



MDS N.º 567/2020

Fernando de la Mora, 08 de mayo de 2020

Señor Ministro:

Me dirijo a Vuestra Excelencia, en el marco de lo establecido en el artículo 70 del Decreto N.º 3506 de fecha 31 de marzo de 2020, "POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N.º 6524/2020, «QUE DECLARA ESTADO DE EMERGENCIA EN TODO EL TERRITORIO DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY ANTE LA PANDEMIA DECLARADA POR LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD A CAUSA DEL COVID-19 O CORONAVIRUS Y SE ESTABLECEN MEDIDAS ADMINISTRATIVAS, FISCALES Y FINANCIERAS».

Al respecto, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el mencionado decreto, se remite las declaraciones juradas de interés de los siguientes funcionarios del Ministerio de Desarrollo Social:

- Mario Alberto Varela Cardozo**, Ministro.
- Cayo Roberto Cáceres Silva**, Viceministro de Políticas Sociales.
- César Guerrero Portillo**, Viceministro de Protección y Promoción Social y Económica.
- Luis Javier Ruíz Díaz**, Viceministro de Administración y Finanzas.
- Luis Rolando Portillo Romero**, Director de la Unidad Operativa de Contrataciones.
- Carlos Gabriel Coronel Orué**, Jefe del Dpto. de Adjudicaciones y Contratos.
- Deysi Patricia Torres Caballero**, Técnica de la Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones.
- Digno Javier Duarte Aquino**, Técnico del Dpto. de Adjudicaciones y Contratos.
- Eduardo Luis Mercado Peseo**, Jefe del Dpto. de Prog. y Reprog. PAC.
- Hugo Rafael Godoy Rodríguez**, Director Administrativo.

Se acompañan dieciocho (18) fojas.

En tal sentido, propicio la ocasión para hacerle presente mi consideración más distinguida.

Presidencia de la República del Paraguay
Secretaría Nacional Anticorrupción
SENAAC
Mesa de Entrada

Nº 357 Fecha: 13-05-20 Hora: 9:22

Entregado por: _____

C.I. Nº: _____ Teléf.: _____

Recibido: Vania Caionga

Firma: Vania Caionga



Abg. Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro

A Su Excelencia
Don **René Fernández Bobadilla**, Ministro – Secretario Ejecutivo
Secretaría Nacional Anticorrupción
E. _____ S. _____ D. _____

jv/vj/fc

Política de Calidad: Nos comprometemos a promover acciones de protección, promoción e inclusión social, enfocadas a la población en situación de pobreza y pobreza extrema, a fin de lograr la satisfacción de las familias participantes de los programas y proyectos de la Institución, a través del cumplimiento de los requisitos aplicables y la mejora continua de la eficiencia del Sistema de Gestión de la Calidad.



TETÁ REKO
POTIRÁ
Sambýhyhu
Secretaría
NACIONAL
ANTICORRUPCIÓN

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguái
tetáguará
mba'e

DECLARACIÓN JURADA DE INTERES

1- DATOS PERSONALES DEL DECLARANTE

NOMBRE Y
APELLIDO

MARIO ALBERTO VARELA CARDOZO

CEDULA DE
IDENTIDAD

2846714

Casado X

Soltero

Divorciado

Viudo

2- DATOS LABORALES ACTUALES DEL DECLARANTE

INSTITUCION

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

CARGO QUE OCUPA:

MINISTRO DEL PODER EJECUTIVO

PERMANENTE

CONTRATADO

COMISIONADO

FUNCIONARIO

X

SI / NO

Si ha marcado (SI) como Comisionado completar los siguientes datos

INSTITUCION DE ORIGEN

CARGO DE INSTITUCION DE
ORIGEN

3- DATOS SOBRE ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN LOS ULTIMOS 2 AÑOS

a) Identificación de todos los cargos públicos o posiciones ocupadas (Ver Instructivo punto 3 inc."a")

GOBERNADOR DEL V DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ PERIODO 2013 AL 2018- DIPUTADO NACIONAL CON PERMISO PERIODO 2018 AL 2023 - MIEMBRO TITULAR DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA ASOCIACION NACIONAL REPUBLICANA (ANR) PERIODO 2015 AL 2020 - DOCENCIA: PROFESOR ENCARGADO y PROFESOR ADJUNTO EN LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES UNA, SEDE CORONEL OVIEDO Y DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y POLITICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CAAGUAZU - MIEMBRO TITULAR DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y POLITICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CAAGUAZÚ

Declaro bajo de fe de juramento que los datos consignados son el fiel reflejo de la realidad, sin omisiones de ninguna índole.

Firma del Funcionario o Empleado Público

INSTRUCTIVO

Presentación

La declaración jurada de intereses es aquella que se realiza a fin de prevenir cualquier supuesto en el cual se presenta un conflicto o tensión entre el deber de un funcionario y sus intereses privados, personales, económicos, financieros, profesionales, laborales, o particulares de cualquier otra índole, los de su grupo familiar o de sus amigos cercanos, de modo tal que éstos podrían influir indebidamente en el ejercicio de las funciones públicas.

Se encuentran obligados por el Decreto N° 3506/2020, Ministros, Viceministros, Ordenadores de Gastos y Habilitados Pagadores, funcionarios de las Unidades Operativas de Contratación y funcionarios de los Comités de Evaluación, de las instituciones afectadas por los recursos destinados por la Ley N° 6524/2020 ***“Que declara Estado de Emergencia en todo el territorio de la República del Paraguay ante la pandemia declarada por la Organización Mundial de la Salud a causa del COVID-19 o Coronavirus y se establecen medidas administrativas, fiscales y financieras”***.

La responsabilidad de la provisión de la mencionada información, estará a cargo de cada servidor público obligado, quien deberá remitir a la oficina de Talento Humano o su equivalente institucional, en el plazo de 10 días hábiles desde la firma del Decreto. Una vez recibida, dicha dependencia deberá poner a disposición los formularios completados en el sitio web institucional para el acceso irrestricto de la ciudadanía, a más tardar, 20 días hábiles posteriores a la publicación del mencionado Decreto.

La Declaración de Intereses será formulada por única vez, salvo que nuevas circunstancias ameriten una nueva declaración, la que deberá ser formulada, por el servidor público afectado, o podrá en su caso, ser solicitada por la Secretaría Nacional Anticorrupción

La presente declaración es responsabilidad de cada funcionario, en caso de incumplimiento serán pasibles de las sanciones previstas por la Ley N° 1626/00 ***“De la Función Pública”***, establecidas para los casos de falta grave, Art. 68, inc. “c”. Para los casos de los Ministros y Vice Ministros, serán aplicables los mecanismos y procedimientos previstos en la Constitución Nacional.

La supervisión de cumplimiento y las regulaciones de la materia, se encuentran a cargo de la Secretaría Nacional Anticorrupción

Llenado del Formulario

El presente formulario deberá ser completado por el funcionario público obligado de manera digital en la planilla electrónica. Una vez llenado los datos deberá imprimirlo, firmar en cada página y presentar, en forma física, a la Oficina de Gestión de Talento Humano o equivalente institucional hasta 10 días hábiles desde la firma del Decreto. En caso de haber sido habilitada vías remotas de remisión, correos electrónico u otros, deberá imprimirlo, firmarlo y luego escanearlo en formato imagen (pdf), para su remisión por dicha vía. En caso de optar por dicha alternativa, tendrá el encargo de hacer su entrega física, el primer día en que se constituya personalmente en la Institución para el archivo del documento original.

La información solicitada a continuación, deberá ser desarrollada de forma sucinta y concisa, de acuerdo a los parámetros que se exponen a continuación:

Punto 3 “Datos sobre actividades desempeñadas en los últimos 2 años por el declarante”. del “Formulario de Declaración Jurada de

Interés"

- a) Identificación de todos los cargos públicos o posiciones ocupados por el sujeto obligado, remunerados u honorarios, como director, consultor, representante o empleado de cualquier emprendimiento comercial, organización con o sin fines de lucro, especificando al contratante o persona para quien haya brindado los servicios descriptos precedentemente, o a quien haya representado, en los últimos dos años contados desde la declaración.
- b) Detalle de la participación en juntas de directores, consejos de administración y vigilancia, consejos asesores, o cualquier cuerpo colegiado, sea remunerado u honorario, en los últimos dos años contados desde la declaración,.
- c) Si ejerciere o hubiera ejercido una actividad profesional independiente, nómina de todas las personas físicas o jurídicas a las que haya prestado servicios, en los últimos dos años contados desde la declaración. Se exceptúan los casos en los cuales, no se generó un vínculo de acompañamiento con cierta permanencia y que hayan sido estrictamente circunstanciales y excepcionales (ej. relación médico y paciente que consulta por única vez).

Punto 4 "Datos referentes a parientes del declarante"

Individualización de las personas que integran su entorno familiar conforme al siguiente enunciado: conyuge (o pareja de hecho), parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, descendientes y ascendientes (hijos, nietos, padres, abuelos) y afinidad (suegros, cuñados), indicando su documento de identidad y estado civil; de ser casados algunos de los citados, individualización de los respectivos cónyuges no mencionados en el listado. En cada caso, se deberá especificar su nombre y apellido, cédula de identidad, ocupación o actividad que realiza.



DECLARACIÓN JURADA DE INTERES

1- DATOS PERSONALES DEL DECLARANTE

NOMBRE Y APELLIDO: Cayo Roberto Cáceres Silva

CEDULA DE IDENTIDAD: Casado Soltero Divorciado Viudo

2- DATOS LABORALES ACTUALES DEL DECLARANTE

INSTITUCION: Ministerio de Desarrollo Social

CARGO QUE OCUPA: Viceministro

FUNCIONARIO: CONTRATADO COMISIONADO
 SI / NO

Si ha marcado (SI) como Comisionado completar los siguientes datos

INSTITUCION DE ORIGEN:

CARGO DE INSTITUCION DE ORIGEN:

3- DATOS SOBRE ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN LOS ULTIMOS 2 AÑOS

a) Identificación de todos los cargos públicos o posiciones ocupadas (Ver Instructivo punto 3 inc."a")

Director de la Administración Financiera - Instituto de Previsión Social, Coordinador Margen Derecha - Entidad Binacional Yacyreta, Director de Desarrollo Organizacional - Servicio Nacional de Promoción Profesional, Universidad Nacional de Asunción - Docente, Universidad Nacional de Caaguazú - Docente, Gobernación de Caaguazú - Consultor, Gobernación de Misiones - Consultor, Municipalidad de San Patricio-Santiago-Yabebyry-Santa María-Santa Rosa-Villa Florida - Consultor, Municipalidad de Carayaó y Cecilio Báez, Consultor.

Dr. Cayo Roberto Cáceres Silva
 Viceministro
 Viceministerio de Políticas Sociales
 Ministerio de Desarrollo Social

Declaro bajo de fe de juramento que los datos consignados son el fiel reflejo de la realidad, sin omisiones de ninguna índole.



TETÁ REKO
 POTIRA
 Sãmba'hyra
 SECRETARÍA
 NACIONAL
 ANTICORRUPCIÓN

■ TETÁ REKUAI
 ■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguái
 tetãguarã
 mb'ave

[Signature]
 Dr. Cayo Roberto Cáceres-Silva
 Viceministro
 Firma del Funcionario o Empleado Público
 Viceministerio de Políticas Sociales
 Ministerio de Desarrollo Social

b) Detalle de la participación en cuerpos colegiados, sea remunerado u honorario (Ver Instructivo punto 3 inc. "b")

Director Titular - CAPASA, Director Ejecutivo - Centro de Capacitación de Pequeñas y Medianas Industrias, Director Ejecutivo - Análisis y Propuestas S.A

c) Si ejerciere o hubiera ejercido actividades profesionales, nómina de todas las personas físicas o jurídicas a las que haya prestado servicios. (Ver Instructivo punto 3 inc. "c")

Nómina de las personas físicas o jurídicas	Relacion de Servicio prestado
Ejecutivo en Organización y Métodos de la OEA	Consultor
VERNON ICSA	Consultor
SEGURIDAD INTELIGENCIA Y TECNOLOGÍA S.A	Consultor
ISLA ALTA S.A	Consultor
PUERTO MAX	Consultor
UNITED STATES AGENCY INTERNATIONAL DEVELOPMENT	Consultor

Declaro bajo de fe de juramento que los datos consignados son el fiel reflejo de la realidad, sin omisiones de ninguna índole.

[Signature]
 Dr. Cayo Roberto Cáceres Silva
 Firma del Funcionario o Empleado Público
 Viceministerio de Políticas Sociales
 Ministerio de Desarrollo Social

4- DATOS REFERENTE A PARIENTES DEL DECLARANTE (Ver Instructivo Punto 4)

NOMBRE Y APELLIDO	C.I. NRO	ESTADO CIVIL	RELACION DE PARENTESCO	OCUPACIÓN O ACTIVIDAD
Adelaide Elizabeth Basualdo Lobetti	1.102.322	Casada	Esposa	Docente - Consultora
Sebastián Manuel Cáceres Basualdo	3.525.344	Soltero	Hijo	Abogado
Maria Betharram Cáceres Basualdo	4.645.007	Soltera	Hija	Estudiante
Cayo Roberto Esteban Cáceres Basualdo	3.648.723	Soltero	Hijo	Gerente Junior -PARESA.

Declaro bajo de fe de juramento que los datos consignados son el fiel reflejo de la realidad, sin omisiones de ninguna índole.

[Signature]
 Dr. Cayo Roberto Cáceres Silva
 Viceministro
 Viceministerio de Políticas Sociales
 Ministerio de Desarrollo Social



Firma del Funcionario o Empleado Público

INSTRUCTIVO

Presentación

La declaración jurada de intereses es aquella que se realiza a fin de prevenir cualquier supuesto en el cual se presenta un conflicto o tensión entre el deber de un funcionario y sus intereses privados, personales, económicos, financieros, profesionales, laborales, o particulares de cualquier otra índole, los de su grupo familiar o de sus amigos cercanos, de modo tal que éstos podrían influir indebidamente en el ejercicio de las funciones públicas.

Se encuentran obligados por el Decreto N° 3506/2020, Ministros, Viceministros, Ordenadores de Gastos y Habilitados Pagadores, funcionarios de las Unidades Operativas de Contratación y funcionarios de los Comités de Evaluación, de las instituciones afectadas por los recursos destinados por la Ley N° 6524/2020 "Que declara Estado de Emergencia en todo el territorio de la República del Paraguay ante la pandemia declarada por la Organización Mundial de la Salud a causa del COVID-19 o Coronavirus y se establecen medidas administrativas, fiscales y financieras".

La responsabilidad de la provisión de la mencionada información, estará a cargo de cada servidor público obligado, quien deberá remitir a la oficina de Talento Humano o su equivalente institucional, en el plazo de 10 días hábiles desde la firma del Decreto. Una vez recibida, dicha dependencia deberá poner a disposición los formularios completados en el sitio web institucional para el acceso irrestricto de la ciudadanía, a más tardar, 20 días hábiles posteriores a la publicación del mencionado Decreto.

La Declaración de Intereses será formulada por única vez, salvo que nuevas circunstancias ameriten una nueva declaración, la que deberá ser formulada, por el servidor público afectado, o podrá en su caso, ser solicitada por la Secretaría Nacional Anticorrupción

La presente declaración es responsabilidad de cada funcionario, en caso de incumplimiento serán pasibles de las sanciones previstas por la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", establecidas para los casos de falta grave, Art. 68, inc. "c". Para los casos de los Ministros y Vice Ministros, serán aplicables los mecanismos y procedimientos previstos en la Constitución Nacional.

La supervisión de cumplimiento y las regulaciones de la materia, se encuentran a cargo de la Secretaría Nacional Anticorrupción

Llenado del Formulario

El presente formulario deberá ser completado por el funcionario público obligado de manera digital en la planilla electrónica. Una vez llenado los datos deberá imprimirlo, firmar en cada página y presentar, en forma física, a la Oficina de Gestión de Talento Humano o equivalente institucional hasta 10 días hábiles desde la firma del Decreto. En caso de haber sido habilitada vías remotas de remisión, correos electrónico u otros, deberá imprimirlo, firmarlo y luego escanearlo en formato imagen (pdf), para su remisión por dicha vía. En caso de optar por dicha alternativa, tendrá el encargo de hacer su entrega física, el primer día en que se constituya personalmente en la Institución para el archivo del documento original.

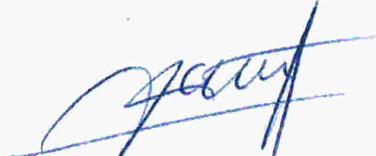
La información solicitada a continuación, deberá ser desarrollada de forma sucinta y concisa, de acuerdo a los parámetros que se exponen a continuación:

Punto 3 "Datos sobre actividades desempeñadas en los últimos 2 años por el declarante", del "Formulario de Declaración Jurada de Interés"

- Identificación de todos los cargos públicos o posiciones ocupados por el sujeto obligado, remunerados u honorarios, como director, consultor, representante o empleado de cualquier emprendimiento comercial, organización con o sin fines de lucro, especificando al contratante o persona para quien haya brindado los servicios descriptos precedentemente, o a quien haya representado, en los últimos dos años contados desde la declaración.
- Detalle de la participación en juntas de directores, consejos de administración y vigilancia, consejos asesores, o cualquier cuerpo colegiado, sea remunerado u honorario, en los últimos dos años contados desde la declaración.
- Si ejerciere o hubiera ejercido una actividad profesional independiente, nómina de todas las personas físicas o jurídicas a las que haya prestado servicios, en los últimos dos años contados desde la declaración. Se exceptúan los casos en los cuales, no se generó un vínculo de acompañamiento con cierta permanencia y que hayan sido estrictamente circunstanciales y excepcionales (ej. relación médico y paciente que consulta por única vez).

Punto 4 "Datos referentes a parientes del declarante"

Individualización de las personas que integran su entorno familiar conforme al siguiente enunciado: conyuge (o pareja de hecho), parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, descendientes y ascendientes (hijos, nietos, padres, abuelos) y afinidad (suegros, cuñados), indicando su documento de identidad y estado civil; de ser casados algunos de los citados, individualización de los respectivos cónyuges no mencionados en el listado. En cada caso, se deberá especificar su nombre y apellido, cédula de identidad, ocupación o actividad que realiza.


Dr. Cayo Roberto Cáceres Silva
Viceministro
Viceministerio de Políticas Sociales
Ministerio de Desarrollo Social



TETÁ REKO
POTIRÁ
Sámbytyhá
Secretaría
NACIONAL
ANTICORRUPCIÓN

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguái
tetãguarã
mba'ic

DECLARACIÓN JURADA DE INTERES

1- DATOS PERSONALES DEL DECLARANTE

NOMBRE Y APELLIDO	César Guerrero Portillo				
CEDULA DE IDENTIDAD	1.206.121	Casado <input checked="" type="checkbox"/>	Soltero <input type="checkbox"/>	Divorciado <input type="checkbox"/>	Viudo <input type="checkbox"/>

2- DATOS LABORALES ACTUALES DEL DECLARANTE

INSTITUCION	Ministerio de Desarrollo Social				
CARGO QUE OCUPA:	Viceministro -				
	PERMANENTE	CONTRATADO	COMISIONADO		
FUNCIONARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI / NO		

Si ha marcado (SI) como Comisionado completar los siguientes datos

INSTITUCION DE ORIGEN	
CARGO DE INSTITUCION DE ORIGEN	

3- DATOS SOBRE ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN LOS ULTIMOS 2 AÑOS

a) Identificación de todos los cargos públicos o posiciones ocupadas (Ver Instructivo punto 3 inc."a")

Cargo electivo - Concejal Departamental del Departamento de Caaguazu - Periodo 2013 - 2018

DECLARACIÓN JURADA DE INTERES

1- DATOS PERSONALES DEL DECLARANTE

NOMBRE Y APELLIDO	LUIS JAVIER RUIZ DIAZ					
CEDULA DE IDENTIDAD	3386933	Casado	<input checked="" type="checkbox"/>	Soltero	Divorciado	Viudo

2- DATOS LABORALES ACTUALES DEL DECLARANTE

INSTITUCION	MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL				
CARGO QUE OCUPA:	VICEMINISTRO				
FUNCIONARIO	PERMANENTE	CONTRATADO	COMISIONADO		
	<input checked="" type="checkbox"/>		SI / NO		

Si ha marcado (SI) como Comisionado completar los siguientes datos

INSTITUCION DE ORIGEN	
CARGO DE INSTITUCION DE ORIGEN	

3- DATOS SOBRE ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN LOS ULTIMOS 2 AÑOS

a) Identificación de todos los cargos públicos o posiciones ocupadas (Ver Instructivo punto 3 inc."a")

ago-18 Director General de Administracion y Finanzas del Ministerio de Desarrollo Social

2019 Viceministro de Administracion y Finanzas del Ministerio de Desarrollo Social (trabajo actual)

Declaro bajo de fe de juramento que los datos consignados son el fiel reflejo de la realidad, sin omisiones de ninguna índole.

INSTRUCTIVO

Presentación

La declaración jurada de intereses es aquella que se realiza a fin de prevenir cualquier supuesto en el cual se presenta un conflicto o tensión entre el deber de un funcionario y sus intereses privados, personales, económicos, financieros, profesionales, laborales, o particulares de cualquier otra índole, los de su grupo familiar o de sus amigos cercanos, de modo tal que éstos podrían influir indebidamente en el ejercicio de las funciones públicas.

Se encuentran obligados por el Decreto N° 3506/2020, Ministros, Viceministros, Ordenadores de Gastos y Habilitados Pagadores, funcionarios de las Unidades Operativas de Contratación y funcionarios de los Comités de Evaluación, de las instituciones afectadas por los recursos destinados por la Ley N° 6524/2020 **"Que declara Estado de Emergencia en todo el territorio de la República del Paraguay ante la pandemia declarada por la Organización Mundial de la Salud a causa del COVID-19 o Coronavirus y se establecen medidas administrativas, fiscales y financieras"**.

La responsabilidad de la provisión de la mencionada información, estará a cargo de cada servidor público obligado, quien deberá remitir a la oficina de Talento Humano o su equivalente institucional, en el plazo de 10 días hábiles desde la firma del Decreto. Una vez recibida, dicha dependencia deberá poner a disposición los formularios completados en el sitio web institucional para el acceso irrestricto de la ciudadanía, a más tardar, 20 días hábiles posteriores a la publicación del mencionado Decreto.

La Declaración de Intereses será formulada por única vez, salvo que nuevas circunstancias ameriten una nueva declaración, la que deberá ser formulada, por el servidor público afectado, o podrá en su caso, ser solicitada por la Secretaría Nacional Anticorrupción

La presente declaración es responsabilidad de cada funcionario, en caso de incumplimiento serán pasibles de las sanciones previstas por la Ley N° 1626/00 **"De la Función Pública"**, establecidas para los casos de falta grave, Art. 68, inc. "c". Para los casos de los Ministros y Vice Ministros, serán aplicables los mecanismos y procedimientos previstos en la Constitución Nacional.

La supervisión de cumplimiento y las regulaciones de la materia, se encuentran a cargo de la Secretaría Nacional Anticorrupción

Llenado del Formulario

El presente formulario deberá ser completado por el funcionario público obligado de manera digital en la planilla electrónica. Una vez llenado los datos deberá imprimirlo, firmar en cada página y presentar, en forma física, a la Oficina de Gestión de Talento Humano o equivalente institucional hasta 10 días hábiles desde la firma del Decreto. En caso de haber sido habilitada vías remotas de remisión, correos electrónico u otros, deberá imprimirlo, firmarlo y luego escanearlo en formato imagen (pdf), para su remisión por dicha vía. En caso de optar por dicha alternativa, tendrá el encargo de hacer su entrega física, el primer día en que se constituya personalmente en la Institución para el archivo del documento original.

La información solicitada a continuación, deberá ser desarrollada de forma sucinta y concisa, de acuerdo a los parámetros que se exponen a continuación:

Punto 3 "Datos sobre actividades desempeñadas en los últimos 2 años por el declarante", del "Formulario de Declaración Jurada de Interés"

a) Identificación de todos los cargos públicos o posiciones ocupados por el sujeto obligado, remunerados u honorarios, como director, consultor, representante o empleado de cualquier emprendimiento comercial, organización con o sin fines de lucro, especificando al contratante o persona para quien haya brindado los servicios descriptos precedentemente, o a quien haya representado, en los últimos dos años contados desde la declaración.

b) Detalle de la participación en juntas de directores, consejos de administración y vigilancia, consejos asesores, o cualquier cuerpo colegiado, sea remunerado u honorario, en los últimos dos años contados desde la declaración,.

c) Si ejerciere o hubiera ejercido una actividad profesional independiente, nómina de todas las personas físicas o jurídicas a las que haya prestado servicios, en los últimos dos años contados desde la declaración. Se exceptúan los casos en los cuales, no se generó un vínculo de acompañamiento con cierta permanencia y que hayan sido estrictamente circunstanciales y excepcionales (ej. relación médico y paciente que consulta por única vez).

Punto 4 "Datos referentes a parientes del declarante"

Individualización de las personas que integran su entorno familiar conforme al siguiente enunciado: conyuge (o pareja de hecho), parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, descendientes y ascendientes (hijos, nietos, padres, abuelos) y afinidad (suegros, cuñados), indicando su documento de identidad y estado civil; de ser casados algunos de los citados, individualización de los respectivos cónyuges no mencionados en el listado. En cada caso, se deberá especificar su nombre y apellido, cédula de identidad, ocupación o actividad que realiza.



TETĀ REKO
POTIRĀ
Sāmbhythā
Secretaría
NACIONAL
ANTICORRUPCIÓN

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguayi
tetāyguāra
mba'e

DECLARACIÓN JURADA DE INTERES

1- DATOS PERSONALES DEL DECLARANTE

NOMBRE Y
APELLIDO

LUIS ROLANDO PORTILLO ROMERO

CEDULA DE
IDENTIDAD

1891229

Casado

Soltero

Divorciado

Viudo

2- DATOS LABORALES ACTUALES DEL DECLARANTE

INSTITUCION

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

CARGO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE DUOC

PERMANENTE

CONTRATADO

COMISIONADO

FUNCIONARIO

SI / NO

Si ha marcado (SI) como Comisionado completar los siguientes datos

INSTITUCION DE ORIGEN

CARGO DE INSTITUCION DE ORIGEN

3- DATOS SOBRE ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN LOS ULTIMOS 2 AÑOS

a) Identificación de todos los cargos públicos o posiciones ocupadas (Ver Instructivo punto 3 inc. "a")

DOCENTE FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y POLITICAS - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CZU. DIRECTOR DUOC DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

b) Detalle de la participación en cuerpos colegiados, sea remunerado u honorario (Ver Instructivo punto 3 inc. "b")

NO APLICA

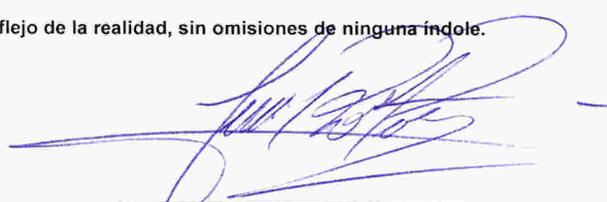
c) Si ejerciere o hubiera ejercido actividades profesionales, nómina de todas las personas físicas o jurídicas a las que haya prestado servicios. (Ver Instructivo punto 3 inc. "c")

Nómina de las personas físicas o jurídicas

NINGUNA - NO APLICA

Relación de Servicio prestado

Declaro bajo de fe de juramento que los datos consignados son el fiel reflejo de la realidad, sin omisiones de ninguna índole.


Firma del Funcionario o Empleado Público

4- DATOS REFERENTE A PARIENTES DEL DECLARANTE (Ver Instructivo Punto 4)

NOMBRE Y APELLIDO	C.I. NRO	ESTADO CIVIL	RELACION DE PARENTESCO	OCUPACIÓN O ACTIVIDAD
GISELA MALDONADO	4135099	CASADA	CONYUGE	SERVIDOR PUBLICO
LUIS NERI PORTILLO	733017	CASADO	PADRE	COMERCIANTE
WELTTY ROSA ROMERO	755743	CASADA	MADRE	COMERCIANTE
ROSA ALDANA PORTILLO ROMERO	1394886	SOLTERA	HERMANA	SERVIDOR PUBLICO
MARIA EMANUELA PORTILLO ROMERO	3932241	CASADA	HERMANA	ABOGADA ESCRIBANA
CARMEN PATRICIA PORTILLO ROMERO	3210586	SOLTERA	HERMANA	ABOGADA - SRIA EN TELETON
LEANDRO ABEL PORTILLO ROMERO	4346494	SOLTERO	HERMANO	ESTUDIANTE
NARCISO MALDONADO	2991863	CASADO	SUEGRO	CONSTRUCTOR
SANTINO EZEQUIEL PORTILLO MALDONADO	7625699	SOLTERO	HIJO	NINGUNA
JULIETA ANABELA PORTILLO MALDONADO	8063947	SOLTERA	HIJA	NINGUNA

Declaro bajo de fe de juramento que los datos consignados son el fiel reflejo de la realidad, sin omisiones de ninguna índole.


Firma del Funcionario o Empleado Público



DECLARACIÓN JURADA DE INTERES

1- DATOS PERSONALES DEL DECLARANTE

NOMBRE Y APELLIDO	Carlos Gabriel Coronel Orué				
CEDULA DE IDENTIDAD	4.862.183	Casado X	Soltero	Divorciado	Viudo

2- DATOS LABORALES ACTUALES DEL DECLARANTE

INSTITUCION	Ministerio de Desarrollo Social				
CARGO QUE OCUPA:	Jefe de Dpto. de Adjudicaciones y Contratos				
PERMANENTE	CONTRATADO	COMISIONADO			
FUNCIONARIO	x	SI / NO			
Si ha marcado (SI) como Comisionado completar los siguientes datos					
INSTITUCION DE ORIGEN					
CARGO DE INSTITUCION DE ORIGEN					

3- DATOS SOBRE ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN LOS ULTIMOS 2 AÑOS

a) Identificación de todos los cargos públicos o posiciones ocupadas (Ver Instructivo punto 3 inc. "a")

Gobierno Departamental de Caaguazú y Ministerio de Desarrollo Social

Declaro bajo de fe de juramento que los datos consignados son el fiel reflejo de la realidad, sin omisiones de ninguna indole.


 Firma del Funcionario o Empleado Público

b) Detalle de la participación en cuerpos colegiados, sea remunerado u honorario (Ver Instructivo punto 3 inc. "b")

NO APLICA

c) Si ejerciere o hubiera ejercido actividades profesionales, nómina de todas las personas físicas o jurídicas a las que haya prestado servicios. (Ver Instructivo punto 3 inc. "c")

Nómina de las personas físicas o jurídicas	Relacion de Servicio prestado
NO APLICA	

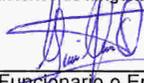
Declaro bajo de fe de juramento que los datos consignados son el fiel reflejo de la realidad, sin omisiones de ninguna indole.


 Firma del Funcionario o Empleado Público

4- DATOS REFERENTE A PARIENTES DEL DECLARANTE (Ver Instructivo Punto 4)

NOMBRE Y APELLIDO	C.I. NRO	ESTADO CIVIL	RELACION DE PARENTESCO	OCUPACIÓN O ACTIVIDAD
Carlos Coronel Grance	807219	Casado	Padre	Comerciante
Dionicia Orué de Coronel	930800	Casado	Madre	Comerciante
Richard Coronel Orué	5053678	Soltero	Hermano	Estudiante
Luis Alejandro Coronel Orué	5589188	Soltero	Hermano	Estudiante
Rita Gisselle Gómez Carballo	4353910	Casado	Esposa	Abogada
Milagros Monserrat Coronel Orué	N/A	Soltero	Hija	Criatura

Declaro bajo de fe de juramento que los datos consignados son el fiel reflejo de la realidad, sin omisiones de ninguna indole.


 Firma del Funcionario o Empleado Público



TETÁ REKO
POTIRÁ
Sámbylyha
Secretaría
NACIONAL
ANTICORRUPCIÓN

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguái
tetáygua
mba'e

DECLARACIÓN JURADA DE INTERES

1- DATOS PERSONALES DEL DECLARANTE

NOMBRE Y APELLIDO	Deysi Patricia Torres Caballero.				
CEDULA DE IDENTIDAD	3913797	Casado	Soltero <input checked="" type="checkbox"/>	Divorciado	Viudo

2- DATOS LABORALES ACTUALES DEL DECLARANTE

INSTITUCION	Ministerio de Desarrollo Social.				
CARGO QUE OCUPA:	Técnica de la Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones.				
	PERMANENTE	CONTRATADO	COMISIONADO		
FUNCIONARIO	<input checked="" type="checkbox"/>		SI / NO		
Si ha marcado (SI) como Comisionado completar los siguientes datos					
INSTITUCION DE ORIGEN	No aplica				
CARGO DE INSTITUCION DE ORIGEN	No aplica				

3- DATOS SOBRE ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN LOS ULTIMOS 2 AÑOS

a) Identificación de todos los cargos públicos o posiciones ocupadas (Ver Instructivo punto 3 inc. "a")

- 1- Jefa de Dpto de Seguimiento de Contratos- Direccion de la Unidad Operativa de Contrataciones.
- 2- Técnica de la Direccion de la Unidad Operativa de Contrataciones.

Declaro bajo de fe de juramento que los datos consignados son el fiel reflejo de la realidad, sin omisiones de ninguna índole.

Firma del Funcionario o Empleado Público

b) Detalle de la participación en cuerpos colegiados, sea remunerado u honorario (Ver Instructivo punto 3 inc. "b")

No aplica.-

c) Si ejerciere o hubiera ejercido actividades profesionales, nómina de todas las personas físicas o jurídicas a las que haya prestado servicios. (Ver Instructivo punto 3 inc. "c")

Nómina de las personas físicas o jurídicas	Relacion de Servicio prestado
No aplica.-	

Declaro bajo de fe de juramento que los datos consignados son el fiel reflejo de la realidad, sin omisiones de ninguna índole.

Firma del Funcionario o Empleado Público

4- DATOS REFERENTE A PARIENTES DEL DECLARANTE (Ver Instructivo Punto 4)

NOMBRE Y APELLIDO	C.I. NRO	ESTADO CIVIL	RELACION DE PARENTESCO	OCUPACIÓN O ACTIVIDAD
Alejandra Caballero	603390	Soltera	Madre	Ama de casa
Miliciades Torres	814578	Soltera	Padre	Mecánico-Independiente.
Carolina Torres	3913798	Soltera	Hermana	Operativa Senior en Jauser Cargo Paraguay S.A
Cynthia Torres	3916404	Soltera	Hermana	Ama de casa
Miliciades Daniel Torres	3913785	Soltero	Hermano	Empleado en la Coop. Colonizadora Multiactiva Fernheim Ltda.

Declaro bajo de fe de juramento que los datos consignados son el fiel reflejo de la realidad, sin omisiones de ninguna índole.



Firma del Funcionario o Empleado Público

U
T
A



TETĀ REKO
POTĪRĀ
Sāmbŷyŷha

Secretaría
NACIONAL
ANTICORRUPCIÓN

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguái
tetāyguára
mba'ic

DECLARACIÓN JURADA DE INTERES

1- DATOS PERSONALES DEL DECLARANTE

NOMBRE Y APELLIDO	DIGNO JAVIER DUARTE AQUINO				
CEDULA DE IDENTIDAD	4720737	Casado	Soltero	Divorciado	Viudo

2- DATOS LABORALES ACTUALES DEL DECLARANTE

INSTITUCION	MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL				
CARGO QUE OCUPA:	Tecnico, Dpto. de Adjudicaciones y Contratos - DUOC				
	PERMANENTE	CONTRATADO	COMISIONADO		
FUNCIONARIO	X		SI / NO		

Si ha marcado (SI) como Comisionado completar los siguientes datos

INSTITUCION DE ORIGEN	
CARGO DE INSTITUCION DE ORIGEN	

3- DATOS SOBRE ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN LOS ULTIMOS 2 AÑOS

a) Identificación de todos los cargos públicos o posiciones ocupadas (Ver Instructivo punto 3 inc. "a")

Tecnico, Dpto. de Adjudicaciones y Contratos - DUOC

Declaro bajo de fe de juramento que los datos consignados son el fiel reflejo de la realidad, sin omisiones de ninguna índole.

Firma del Funcionario o Empleado

b) Detalle de la participación en cuerpos colegiados, sea remunerado u honorario (Ver Instructivo punto 3 inc. "b")

No Aplica

c) Si ejerciere o hubiera ejercido actividades profesionales, nómina de todas las personas físicas o jurídicas a las que haya prestado servicios. (Ver Instructivo punto 3 inc. "c")

Nómina de las personas físicas o jurídicas	Relacion de Servicio prestado
No Aplica	

Declaro bajo de fe de juramento que los datos consignados son el fiel reflejo de la realidad, sin omisiones de ninguna índole.

Firma del Funcionario o Empleado

4- DATOS REFERENTE A PARIENTES DEL DECLARANTE (Ver Instructivo Punto 4)

NOMBRE Y APELLIDO	C.I. NRO	ESTADO CIVIL	RELACION DE PARENTESCO	OCUPACIÓN O ACTIVIDAD
Gloria Marin Elizabeth	4517709	Soltera	Pareja	Funcionaria Publica - Ministerio de Desarrollo Social
Rafaela Marin	1783025	Casada	Suegra	Funcionaria Publica - Ministerio de Desarrollo Social
Lourdes Liliana Marin	5769740	Soltera	Cuñada	Funcionaria Publica - Ministerio de Urbanismo Vivienda y Habitud
Karina Esperanza Marin	4502888	Soltera	Cuñada	Funcionaria Publica - Ministerio de Desarrollo Social

Declaro bajo de fe de juramento que los datos consignados son el fiel reflejo de la realidad, sin omisiones de ninguna indole.


Firma del Funcionario o Empleado



TETĀ REKO
POTIRĀ
Sāmbhyha
Secretaría
NACIONAL
ANTICORRUPCIÓN

■ TETĀ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguái
tetāyguára
mba'e

DECLARACIÓN JURADA DE INTERES

1- DATOS PERSONALES DEL DECLARANTE

NOMBRE Y APELLIDO	EDUARDO LUIS MERCADO PESOA				
CEDULA DE IDENTIDAD	998.237	Casado	Soltero	Divorciado	Viudo
CASADO					

2- DATOS LABORALES ACTUALES DEL DECLARANTE

INSTITUCION	MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.				
CARGO QUE OCUPA:	JEFE DE DEPARTAMENTO				
	PERMANENTE	CONTRATADO	COMISIONADO		
FUNCIONARIO	X		SI / NO		
Si ha marcado (SI) como Comisionado completar los siguientes datos					
INSTITUCION DE ORIGEN					
CARGO DE INSTITUCION DE ORIGEN					

3- DATOS SOBRE ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN LOS ULTIMOS 2 AÑOS

a) Identificación de todos los cargos públicos o posiciones ocupadas (Ver Instructivo punto 3 inc."a")

NO APLICA: El cargo que hemencionado mas arriba lo vengo ocupando desde el mes de Febrero del 2.015

Declaro bajo de fe de juramento que los datos consignados son el fiel reflejo de la realidad, sin omisiones de ninguna indole.


Firma del Funcionario o Empleado Público
Lic. Eduardo Mercado
Jefe del Dpto. de Prog. y Reprog. PAC
D.U.D.C. - M.D.S.



TETĀ REKO
POTIRĀ
Sambhyha
Secretaria
NACIONAL
ANTICORRUPCIÓN

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
tetayguara
mbie

DECLARACIÓN JURADA DE INTERES

1- DATOS PERSONALES DEL DECLARANTE

NOMBRE Y APELLIDO	HUGO RAFAEL GODOY RODRIGUEZ				
CEDULA DE IDENTIDAD	1.223.279	Casado x	Soltero	Divorciado	Viudo

2- DATOS LABORALES ACTUALES DEL DECLARANTE

INSTITUCION	MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL				
CARGO QUE OCUPA:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO				
FUNCIONARIO	PERMANENTE	CONTRATADO	COMISIONADO		
	SI		SI / NO		

Si ha marcado (SI) como Comisionado completar los siguientes datos

INSTITUCION DE ORIGEN	
CARGO DE INSTITUCION DE ORIGEN	

3- DATOS SOBRE ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN LOS ULTIMOS 2 AÑOS

a) Identificación de todos los cargos públicos o posiciones ocupadas (Ver Instructivo punto 3 inc."a")

Director Administrativo del Ministerio de Desarrollo Social

Declaro bajo de fe de juramento que los datos consignados son el fiel reflejo de la realidad, sin omisiones de ninguna índole.

Firma del Funcionario o Empleado


Hugo Rafael Godoy R.
Director Administrativo
Ministerio de Desarrollo Social

Se encuentran obligados por el Decreto N° 3506/2020, Ministros, Viceministros, Ordenadores de Gastos y Habilitados Pagadores, funcionarios de las Unidades Operativas de Contratación y funcionarios de los Comités de Evaluación, de las instituciones afectadas por los recursos destinados por la Ley N° 6524/2020 **“Que declara Estado de Emergencia en todo el territorio de la República del Paraguay ante la pandemia declarada por la Organización Mundial de la Salud a causa del COVID-19 o Coronavirus y se establecen medidas administrativas, fiscales y financieras”**.

La responsabilidad de la provisión de la mencionada información, estará a cargo de cada servidor público obligado, quien deberá remitir a la oficina de Talento Humano o su equivalente institucional, en el plazo de 10 días hábiles desde la firma del Decreto. Una vez recibida, dicha dependencia deberá poner a disposición los formularios completados en el sitio web institucional para el acceso irrestricto de la ciudadanía, a más tardar, 20 días hábiles posteriores a la publicación del mencionado Decreto.

La Declaración de Intereses será formulada por única vez, salvo que nuevas circunstancias ameriten una nueva declaración, la que deberá ser formulada, por el servidor público afectado, o podrá en su caso, ser solicitada por la Secretaría Nacional Anticorrupción

La presente declaración es responsabilidad de cada funcionario, en caso de incumplimiento serán pasibles de las sanciones previstas por la Ley N° 1626/00 **“De la Función Pública”**, establecidas para los casos de falta grave, Art. 68, inc. “c”. Para los casos de los Ministros y Vice Ministros, serán aplicables los mecanismos y procedimientos previstos en la Constitución Nacional.

La supervisión de cumplimiento y las regulaciones de la materia, se encuentran a cargo de la Secretaría Nacional Anticorrupción

Llenado del Formulario

El presente formulario deberá ser completado por el funcionario público obligado de manera digital en la planilla electrónica. Una vez llenado los datos deberá imprimirlo, firmar en cada página y presentar, en forma física, a la Oficina de Gestión de Talento Humano o equivalente institucional hasta 10 días hábiles desde la firma del Decreto. En caso de haber sido habilitada vías remotas de remisión, correos electrónico u otros, deberá imprimirlo, firmarlo y luego escanearlo en formato imagen (pdf), para su remisión por dicha vía. En caso de optar por dicha alternativa, tendrá el encargo de hacer su entrega física, el primer día en que se constituya personalmente en la Institución para el archivo del documento original.

La información solicitada a continuación, deberá ser desarrollada de forma sucinta y concisa, de acuerdo a los parámetros que se exponen a continuación:

Punto 3 “Datos sobre actividades desempeñadas en los últimos 2 años por el declarante”, del “Formulario de Declaración Jurada de Interés”

- a) Identificación de todos los cargos públicos o posiciones ocupados por el sujeto obligado, remunerados u honorarios, como director, consultor, representante o empleado de cualquier emprendimiento comercial, organización con o sin fines de lucro, especificando al contratante o persona para quien haya brindado los servicios descriptos precedentemente, o a quien haya representado, en los últimos dos años contados desde la declaración.
- b) Detalle de la participación en juntas de directores, consejos de administración y vigilancia, consejos asesores, o cualquier cuerpo colegiado, sea remunerado u honorario, en los últimos dos años contados desde la declaración,.
- c) Si ejerciere o hubiera ejercido una actividad profesional independiente, nómina de todas las personas físicas o jurídicas a las que haya prestado servicios, en los últimos dos años contados desde la declaración. Se exceptúan los casos en los cuales, no se generó un vínculo de acompañamiento con cierta permanencia y que hayan sido estrictamente circunstanciales y excepcionales (ej. relación médico y paciente que consulta por única vez).

Punto 4 “Datos referentes a parientes del declarante”

Individualización de las personas que integran su entorno familiar conforme al siguiente enunciado: conyuge (o pareja de hecho), parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, descendientes y ascendientes (hijos, nietos, padres, abuelos) y afinidad (suegros, cuñados), indicando su documento de identidad y estado civil; de ser casados algunos de los citados,