁLEZ ZARZA
Lic. ELIZABETH GONZÁLEZ
Técnica - PROAP TN

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Nelida Oviedo
Abg. Nelida Oviedo
Jefa - Dpt. de Operaciones y Registros
PROAP TN
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: <i>Luis María Arias</i>	N° DE ORDEN: <i>305-2022</i>
FECHA: <i>20-05-2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>20-05-2022</i>



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 15 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
848436	NELIDA, OVIEDO DE GOMEZ	JEFE/A INTERINO/A DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y REGISTROS	5	387.424	1.549.696	1.725.798

Son Guaranies: un millón setecientos veinticinco mil setecientos noventa y ocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "GENERAL DIAZ / NEEMBUCÚ", "PASO DE PATRIA / NEEMBUCÚ")

FECHA DE SALIDA: 09 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 13 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores . Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	DESCRIPCION	DISTRITO / DPTO
1	9/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	PASO DE PATRIA / NEEMBUCÚ
2	10/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	PASO DE PATRIA / NEEMBUCÚ
3	11/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	GENERAL DIAZ / NEEMBUCÚ
4	12/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	GENERAL DIAZ / NEEMBUCÚ
5	13/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago. Retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora - MDS.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIÁTICO:	1.549.696
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	1.725.798
Son Guaranies: un millón setecientos veinticinco mil setecientos noventa y ocho	

FORMA DE PAGO

BANCO:	X
CHEQUE:	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

[Signature]
Abg. Nélida Oviedo
Jefa - Dpto. de Operaciones y Registros
NELIDA, OVIEDO DE GOMEZ
PROAP IN
FUCIONARIO/A COMISIONADO/A

[Signature]
JEFE INMEDIATO
Lic. Mirna Pereira
Directora
Programa de Asistencia a Pescadores de Territorio Nacional
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 310

FECHA:

21/04/22

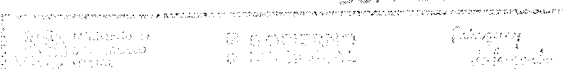
[Signature]
Marcos Escobeiro

FECHA DE REMISION: 21/04/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

DCPP-DCS

Lic. Jorge Espinola
Director
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO



SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

RECURSOS: 232
CLASE PROY.: 1
ACTIV. PROY.: 3
FECHA: 23-03-2022

FIRMA: *[Signature]*

[Signature]
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
CP. Ruth Lorenza Salante
Directora General - DGGDP
Ministerio de Desarrollo Social

Encargado de Despacho
Resolución N° 466/2022

4329

7433



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 15 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruíz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
5194163	JUAN ANGEL, CARDOZO SEGOVIA	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	5	387.424	1.549.696	1.725.798

Son Guaranies: un millón setecientos veinticinco mil setecientos noventa y ocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL
 AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "GENERAL DIAZ / ÑEEMBUCÚ", "PASO DE PATRIA / ÑEEMBUCÚ")

FECHA DE SALIDA: 09 de mayo de 2022
 FECHA DE RETORNO: 13 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores . Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.

RESÚMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA			DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	9/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	PASO DE PATRIA / ÑEEMBUCÚ	IMPORTE DE VIÁTICO: 1.549.696 VIÁTICO DE RETORNO: 176.102 IMPORTE TOTAL: 1.725.798 Son Guaranies: un millón setecientos veinticinco mil setecientos noventa y ocho
2	10/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	PASO DE PATRIA / ÑEEMBUCÚ	
3	11/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	GENERAL DIAZ / ÑEEMBUCÚ	
4	12/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	GENERAL DIAZ / ÑEEMBUCÚ	
5	13/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago. Retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora - MDS.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	

FORMA DE PAGO
 BANCO: X
 CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Juan Angel Cardozo Segovia
 JUAN ANGEL, CARDOZO SEGOVIA
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Abg. Víctor Sanabria
 Abg. Víctor Sanabria
 Jefe - Dpto. de Gestión Administrativa
 JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Marcos Escobeiro*
 FECHA: 24/04/22

N° DE ORDEN: 312
 FECHA DE REMISION: 24/04/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

RECEBIÓ
 DCCPP-DCS

Lic. Jorge Espinola
 Lic. Jorge Espinola
 Director
 Dirección de Control y Seguimiento
 MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECTORÍA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

A la Dirección Financiera para sus efectos
 RUBRO: 232
 CLASE PROG: 1
 ACTIV/PROY: 3
 FECHA: 23-03-2022 FIRMA: *[Firma]*

[Firma]
 VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 CP: Ruth Lorena Escalante
 Directora General - DGGDP
 Ministerio de Desarrollo Sr
 Encargado de Despacho
 Resolución N° 466/2022-12

4329 9412



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO Nº II

Fernando de la Mora, 15 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3981240	ELIZABETH, GONZALEZ ZARZA	TÉCNICO/A DE OPERACIONES Y REGISTROS	5	387.424	1.549.696	1.725.798

Son Guaraníes: un millón setecientos veinticinco mil setecientos noventa y ocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "GENERAL DIAZ / NEEMBUCÚ", "PASO DE PATRIA / NEEMBUCÚ")

FECHA DE SALIDA: 09 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 13 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA			DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	9/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	PASO DE PATRIA / NEEMBUCÚ	IMPORTE DE VIÁTICO: 1.549.696
2	10/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	PASO DE PATRIA / NEEMBUCÚ	VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
3	11/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	GENERAL DIAZ / NEEMBUCÚ	IMPORTE TOTAL: 1.725.798
4	12/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	GENERAL DIAZ / NEEMBUCÚ	Son Guaraníes: un millón setecientos veinticinco mil setecientos noventa y ocho
5	13/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago. Retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora - MDS.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Elizabeth Gonzalez Zarza
ELIZABETH, GONZALEZ ZARZA
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Abg. Nélida Oviedo
Abg. Nélida Oviedo
Jefa - Dpto. de Operaciones y Registros
PROAP TN
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Nº DE ORDEN: 311

FECHA:

FECHA DE REMISION: 21/04/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

DCPP-DCS

Lic. Jorge Espinola
Director
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

CLASE PROG: 1 PROG: 1
ACTIV/PROY: 3

FECHA: 23-03-2022 FIRMA:

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

CP. Ruth Lorena Escalante
Directora General - DGGDP
Ministerio de Desarrollo Social

Encargado de Despacho

Resolución Nº 466/2022



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICOS

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 15 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1971430	FABIOLA SILVIA, SAUCEDO MORINIGO	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	5	387.424	1.549.696	1.725.798

Son Guaranies: un millón setecientos veinticinco mil setecientos noventa y ocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL","CERRITO / NEEMBUCÚ")

FECHA DE SALIDA: 16 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 20 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores . Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA			DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	16/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	CERRITO / NEEMBUCÚ	IMPORTE DE VIÁTICO: 1.549.696
2	17/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	CERRITO / NEEMBUCÚ	VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
3	18/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	CERRITO / NEEMBUCÚ	IMPORTE TOTAL: 1.725.798
4	19/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	CERRITO / NEEMBUCÚ	Son Guaranies: un millón setecientos veinticinco mil setecientos noventa y ocho
5	20/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago. Retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora - MDS.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	

FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FABIOLA SILVIA, SAUCEDO MORINIGO

Lic. Fabiola Saucedo

Técnica Dpto. de Gestión Administrativa

PROAP TN

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

JEFE INMEDIATO

Programa de Asistencia a Pescadores de Territorio Nacional
Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 322

FECHA:

21/04/22

Marcos Escobeiro

FECHA DE REMISION:

21/04/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola

Director

Dirección de Control y Seguimiento

Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

A la Dirección Ejecutiva para sus efectos

CP. Ruth Lorena Escalante

Directora General - DGGDP

Ministerio de Desarrollo Social

Encargado de Despacho

Resolución N° 466/2022

Ministerio de Desarrollo Social
GOBIERNO NACIONAL
Paraguay

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

NO 1

CLASE PROY: 1 PROS: 1

ACTIV/PROY: 3

FECHA: 23-03-2022 FIRMA:



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 15 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
848436	NELIDA, OVIEDO DE GOMEZ	JEFE/A INTERINO/A DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y REGISTROS	5	352.204	1.408.816	1.584.918

Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL
 AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU / SAN PEDRO", "ANTEQUERA / SAN PEDRO", "VILLA DEL ROSARIO / SAN PEDRO")

FECHA DE SALIDA: 23 de mayo de 2022
 FECHA DE RETORNO: 27 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA			DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	23/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU / SAN PEDRO	IMPORTE DE VIÁTICO: 1.408.816
2	24/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	ANTEQUERA / SAN PEDRO	VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
3	25/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	ANTEQUERA / SAN PEDRO	IMPORTE TOTAL: 1.584.918
4	26/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	VILLA DEL ROSARIO / SAN PEDRO	Son Guaraníes: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho
5	27/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago. Retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	FORMA DE PAGO

BANCO:
 CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

[Signature]
Abg. Néilda Oviedo
 Jefa - Dpto. de Operaciones y Registro
 NELIDA, OVIEDO DE GOMEZ
 PROAP IN
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

[Signature]
Jefe Inmediato Pereira
 Programa de Asistencia a Pescadores
 Territorio Nacional
 Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]*
 FECHA: 21/04/22
Marcos Escobeiro

N° DE ORDEN: 324
 FECHA DE REMISION: 21/04/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.
 DCCPP-DCS

[Signature]
Lic. Jorge Espinola
 Director
 Dirección de Control y Seguimiento
 Ministerio de Desarrollo Social
 DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Ministerio de Desarrollo Social
 GOBIERNO NACIONAL
 Paraguay de la gente

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

RUT: 232
 CLASE PROG: 1
 ACTIVIDAD: 3
 FECHA: 23-03-2022
 FIRMA: *[Signature]*

4331 - 4451

[Signature]
CP. Ruth Lorena Escalante
 Directora General - DGGDP
 Ministerio de Desarrollo Social
 Encargado de Despacho
 Resolución N° 466/2022-22-



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 15 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
5194163	JUAN ANGEL, CARDOZO SEGOVIA	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	5	352.204	1.408.816	1.584.918

Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU / SAN PEDRO", "ANTEQUERA / SAN PEDRO", "VILLA DEL ROSARIO / SAN PEDRO")

FECHA DE SALIDA: 23 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 27 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	DESCRIPCION	DISTRITO / DPTO
1	23/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU / SAN PEDRO
2	24/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	ANTEQUERA / SAN PEDRO
3	25/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	ANTEQUERA / SAN PEDRO
4	26/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	VILLA DEL ROSARIO / SAN PEDRO
5	27/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago. Retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIÁTICO:	1.408.816
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	1.584.918
Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho	

FORMA DE PAGO

BANCO:	X
CHEQUE:	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

JUAN ANGEL, CARDOZO SEGOVIA
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Abg. Victor Sanabria
Jefe - Dpto. de Control Administrativa
JEFE INMEDIATO

PARÁ USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 326

FECHA:

FECHA DE REMISION: 24/04/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

DCPP-DCS

Lic. Jorge Escinola
Director
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

CP. Ruth Lorena Escalante
Directora General - DGGDP
Ministerio de Desarrollo Social

Encargado de Despacho

Resolución N° 466/2022

Stamp: MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO, DCP-DCS

Stamp: A la Dirección Financiera para sus efectos

Stamp: RESOLUCION: 232

Stamp: CLAVE FOLIO: 1

Stamp: ACTIV./PROY.: 3

Stamp: FECHA: 23-03-2022

Stamp: FIRMA: [Signature]

Stamp: 9331 - 4000



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO Nº 11

Fernando de la Mora, 15 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3981240	ELIZABETH, GONZALEZ ZARZA	TÉCNICO/A DE OPERACIONES Y REGISTROS	5	352.204	1.408.816	1.584.918

Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL
 AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU / SAN PEDRO", "ANTEQUERA / SAN PEDRO", "VILLA DEL ROSARIO / SAN PEDRO")

FECHA DE SALIDA: 23 de mayo de 2022
 FECHA DE RETORNO: 27 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA			DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	23/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU / SAN PEDRO	IMPORTE DE VIÁTICO: 1.408.816
2	24/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	ANTEQUERA / SAN PEDRO	VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
3	25/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	ANTEQUERA / SAN PEDRO	IMPORTE TOTAL: 1.584.918
4	26/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago.	VILLA DEL ROSARIO / SAN PEDRO	Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho
5	27/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago. Retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	FORMA DE PAGO

BANCO: X
 CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Elizabeth Gonzalez Zarza
 ELIZABETH, GONZALEZ ZARZA
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Abg. Nélide Oviedo
 Jefa - Dpto. de Operaciones y Registros
 JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Marcos Escobeiro*
 FECHA: 21/04/22

Nº DE ORDEN: 325
 FECHA DE REMISION: 21/04/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.
 DCCP-DCS

Lic. Jorge Espinoza
 Director
 Dirección de Control y Seguimiento
 DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

Ministerio de Desarrollo Social
 DCCP-DCS
 A la Dirección Financiera para sus efectos
 RUC: 232
 CLASE PROJ: 1 PROG: 1
 ACTIV. PROJ: 3
 FECHA: 23-03-2022 FIRMA: *P*

CP. Ruth Lorena Escalante
 VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 Directora General - DGGDP
 Ministerio de Desarrollo Social

Encargado de Despacho
 Resolución Nº 466/2022



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 15 de marzo de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1971430	FABIOLA SILVIA SAUCEDO MORINIGO	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	6	493.086 352.204	2.042.784	2.218.886

Son Guaranies: dos millones doscientos dieciocho mil ochocientos ochenta y seis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA ASISTENCIA A PESCADORES DEL TERRITORIO NACIONAL

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL","LOMA PLATA / BOQUERÓN","FUERTE OLIMPO / ALTO PARAGUAY")

FECHA DE SALIDA: 29 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 03 de junio de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores y Líderes de Comunidades Indígenas . Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago. Recepción y control de documentos.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA			DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	29/5/2022	Salida del MDS con destino a Loma Plata, Departamento de Boquerón.	LOMA PLATA / BOQUERÓN	IMPORTE DE VIATICO: 2.042.784
2	30/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores y Líderes de Comunidades Indígenas. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago. Recepción y control de documentos.	FUERTE OLIMPO / ALTO PARAGUAY	VIATICO DE RETORNO: 176.102
3	31/5/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores y Líderes de Comunidades Indígenas. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago. Recepción y control de documentos.	FUERTE OLIMPO / ALTO PARAGUAY	IMPORTE TOTAL: 2.218.886
4	1/6/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores y Líderes de Comunidades Indígenas. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago. Recepción y control de documentos.	FUERTE OLIMPO / ALTO PARAGUAY	Son Guaranies: dos millones doscientos dieciocho mil ochocientos ochenta y seis
5	2/6/2022	Reuniones con Presidente de Asociaciones de Pescadores y Líderes de Comunidades Indígenas. Aplicación de RSH. Atención a reclamos. Verificación in situ pos pago. Recepción y control de documentos.	LOMA PLATA / BOQUERÓN	FORMA DE PAGO
6	3/6/2022	Retorno a la Ciudad de Fernando de la Mora - MDS, Departamento Central	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	BANCO: X CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FABIOLA SILVIA SAUCEDO MORINIGO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
Lic. Fabiola Saucedo

Técnica Dpto. de Gestión Administrativa
PROAP TN

VERIFICADO POR:

FECHA:

21/04/22

Marcos Escobedo
Marcos Escobedo

N° DE ORDEN: 334

FECHA DE REMISION: 21/04/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

[Signature]
JEFE INMEDIATO Pereira

Programa de Asistencia a Pescadores del Territorio Nacional
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Jorge Espinola
Director
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social

[Signature]
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

CP. Ruth Lorena Escalante
Directora General - DGGDP
Ministerio de Desarrollo Social

Encargado de Despacho

Resolución N° 466/17.222 - 32

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

232

PLAN: 1 PROG: 1

ACTIV: 3

FECHA: 23-03-2022 FIRMA: *[Signature]*



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	28/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL.	CORDILLERA/ARROYOS Y ESTEROS
2	29/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL.	CORDILLERA/ARROYOS Y ESTEROS
3	30/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL.	CORDILLERA/SAN JOSE OBRERO
4	31/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL.	CORDILLERA/SAN JOSE OBRERO
5	1/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

AMADO RAFAEL TORRES MARTINEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA: 27-04-2022

N° DE ORDEN: 41

FECHA DE REMISION: 27-04-2022

JEFE INMEDIATO
Nelson González Ríos
Jefe Dpto. de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Liliiana Borzani
Técnica
DCPP-DCS

106



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	18/4/2022	Reunión de trabajo con presidentes de asociaciones de pescadores, aplicación de RSH, verificación in situ pos pago, atención y verificación in situ de reclamos.	MISIONES/AYOLAS
2	19/4/2022	Reunión de trabajo con presidentes de asociaciones de pescadores, aplicación de RSH, verificación in situ pos pago, atención y verificación in situ de reclamos.	MISIONES/AYOLAS
3	20/4/2022	Reunión de trabajo con presidentes de asociaciones de pescadores, aplicación de RSH, verificación in situ pos pago, atención y verificación in situ de reclamos.	MISIONES/AYOLAS
4	21/4/2022	Reunión de trabajo con presidentes de asociaciones de pescadores, aplicación de RSH, verificación in situ pos pago, atención y verificación in situ de reclamos.	MISIONES/AYOLAS
5	22/4/2022	Reunión de trabajo con presidentes de asociaciones de pescadores, aplicación de RSH, verificación in situ pos pago, atención y verificación in situ de reclamos. Retorno al Departamento Central, Fernando de la Mora, MDS.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

FABIOLA SILVIA SAUCEDO MORINIGO

Lic. Fabiola Saucedo
FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO
Técnica Depto. de Gestión Administrativa

Lic. Mirtha Pereira
JEFE DE DIVISION

Programa de Asistencia a Pescadores de
Territorio Nacional
Ministerio de Desarrollo Social

PROAP PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 348

FECHA:

FECHA DE REMISION: 23/05/22

23/05/22

Marcos Escobeiro

DCPP-DCS



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	21/3/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/BUENA VISTA
2	22/3/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/BUENA VISTA
3	23/3/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/CAAZAPA
4	24/3/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/CAAZAPA
5	25/3/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/CAAZAPA

ANTONIO ALCIDES VAZQUEZ COLMAN

Lic. Antonio Vázquez

FUNCCIONARIO/A COMISIONADO

Jefe Regional - Prog. Técnico

M.D.S. - Cnel. *Orlando Arias*

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Orlando Arias

N° DE ORDEN:

48512022

FECHA:

04-05-2022

FECHA DE REMISION:

04-05-2022

C.P. Rodolfo Chaparro
Jefe de Oficina de Control y Seguimiento
M.D.S. Regional



ORGANIZACIÓN SOCIAL UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE

1	21/3/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/BUENA VISTA
2	22/3/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/BUENA VISTA
3	23/3/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/CAAZAPA
4	24/3/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/CAAZAPA
5	25/3/2022	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/CAAZAPA

LILIANA PATRICIA MONTES CAMPUZANO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

VERIFICADO POR:	PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	N° DE ORDEN: 489-2022	Lic. Antonio Vázquez Jefe Regional - Prog. Tekohá M.D.S. - Cnel. Oviedo
FECHA: 04-05-2022		FECHA DE REMISION: 04-05-2022	



QUE SOMOS UNA INSTITUCIÓN CONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO DE POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	21/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/BUENA VISTA
2	22/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/BUENA VISTA
3	23/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/CAAZAPÁ
4	24/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/CAAZAPÁ
5	25/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/CAAZAPÁ

[Signature]
Abg. NOELIA ROA FLEITAS
Técnica - Programa Tekoha M.D.S.
HILDA NOELIA ROA FLEITAS Coronel Oviedo

FUNCIÓN: FUNCIONARIO/A COMISIONADO

[Signature]
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

N° DE ORDEN:

FECHA DE REMISION:

Lic. Antonio Vázquez
Jefe Regional - Prog. Tekoha
M.D.S. - Cnel. Oviedo

[Signature]
04-05-2022

491-2022
04-05-2022




QUE SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**


DETALLE:

1	21/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/BUENA VISTA
2	22/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/BUENA VISTA
3	23/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/CAAZAPA
4	24/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/CAAZAPA
5	25/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/CAAZAPA


Lic. Liz L. López
 Técnica del Prog. Tekoha
 LIZ LORENA LOPEZ Ofic. Regional MDS - Cnel. Oviedo


 JEFE INMEDIATO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
VERIFICADO POR:  Cristian Arias	N° DE ORDEN: 490 - 2022
FECHA: 04-05-2022	FECHA DE REMISION: 04-05-2022
Lic. Antonio Vázquez Jefe Regional - Prog. Tekoha M.D.S. - Cnel. Oviedo	



CONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Centraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE

1	21/3/22	21	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/BUENA VISTA
2	22/3/22	22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/BUENA VISTA
3	23/3/22	22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/CAAZAPA
4	24/3/22	22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/CAAZAPA
5	25/3/22	22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/CAAZAPA

BLAS EDGAR VELAZQUEZ OLMEDO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR

Christhan Arias

N° DE ORDEN:

492 2022

Lic. Antonio Vázquez
Jefe Regional - Prog. Tekohá
M.D.S. - Cnel. Oviedo

FECHA:

04-05-2022

FECHA DE REMISION:

04-05-2022



CON SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de junio de 2018"**

DETALLE:

1	21/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/BUENA VISTA
2	22/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/BUENA VISTA
3	23/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/CAAZAPA
4	24/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/CAAZAPA
5	25/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/CAAZAPA

Marta Ordera
Lic. Marta Ordera
 Técnica Programa Tekohá
 Ministerio de Desarrollo Social
 MIRTHA MARCELA MARTINEZ
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Antonio Vázquez
Lic. Antonio Vázquez
 Jefe Regional - Prog. Tekohá
 M.D.S. - Cnel. Oviedo

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*

FECHA: *04/05/2022*

N° DE ORDEN: *486-2022*

FECHA DE REMISION: *04/05/2022*



...ION. SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	21/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/BUENA VISTA
2	22/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/BUENA VISTA
3	23/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/CAAZAPA
4	24/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/CAAZAPA
5	25/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA	CAAZAPÁ/CAAZAPA

[Signature]
C.P. María Cecilia Vázquez
Técnica de Atención Ciudadana
Oficina Regional M.D.S. - Cuati, Oviedo

FUNCIÓN/OBJETIVO COMISIONADO

[Signature]
JEFE INMEDIATO

[Signature]
C.P. María Cecilia Vázquez
Jefe de Oficina de Atención Ciudadana y Finanzas
Oficina Regional M.D.S. - Cuati, Oviedo

VERIFICADO POR: <i>[Signature]</i> Cristhian Arias	PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
FECHA: <i>[Signature]</i> 04-05-2022	N° DE ORDEN: <i>[Handwritten]</i> 488-2022 FECHA DE REMISION: <i>[Handwritten]</i> 04-05-2022



CON SU MISMA IDENTIDAD ES CONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de junio de 2018"**

DETALLE:

1	21/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA.	CAAZAPÁ/BUENA VISTA
2	22/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA.	CAAZAPÁ/BUENA VISTA
3	23/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA.	CAAZAPÁ/CAAZAPÁ
4	24/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA.	CAAZAPÁ/CAAZAPÁ
5	25/3/22	RELEVAMIENTO DE DATOS DE LAS FAMILIAS, VERIFICACIONES SOCIALES IN SITU Y CENSO OFICIAL EN VIRTUD A LOS EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN EL PROGRAMA, COBRANZA A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA.	CAAZAPÁ/CAAZAPÁ

Rita
Lic. Rita Gabriela Maldonado
Técnica de Recaudaciones
M.D.S. Regional
Coronel Oviedo

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

[Signature]
JEFE INMEDIATO
C. B. Rodríguez
Jefe de Depto. de Administración y Finanzas
MDS Regional - Coronel Oviedo

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
VERIFICADO POR: <i>Cristhian Arias</i>	N° DE ORDEN: <i>482-2022</i>
FECHA: <i>04/05/2022</i>	FECHA DE REMISION: <i>04/05/2022</i>



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	28/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA.	ALTO PARANÁ/CIUDAD DEL ESTE
2	29/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA.	ALTO PARANÁ/HERNANDARIAS
3	30/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA.	ALTO PARANÁ/PRESIDENTE FRANCO
4	31/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA.	ALTO PARANÁ/PRESIDENTE FRANCO
5	1/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

EVER ALFREDO MOLINAS ZOTELO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



NELSON GONZÁLEZ PÁEZ
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Nelson González Páez
Jefe - Dpto. de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR:
L.I.C. Juliana González
Técnica
FECHA: 28-04-2022
DCPB-DCS

N° DE ORDEN: 415

FECHA DE REMISION: 27/4/2022

(90)



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	29/3/2022	.TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
2	30/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
3	31/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE GABINETE.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JUAN FELIX AGUILERA OJEDA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		 Jefe Inmediato Páez Nelson González Jefe - Dpto. de Transporte Ministerio de Desarrollo Social
VERIFICADO POR: Lic. Liliana González <i>Técnica</i>	N° DE ORDEN: 4160	
FECHA: DCPP-DCS 27-04-2022	FECHA DE REMISION: 27/04/2022	



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL SEGUN VIAJE N° 4236, ID 5283	SAN PEDRO/CAPIIBARY
2	5/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL SEGUN VIAJE N° 4236, ID 5283	SAN PEDRO/CAPIIBARY
3	6/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL SEGUN VIAJE N° 4236, ID 5283	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
4	7/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL SEGUN VIAJE N° 4236, ID 5283	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
5	8/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA OFICINA REGIONAL SEGUN VIAJE N° 4236, ID 5283	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA


SERGIO DENIS ACUÑA FIGUEREDO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO


Cristhian Arias

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

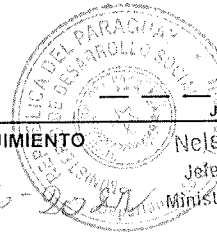
N° DE ORDEN: 446-9022


FECHA:

29-04-2022

FECHA DE REMISION:

29-04-2022




JEFE INMEDIATO

Nelson González Páez
Jefe Dpto. de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.	ALTO PARANÁ/MINGA GUAZU
2	5/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.	ALTO PARANÁ/CIUDAD DEL ESTE
3	6/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.	ALTO PARANÁ/CIUDAD DEL ESTE
4	7/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.	ALTO PARANÁ/CIUDAD DEL ESTE
5	8/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JULIO EVER ALVARENGA ACUÑA

FÚNCIONARIO/A COMISIONADO

<p>VERIFICADO POR: <i>Cristhian Arias</i></p> <p>FECHA: <i>29-04-2022</i></p>	<p>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</p> <p>N° DE ORDEN: <i>464-2022</i></p> <p>FECHA DE REMISION: <i>29-04-2022</i></p>	<p><i>Nelson Gonzalez Páez</i> JEFE INMEDIATO Jefe - Dpto. de Transporte Ministerio de Desarrollo Social</p>
---	--	--



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	16/11/202	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTE AL VICE MINISTERIO DE POLITICAS SOCIALES	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
1			
2	17/11/202	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTE AL VICE MINISTERIO DE POLITICAS SOCIALES	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
1			
3	18/11/202	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTE AL VICE MINISTERIO DE POLITICAS SOCIALES	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
1			
4	19/11/202	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION DEPENDIENTE AL VICE MINISTERIO DE POLITICAS SOCIALES	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
1			

[Signature]

VICTOR BAREIRO DUARTE

[Signature]
Nelson Pérez Páez
Jefe - Dpto. de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN:

569

FECHA:

[Signature]
Lic. José Caballero
29/12/2021

FECHA DE REMISION:

29/12/2021



62972

VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	28/3/2022	JORNADA DE LLENADO DE SOLICITUDES Y DIAGNOSTICO INICIAL A COMUNIDADES INDIGENAS EN EL DISTRITO DE TTE, IRALA FERNANDEZ. PERNOCTE EN BOQUERON, DISTRITO DE LOMA PLATA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	29/3/2022	JORNADA DE LLENADO DE SOLICITUDES Y DIAGNOSTICO INICIAL A COMUNIDADES INDIGENAS DEL DISTRITO DE LOMA PLATA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	30/3/2022	JORNADA DE LLENADO DE SOLICITUDES Y DIAGNOSTICO INICIAL A COMUNIDADES INDIGENAS DEL DISTRITO DE MCAL. ESTIGARRIBIA. PERNOCTE EN LOMA PLATA	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	31/3/2022	JORNADA DE LLENADO DE SOLICITUDES Y DIAGNOSTICO INICIAL A COMUNIDADES INDIGENAS DEL DISTRITO DE FILADELFIA.	BOQUERÓN/FILADELFIA
5	1/4/2022	RETORNO A FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Angelina Valdez Ayala
ANGELINA VALDEZ AYALA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Oscar Acosta
Oscar Acosta
JEFE INMEDIATO
Coordinador de PACOC

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

MDS

VERIFICADO POR:

Liliana Gonzalez

N° DE ORDEN: 456.

FECHA:

29-04-2022
Liliana Gonzalez
técnica
DCPS.DCS

FECHA DE REMISION: 29-04-2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	31/3/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DPTO DE CAORDILLERA DISTRITO DE TOBATI, VALENZUELA, CAACUPE Y SAN JOSE OBRERO	CORDILLERA TOBATI
2	1/4/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DPTO DE CORDILLERA Y RETORNO	CORDILLERA TOBATI

Oscar Daniel Acosta
Lic. Oscar Daniel Acosta
 Coordinador
 Proyecto de Apoyo a Comedores
 Organizaciones Comunitarias

Dr. Cesar Guerrero
Dr. Cesar Guerrero
 Viceministro Protección y Promoción
 Social y Económica
 Ministerio de Desarrollo Social

OSCAR DANIEL ACOSTA ACUNA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

03/05/22

Marcos Escobeiro
Marcos Escobeiro
 Técnico
 DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 412

FECHA DE REMISION:

03/05/22

2(dos)



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	31/3/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DPTO DE CAORDILLERA DISTRITO DE TOBATI, VALENZUELA, CAACUPE Y SAN JOSE OBRERO	CORDILLERA/TOBATI
2	1/4/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DPTO DE CORDILLERA Y RETORNO	CORDILLERA/TOBATI

Eugenio J. Ovelar
EUGENIO JESUS OVELAR TOLEDO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Oscar Acosta
JEFE INMEDIATO
Oscar Acosta
Coordinador de PACOC.
MDS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Marcos Escobeiro
Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 474

FECHA:

03/05/22

FECHA DE REMISION:

03/05/22



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	5/4/2022	CARGA, TRASLADO Y ENTREGA DE VIVERES EN EL DISTRITO DE BELEN	CONCEPCION/BELEN
2	6/4/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DISTRITO DE BELEN	CONCEPCION/BELEN
3	7/4/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DISTRITO DE BELEN	CONCEPCION/BELEN
4	8/4/2022	RETORNO A FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

MELISSA BEATRIZ SANCHEZ GARCIA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

J.C. José Caballero

N° DE ORDEN:

470

Oscar Acosta
Coordinador de PACOC.
MDS

FECHA:

02/05/2022

FECHA DE REMISION:

03/05/2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

DETALLE:

1	4/4/2022	CARGA, TRASLADO Y ENTREGA DE VIVERES A COMEDORES	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
2	5/4/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES A COMEDORES EN EL DISTRITO DE SAN RAFAEL DEL PARANA Y MAYOR OTAÑO	ITAPÚA/MAYOR OTAÑO
3	6/4/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES A COMEDORES DEL DISTRITO DE EDELIRA	ITAPÚA/EDELIRA
4	7/4/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN LOS DISTRITOS DE PIRAPO Y NUEVA ALBORADA	ITAPÚA/NUEVA ALBORADA
5	8/4/2022	RETORNO A FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Sara Rolón
Técnica Administrativa Financiera
PACOC - MDS
FIGUEREDO
FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Oscar Acosta
Coordinador de PACOC
MDS
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: **Lic. Liliana González**
Técnica
CORP. DCS

N° DE ORDEN: **484**

FECHA: **29-04-2022**

FECHA DE REMISION: **29-04-2022**



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	DX INICIAL Y RECEPCION DOCUMENTAL EN EL DISTRITO DE GRAL. DELGADO	ITAPÚA/GENERAL DELGADO
2	5/4/2022	DX INICIAL Y RECEPCION DOCUMENTAL EN EL DISTRITO DE CAPITAN MEZA E ITAPUA POTY	ITAPÚA/ITAPUA POTY
3	6/4/2022	DX INICIAL Y RECEPCION DOCUMENTAL EN EL DISTRITO DE YATYTAY Y NATALIO	ITAPÚA/NATALIO
4	7/4/2022	DX INICIAL Y RECEPCION DOCUMENTAL EN EL DISTRITO DE OBLIGADO Y PIRAPO	ITAPÚA/PIRAPO
5	8/4/2022	RETORNO A FERNANDO DE LA MORA	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

DARIO ISABELINO ZARATE CABRERA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Lic. José Caballero

N° DE ORDEN:

469

Oscar Acosta
Coordinador de PACOC.
MDS

FECHA:

03/05/2022

FECHA DE REMISION:

03/05/2022

05



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	1/3/2022	Traslado y Jornada de Diagnostico Inicial en el distrito de Tte. Irala Fernandez. Pernocte en Loma PLata	PRESIDENTE HAYES/ITE. IRALA FERNANDEZ
2	2/3/2022	Jornada de apoyo en llenado de solicitudes y diagnostico inicial a Comedores de Comunidades Indigenas del distrito de Loma Plata	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	3/3/2022	Jornada de apoyo en llenado de solicitudes y diagnostico inicial a Comedores de Comunidades Indigenas del distrito de Filadelfia y Gral. Diaz	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
4	4/3/2022	Retorno a Fernando de la Mora	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

SARA DIANA ROLON FIGUEREDO

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

Oscar Acosta
Coordinador de PACOC
MDS

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *[Signature]* Lic. José Caballero

FECHA: 31/03/2022

N° DE ORDEN: 552

FECHA DE REMISION: 31/03/2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	1/3/2022	Traslado y Jornada de Diagnostico Inicial en el distrito de Tte. Irala Fernandez. Pernocte en Loma PLata	PRESIDENTE HAYES/TTE. IRALA FERNANDEZ
2	2/3/2022	Jornada de apoyo en llenado de solicitudes y diagnostico inicial a Comedores de Comunidades Indigenas del distrito de Loma Plata	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	3/3/2022	Jornada de apoyo en llenado de solicitudes y diagnostico inicial a Comedores de Comunidades Indigenas del distrito de Filadelfia y Gral. Diaz	BOQUERÓN/MARISCAL ESTIGARRIBIA
4	4/3/2022	Retorno a Fernando de la Mora	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Angelina Valdez Ayala
ANGELINA VALDEZ AYALA

Oscar Acosta
Oscar Acosta
Coordinador de PACOC
MDSFE INMEDIATO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Lic. José Caballero*

FECHA: *31/03/2022*

N° DE ORDEN: *553*

FECHA DE REMISION: *31/03/2022*



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	31/3/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION. DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CORDILLERA/TOBATI
2	1/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION. DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

WALTER AGUSTIN ORTIZ SANCHEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

03/05/22

Marcos Escobeiro
Técnico

DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 476

FECHA DE REMISION:

03/05/22


Nelson Gonzalez Paez
Jefe Dpto. de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

DETALLE:

1	7/4/2022	Jornada de entrega de viveres	CORDILLERA/SAN JOSE OBRERO
2	8/4/2022	Jornada de entrega de viveres	CORDILLERA/VALENZUELA

OSCAR DANIEL ACOSTA ACUÑA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

CCON. RICARDO TORG
Director General
Dirección General de Protección y Promoción Social
Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR: Liliana González
Técnica
FECHA: 04-04-2022

N° DE ORDEN: 447
FECHA DE REMISION: 29-04-2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	7/4/2022	Jornada de entrega de viveres	CORDILLERA/SAN JOSE OBRERO
2	8/4/2022	Jornada de entrega de viveres	CORDILLERA/VALENZUELA

Eugenio J. Ovelar
EUGENIO JESUS OVELAR TOLEDO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Oscar Acosta
COEFERENTE DIRECTO PACOC
MDS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Marcos Escobeiro
Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 503

FECHA DE REMISION: 10/05/22

FECHA:

10/05/22



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	11/4/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DPTO DE MISIONES SANTA ROSA	MISIONES/SANTA ROSA
2	12/4/2022	JORNADA DE ENTREGA DE ENTREGA DE VIVERES Y RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

MARIA STELA CABRAL DE BILBAO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Oscar Acosta
Coordinador de PACOC
MDS

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

29/04/22

Marcos Escobeiro
Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 453

FECHA DE REMISION: 29/04/22



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	11/4/2022	JORNADA DE ENTREGA DE VIVERES EN EL DPTO DE MISIONES SANTA ROSA	MISIONES/SANTA ROSA
2	12/4/2022	JORNADA DE ENTREGA DE ENTREGA DE VIVERES Y RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Eugenio J. Ovelar
EUGENIO JESUS OVELAR TOLEDO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Oscar Acosta
Oscar Acosta
Coordinador de PACOC. —
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

Lidia González
Lic. Lidia González
Técnica
29.04.2022
NCP-DCS

N° DE ORDEN: 451

FECHA DE REMISION: 29.04.2022

(05)



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	5/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	CONCEPCIÓN/BELEN
2	6/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	CONCEPCIÓN/BELEN
3	7/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	CONCEPCIÓN/BELEN
4	8/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

WALTER AGUSTIN ORTIZ SANCHEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO: Díaz

Jeje - Dpto. de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: **Cristhian Arias**

N° DE ORDEN: 468-2022

FECHA: 29.04.2022

FECHA DE REMISION: 29.04.2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	ITAPÚA/TOMAS ROMERO PEREIRA
2	5/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	ITAPÚA/MAYOR OTAÑO
3	6/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	ITAPÚA/EDELIRA
4	7/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	ITAPÚA/NUEVA ALBORADA
5	8/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

MARCOS MANUEL ARCE FARIÑA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

<p>VERIFICADO POR: </p> <p>FECHA: 29-04-2022</p>	<p>PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</p> <p>N° DE ORDEN: 407-2022</p> <p>FECHA DE REMISION: 29-04-2022</p>	<p></p> <p></p> <p>JEFE EN MEDIO DE PROC Jefe - Dpto. de Transporte Ministerio de Desarrollo Social</p>
--	--	---



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	ITAPÚA/GENERAL DELGADO
2	5/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	ITAPÚA/ITAPUA POTY
3	6/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	ITAPÚA/NATALIO
4	7/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	ITAPÚA/PIRAPO
5	8/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTE AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

LUIS OSVALDO LOPEZ VERGARA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		 Jefe - Dpto. de Transporte Ministerio de Desarrollo Social
VERIFICADO POR: FECHA: 29-04-2022	N° DE ORDEN: 466-2022 FECHA DE REMISION: 29-04-2022	



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

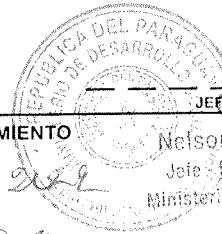
Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	7/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	CORDILLERA/VALENZUELA
2	8/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JUAN FELIX AGUILERA OJEDA

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO



JEF E INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Nelson Gonzalez Páez
Jefe Depto. de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR:

Cristhian Arias

N° DE ORDEN:

465-2022

FECHA:

29-04-2022

FECHA DE REMISION:

29-04-2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

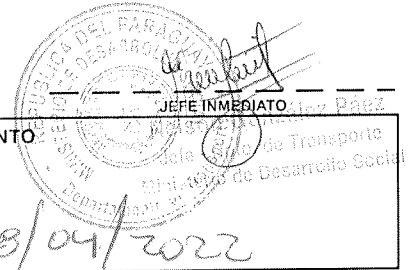
DETALLE:

1	11/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	MISIONES/SANTA ROSA
2	12/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA DE APOYO A COMEDORES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

[Signature]

EVER ALFREDO MOLINAS ZOTELO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

[Signature]
Lic. José Caballero

N° DE ORDEN:

938

FECHA:

28/04/2022

FECHA DE REMISION:

28/04/2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	26/4/2022	ENTREGA DE VIVERES	CANINDEYÚ/CURUGUATY
2	27/4/2022	ENTREGA DE VIVERES	CANINDEYÚ/CURUGUATY
3	28/4/2022	DIAGNOSTICO A COMEDORES COMUNITARIOS	CANINDEYÚ/YGATIMI
4	29/4/2022	RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Melissa Beatriz Sanchez Garcia
MELISSA BEATRIZ SANCHEZ GARCIA

FUNCIÓNARIO/A COMISIONADO

Oscar Acosta
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 516

Oscar Acosta
Coordinador de PACOC.
MDS

FECHA:

FECHA DE REMISION:

16/09/22

Melissa Beatriz Sanchez Garcia
Melissa Beatriz Sanchez Garcia
Técnico
0000-9CS

16/05/22



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	5/12/2021	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA PACOC.	ÑEEMBUCÚ/PILAR
2	6/12/2021	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA PACOC.	ÑEEMBUCÚ/PILAR
3	7/12/2021	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA PACOC.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

EVER ALFREDO MOLINAS ZOTELO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

NELSON GONZÁLEZ PÁEZ

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

Lic. Liliana González
Técnica
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 03.

FECHA DE REMISION:

22/04/2022

Nelson González Páez
Jefe - Dpto. de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	13/12/2021	TRASIADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DE PINDIÑENTES AL PROGRAMA PACOC.	CONCEPCIÓN/CONCEPCION
2	14/12/2021	TRASIADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DE PINDIÑENTES AL PROGRAMA PACOC.	CONCEPCIÓN/BELEN
3	15/12/2021	TRASIADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DE PINDIÑENTES AL PROGRAMA PACOC.	CONCEPCIÓN/BELEN
4	16/12/2021	TRASIADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DE PINDIÑENTES AL PROGRAMA PACOC.	CONCEPCIÓN/HORQUETA
5	17/12/2021	TRASIADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DE PINDIÑENTES AL PROGRAMA PACOC.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

OSCAR DARIO CABALLERO ROJAS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

27/12/2021

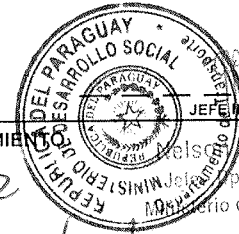
Lic. José Caballero

N° DE ORDEN:

2362

FECHA DE REMISION:

27/12/2021



JEFE INMEDIATO

Neilson González Páez
Jefe de Depto. de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Par la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

DETALLE:

1	20/2/2022	PARTIDA DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA AL DPTO. DE BOQUERON, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE BOQUERON	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	21/2/2022	INICIO DE JORNADA TRASLADO AL DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES PARA ACOMPAÑAMIENTO A JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA Y REALIZAR JORNADAS DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PLAN DE TRABAJO ANUAL-PTA DEPARTAMENTAL/DISTRITALES 2022 EN EL DPTO. DE PTE. HAYES. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
3	22/2/2022	INICIO DE JORNADA TRASLADO AL DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES PARA ACOMPAÑAMIENTO A JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA Y REALIZAR JORNADAS DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PLAN DE TRABAJO ANUAL-PTA DEPARTAMENTAL/DISTRITALES 2022 EN EL DPTO. DE PTE. HAYES. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
4	23/2/2022	INICIO DE JORNADA TRASLADO AL DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES PARA ACOMPAÑAMIENTO A JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA Y REALIZAR JORNADAS DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PLAN DE TRABAJO ANUAL-PTA DEPARTAMENTAL/DISTRITALES 2022 EN EL DPTO. DE PTE. HAYES. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	24/2/2022	INICIO DE JORNADA TRASLADO AL DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES PARA ACOMPAÑAMIENTO A JORNADAS DE PAGO EN LA MODALIDAD DE CAJERO MOVIL BNF A PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA Y REALIZAR JORNADAS DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PLAN DE TRABAJO ANUAL-PTA DEPARTAMENTAL/DISTRITALES 2022 EN EL DPTO. DE PTE. HAYES. POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. BOQUERON DISTRITO DE LOMA PLATA.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	25/2/2022	INICIO DE JORNADA, POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA - DPTO. CENTRAL.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Lic. Carlos Ayala
Técnico de Acompañamiento
TEKOPORÁ - MDS
CARLOS EPIFANIO AYALA MARTINEZ

Lic. Cristian Arias
Técnico de Acompañamiento
TEKOPORÁ - MDS
JEFE INMEDIATO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristian Arias* N° DE ORDEN: 2513/2022
FECHA: 07-04-2022 FECHA DE REMISION: 07-04-2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	28/2/2022	PARTIDA DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA AL DPTO. DE CANINDEYU, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DPTO. DE CANINDEYU, DISTRITO DE LA PALOMA	CANINDEYÚ/LA PALOMA
2	1/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION A PARTICIPANTES EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, EN LOS DISTRITOS DE SALTO DEL GUAIRA, LA PALOMA, KATUETE Y FRANCISCO CABALLERO ALVAREZ, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE CANINDEYU, DISTRITO DE CORPUS CRISTHI.	CANINDEYÚ/CORPUS CRISTHI
3	2/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION A PARTICIPANTES EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, EN LOS DISTRITOS DE YBYRAROBANA, CORPUS CRISTHI E YBY PYTA, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE CANINDEYU, DISTRITO DE CURUGUATY.	CANINDEYÚ/CURUGUATY
4	3/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION A PARTICIPANTES EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, EN LOS DISTRITOS DE MARACANA Y CURUGUATY, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE CANINDEYU, DISTRITO DE CURUGUATY.	CANINDEYÚ/CURUGUATY
5	4/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION A PARTICIPANTES EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, EN LOS DISTRITOS CURUGUATY Y YASY KAÑY, POSTERIOR PERNOCTE EN EL DEPARTAMENTO DE CANINDEYU, DISTRITO DE CURUGUATY.	CANINDEYÚ/CURUGUATY
6	5/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION A FUNCIONARIO DE CAMPO EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, EN EL DISTRITO DE CURUGUATY Y POSTERIOR RETONO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

MARIA CAROLINA SANABRIA MOLAS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Lic. Anroliana Cohene Cuencá

Director/a Tekopora

Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Lic. María Carolina Sanabria M.
Ministerio de Desarrollo Social

N° DE ORDEN: 465

FECHA:

29/04/22

FECHA DE REMISION:

29/04/22

Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

DETALLE:

1	13/3/2022	PARTIDA DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA AL DPTO. DE NEEMBUCU, POSTERIOR PERNOCHE EN EL DEPARTAMENTO DE NEEMBUCU, DISTRITO DE PILAR.	NEEMBUCU/PILAR
2	14/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION A PARTICIPANTES Y FUNCIONARIOS DE CAMPO EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, EN LOS DISTRITOS DE HUMAITA Y PILAR, POSTERIOR PERNOCHE EN EL DEPARTAMENTO DE NEEMBUCU DISTRITO DE PILAR.	NEEMBUCU/PILAR
3	15/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION A PARTICIPANTES EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, EN LOS DISTRITOS DE TACUARES Y PILAR POSTERIOR PERNOCHE EN EL DEPARTAMENTO DE NEEMBUCU DISTRITO DE PILAR.	NEEMBUCU/PILAR
4	16/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION A PARTICIPANTES EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, EN EL DISTRITO DE PILAR, POSTERIOR PERNOCHE EN EL DEPARTAMENTO DE NEEMBUCU DISTRITO DE PILAR.	NEEMBUCU/PILAR
5	17/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION A PARTICIPANTES EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, EN EL DISTRITO DE PILAR, POSTERIOR PERNOCHE EN EL DEPARTAMENTO DE NEEMBUCU DISTRITO DE PILAR.	NEEMBUCU/PILAR
6	18/3/2022	JORNADA DE CAPACITACION A PARTICIPANTES EN EL MARCO DE MICROSEGURO SOCIAL EXCLUSIVO PARA FAMILIAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, EN EL DISTRITO DE PILAR, POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA.	NEEMBUCU/PILAR

MARIA CAROLINA SANABRIA MOLAS

Funcionaria de
Lic. Maria Carolina Sanabria M.
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Anioliano Cohene Cuenca
Director de Planificación
Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR:

FECHA:

16/05/22

Marcos Escobedo
PAR. 400
DCRE-DCS

N° DE ORDEN: 515

FECHA DE REMISION:

16/05/22



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	7/3/2022	TRASLADO AL DEPARTAMENTO DE CONCEPCION. PRESENTACION DE LA NUEVA COORDINADORA DEPARTAMENTAL DE CONCEPCION AL PERSONAL DE CAMPO. PERNOCTE EN CONCEPCION.	CONCEPCION/CONCEPCION
2	8/3/2022	REALIZAR JORNADA DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PTA DEPARTAMENTAL Y DISTRITAL 2022 CON PERSONAL DE CAMPO DEL DEPARTAMENTO DE CONCEPCION (ZONA 1). PERNOCTE EN CONCEPCION.	CONCEPCION/CONCEPCION
3	9/3/2022	REALIZAR JORNADA DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PTA DEPARTAMENTAL Y DISTRITAL 2022 CON PERSONAL DE CAMPO DEL DEPARTAMENTO DE CONCEPCION. TRASLADO AL DEPARTAMENTO DE AMAMBAY. PERNOCTE EN PEDRO JUAN CABALLERO.	AMAMBAY/PEDRO JUAN CABALLERO
4	10/3/2022	REALIZAR JORNADA DE PRESENTACION Y ELABORACION DE PTA DEPARTAMENTAL Y DISTRITAL 2022 CON PERSONAL DE CAMPO DEL DEPARTAMENTO DE AMAMBAY. PERNOCTE EN PEDRO JUAN CABALLERO.	AMAMBAY/PEDRO JUAN CABALLERO
5	11/3/2022	CULMINACION DE TRABAJO DE ELABORACION DE PTA 2022 EN EL DEPTO. DE AMAMBAY. POSTERIOR RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA - CPTO CENTRAL.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

DAISY ADRIANA RIVAROLA SANCHEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

06/04/2022

N° DE ORDEN:

FECHA DE REMISION:

228

06/04/2022

Lic. Antonia Concha Cuence
Lic. Antonia Concha Cuence
Directora Ejecutiva
Ministerio de Desarrollo Social

06



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	14/3/2022	TRASLADO AL DPTO. DE CAAZAPÁ. REALIZAR JORNADA DE PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE PTA DPTAL Y DISTRITAL 2022 CON PERSONAL DE CAMPO DEL DPTO. DE CAAZAPÁ (ZONA1). PERNOCTE EN SAN JUAN NEPOMUCENO.	CAAZAPÁ/SAN JUAN NEPOMUCENO
2	15/3/2022	REALIZAR JORNADA DE PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE PTA DPTAL Y DISTRITAL 2022 CON PERSONAL DE CAMPO DEL DPTO. DE CAAZAPÁ (ZONA 2). PERNOCTE EN SANTA ROSA DEL AGUARAY (SAN PEDRO).	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
3	16/3/2022	REALIZAR JORNADA DE PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE PTA DPTAL Y DISTRITAL 2022 CON PERSONAL DE CAMPO DEL DPTO. DE SAN PEDRO (ZONA1). PERNOCTE EN SANTANI.	SAN PEDRO/SAN ESTANISLAO
4	17/3/2022	REALIZAR JORNADA DE PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE PTA DPTAL Y DISTRITAL 2022 CON PERSONAL DE CAMPO DEL DPTO. DE SAN PEDRO (ZONA 2). PERNOCTE EN ARROYOS Y ESTEROS (CORDILLERA).	CORDILLERA/ARROYOS Y ESTEROS
5	18/3/2022	REALIZAR JORNADA DE PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE PTA DPTAL Y DISTRITAL 2022 CON PERSONAL DE CAMPO DEL DPTO. DE CORDILLERA. RETORNO A LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA- DPTO. CENTRAL.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

Lic. Carlos Ayala
Lic. Carlos Ayala
Cargo de Acompañamiento
CARLOS EDUARDO AYALA MARTINEZ
TECNICO

[Signature]
Jefe Inmediato
TECNICO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 255

FECHA:

08/04/22

FECHA DE REMISION: 08/04/22

Marcos Escobeiro
Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	22/3/2022	Viaje a la sede central del Ministerio, para entrega y retiro de documentos, y otras gestiones administrativas	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA
---	-----------	--	-----------------------------

Bernardino Santos
Conductor
Ministerio de Desarrollo Social

BERNARDINO SANTOS MENDOZA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*

N° DE ORDEN: *482-2022*

C.P. Rodrigo Chávez Chaparro
Jefe de Dpto. de Administración y Finanzas
MDS Regional - Cnel. Oviedo

FECHA: *04-05-2022*

FECHA DE REMISION: *04.05.2022*



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

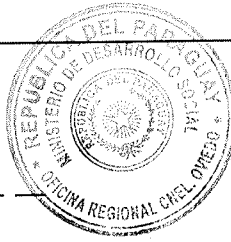
DETALLE:

1	22/3/2022	Viaje a la sede central del Ministerio, para entrega y retiro de documentos, y otras gestiones administrativas	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA
---	-----------	--	-----------------------------

Pablo Fretez Pico
Proyecto CERCA
Convenio MDS - MAG

PFP
PABLO FRETEZ PICO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



[Signature]
JERE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Cristhian Arias

N° DE ORDEN:

483-2022

FECHA:

04-05-2022

FECHA DE REMISION:

04-05-2022

[Signature]
C.P. Rodolfo Fretez Chaparro
Jefe de Dpto. de Administración y Finanzas
MDS Regional - Cnel. Oviedo



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	18/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
2	19/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
3	20/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
4	21/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
5	22/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS. RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

[Signature]
PATRICIA ANAHÍ AQUINO GALLARDO

Lic. Patricia Aquino
Dpto. de Inclusión y Registro
Programa Tekopora - MDS

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

[Signature]

Lic. Rossana Duarte, Jefa
Dpto. de Inclusión y Registro
Programa Tekopora - MDS

JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA: **Lic. Liliána González**
[Signature]
09.05.2022
Técnica
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: *301*

FECHA DE REMISION: *09.05.2022*



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	18/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
2	19/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
3	20/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
4	21/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
5	22/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA, ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS. RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

FANNY ESTELA MARTÍNEZ CELIS
Fanny Martínez Celis
 Funcionario Comisionado
 Dpto. de Inclusión y Registros
 Prog. Tekopora - MDS

Lic. Rossana Duarte, Jefa
 Dpto. de Inclusión y Registros
 Programa Tekopora - MDS
 JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:
 FECHA: **Lic. Liliana González**
 Técnica
 09-05-22
 DCPR DCS

N° DE ORDEN: **502**
 FECHA DE REMISION: **09-05-2022**



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

DETALLE:

1	18/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
2	19/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
3	20/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
4	21/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
5	22/4/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO SOCIAL DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA TEKOPORA. ACTIVIDAD A SER REALIZADA EN CONJUNTO AL DPTO. DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO Y DPTO. DE PAGOS. RETORNO	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

DAISY ADRIANA RIVAROLA SANCHEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

JEFE INMEDIATO

Econ. Ricardo Yorg

Director General

Dirección General de Protección y Promoción Social

Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Lib. José Caballero

N° DE ORDEN:

509

FECHA:

10/05/2022

FECHA DE REMISION:

10/05/2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
2	5/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL.	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
3	6/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIE DO
4	7/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL.	CAAGUAZÚ/CORONEL OVIE DO
5	8/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES A LA DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

JUAN PABLO FRANCO GONZALEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



JEFE INMEDIATO

Nelson González Paez
Jefe - Dpto. de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Cristhian Arias

N° DE ORDEN:

462-022

FECHA:

29-04-2022

FECHA DE REMISION:

29-04-2022



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 18 de abril de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
4008919	CARLOS EPIFANIO, AYALA MARTINEZ	TECNICO/A DE ACOMPAÑAMIENTO	5	352 204	1 408 816	1 584 918

Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL
 AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "SAN IGNACIO / MISIONES", "SAN PATRICIO / MISIONES", "SANTA ROSA / MISIONES", "VILLA FLORIDA / MISIONES")

FECHA DE SALIDA: 16 de mayo de 2022
 FECHA DE RETORNO: 20 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL PERSONAL DE CAMPO AJUSTADO 2022-PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL PARA LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y AUDITORIA DE GESTION

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA		DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	16/5/2022 TRASLADO AL DPTO. DE MISIONES DESDE EL DPTO CENTRAL. REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES. REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADO EL MARCO DEL PMI	SAN IGNACIO / MISIONES	IMPORTE DE VIÁTICO: 1.408.816 VIÁTICO DE RETORNO: 176.102 IMPORTE TOTAL: 1.584.918 Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho FORMA DE PAGO BANCO: X CHEQUE:
2	17/5/2022 REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES. REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADO EL MARCO DEL PMI	SANTA ROSA / MISIONES	
3	18/5/2022 REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES. REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADO EL MARCO DEL PMI	SAN PATRICIO / MISIONES	
4	19/5/2022 REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES. REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADO EL MARCO DEL PMI	VILLA FLORIDA / MISIONES	
5	20/5/2022 REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES. REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADO EL MARCO DEL PMI. POSTERIOR RETORNO	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

CARLOS EPIFANIO, AYALA MARTINEZ
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Lic. Antoliano Cobiene Cuencá
 JEFE INMEDIATO
 Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Lic. José Caballero
 FECHA: 09/05/2022

N° DE ORDEN: 500
 FECHA DE REMISION: 09/05/2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Ministerio de DESARROLLO SOCIAL GOBIERNO NACIONAL Paraguay de la gente

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Disponible Presupuesto

SI [] NO []

NÚMERO: 233
 A la Dirección Financiera para sus efectos

CLASE PROG: 2 PROG.: 1

ACTIV./PROY.: 1

FECHA: 26-04-2022
 N° viaje: 4648 - N° detalle: 10117 FIRMA: [Signature]

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

Lic. Jorge Espinola
 Director
 Dirección de Control y Seguimiento
 Ministerio de Desarrollo Social

[Signature]
 VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 C.F. FINANZAS
 Viceministro
 Viceministerio de Administración y Finanzas
 Ministerio de Desarrollo Social



67950

FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 18 de abril de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3224657	TERESA DEJESUS, CASTELLANO AGUERO	TECNICO/A DE ACOMPAÑAMIENTO	5	352 204	1 408 816	1 584 918

Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL
AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "SAN IGNACIO / MISIONES", "SAN PATRICIO / MISIONES", "SANTA ROSA / MISIONES", "VILLA FLORIDA / MISIONES")

FECHA DE SALIDA: 16 de mayo de 2022
FECHA DE RETORNO: 20 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL PERSONAL DE CAMPO AJUSTADO 2022-PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL PARA LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y AUDITORIA DE GESTION

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA		DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	16/5/2022 TRASLADO AL DPTO. DE MISIONES DESDE EL OPTO CENTRAL/. REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES. REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADO EL MARCO DEL PMI	SAN IGNACIO / MISIONES	IMPORTE DE VIATICO: 1 408.816 VIATICO DE RETORNO: 176.102 IMPORTE TOTAL: 1.584.918 Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho FORMA DE PAGO BANCO: X CHEQUE:
2	17/5/2022 REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES. REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADO EL MARCO DEL PMI	SANTA ROSA / MISIONES	
3	18/5/2022 REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES. REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADO EL MARCO DEL PMI	SAN PATRICIO / MISIONES	
4	19/5/2022 REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES. REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADO EL MARCO DEL PMI	VILLA FLORIDA / MISIONES	
5	20/5/2022 REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES. REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES RESPALDATORIAS DE TRABAJOS REALIZADO EL MARCO DEL PMI- POSTERIOR RETORNO	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

TERESA DEJESUS, CASTELLANO AGUERO
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Lic. Angeliano Cohena Cuencas
Director Inmediato Tekopora
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Lic. José Caballero
FECHA: 09/05/2022

N° DE ORDEN: 499
FECHA DE REMISION: 09/05/2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinosa
Director
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
Disponibilidad Presupuestaria

SI NO

RUBRO: 232
A la Dirección Financiera para sus efectos

CLASE PROG: 2 PROG: 1

ACTIV./PROY.: 1

FECHA: 26-04-2022
N° Viaje: 4648 - N° detalle: 10118 FIRMA:

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

Lic. Luis Ruiz Diaz
Viceministro
Viceministerio de Administración y Finanzas
Ministerio de Desarrollo Social

08



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 18 de abril de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3224657	TERESA DEJESUS, CASTELLANO AGUERO	TECNICO/A DE ACOMPAÑAMIENTO	6	528.306	2.641.530	2.817.632

Son Guaranies: dos millones ochocientos diecisiete mil seiscientos treinta y dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("DR. JUAN LEON MALLORQUIN / ALTO PARANÁ"; "ITAKYRY / ALTO PARANÁ"; "ÑACUNDAY / ALTO PARANÁ"; "YGUAZU / ALTO PARANÁ"; "FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL")

FECHA DE SALIDA: 22 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 27 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO A TRABAJOS REALIZADOS POR EL PERSONAL DE CAMPO AJUSTADO 2022-PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL PARA LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y AUDITORIA DE GESTION OBS. CGR N° 14

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

1	22/5/2022	TRASLADO AL DPTO. DE ALTO PARANÁ DISTRITO DE JUAN LEON MAYORQUIN DESDE EL DPTO. CENTRAL	DR. JUAN LEON MALLORQUIN / ALTO PARANÁ
2	23/5/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES EN EL MARCO DEL PMI	DR. JUAN LEON MALLORQUIN / ALTO PARANÁ
3	24/5/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES EN EL MARCO DEL PMI	ITAKYRY / ALTO PARANÁ
4	25/5/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES EN EL MARCO DEL PMI	ÑACUNDAY / ALTO PARANÁ
5	26/5/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES EN EL MARCO DEL PMI	YGUAZU / ALTO PARANÁ
6	27/5/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES EN EL MARCO DEL PMI-POSTERIOR RETORNO	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIÁTICO:	2.641.530
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	2.817.632
Son Guaranies: dos millones ochocientos diecisiete mil seiscientos treinta y dos	

FORMA DE PAGO

BANCO:	X
CHEQUE:	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

TERESA DEJESUS, CASTELLANO AGUERO
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Lic. Angélica María Caballero Cuencas
Directora de Takopora

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO:

Ministerio de Desarrollo Social

VERIFICADO POR:

Lic. José Caballero

N° DE ORDEN:

497

FECHA:

09/05/2022

FECHA DE REMISION:

09/05/2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Ministerio de Desarrollo Social
GOBIERNO NACIONAL

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Responsabilidad Presupuestaria

SI

RUBRO: 232

CLASE: A la Dirección Financiera para sus efectos

ACTIV/PROY: 1

FECHA: 26-04-2022 FIRMA: P

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

Lic. Jorge Espinola
Director
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
C.P. Luis Ruiz Diaz
Viceministro

Viceministerio de Administración y Finanzas



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO Nº II

Fernando de la Mora, 18 de abril de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3796888	DAISY ADRIANA, RIVAROLA SANCHEZ	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO	6	528.306	2 641 530	2 817 632

Son Guaraníes: dos millones ochocientos diecisiete mil seiscientos treinta y dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL
 AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("DR. JUAN LEON MALLORQUIN / ALTO PARANÁ"; "ITAKYRY / ALTO PARANÁ"; "ÑACUNDAY / ALTO PARANÁ"; "YGUAZU / ALTO PARANÁ"; "FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL")

FECHA DE SALIDA: 22 de mayo de 2022
 FECHA DE RETORNO: 27 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO A TRABAJOS REALIZADOS POR EL PERSONAL DE CAMPO AJUSTADO 2022-PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL PARA LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y AUDITORIA DE GESTION OBS. CGR N° 14

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA		DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1	22/5/2022	TRASLADO AL DPTO. DE ALTO PARANÁ DISTRITO DE JUAN LEON MAYORQUIN DESDE EL DPTO. CENTRAL	DR. JUAN LEON MALLORQUIN / ALTO PARANÁ
2	23/5/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES EN EL MARCO DEL PMI	DR. JUAN LEON MALLORQUIN / ALTO PARANÁ
3	24/5/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES EN EL MARCO DEL PMI	ITAKYRY / ALTO PARANÁ
4	25/5/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES EN EL MARCO DEL PMI	ÑACUNDAY / ALTO PARANÁ
5	26/5/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES EN EL MARCO DEL PMI	YGUAZU / ALTO PARANÁ
6	27/5/2022	REALIZAR VISITAS Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL MARCO DEL PMI-CGR. REALIZAR ENTREVISTAS CON EL PERSONAL DE CAMPO Y REVISION DE DOCUMENTACIONES EN EL MARCO DEL PMI-POSTERIOR RETORNO	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIÁTICO:	2.641.530
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	2.817.632
Son Guaraníes: dos millones ochocientos diecisiete mil seiscientos treinta y dos	

FORMA DE PAGO
 BANCO: X
 CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Lic. Anroliano Cohane
 Director de Tekopora
 Ministerio de Desarrollo Social
 JEFE INMEDIATO

DAISY ADRIANA, RIVAROLA SANCHEZ
 FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:
 FECHA:

José Caballero
 09/05/2022

Nº DE ORDEN: 498

FECHA DE REMISION: 09/05/2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola
 Director
 Dirección de Control y Seguimiento
 Ministerio de Desarrollo Social
 DIRECTOR DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Disponibilidad Presupuestaria

SI NO
 RUBRO: 232
 A la Dirección Financiera para sus efectos
 CLASE PROG: 2 PROJ: 1
 ACTIV/PROY: 1

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

FECHA: 26-04-2022 FIRMA: [Firma]

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 C.P. Luis Ruiz Diaz
 Viceministro
 Viceministerio de Administración y Finanzas
 Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 21 de abril de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

Table with 7 columns: C.I.N°, NOMBRE Y APELLIDO, CARGO, CANTIDAD DE DIAS, MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS, IMPORTE VIATICO GS, MONTO TOTAL GS. Row 1: 757981, RUBEN, BRITZ MANCUELLO, TECNICO/A DE PAGOS, 6, 493.086 / 352.204, 2.042.784, 2.218.886

Son Guaranies: dos millones doscientos dieciocho mil ochocientos ochenta y seis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

Al DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "LOMA PLATA / BOQUERÓN", "BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY", "CARMELO PERALTA / ALTO PARAGUAY")

FECHA DE SALIDA: 08 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 13 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Jornada de pagos en la modalidad de DINACOPA a Aprox. 1.718 participantes del Programa Tekoporá

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

Table with 3 columns: Activity details, DISTRITO / DPTO, and LIQUIDACION FINAL. Rows 1-6 detailing travel dates, destinations (Boquerón, Alto Paraguay, Bahía Negra), and return to Central.

Table with 2 columns: Description and Amount. Rows: IMPORTE DE VIATICO: 2.042.784, VIATICO DE RETORNO: 176.102, IMPORTE TOTAL: 2.218.886. Text: Son Guaranies: dos millones doscientos dieciocho mil ochocientos ochenta y seis

FORMA DE PAGO

Table with 2 columns: Method and Status. Row: BANCO: X, CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

RUBEN BRITZ MANCUELLO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

SR. VICTOR GARCIA

JEFE INMEDIATO Dpto. de Pagos

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 504

FECHA:

FECHA DE REMISION: 10/05/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Formulario de presupuesto with fields for RUBRO (232), CLASE PRG (2), ACTIV/PROY (1), and FECHA (06-05-2022). Includes stamp: DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO, DISPONIBLE PARA PRESUPUESTARIA.

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

Lic. Jorge Espinola, DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, C.P. Luis Ruiz Díaz

Viceministerio de Administración y Finanzas, Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 21 de abril de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
1225060	ANTOLIANO, COHENE CUENCA	DIRECTOR DEL PROGRAMA TEKOPORA	6	493.086 352.204	2.042.784	2.218.886

Son Guaraníes: dos millones doscientos dieciocho mil ochocientos ochenta y seis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "LOMA PLATA / BOQUERÓN", "BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY", "CARMELO PERALTA / ALTO PARAGUAY")

FECHA DE SALIDA: 08 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 13 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Acompañamiento a la Jornada de pagos en la modalidad de DINACOPA a Aprox. 1.718 participantes del Programa Tekopora

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 8/5/2022 Acompañamiento a la Jornada de pagos en la modalidad de DINACOPA a Aprox. 1.718 participantes del Programa Tekopora	LOMA PLATA / BOQUERÓN	IMPORTE DE VIÁTICO: 2.042.784
2 9/5/2022 Acompañamiento a la Jornada de pagos en la modalidad de DINACOPA a Aprox. 1.718 participantes del Programa Tekopora	CARMELO PERALTA / ALTO PARAGUAY	VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
3 10/5/2022 Acompañamiento a la Jornada de pagos en la modalidad de DINACOPA a Aprox. 1.718 participantes del Programa Tekopora	BAHIA NEGRA / ALTO PARAGUAY	IMPORTE TOTAL: 2.218.886
4 11/5/2022 Acompañamiento a la Jornada de pagos en la modalidad de DINACOPA a Aprox. 1.718 participantes del Programa Tekopora	CARMELO PERALTA / ALTO PARAGUAY	Son Guaraníes: dos millones doscientos dieciocho mil ochocientos ochenta y seis
5 12/5/2022 Acompañamiento a la Jornada de pagos en la modalidad de DINACOPA a Aprox. 1.718 participantes del Programa Tekopora	LOMA PLATA / BOQUERÓN	
6 13/5/2022 Inicio de Jornada, de pagos en la modalidad de DINACOPA a Aprox. 1.718 participantes del Programa Tekopora retorno a la ciudad de Fernando de la Mora-Dpto. Central	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	FORMA DE PAGO
		BANCO: X
		CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

ANTOLIANO, COHENE CUENCA
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO
Dpto. Central
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 519

FECHA:

FECHA DE REMISION: 11/05/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola
Director
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

Ministerio de Desarrollo Social GOBIERNO NACIONAL Paraguay de la gente

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Disponibilidad Presupuestaria

SI NO

A la Dirección Financiera para sus efectos

CLASE PROG: 2 PROY: 1

ACTIV/PROY: 1

FECHA: 06-05-2022 FIRMA:

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.P. Luis Ruiz Díaz
Viceministro
Viceministerio de Administración y Finanzas
Ministerio de Desarrollo Social



210

FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 21 de abril de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

Table with 7 columns: C.I.N°, NOMBRE Y APELLIDO, CARGO, CANTIDAD DE DIAS, MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS, IMPORTE VIATICO GS, MONTO TOTAL GS. Row 1: 2317933, RIGOBERTO RAMON, DUNJO MARTINEZ, TECNICO/A DE RENDICIONES, 6, 387.424, 1.937.120, 2.113.222

Son Guaraníes: dos millones ciento trece mil doscientos veintidós

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

Al DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL","ALBERDI / ÑEEMBUCU","GENERAL DIAZ / ÑEEMBUCU","ISLA UMBU / ÑEEMBUCU","LAURELES / ÑEEMBUCU","SAN JUAN DEL ÑEEMBUCU / ÑEEMBUCU")

FECHA DE SALIDA: 08 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 13 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Jornada de pagos en la modalidad de DINACOPA a Aprox. 2.661 participantes del Programa Tekopora

Table with 3 columns: RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA, DISTRITO / DPTO, LIQUIDACION FINAL. Includes details of travel dates, destinations, and final payment amounts.

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

RIGOBERTO RAMON, DUNJO MARTINEZ
FUNCIONARIO COMISIONADO/A

Victor Garcia
Jefe Dpto Pagos
Programa Tekopora
JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 505

FECHA:

FECHA DE REMISION: 10/05/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espindola
Director

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

Disponibilidad Presupuestaria
A la Dirección Financiera para sus efectos

SI [X] NO

RUBRO: 232

CLASE PROG: 2 PROD: 1

ACTIV./PROY.: 1

FECHA: 06-05-2022

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.P. Luis Escobedo

Viceministerio de Administración y Finanzas
Ministerio de Desarrollo Social

-06



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 21 de abril de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
5096534	FHERNANDO JOSE, CALDERON GONZALEZ	TECNICO/A DE INCLUSION Y REGISTRO	6	387.424	1.937.120	2.113.222

Son Guaraníes: dos millones ciento trece mil doscientos veintidós

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "ALBERDI / ÑEEMBUCÚ", "GENERAL DIAZ / ÑEEMBUCÚ", "LAURELES / ÑEEMBUCÚ", "SAN JUAN DEL ÑEEMBUCU / ÑEEMBUCÚ")

FECHA DE SALIDA: 08 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 13 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

N°	FECHA	ACTIVIDAD	DISTRITO / DPTO
1	8/5/2022	Partida de la ciudad de Fernando de la Mora al Dpto. de Ñeembucú, posterior Pernocte en el dpto. de Ñeembucú, Distrito de Laureles	LAURELES / ÑEEMBUCÚ
2	9/5/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO	GENERAL DIAZ / ÑEEMBUCÚ
3	10/5/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO	GENERAL DIAZ / ÑEEMBUCÚ
4	11/5/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO	SAN JUAN DEL ÑEEMBUCU / ÑEEMBUCÚ
5	12/5/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO	ALBERDI / ÑEEMBUCÚ
6	13/5/2022	FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIÁTICO:	1.937.120
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	2.113.222
Son Guaraníes: dos millones ciento trece mil doscientos veintidós	

FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FHERNANDO JOSE, CALDERON GONZALEZ
Funcionario/a Comisionado/a
Programa Tekopora - MDS

Lic. Rosana Duarte, Jefa
Dpto. de Inclusion y Registros
Programa Tekopora - MDS
C.E.P.E. INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 506

FECHA:

10/05/22

Marcos Escobeiro

FECHA DE REMISION: 10/05/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola
Director
Dirección de Control y Seguimiento
VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

Ministerio de DESARROLLO SOCIAL GOBIERNO NACIONAL Paraguay de la gente

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Disponibilidad Presupuestaria

SI NO

A la Dirección Financiera para sus efectos

RUBRO: 232

CLASE PROY.: 2 PROY.: 1

ACTIV./PROY.: 1

FECHA: 06-05-2022 FIRMA:

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.P. Luis Ruiz Díaz
Viceministro
Viceministerio de Administración y Finanzas
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 21 de abril de 2022

SEÑORA: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
4191086	ANGELICA, LIBARDI MARTINEZ	TECNICO/A DE OPERACIONES BANCARIAS	6	528.306	2.641.530	2.817.632

Son Guaranies: dos millones ochocientos diecisiete mil seiscientos treinta y dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "CARMEN DEL PARANA / ITAPÚA", "TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA")

FECHA DE SALIDA: 08 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 13 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Jornada de pagos en la modalidad de DINACOPA a Aprox. 2.398 participantes del Programa Tekoporá

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

1	8/5/2022	Partida de la ciudad de Fernando de la Mora al Dpto. de Itapúa, posterior Pernocte en el dpto. de Itapúa, distrito de tomas romero Pereira.	TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPUA
2	9/5/2022	Inicio de Acompañamiento a la Jornada de Pagos por la modalidad de DINACOPA a participantes del Programa Tekoporá, posterior pernocte en el departamento de Itapúa, Distrito de tomas romero Pereira.	TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPUA
3	10/5/2022	Inicio de Acompañamiento a la Jornada de Pagos por la modalidad de DINACOPA a participantes del Programa Tekoporá, posterior pernocte en el departamento de Itapúa, Distrito de Carmen del Paraná	CARMEN DEL PARANA / ITAPUA
4	11/5/2022	Inicio de Acompañamiento a la Jornada de Pagos por la modalidad de DINACOPA a participantes del Programa Tekoporá, posterior pernocte en el Dpto. de Itapúa, distrito de Carmen del Paraná	CARMEN DEL PARANA / ITAPUA
5	12/5/2022	Inicio de Acompañamiento a la Jornada de Pagos por la modalidad de DINACOPA a participantes del Programa Tekoporá, posterior pernocte en el Dpto. de Itapúa, distrito de Carmen del Paraná	CARMEN DEL PARANA / ITAPUA
6	13/5/2022	Inicio de jornada, traslado al Dpto. de Paraguari para el Acompañamiento a la Jornada de Pagos por la modalidad de DINACOPA a participantes del Programa Tekoporá, posterior retorno a la ciudad de Fernando de la Mora.-	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIÁTICO:	2.641.530
VIÁTICO DE RETORNO:	176.102
IMPORTE TOTAL:	2.817.632
Son Guaranies: dos millones ochocientos diecisiete mil seiscientos treinta y dos	

FORMA DE PAGO

BANCO:	X
CHEQUE:	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Ing. Angélica Libardi
Técnico
Dpto. de Pagos
ANGELICA, LIBARDI MARTINEZ
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Victor Garcia
Jefe Dpto. Pagos
JEFE INMEDIATO
Programa Tekoporá

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 507

FECHA:

10/05/22

Marcos Escobeiro
Técnico

FECHA DE REMISION:

10/05/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinosa
Director

Dirección de Control y Seguimiento
DIRECTORÍA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL GOBIERNO NACIONAL Paraguay de la gente

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

Dispositivo presupuestario

SI A la Dirección Financiera para sus efectos

RUBRO: 232

CLASE PROG: 2 PROG: 1

ACTIV./PROY: 1

FECHA: 06-05-2022 FIRMA: P

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
C.P. Luis Ruiz Diaz
Viceministro
Viceministro de Adm. y Fin.
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 21 de abril de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
4933677	JAZMIN MARIA ESPERANZA, ESQUIVEL ARAUJO	TECNICO/A DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA	6	528.306	2.641.530	2.817.632

Son Guaranies: dos millones ochocientos diecisiete mil seiscientos treinta y dos

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TEKOPORA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "CARMEN DEL PARANA / ITAPÚA", "TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA")

FECHA DE SALIDA: 08 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 13 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: ACOMPAÑAMIENTO A LA JORNADA DE PAGOS en la modalidad de DINACOPA a Aprox. 2.398 participantes del Programa Tekoporá.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	DISTRITO / DPTO	LIQUIDACION FINAL
1 8/5/2022 Partida de la ciudad de Fernando de la Mora al Dpto. de Itapúa, posterior Pernocte en el dpto. de Itapúa, distrito de tomas romero Pereira.	TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA	IMPORTE DE VIÁTICO: 2.641.530
2 9/5/2022 Acompañamiento a la Jornada de pagos en la modalidad de DINACOPA a Aprox. 2.398 participantes del Programa Tekoporá.	TOMAS ROMERO PEREIRA / ITAPÚA	VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
3 10/5/2022 Acompañamiento a la Jornada de pagos en la modalidad de DINACOPA a Aprox. 2.398 participantes del Programa Tekoporá.	CARMEN DEL PARANA / ITAPÚA	IMPORTE TOTAL: 2.817.632
4 11/5/2022 Acompañamiento a la Jornada de pagos en la modalidad de DINACOPA a Aprox. 2.398 participantes del Programa Tekoporá.	CARMEN DEL PARANA / ITAPÚA	Son Guaranies: dos millones ochocientos diecisiete mil seiscientos treinta y dos
5 12/5/2022 Acompañamiento a la Jornada de pagos en la modalidad de DINACOPA a Aprox. 2.398 participantes del Programa Tekoporá.	CARMEN DEL PARANA / ITAPÚA	
6 13/5/2022 Inicio de jornada, traslado al Dpto. de Paraguari para el Acompañamiento a la Jornada de Pagos por la modalidad de DINACOPA a participantes del Programa Tekoporá, posterior retorno a la ciudad de Fernando de la Mora.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL	FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

JAZMIN MARIA ESPERANZA, ESQUIVEL ARAUJO
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO
Director General

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

N° DE ORDEN: 508

FECHA:

10/05/22

Marcos Escobeiro

FECHA DE REMISION:

10/05/22

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinoza
Director

DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
DIRECTORÍA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Ministerio de DESARROLLO SOCIAL GOBIERNO NACIONAL Paraguay de la gente

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Disponibilidad Presupuestaria

SI A la Dirección Financiera para sus efectos

RUBRO: 232

CLASE PROG: 2

ACTIV./PROY.: 1

FECHA: 06-05-2022

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
C.P. Luis Ruiz Diaz
Viceministro
Viceministro de Adm. y Fin.
Ministerio de Desarrollo Social



214

FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 25 de abril de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

Table with 7 columns: C.I.N°, NOMBRE Y APELLIDO, CARGO, CANTIDAD DE DIAS, MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS, IMPORTE VIATICO GS, MONTO TOTAL GS. Row 1: 4698009, YENNY LAURA, ROJAS VERA, AUDITOR/A SENIOR, 5, 352.204, 1.408.816, 1.584.918

Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL. AI DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ"; "CAAGUAZU / CAAGUAZÚ"; "JUAN MANUEL FRUTOS / CAAGUAZÚ"; "REPATRIACION / CAAGUAZÚ")

FECHA DE SALIDA: 02 de mayo de 2022. FECHA DE RETORNO: 06 de mayo de 2022

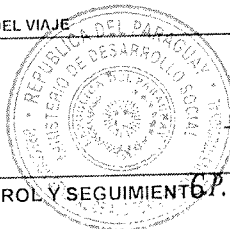
OBJETIVO DEL VIAJE: Monitoreo del Programa Tekopora a través de la verificación documental e in situ en virtud a la Res . AGPE N° 69/2022

Table with 3 columns: RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA, DISTRITO / DPTO, LIQUIDACION FINAL. Includes dates from 2/5/2022 to 6/5/2022 and financial details like IMPORTE DE VIATICO: 1.408.816.

FORMA DE PAGO: BANCO: X, CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Signature of Yenny Laura, Rojas Vera. YENNY LAURA, ROJAS VERA. FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A



Signature of Claudia Susana Torres Marzano. JEFE INMEDIATO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO: P. Claudia Susana Torres Marzano, Directora General

VERIFICADO POR: Cristian Arias. N° DE ORDEN: 404-2022. FECHA: 05-05-2022. FECHA DE REMISION: 05-05-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola, Director, Dirección de Control y Seguimiento, Ministerio de Desarrollo Social

MINISTERIO NACIONAL DE PRESUPUESTO. A la Dirección Financiera para sus efectos.

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

Signature of Luis Ruiz Diaz. VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS. C.P. Luis Ruiz Diaz, Viceministro, Viceministerio de Administración y Finanzas, Ministerio de Desarrollo Social

CLASE: 2, PROG.: 1, ACTIVIDAD: 1, FECHA: 29-04-2022, FIRMA: [Signature]



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 25 de abril de 2022

SEÑORIA: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

Table with 7 columns: C.I.N°, NOMBRE Y APELLIDO, CARGO, CANTIDAD DE DIAS, MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS, IMPORTE VIATICO GS, MONTO TOTAL GS. Row 1: 1489493, SILVIA MABEL, MONTIEL BARRETO, AUDITOR IA SENIOR, 5, 352.204, 1.408.816, 1.584.918

Son Guaranies: un millón quinientos ochenta y cuatro mil novecientos dieciocho

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL : DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL/NO TIENE.

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

Al DISTRITO/DPTO/PAIS: ("CORONEL OVIEDO / CAAGUAZÚ", "CAAGUAZU / CAAGUAZÚ", "JUAN MANUEL FRUTOS / CAAGUAZÚ", "REPATRIACION / CAAGUAZÚ")

FECHA DE SALIDA: 02 de mayo de 2022

FECHA DE RETORNO: 06 de mayo de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Monitoreo del Programa Tekopora a través de la verificación documental e in situ en virtud a la Res. AGPE N° 69/2022

Table with 3 columns: RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA, DISTRITO / DPTO, LIQUIDACION FINAL. Includes dates from 2/5/2022 to 6/5/2022 and activity descriptions.

FORMA DE PAGO: BANCO: X, CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

SILVIA MABEL, MONTIEL BARRETO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Lic. Silvia Montiel

Auditora Senior

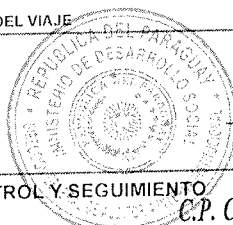
DGAIL - MDS

Cristhian Arias

VERIFICADO POR:

FECHA:

05-05-2022



JEFE INMEDIATO

C.P. Claudia Susana Torres Marzano

Directora General

Dirección General de Auditoria Interna Institucional

N° DE ORDEN: 493-2022

FECHA DE REMISION: 05-05-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola

Director

Dirección de Control y Seguimiento

Ministerio de Desarrollo Social

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

Administrative stamp from the Department of Budgets, with fields for amount (232), date (29-04-2022), and signature.

Signature of the Vice Minister of Administration and Finance, C.P. Luis Díaz

216



Ministerio de **DESARROLLO SOCIAL**

GOBIERNO NACIONAL

67490
Paraguay
de la gente

VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	Verificación de inclusión de nuevos participantes, verificación del seguimiento a las familias beneficiadas por el al programa Tenonderá conforme a lo establecido en el Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción, y la construcción de Mapa de Riesgo de Corrupción.	ALTO PARANÁ/CIUDAD DEL ESTE
2	5/4/2022	Verificación de inclusión de nuevos participantes, verificación del seguimiento a las familias beneficiadas por el al programa Tenonderá conforme a lo establecido en el Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción, y la construcción de Mapa de Riesgo de Corrupción.	ALTO PARANÁ/IBIRANDARIAS
3	6/4/2022	Verificación de inclusión de nuevos participantes, verificación del seguimiento a las familias beneficiadas por el al programa Tenonderá conforme a lo establecido en el Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción, y la construcción de Mapa de Riesgo de Corrupción.	ALTO PARANÁ/SAN ALBERTO
4	7/4/2022	Verificación de inclusión de nuevos participantes, verificación del seguimiento a las familias beneficiadas por el al programa Tenonderá conforme a lo establecido en el Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción, y la construcción de Mapa de Riesgo de Corrupción.	ALTO PARANÁ/MINGA GUAZU
5	8/4/2022	Verificación de inclusión de nuevos participantes, verificación del seguimiento a las familias beneficiadas por el al programa Tenonderá conforme a lo establecido en el Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción, y la construcción de Mapa de Riesgo de Corrupción. Retorno.	ALTO PARANÁ/MINGA GUAZU

Cynthia Benítez Esteche
[Signature]
Unid. de Transparencia - MDS
CYNTHIA RAMIROA BENITEZ ESTECHE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Dra. Maíra Ramos
[Signature]
Unid. de Transparencia y Anticorrupción
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

[Signature]
Lic. Liliana González
Técnica

N° DE ORDEN:

263.

FECHA:

06-05-2022
DCPR-DCS

FECHA DE REMISION:

08-04-2022

15



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 01 de abril de 2022

SEÑOR/A: Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS
3426058	CESAR LUIS VILLALBA VILLASANTI	GESTOR/A EMPRESARIAL	5	528.306	2.113.224	2.289.326

Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

DEPENDENCIA / DIRECCION GENERAL.: DIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES/DIRECCION DEL PROGRAMA TENONDERA

QUIEN SE TRASLADA DE DISTRITO/DPTO/PAIS: FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

AL DISTRITO/DPTO/PAIS: ("FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL", "NUEVA ALBORADA / ITAPÚA", "YATY TAY / ITAPÚA")

FECHA DE SALIDA: 18 de abril de 2022

FECHA DE RETORNO: 22 de abril de 2022

OBJETIVO DEL VIAJE: Proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA

DISTRITO / DPTO

LIQUIDACION FINAL

1	18/4/2022	Traslado al Departamento de Itapúa. Pernocte.	YATY TAY / ITAPÚA
2	19/4/2022	Proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa.	YATY TAY / ITAPÚA
3	20/4/2022	Proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa.	YATY TAY / ITAPÚA
4	21/4/2022	Proceso de inclusión de nuevos participantes al Programa.	NUEVA ALBORADA / ITAPÚA
5	22/4/2022	Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora.	FERNANDO DE LA MORA / CENTRAL

IMPORTE DE VIÁTICO: 2.113.224
VIÁTICO DE RETORNO: 176.102
IMPORTE TOTAL: 2.289.326
Son Guaranies: dos millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos veintiséis

FORMA DE PAGO

BANCO: X
CHEQUE:

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

CESAR LUIS VILLALBA VILLASANTI
FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JEFE INMEDIATO
David Nairinez

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: Ruth Lorena Escalante
Técnica
FECHA: 21-04-2022
DCPP-DCS

N° DE ORDEN: 995

FECHA DE REMISION: 21-04-2022

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola
Director
Dirección de Control y Seguimiento
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera para sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

CP. Ruth Lorena Escalante
Directora General - DGGDP
Ministerio de Desarrollo Social

Encargado de Despacho

Resolución N° 466/2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	MISIONES/SAN IGNACIO
2	5/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	MISIONES/SAN IGNACIO
3	6/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	MISIONES/SANTIAGO
4	7/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	MISIONES/SAN MIGUEL
5	8/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ARNALDO DANIEL CARDOZO BENITEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

Cristhian Affias

FECHA:

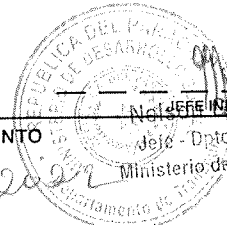
29-04-2022

N° DE ORDEN:

449-2022

FECHA DE REMISION:

29-04-2022



Manuel
Noel EFE RIVERA Páez
Jeje - Dpto. de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	ALTO PARANÁ/HERNANDARIAS
2	5/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	ALTO PARANÁ/HERNANDARIAS
3	6/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	ALTO PARANÁ/SAN ALBERTO
4	7/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	ALTO PARANÁ/MINGA GUAZU
5	8/4/2022	TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION, DEPENDIENTES AL PROGRAMA TENONDERA.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

HUGO ARNALDO SILVERO GONZALEZ

FUNCIONARIO/A COMISIONADO



NELSON GONZALEZ PÁEZ
Jefe - Dpto. de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA: 29-04-2022

N° DE ORDEN: 450-2022

FECHA DE REMISION: 29-04-2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	4/4/2022	Traslado de funcionarios del Programa Tenondera, de la Oficina Regional de Coronel Oviedo, hasta el Dpto. de San Pedro, según viaje N° 4484	SAN PEDRO/25 DE DICIEMBRE
2	5/4/2022	Traslado de funcionarios del Programa Tenondera, de la Oficina Regional de Coronel Oviedo, hasta el Dpto. de San Pedro, según viaje N° 4484	SAN PEDRO/25 DE DICIEMBRE
3	6/4/2022	Traslado de funcionarios del Programa Tenondera, de la Oficina Regional de Coronel Oviedo, hasta el Dpto. de San Pedro, según viaje N° 4484	SAN PEDRO/LIBERACION
4	7/4/2022	Traslado de funcionarios del Programa Tenondera, de la Oficina Regional de Coronel Oviedo, hasta el Dpto. de San Pedro, según viaje N° 4484	SAN PEDRO/LIBERACION
5	8/4/2022	Traslado de funcionarios del Programa Tenondera, de la Oficina Regional de Coronel Oviedo, hasta el Dpto. de San Pedro, según viaje N° 4484	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ALFREDO RAMON FERREIRA MAIDANA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

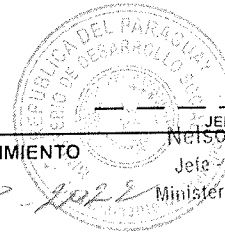
PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Cristhian Arias*

FECHA: *29-04-2022*

N° DE ORDEN: *448-2022*

FECHA DE REMISION: *29-04-2022*



JEFE INMEDIATO
Neilson González Díaz
Jefe -Dpto. de Transporte
Ministerio de Desarrollo Social



62950

VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

DETALLE:

1	2/5/2022	PARTIDA DE LA PLANTA CENTRAL DEL MDS CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO DISTRITO DE SANTA ROSA DEL AGUARAY, EN COORDINACION CON LOS GESTORES DEL PROGRAMA TENONDERA.	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
2	3/5/2022	TRABAJO A SER REALIZADO ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA AL DTO. DE AMAMBAY DISTRITO DE BELLA VISTA NORTE EN COORDINACION CON GESTORES DEL PROGRAMA TENONDERA.	AMAMBAY/BELLA VISTA NORTE
3	4/5/2022	TRABAJO A SER REALIZADO ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE AMAMBAY EN EL DISTRITO DE BELLA VISTA NORTE Y PEDRO JUAN CABALLERO, EN COORDINACION CON LOS GESTORES DEL PROGRAMA TENONDERA.	AMAMBAY/PEDRO JUAN CABALLERO
4	5/5/2022	TRABAJO A SER REALIZADO ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE AMAMBAY EN EL DISTRITO DE CAPITAN BADO, EN COORDINACION CON LOS GESTORES DEL PROGRAMA TENONDERA.	AMAMBAY/CAPITAN BADO
5	6/5/2022	TRABAJO A SER REALIZADO ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE AMAMBAY EN LOS DISTRITOS DE ZANJA PYTA Y KARAPATI - RETORNO A LA PLANTA CENTRAL DEL MDS	AMAMBAY/ZANJA PYTA

Sinthia Raquel Godoy Duarte
SINTHIA RAQUEL. GODOY DUARTE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Carlos Alberto Miranda Torres
Carlos Alberto Miranda Torres
Jefe
Dpto. de Atención y Seguimiento - MDS
JEFE INMEDIATO

Cristhian Arias PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR *Cristhian Arias*

FECHA: 16-05-2022

N° DE ORDEN: 512-2022

FECHA DE REMISION: 16-05-2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

DETALLE:

1	2/5/2022	PARTIDA DE LA PLANTA CENTRAL DEL MDS CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO DISTRITO DE SANTA ROSA DEL AGUARAY, EN COORDINACION CON LOS GESTORES DEL PROGRAMA TENONDERA.	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
2	3/5/2022	TRABAJO A SER REALIZADO ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA AL DTO. DE AMAMBAY DISTRITO DE BELLA VISTA NORTE EN COORDINACION CON GESTORES DEL PROGRAMA TENONDERA.	AMAMBAY/BELLA VISTA NORTE
3	4/5/2022	TRABAJO A SER REALIZADO ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE AMAMBAY EN EL DISTRITO DE BELLA VISTA NORTE Y PEDRO JUAN CABALLERO, EN COORDINACION CON LOS GESTORES DEL PROGRAMA TENONDERA.	AMAMBAY/PEDRO JUAN CABALLERO
4	5/5/2022	TRABAJO A SER REALIZADO ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE AMAMBAY EN EL DISTRITO DE CAPITAN BADO, EN COORDINACION CON LOS GESTORES DEL PROGRAMA TENONDERA.	AMAMBAY/CAPTAN BADO
5	6/5/2022	TRABAJO A SER REALIZADO ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE AMAMBAY EN LOS DISTRITOS DE ZANJA PYTA Y KARAPATI - RETORNO A LA PLANTA CENTRAL DEL MDS	AMAMBAY/ZANJA PYTA

[Signature]
LUZ MARLENE RUIZ DIAZ ALEGRE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

[Signature]
Ministerio de Desarrollo Social
Dirección de Control y Seguimiento
Módulo de Rendición de Cuentas

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

[Signature]
Cristhian Arias

N° DE ORDEN:

519-2022

FECHA:

16-05-2022

FECHA DE REMISION:

16-05-2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios d e ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	24/4/2022	TRASLADO DEL MDS AL DPTO. DE BOQUERON.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
2	25/4/2022	FIRMA DE CONTRATO EN EL DPTO. DE ALTO PY. PERNOCTE.	ALTO PARAGUAY/BAHIA NEGRA
3	26/4/2022	TRASLADO AL DISTRITO DE PUERTO CASADO. PERNOCTE.	ALTO PARAGUAY/LA VICTORIA (EX PUERTO CASADO)
4	27/4/2022	FIRMA DE CONTRATO EN CASADO. TRASLADO AL DEPARTAMENTO DE BOQUERON. PERNOCTE.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
5	28/4/2022	FIRMA DE CONTRATO EN EL DISTRITO DE IRALA FERNANDEZ . TRASLADO AL DPTO. DE BOQUERON. PERNOCTE.	BOQUERÓN/LOMA PLATA
6	29/4/2022	TRASLADO Y FIRMA DE CONTRATO EN EL DPTO. DE PTE. HAYES. RETORNO AL MDS.	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

DERLIS GABRIEL FRANÇO COHENE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR:

FECHA:

18/05/22

Marcelo Escobedo
Marcelo Escobedo
Asesor
DOPP-DCS

N° DE ORDEN:

189

FECHA DE REMISION:

18/05/22

Lorena Escalante
JEFE INMEDIATO
P. Ruth Lorena Escalante
Directora General - DGGDP
Ministerio de Desarrollo Social



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 *"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"*

DETALLE:

1	2/5/2022	PARTIDA DE LA PLANTA CENTRAL DEL MDS CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO DISTRITO DE SANTA ROSA DEL AGUARAY. EN COORDINACION CON LOS GESTORES DEL PROGRAMA TENONDERA.	SAN PEDRO/SANTA ROSA DEL AGUARAY
2	3/5/2022	TRABAJO A SER REALIZADO ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA AL DTO. DE AMAMBAY DISTRITO DE BELLA VISTA NORTE EN COORDINACION CON GESTORES DEL PROGRAMA TENONDERA.	AMAMBAY/BELLA VISTA NORTE
3	4/5/2022	TRABAJO A SER REALIZADO ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE AMAMBAY EN EL DISTRITO DE BELLA VISTA NORTE Y PEDRO JUAN CABALLERO. EN COORDINACION CON LOS GESTORES DEL PROGRAMMA TENONDERA.	AMAMBAY/PEDRO JUAN CABALLERO
4	5/5/2022	TRABAJO A SER REALIZADO ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE AMAMBAY EN EL DISTRITO DE CAPITAN BADO. EN COORDINACION CON LOS GESTORES DEL PROGRAMA TENONDERA.	AMAMBAY/CAPITAN BADO
5	6/5/2022	TRABAJO A SER REALIZADO ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA A LOS DISTRITOS PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE AMAMBAY EN LOS DISTRITOS DE ZANJA PYTA Y KARAPATI RETORNO A LA PLANTA CENTRAL DEL MDS	AMAMBAY/ZANJA PYTA

WALTER ANDRES PAREDES LEIVA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Carlos Alberto Miranda Torres
Jefe
Dpto. de Almacén y Suministros - MDS
JEFE INMEDIATO

Cristhian Arias	PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
VERIFICADO POR:	N° DE ORDEN: 513-2022
FECHA: 16-05-2022	FECHA DE REMISION: 16-05-2022



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 "Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"

DETALLE:

1	22/2/2022	Acompañamiento a la Máxima Autoridad durante el acto de entrega de aportes del Gobierno Nacional.	CAAGUAZÚ/SAN JOAQUIN
---	-----------	---	----------------------

Alvaro Ruben Escobar Pereira

ALVARO RUBEN ESCOBAR PEREIRA

Liljan Quiñónez
Jefa del Depto. de Comunicación/DGG
Ministerio de Desarrollo Social

JEFE INMEDIATO

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

VERIFICADO POR: <i>Cristhian Arias</i>	PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
FECHA: <i>29/03/2022</i>	N° DE ORDEN: <i>15312022</i>
	FECHA DE REMISION: <i>29/03/2022</i>



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 236/2020 **"Por la cual se actualiza la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de ingresos y gastos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, y se deja sin efecto la resolución CGR N° 653 del 17 de julio de 2018"**

DETALLE:

1	29/3/2022	Acompañamiento a la Máxima Autoridad en la entrega de contratos a familias participantes de Tekoha. Pernocte	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
2	30/3/2022	Acompañamiento a la Máxima Autoridad en la entrega de contratos a familias participantes de Tekoha. Pernocte	CAAGUAZÚ/CAAGUAZU
3	31/3/2022	Acompañamiento a la Máxima Autoridad en la entrega de contratos a familias participantes de Tekoha, con presencia del Pte. de la República. Retorno	CENTRAL/FERNANDO DE LA MORA

ALVARO ESCOBAR
ALVARO RUBEN ESCOBAR PEREIRA

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Lilian Quiñonez
Jefe del DGC de Comunicación/DGG
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

VERIFICADO POR: *Lic. Jose Caballero*

FECHA: *28/04/2022*

N° DE ORDEN: *437*

FECHA DE REMISION: *28/04/2022*