

# Plan de Mejoramiento Institucional

Entidad	Informe	Fecha	Tipo de auditoría	Áreas de Riesgo
Ministerio de Desarrollo Social	Informe Final N° 42		Otros trabajos de auditoría	
<b>Código</b>				
7.1.2	<b>Hallazgo</b>			
	REGISTROS APLICABLES, ACTIVIDADES Y/O TAREAS VIGENTES NO APLICADOS 7.1.2 VMAF – DGAF - DEPARTAMENTO DE GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PO-GPPS-09 GESTIÓN DE LA ALIMENTACIÓN ESCOLAR V01			
Recomendaciones	Acciones de Mejoramiento	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Responsable
Adoptar medidas concretas y verificables a la brevedad, que permitan corregir la situación cumplimiento en próximas verificaciones y capacitar al personal involucrado sobre la correcta utilización de los Registros Aplicables.	Se ajustará el procedimiento operativo y posterior observada y garantizar su socialización	14/08/2025	31/12/2025	Técnico asignado
Responsable de Área	Indicador	Avance		
Directo	Jefe departamento	100%		
Usuario Responsable				
Fredys Waldemar Agüero Mendoza (fredysaguero)				

  
Rubén Dávila Martínez Támas  
Jefe de Departamento  
Gestión Operativa y Administrativa  
MDS - Hambre Cero

  
Fredys Agüero M.  
Director Administrativa - MDS  
Dirección Administrativa

**Código**

7.1.3

**Hallazgo**  
**REGISTROS APLICABLES, ACTIVIDADES Y/O TAREAS VIGENTES NO APLICADOS -VMAF – DGGDP - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y BIENESTAR DEL PERSONAL – PO-GDP-03 SELECCIÓN DE PERSONAL V01**

**Usuario Responsable**

Tania Benitez Peyrat (tania.benitez)

Recomendaciones	Acciones de Mejoramiento	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Responsable Directo	Responsable de Área	Indicador	Avance
Gestionar con carácter prioritario la revisión del procedimiento operativo PO-GDP-03 V01, en coordinación con las instancias pertinentes, a fin de definir formalmente la instancia ejecutora, actualizar el contenido del documento, y garantizar la continuidad operativa del proceso.	Con el visto bueno de la DGGDP coordinar con la Dirección de Fortalecimiento Institucional la modificación del proceso PO-GDP-03 para adaptarlo de acuerdo a su naturaleza de manera que se pueda aplicar correctamente.	01/08/2025	30/12/2025	Jefe DDBP	Tecnico DDBP	100%	

**Código**

7.1.4

**Hallazgo**  
**REGISTROS APLICABLES, ACTIVIDADES Y/O TAREAS VIGENTES NO APLICADOS VMAF – DGGDP - DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y BIENESTAR DEL PERSONAL – PO-GDP-07 COMPETENCIA, FORMACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA V05**

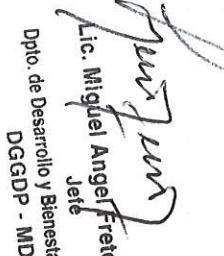
**Usuario Responsable**

Tania Benitez Peyrat (tania.benitez)

Lic. Miguel Angel Fretes Almada  
 Jefe  
 Dpto. de Desarrollo y Bienestar del Personal  
 DGGDP - MDS



Recomendaciones	Acciones de Mejoramiento	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Responsable Directo	Responsable de Área	Indicador	Avance
Evidenciar las documentaciones mencionadas en el descargo para dar cumplimientos a las actividades a ser aplicadas en el semestre	Elaborar un calendario de desarrollo de inducción y re-inducción para el segundo semestre y la remisión de los registros de actividades de los mismos.	01/08/2025	30/12/2025	Jefe DDBP	Tecnico DDBP	100%	
<b>Código</b> 7.2	<b>Hallazgo</b> RESPONSABLE DEL PROCESO						

  
 Lic. Miguel Angel Freites Almada  
 Jefe  
 Dpto. de Desarrollo y Bienestar del Personal  
 DGGDP - MDS

  
 Fredys Waldemar Agüero Mendoza  
 (fredysaguero)

  
 DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

Recomendaciones	Acciones de Mejoramiento	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Responsable Directo	Responsable de Área	Indicador	Avance
Establecer una mesa de trabajo con las instancias pertinentes a fin de modificar el Procedimiento Operativo conforme a la necesidad detectada.	Se ajustará el procedimiento operativo y posterior socialización	14/08/2025	31/12/2025	Técnico asignado	Jefe departamento	100%	

  
 Rubén Darío Martínez Tamas  
 Jefe de Departamento  
 Gestión Operativa y Administrativa  
 MDS - Hambre Cero

  
 Fredys Agüero M.  
 Director  
 Dirección Administrativa - MDS