



VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICO DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE

Día 1 (15/06/2020): Salida de la ciudad de Fdo. de la Mora al Dpto. de Caaguazú, Distrito de Dr. Juan Manuel Frutos, para Organizar y Coordinar actividades de la Máxima Autoridad, acompañamiento y cobertura Protocolar a la Máxima Autoridad en la jornada de entrega de tarjetas a familias beneficiarias del programa Tekopora, y entrega de alimentos no perecederos para olla populares .Retorno

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

Abog. Pablo Candia Sánchez
Dirección General de Gabinete
Ministerio de Desarrollo Social

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 24/08/20

Carlos Escobeiro
Técnico

N° de Orden: 1040

Fecha de Remisión: 24/08/20

DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (03/07/2020): Traslado de funcionarios del DGG al interior del País. Según memo N°284. Al Dpto. de Cordillera - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañante: Amanda Balcazar, Brenda Moudelle, Valeria Díaz. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
VÍCTOR BAREIRO



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 20/08/2020

Fernando Insrán
Técnico
DCS - MDS

N° de Orden: 1009

Fecha de Remisión:

20/08/2020

0000003

44



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (29/06/2020): Traslado de funcionarios del VMPPSE TEKOPORA. Según memo

N° 1464. Al Dpto. de Paraguari – Dpto. de Guairá. –

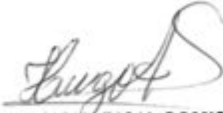
Día 2 (30/06/2020): Dpto. de Guairá. –

Día 3 (01/07/2020): Dpto. de Guairá. –

Día 4 (02/07/2020): Dpto. de Guairá. –

Día 5 (03/07/2020): Dpto. de Guairá – Fernando de la Mora - Retorno. –

Acompañantes: Rodrigo Cubas, Fernando Calderón. -

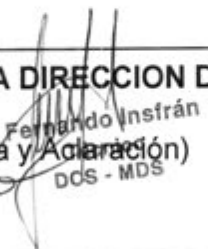

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
HUGO SILVERO




DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO


Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 20/08/2020
DCS - MDS

N° de Orden: 1035.
Fecha de Remisión:
20/08/2020



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (28/06/2020): Traslado de funcionarios del VMPPSE TEKOPORA al interior del País. Según memo N° 1464. Al Dpto. de Concepción. -

Día 2 (29/06/2020): Dpto. de Concepción – Dpto. de Canindeyú –

Día 3 (30/06/2020): Dpto. de Canindeyú –

Día 4 (01/07/2020): Dpto. de Canindeyú. –

Día 5 (02/07/2020): Dpto. de Canindeyú. –

Día 6 (03/07/2020): Dpto. de Canindeyú - Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañante: Gustavo López, Héctor Arias. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JUAN CARLOS CORONEL



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 20/08/2020

Fernando Insfran
Técnico
DCS - MDS

N° de Orden: 1037.

Fecha de Remisión:

20/08/2020

0000016



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE:

Día 1 (28/06/2020): Traslado de funcionarios del VMPPSE TEKOPORA al interior del País, para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 1464. Al Dpto. de Pte. Hayes –

Día 2 (29/06/2020): Dpto. de Pte. Hayes–

Día 3 (30/06/2020): Dpto. de Pte. Hayes– Dpto. de Concepción. –

Día 4 (01/07/2020): Dpto. de Concepción. –

Día 5 (02/07/2020): Dpto. de Concepción. –

Día 6 (03/07/2020): Dpto. de Concepción – Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañante: José Ojeda, Cesar González . -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

RUBÉN GIMÉNEZ



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 20/08/2020 -

Fernando Insrán
Técnico
DCS - MDS

N° de Orden: 1038.

Fecha de Remisión:

20/08/2020.



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (28/06/2020): Traslado de funcionarios del BNF al interior del País, para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 1464. Al Dpto. de Pte. Hayes –

Día 2 (29/06/2020): Dpto. de Pte. Hayes–

Día 3 (30/06/2020): Dpto. de Pte. Hayes– Dpto. de Concepción. –

Día 4 (01/07/2020): Dpto. de Concepción. –

Día 5 (02/07/2020): Dpto. de Concepción. –

Día 6 (03/07/2020): Dpto. de Concepción – Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañantes: Funcionarios del BNF. –

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JULIO ALVARENGA



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 20/08/2020

Fernando Insuasti
Técnico
DCS - MDS

N° de Orden: 1039.

Fecha de Remisión:

20/08/2020

0000039



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE:

Día 1 (28/06/2020): Traslado de funcionarios del BNF al interior del País, para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 1464. Al Dpto. de Pte. Hayes –

Día 2 (29/06/2020): Dpto. de Pte. Hayes–

Día 3 (30/06/2020): Dpto. de Pte. Hayes– Dpto. de Concepción. –

Día 4 (01/07/2020): Dpto. de Concepción. –

Día 5 (02/07/2020): Dpto. de Concepción. –

Día 6 (03/07/2020): Dpto. de Concepción – Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañantes: Funcionarios del BNF. –

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

ÁNGEL INSFRÁN



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración) *Fernando Insfrán*
Fecha: 20/08/2020

Técnico
DCS - MDS

N° de Orden: 1042
Fecha de Remisión:

20/08/2020

0000049 (99)



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE:

Día 1 (22/06/2020): Traslado de funcionario del VMPPSE TEKOPORA al interior del País.
Según memo N° 1401. Al Dpto. de Guairá.

Día 2 (23/06/2020): Dpto. de Guairá –

Día 3 (24/06/2020): Dpto. de Guairá –

Día 4 (25/06/2020): Dpto. de Guairá – Dpto. de Paraguari –

Día 5 (26/06/2020): Dpto. de Paraguari – Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañante: Bruno Fernández. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JUSTO LEZCANO

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 20/08/20

N° de Orden: 1002

Fecha de Remisión: 20/08/20

Marcos Escobedo

Técnico

DCPP-DES

0000002



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE:

Día 1 (21/06/2020): Traslado de Funcionario del VMPPSE TEKOPORA al interior del País. Según memo N° 1401. Al Dpto. de Concepción. -

Día 2 (22/06/2020): Dpto. de Concepción - Dpto. de Amambay - Dpto. de Concepción -

Día 3 (23/06/2020): Dpto. de Concepción -

Día 4 (24/06/2020): Dpto. de Concepción -

Día 5 (25/06/2020): Dpto. de Concepción -

Día 6 (26/06/2020): Dpto. de Concepción - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañante: Esmilce Larroza. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
GILBERTO VILLALBA

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 20/06/20

N° de Orden: 1003

Fecha de Remisión: 20/08/20

Marcos Escobedo

Técnico
DCPP-DCS

0000013



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE:

*Día 1 (23/06/2020): Traslado de funcionario del VMPPSE TEKOPORA al interior del País.
Según memo N° 1401. Dpto. de Caazapá*

Día 2 (24/06/2020): Dpto. de Caazapá -

Día 3 (25/06/2020): Dpto. de Caazapá

Día 4 (26/06/2020): Dpto. de Caazapá - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañante: Erico Ortíz. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

LUIS LÓPEZ

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 20/08/20

N° de Orden: 1005

Fecha de Remisión: 20/08/20

Marcos Escobeiro

Técnico

DCP-DCS

0000023



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE:

Día 1 (23/06/2020): Traslado de Funcionario del VMPPSE TEKOPORA al interior del País.

Según memo N° 1435. Al Dpto. de Ñeembucú. -

Día 2 (24/06/2020): Al Dpto. de Ñeembucú -

Día 3 (25/06/2020): Al Dpto. de Ñeembucú -

Día 4 (26/06/2020): Al Dpto. de Ñeembucú - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañante: Rigoberto Dunjo. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

FABIO BERNAL

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 20/08/20

N° de Orden: 1006

Fecha de Remisión: 20/08/20

Escobedo

técnico

CGPP-DES

0000033



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (23/06/2020): Traslado de funcionario de VMPPSE TEKOPORA al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 1435. Al Dpto. de Ñeembucú. -

Día 2 (24/06/2020): Dpto. de Ñeembucú. -

Día 3 (25/06/2020): Dpto. de Ñeembucú. -

Día 4 (26/06/2020): Dpto. de Ñeembucú - Fernando de la Mora - Retorno.

Acompañantes: Mirtha Montiel. -


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
SERGIO ACUÑA


DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

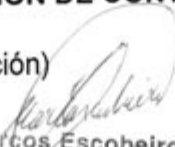
PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 20/08/20

N° de Orden: 6007

Fecha de Remisión: 20/08/20


Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS

0000041



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE:

Día 1 (25/06/2020): Traslado de funcionario del VMPPSE TEKOPORA, al interior del País.
Según memo N° 1401. Al Dpto. de Cordillera. -

Día 2 (26/06/2020): Dpto. de Cordillera - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañante: Rodrigo Cubas. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
VÍCTOR BAREIRO

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

N° de Orden: 1008

Fecha: 20/08/20

Fecha de Remisión: 20/08/20

Carlos Escobedo
Técnico
DCPP-DCS

0000050



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (05/07/2020): Traslado de funcionarios del BNF, al interior del País. Según memo

N° 1555. Al Dpto. de Boquerón –

Día 2 (06/07/2020): Dpto. de Boquerón –

Día 3 (07/07/2020): Dpto. de Boquerón –

Día 4 (08/07/2020): Dpto. de Boquerón –

Día 5 (09/07/2020): Dpto. de Boquerón –

Día 6 (10/07/2020): Dpto. de Boquerón - Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañantes: Funcionarios del BNF. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

DANIEL BOGADO



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 1.073

Fecha de Remisión:

26-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (24/07/2020): Traslado de funcionarios de DGG al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 329. Al Dpto. de Guairá - Fernando de la Mora - Retorno.

Acompañantes: Brenda Moudelle, Lilian Quiñonez, Amanda Balcazar. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

ALCIDES ROA



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACIÓN DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 1.075

Fecha de Remisión:

26-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

**GOBIERNO
NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICO DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA.

ANEXO N° 3

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE

Día 1 (15/06/2020): Partida de la ciudad de Fernando de la Mora, al Dpto. de Caaguazú, en la ciudad de Juan Manuel Frutos cobertura de prensa en entrega de tarjetas a las familias del Programa Tekoporã. Pernocte.

Día 2 (16/06/2020): Cobertura de prensa, entrevista a familias participantes del Programa Tekoporã sobre sus emprendimientos en los distritos de Nueva Londres y Repatriación. Pernocte.

Día 3 (17/06/2020): Cobertura de prensa en acto de firma de convenio con el MAG, sobre el proyecto CERCA en el Merkaaguazú, distrito de Coronel Oviedo. Retorno.

Lilian Quiñónez
Jefa del DGG de Comunicación/DGG
Ministerio de Desarrollo Social

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Fabio Candia Sánchez

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS Abog. Fabio Candia Sánchez
Dirección General de Gabinete
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 14/07/20

N° de Orden: 825

Fecha de Remisión: 14/07/20

Marcos Escobedo
Marcos Escobedo
Técnico

DCPP-DCS

-05-



ANEXO N° 3

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (15/06/2020): Partida de la ciudad de Fernando de la Mora, al Dpto. de Caaguazú, en la ciudad de Juan Manuel Frutos cobertura de prensa en entrega de tarjetas a las familias del Programa Tekoporã. Pernocte.

Día 2 (16/06/2020): Cobertura de prensa, entrevista a familias participantes del Programa Tekoporã sobre sus emprendimientos en los distritos de Nueva Londres y Repatriación. Pernocte.

Día 3 (17/06/2020): Cobertura de prensa en acto de firma de convenio con el MAG, sobre el proyecto CERCA en el Merkaaguazú, distrito de Coronel Oviedo. Retorno.

Brenda Moudelle
Fotógrafa
Dpto. de Comunicación
DGG-MDS

Brenda Moudelle
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Lilian Quinonez
Jefa del Dpto. de Comunicación DGG
DIRECTORA Y JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 14/07/20

N° de Orden: 826

Fecha de Remisión: 14/07/20

Marcos Escobedo
Marcos Escobedo

Técnico

DCPP-DCS



ANEXO N° 3

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (15/06/2020): Partida de la ciudad de Fernando de la Mora, al Dpto. de Caaguazú, en la ciudad de Juan Manuel Frutos cobertura de prensa en entrega de tarjetas a las familias del Programa Tekoporã. Pernocte.

Día 2 (16/06/2020): Cobertura de prensa, entrevista a familias participantes del Programa Tekoporã sobre sus emprendimientos en los distritos de Nueva Londres y Repatriación. Pernocte.

Día 3 (17/06/2020): Cobertura de prensa en acto de firma de convenio con el MAG, sobre el proyecto CERCA en el Merkaaguazú, distrito de Coronel Oviedo. Retorno.

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

AMANDA BALCAZAR

DIRECTOR/A

Ulián Quiñonez
Ministerio de Comunicación/DGG
Ministerio de Desarrollo Social

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 14/07/20

N° de Orden: 827

Fecha de Remisión: 14/07/20

Escobedo

Técnico

DCPP-DCS



VISION: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° 3

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (05/06/2020): Partida de la ciudad de Fernando de la Mora, al Dpto. de Caaguazú, entrega de alimentos del Programa Comedores en la ciudad Cecilio Báez. Retorno

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

Abog. Fabio Candia Sánchez
Dirección General de Gabinete
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 14/07/20

N° de Orden: 828

Fecha de Remisión: 14/07/20

Marcos Escobedo
Técnico

DCPP-DCS



ANEXO N° 3

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (05/06/2020): Partida de la ciudad de Fernando de la Mora, al Dpto. de Caaguazú, entrega de alimentos del Programa Comedores en la ciudad Cecilio Báez. Retorno

Brenda Moudelle
Fotógrafa
Dpto. de Comunicación
DGG-MDS

Brenda Moudelle

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

[Firma]
DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: *14/07/20*

N° de Orden: *829*

Fecha de Remisión: *14/07/20*

[Firma]
Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (12/07/2020): Traslado de funcionarios del VMPPSE TEKOPORA, al interior del País.
Según memo N° 1607. Al Dpto. de Boquerón. –

Día 2 (13/07/2020): Dpto. de Boquerón. –

Día 3 (14/07/2020): Dpto. de Boquerón. –

Día 4 (15/07/2020): Dpto. de Boquerón. –

Día 5 (16/07/2020): Dpto. de Boquerón. –

Día 6 (17/07/2020): Dpto. de Boquerón - Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañantes: Rubén Brítez, Mariela Quevedo. –

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

NÉSTOR SANTACRUZ



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 1.049

Fecha de Remisión:

24-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS

00000



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

■ **GOBIERNO
NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICO DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA.

ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (12/07/2020): Traslado de funcionarios del VMPPSE TEKOPORA al interior del País.
Según memo N° 1607. Al Dpto. de Boquerón. -

Día 2 (13/07/2020): Dpto. de Boquerón -

Día 3 (14/07/2020): Dpto. de Boquerón -

Día 4 (15/07/2020): Dpto. de Boquerón

Día 5 (16/07/2020): Dpto. de Boquerón

Día 6 (17/07/2020): Dpto. de Boquerón - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañante: Sara Recalde, Ana Benítez. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
LUIS LÓPEZ



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1.050
Fecha de Remisión:

24.08.20

Javier Martínez
Técnico
Cocpp-DCS

00000..



ANEXO Nº III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE:

Día 1 (12/07/2020): Traslado de Funcionarios del VMPPSE TEKOPORA al interior del País. Según memo Nº 1607. Al Dpto. de Itapúa. -

Día 2 (13/07/2020): Dpto. de Itapúa -

Día 3 (14/07/2020): Dpto. de Itapúa -

Día 4 (15/07/2020): Dpto. de Itapúa -

Día 5 (16/07/2020): Dpto. de Itapúa -

Día 6 (17/07/2020): Dpto. de Itapúa - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañante: Esmilce Larroza, Idalia Solis. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
GILBERTO VILLALBA



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

Nº de Orden: 1.051
Fecha de Remisión:

24-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS

00000



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (15/07/2020): Traslado de funcionarios del VMPPSE TEKOPORA al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 1663. Al Dpto. de Pte. Hayes. –

Día 2 (16/07/2020): Dpto. de Pte. Hayes. –

Día 3 (17/07/2020): Dpto. de Pte. Hayes - Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañantes: José Ojeda, Rodrigo Bernal. –

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
ALFREDO FERREIRA



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1.052
Fecha de Remisión:

24-08-20

Javier Martínez
Técnico
CCPP-DCS

00000



ANEXO Nº III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE:

Día 1 (15/07/2020): Traslado de funcionarios de BNF al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo Nº1663. Al Dpto. de Pte. Hayes -

Día 2 (16/07/2020): Dpto. de Pte. Hayes -

Día 3 (17/07/2020): Dpto. de Pte. Hayes - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañante: Funcionarios del BNF. -


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
MÁRCOS ARCE




DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

Nº de Orden: 1.053
Fecha de Remisión:

24-08-20


Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS

000000



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

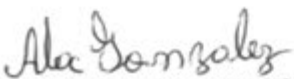
DETALLE:

Día 1 (15/07/2020): Traslado de funcionarios del BNF al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 1663, al Dpto. de Pte. Hayes. -

Día 2 (16/07/2020): Dpto. de Pte. Hayes -

Día 3 (17/07/2020): Dpto. de Pte. Hayes - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañantes: Funcionarios del BNF. -


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
ÁLEX GONZÁLEZ




DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1.054
Fecha de Remisión:

24-08-20


Javier Martinez
Técnico
DCPP-DCS

00000

-67-



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 12 de agosto de 2020

SEÑOR/A: C.P. Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA /ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO GS.	MONTO TOTAL GS.
1.361.878	OSCAR ACOSTA	COORDINADOR	2	548.210	548.210	716.890
Son Guaranies: setecientos diez y seis mil ochocientos noventa...						716.890

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	DGPPS - Programa de Apoyo a Comedores Comunitarios - PACOC		
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fernando de la Mora	AL Distrito/Dpto/Pais: Alto Parana	
FECHA DE SALIDA:	13/8/2020	RETORNO:	14/8/2020

OBJETIVO DEL VIAJE: Entrega de viveres a Comedores de Organizaciones Comunitarias - PACOC

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto	LIQUIDACION FINAL
DIA 1: Carga de cammion/Salida de fernando de la Mora. Traslado al Dpto. Alto Parana, jornada entrega de viveres a Comedores Transitorios.	Fdo. De la Mora / Alto Parana	IMPORTE DE VIATICO 548.210
DIA 2: Retorno a Fernando de la Mora	Alto Parana/ Fernando de la Mora	VIATICO DE RETORNO 168.680
		IMPORTE TOTAL 716.890
		Son Guaranies: setecientos diez y seis mil ochocientos noventa
		FORMA DE PAGO
		Red Bancaria X
		Cheque

<i>Cic. Oscar Daniel Acosta</i> COORDINADOR Programa de Apoyo a Comedores de Organizaciones Comunitarias FUNCIONARIO/A COMISIONADO OSCAR ACOSTA	<i>C. P. Cesar Guerrero</i> Viceministro de Promoción y Promoción JE Escala Económica Ministerio de Desarrollo Social Ministración de Firma
--	---

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración) *[Firma]* N° de Orden: 1118
Fecha: 28/08/2020 Fecha de Remisión: 28/08/2020

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de la Dirección.

Lic. Jorge Espinosa
Director
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera a sus efectos

C.P. Luis Ruiz Díaz
Viceministro
Viceministerio de Administración y Finanzas...
VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	
Disponibilidad Presupuestaria	
SI	NO
RUBRO: 232	PROG.: 1
CLASE PROG: 1	ACTIV./PROY.: 2
FECHA: 19-08-2020	FIRMA: <i>[Firma]</i>



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° 2

Fernando de la Mora, 23 de junio del 2020.

SEÑOR: C.P. Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA S/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO	MONTO TOTAL GS.
3.170.882	Rodrigo Cubas	TECNICO	5	421,700 Guaira 295,190 Paraguari	1.686.800	1.855.480
Son Guaranies: un millon ochocientos cincuenta y cinco mil, cuatrocientos ochenta						1.855.480

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	Dirección General de Protección y Promoción Social (DGPPS)					
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pa is:	Fernando de la Mora		AL Distrito/Dpto/País: San Salvador, Niumi, Paso Yobai/Guaira y Colonia Maria Antonia/Paraguari			
FECHA DE SALIDA:	29/06/2020		FECHA DE RETORNO: 03/07/2020			

OBJETIVO DEL VIAJE: Jornada de pagos en la modalidad de Servicio Correo Pagos por Cedula de Identidad (Dinacopa) a participantes del Programa Tekopora.-

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA		Distrito/Dpto	LIQUIDACION FINAL	
DIA 1:	Partida de la ciudad de Fdo. De la Mora al Dpto. de Paraguari, Inicio de jornada de pagos en la modalidad de Servicio Correo Pagos por Cedula de Identidad (DINACOPA) a participantes del Programa Tekopora, posterior traslado y pernocte en el departamento de Guaira.	Fdo. de la Mora - Paraguari-Guairá	IMPORTE DE VIATICO	1.686.800
DIA 2:	Inicio de jornada de pagos en la modalidad de Servicio Correo Pagos por Cedula de Identidad (DINACOPA) a participantes del Programa Tekopora, pernocte en el departamento de Guaira	Guairá		
DIA 3:	Inicio de jornada de pagos en la modalidad de Servicio Correo Pagos por Cedula de Identidad (DINACOPA) a participantes del Programa Tekopora, pernocte en el departamento de Guaira	Guairá	VIATICO DE RETORNO	168.680
DIA 4:	Inicio de jornada de pagos en la modalidad de Servicio Correo Pagos por Cedula de Identidad (DINACOPA) a participantes del Programa Tekopora, pernocte en el departamento de Guaira	Guairá		
DIA 5:	Inicio de jornada de pagos en la modalidad de Servicio Correo Pagos por Cedula de Identidad (DINACOPA) a participantes del Programa Tekopora, posterior retorno a la ciudad de Fernando de la Mora.-	Guairá - Fdo. De la Mora	IMPORTE TOTAL	1.855.480
Son Guaranies: un millon ochocientos cincuenta y cinco mil, cuatrocientos ochenta				
FORMA DE PAGO				
Red Bancaria			X	
Cheque				

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO: Rodrigo Cubas
Aclaración de Firma: [Firma]

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración) [Firma]
Fecha: 24/07/2020

N° de Orden: 891.
Fecha de Remisión: 24/07/2020.

A VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

SI ☒ NO ☐

RUBRO: 132

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera la sus efectos

SR: [Firma]

FECHA: 3-7-20 FIRMA: [Firma]

Para Agosto

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Ministerio de Administración y Finanzas
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° 2

Fernando de la Mora, 23 de junio del 2020.

SEÑOR: C.P. Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA S/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO	MONTO TOTAL GS.
5.096.534	Fernando Calderon	Tecnico	5	421,700 Guaira 295,190 Paraguari	1.686.800	1.855.480
Son Guaranies: un millon ochocientos cincuenta y cinco mil, cuatrocientos ochenta						1.855.480

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	Direccion General de Proteccion y Promocion Social (DGPPS)		
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pa is:	Fernando de la Mora	AL Distrito/Dpto/Pais: San Salvador, Numi, Paso Yobai/Guaira y Colonia Maria Antonia/Paraguari	
FECHA DE SALIDA:	29/06/2020	FECHA DE RETORNO:	03/07/2020
OBJETIVO DEL VIAJE: Jornada de firma de actas de compromiso a participantes del Programa Tekoporá, en el marco del cumplimiento del plan de mejoramiento de la Auditoria Interna Institucional			

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA		Distrito/Dpto	LIQUIDACION FINAL	
DIA 1:	Partida de la ciudad de Fdo. De la Mora al Dpto. de Paraguari, Jornada de firma de actas de compromiso a participantes del Programa Tekoporá, en el marco del cumplimiento del plan de mejoramiento de la Auditoria Interna Institucional - posterior traslado y pernocte en el departamento de Guaira.	Fdo. de la Mora - Paraguari-Guairá	IMPORTE DE VIATICO	1.686.800
DIA 2:	Inicio de Jornada de firma de actas de compromiso a participantes del Programa Tekoporá, en el marco del cumplimiento del plan de mejoramiento de la Auditoria Interna Institucional, pernocte en el departamento de Guaira	Guairá		
DIA 3:	Inicio de Jornada de firma de actas de compromiso a participantes del Programa Tekoporá, en el marco del cumplimiento del plan de mejoramiento de la Auditoria Interna Institucional, pernocte en el departamento de Guaira	Guairá	VIATICO DE RETORNO	168.680
DIA 4:	Inicio de Jornada de firma de actas de compromiso a participantes del Programa Tekoporá, en el marco del cumplimiento del plan de mejoramiento de la Auditoria Interna Institucional, pernocte en el departamento de Guaira	Guairá		
DIA 5:	Inicio de Jornada de firma de actas de compromiso a participantes del Programa Tekoporá, en el marco del cumplimiento del plan de mejoramiento de la Auditoria Interna Institucional, posterior retorno a la ciudad de Fernando de la Mora.	Guairá - Fdo. De la Mora	IMPORTE TOTAL	1.855.480
			Son Guaranies: un millon ochocientos cincuenta y cinco mil, cuatrocientos ochenta	
			FORMA DE PAGO	
			Red Bancaria	X
			Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE		Lic. Mariana Duarte, Iels Dpto. de Inclusion y Registro: Programa Tekoporá - MDS Aclaración de Firma
PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		
Verificado Por: (Firma y Aclaración) Técnico Fecha: 24/07/2020	N° de Orden: 892. Fecha de Remisión: 24/07/2020.	
A VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Direccion.		
SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO		Lic. Jorge Espinola DIRECTORIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO Ministerio de Desarrollo Social
A la Direccion Financiera la sus efectos		
CLASE PROYECTO: 7 SR: ACTIVIDADES	PROG.: 1	VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

FECHA: 3-7-20 FIRMA:

Rora Agosto

C.P. María B. Ibarra
Dpto. de Inclusion y Registro:
Programa Tekoporá - MDS
Aclaración de Firma

C.P. Luis Ruiz Diaz
Viceministro
Viceministerio de Administración y Finanzas
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° 2

Fernando de la Mora, 23 de junio del 2020.

SEÑOR: C.P. Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA S/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO	MONTO TOTAL GS.
3.677.242	Pedro Gustavo López Cacerez	Tecnico	6	421.700	2.108.500	2.277.180
Son Guaranies: Dos millones doscientos setenta y siete mil ciento ochenta.-						2.277.180

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	Dirección General de Protección y Promoción Social (DGPPS)					
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fdo. De la Mora		AL Distrito/Dpto/Pais: Puentesillo y San Carlos, Concepción; villa Ygatymil, Ypehú e Itanará, Canindeyú			
FECHA DE SALIDA:	28/06/2020		FECHA DE RETORNO: 03/07/2020			

OBJETIVO DEL VIAJE: Acompañamiento de Jornadas de Pagos en la modalidad cajero móvil a ser ejecutada por DINACOPA, a participantes del Programa Tekopora.-

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA			LIQUIDACION FINAL	
DIA 1:	Partida de la ciudad de Fernando de la Mora al Dpto. de Concepción, posterior Pernocte en el dpto. de Concepción.	Fdo. De la Mora - Concepción	IMPORTE DE VIATICO	2.108.500
DIA 2:	Organizar Jornada de Pago a participantes del Programa Tekopora en la modalidad cajero móvil en los distritos de Puentesillo y San Carlos. Pernocte en el Dpto. de Concepción.	Concepción	VIATICO DE RETORNO	168.680
DIA 3:	Traslado al Dpto. de Canindeyú. Organizar Jornada de Pago a participantes del Programa Tekopora en la modalidad cajero móvil en el distrito de villa ygatymil. Pernocte en el Dpto. de Canindeyú.	Concepción-Canindeyú	IMPORTE TOTAL	2.277.180
DIA 4:	Organizar Jornada de Pago a participantes del Programa Tekopora en la modalidad cajero móvil en el distrito de Ypehú (Ara Verá). Pernocte en el Dpto. de Canindeyú.	Canindeyú	Son Guaranies: Dos millones doscientos setenta y siete mil ciento ochenta.-	
DIA 5:	Organizar Jornada de Pago a participantes del Programa Tekopora en la modalidad cajero móvil en el distrito de Ypehú (Tinglado Municipal). Pernocte en el Dpto. de Canindeyú.	Canindeyú	FORMA DE PAGO	
DIA 6:	Organizar Jornada de Pago a participantes del Programa Tekopora en la modalidad cajero móvil en el distrito de Itanará. Posterior retorno a la ciudad de Fernando de la Mora.	Canindeyú - Fdo. De la Mora	Red Bancaria	X
			Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

 Lic. Pedro Gustavo López C. Funcionario/a COMISIONADO/a - Dpto. de Pagos Aclaración de Firma Programa Tekopora - MDS	 Sr. J. ESPINOSA Aclaración de Firma Dpto. de Pagos
PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
Verificado Por: (Firma y Aclaración) Fecha: 24/07/2020 Técnico DCS - MDS	N° de Orden: 893 Fecha de Remisión: 24/07/2020
A VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección	
Director Dirección de Control y Seguimiento Ministerio de Desarrollo Social	
SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO	
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS C.P. Luis Ruiz Díaz Viceadministrador	

A la Dirección Financiera la sus efectos
CLASE PROG: 1
SR ACTIV/PROY: 1

FECHA: 3-7-20 FIRMA:

para Agosto

C.P. Mari G. Itarra
Dpto. de -
Ministerio de Desarrollo Social

Viceministerio de Administración y Finanzas
Ministerio de Desarrollo Social

FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° 2

Fernando de la Mora, 23 de junio del 2020.

SEÑOR: C.P. Luis Javier Ruiz Díaz
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA S/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO	MONTO TOTAL GS.
4.007.729	Hector Arias	Tecnico	6	421.700	2.108.500	2.277.180
Son Guaranies: Dos millones doscientos setenta y siete mil ciento ochenta.-						2.277.180

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	Dirección General de Protección y Promoción Social (DGPPS)					
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fdo. De la Mora	AL Distrito/Dpto/Pais: Puentesillo y San Carlos, Concepción; villa Ygatymí, Ypehú e Itaná, Canindeyú				
FECHA DE SALIDA:	28/06/2020	FECHA DE RETORNO: 03/07/2020				

OBJETIVO DEL VIAJE: Jornada de firma de actas de compromiso a participantes del Programa Tekoporá, en el marco del cumplimiento del plan de mejoramiento de la Auditoría Interna Institucional

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA		Distrito/Dpto	LIQUIDACION FINAL	
DIA 1:	Partida de la ciudad de Fernando de la Mora al Dpto. de Concepción, posterior Pernocte en el dpto. de Concepción.	Fdo. De la Mora - Concepción	IMPORTE DE VIATICO	2.108.500
DIA 2:	Jornada de firma de actas de compromiso a participantes del Programa Tekoporá, en el marco del cumplimiento del plan de mejoramiento de la Auditoría Interna Institucional en los distritos de Puentesillo y San Carlos. Pernocte en el Dpto. de Concepción.	Concepción	VIATICO DE RETORNO	168.680
DIA 3:	Traslado al Dpto de canindeyú, Jornada de firma de actas de compromiso a participantes del Programa Tekoporá, en el marco del cumplimiento del plan de mejoramiento de la Auditoría Interna Institucional en el distrito de villa ygatymí. Pernocte en el Dpto. de Canindeyú.	Concepción- Canindeyú	IMPORTE TOTAL	2.277.180
DIA 4:	Jornada de firma de actas de compromiso a participantes del Programa Tekoporá, en el marco del cumplimiento del plan de mejoramiento de la Auditoría Interna Institucional, en el distrito de Ypehú (Ara Verá). Pernocte en el Dpto. de Canindeyú.	Canindeyú	Son Guaranies: Dos millones doscientos setenta y siete mil ciento ochenta.-	
DIA 5:	Jornada de firma de actas de compromiso a participantes del Programa Tekoporá, en el marco del cumplimiento del plan de mejoramiento de la Auditoría Interna Institucional, en el distrito de Ypehú (Tinglado Municipal) Pernocte en el Dpto. de Canindeyú.	Canindeyú	FORMA DE PAGO	
DIA 6:	Jornada de firma de actas de compromiso a participantes del Programa Tekoporá, en el marco del cumplimiento del plan de mejoramiento de la Auditoría Interna Institucional, en el distrito de Itaná. Posterior retorno a la ciudad de Fdo de la Mora.	Canindeyú - Fdo. De la Mora	Red Bancaria	X
			Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Abog. Hector Arias
Dpto. de Inclusion y Registro
Programa Tekoporá

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración) Fernando Insirán
Fecha: 24/07/2020
Técnico

N° de Orden: 894
Fecha de Remisión: 24/07/2020

A VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: C.M.D. parecer favorable de esta Dirección. Lic. Jorge Espinola
Director
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

FECHA: 3-7-20 FIRMA:

Para Agosto



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Paraguay
de la gente

FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIÁTICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 23 de junio del 2020

C.P. LUIS JAVIER RUIZ DIAZ

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE:

Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA \$/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICOS	MONTO TOTAL GS.
1.952.925	JOSE OJEDA	Tecnico	6	421.700 concepcion 337.360 pnte hayes	1.939.820	2.108.500
SON GUARANIES: dos millones, ciento ocho mil, quinientos						2.108.500

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :

Dirección General de Protección y Promoción Social (DGPPS)

QUIEN SE TRASLADA DE:	Fdo. de la Mora.-	AL distrito/Dpto./País:	CONCEPCIÓN/ Concepción, paso barreto, san alfredo y vallemi. PTE. HAYES/ Pto. Pinasco Municipalidad, Huguia Chini, Ceibo, La Patria, Saria/Laguna Pato - Pte. Hayes.
FECHA DE SALIDA:	28-jun.-20	FECHA DE RETORNO:	03-jul.-20

OBJETIVO DEL VIAJE

Jornada de pagos en la modalidad de cajero móvil a participantes del Programa Tekopora.-

Resumen de actividades realizadas por día		Dpto/ Distrito
DIA 1	Partida de la ciudad de Fernando de la Mora al Dpto. de Pte. Hayes. posterior Pernocte en el dpto. de Pte Hayes.	Fdo. de la Mora - Pnte. Hayes
DIA 2	Inicio de jornada en la Comunidad Saria y la patria para el pagos a Participantes del Programa Tekopora en la modalidad de Cajero Móvil BNF, posterior Pernocte en el Dpto. de Pte. Hayes.	Pnte. Hayes
DIA 3	Inicio de jornada en Comunidad Laguna Pato y ceibo, para la jornada de pagos a Participantes del Programa Tekopora en la modalidad de Cajero Móvil BNF, posterior traslado al dpto de concepcion. Pernocte en el Dpto. de Concepcion	Pte. Hayes-Concepcion
DIA 4	Inicio de jornada en los distritos de paso barreto y san alfredo, para el pagos a Participantes del Programa Tekopora en la modalidad de Cajero Móvil BNF, posterior Pernocte en el Dpto. de concepcion	Concepcion
DIA 5	Inicio de jornada en la Comunidad Huguia chini y pto pinasco para el pagos a Participantes del Programa Tekopora en la modalidad de Cajero Móvil BNF, posterior Pernocte en el Dpto. de concepcion	Pnte. Hayes -Concepcion
DIA 6	inicio de la Jornada, en el distrito de san lazaro - Vallemi, para el pagos a Participantes del Programa Tekopora en la modalidad de Cajero Móvil BNF, Retorno a la ciudad de Fdo. de la Mora.-	Concepcion - Fdo. de la Mora

Liquidación Final

Importe de viáticos:	1.939.820
Viático de retorno:	168.680
Importe Total:	2.108.500

SON GUARANIES:

dos millones, ciento ocho mil, quinientos

Forma de Pago

Red Bancaria	X
Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Funcionario: *Jose Ojeda* Técnico
Aclaración de: *Fernando de la Mora* Dpto. de Pagos
Verificado Por: *Fernando de la Mora* Técnico
Fecha: *24/07/2020* N° de ORDEN: *895*
Fecha de Remisión: *24/07/2020*
Al Viceministerio de Administración y Finanzas: Con el parecer favorable de esta Dirección.
SI ☒ NO ☐
RUBRO: *233*
CLASE PROG: *3* PROG: *1*
A LA DIRECCION FINANCIERA A SUS EFECTOS
ACTIV/PROY.: *9*
FIRMA: *Para Agosto*
Lic. Jorge Espinola
Director
Dirección General de Protección y Promoción Social
Ministerio de Desarrollo Social
C.P. Luis Ruiz Díaz
Viceministro
Viceministerio de Administración y Finanzas
Ministerio de Desarrollo Social



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Paraguay
de la gente

FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIÁTICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 23 de junio del 2020

C.P. LUIS JAVIER RUIZ DIAZ

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE:

Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA SESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICOS	MONTO TOTAL GS.
4.286.791	CESAR GONZALEZ	TECNICO REGISTRO	6	421.700 concepcion 337.360 ppte hayes	1.939.820	2.108.500
SON GUARANIES: dos millones, ciento ocho mil, quinientos						2.108.500

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	Dirección General de Protección y Promoción Social (DGPPS)					
QUIEN SE TRASLADA DE:	Fdo. de la Mora.-		AL distrito/Dpto./País:	CONCEPCIÓN/ Concepción, paso barreto, san alfredo y vallemi. PTE. HAYES/ Pto. Pinasco Municipalidad, Huguá Chini, Ceibo, La Patria, Saria/Laguna Pato - Pte. Hayes.		
FECHA DE SALIDA:	28-jun.-20		FECHA DE RETORNO:	03-jul.-20		

OBJETIVO DEL VIAJE: Jornada de firma de actas de compromiso a participantes del Programa Tekoporá, en el marco del cumplimiento del plan de mejora de la Auditoría Interna Institucional.-

Resumen de actividades realizadas por día		Dpto/ Distrito
DIA 1	Partida de la ciudad de Fernando de la Mora al Dpto. de Pte. Hayes. posterior Pernocte en el dpto. de Pte Hayes.	Fdo. de la Mora - Pte. Hayes
DIA 2	Inicio de jornada en la Comunidad Saria y la patria, para el firma de actas de compromiso a participantes del Programa Tekoporá, en el marco del plan de mejoramiento de la Auditoría Interna Institucional, posterior Pernocte en el Dpto. de Pte. Hayes.	Pte. Hayes
DIA 3	Inicio de jornada en Comunidad Laguna Pato y ceibo para la jornada de firma de actas de compromiso a participantes del Programa Tekoporá, en el marco del plan de mejoramiento de la Auditoría Interna Institucional, posterior traslado al dpto de concepcion. Pernocte en el Dpto. de Concepcion	Pte. Hayes-Concepcion
DIA 4	Inicio de jornada en los distritos de paso barreto y san alfredo, para firma de actas de compromiso a participantes del Programa Tekoporá, en el marco del plan de mejoramiento de la Auditoría Interna Institucional, posterior Pernocte en el Dpto. de concepcion	Concepcion
DIA 5	Inicio de jornada en la Comunidad Huguá chini y pto pinasco para firma de actas de compromiso a participantes del Programa Tekoporá, en el marco del plan de mejoramiento de la Auditoría Interna Institucional, posterior Pernocte en el Dpto. de concepcion	Pte. Hayes -Concepcion
DIA 6	Inicio de la Jornada, en el distrito de san lazaro - Vallemi, firma de actas de compromiso a participantes del Programa Tekoporá, en el marco del plan de mejoramiento de la Auditoría Interna Institucional, Retorno a la ciudad de Fdo. de la Mora.-	Concepcion - Fdo. de la Mora

Liquidación Final	
Importe de viáticos:	1.939.820
Viático de retorno:	168.680
Importe Total:	2.108.500

SON GUARANIES:
dos millones, ciento ocho mil, quinientos

Forma de Pago	
Red Bancaria	X
Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Lic. César González
Dpto. de Inclusión y Registros
Programa Tekoporá - MDS
Funcionario Comisionado
Aclaración de Firma

Lic. Mariana Duarte, Jefe
Dpto. de Inclusión y Registros
Programa Tekoporá - MDS
Jefe Inmediato
Aclaración de Firma

PARA USO EN LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO:

Verificado Por: (Firma y Aclaración) N° de ORDEN: 897
Fecha: 24/07/2020 Fecha de Remisión: 24/07/2020
Al Viceministerio de Administración y Finanzas: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espínola
Director
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

C.P. Luis Ruiz Diaz
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Viceministerio de Administración y Finanzas
Ministerio de Desarrollo Social

FECHA: 3-7-20 FIRMA: C.P. María B. Ibarra



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE:

Día 1 (05/07/2020): Traslado de funcionarios de la institución del VMPPSE TEKOPORA al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 1555. Al Dpto. de Boquerón. -

Día 2 (06/07/2020): Dpto. de Boquerón. -

Día 3 (07/07/2020): Dpto. de Boquerón. -

Día 4 (08/07/2020): Dpto. de Boquerón. -

Día 5 (09/07/2020): Dpto. de Boquerón. -

Día 6 (10/07/2020): Dpto. de Boquerón - Fernando de la Mora - Retorno.

Acompañante: Bruno Fernández, Alfredo Coronel. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
AMADO TORRES



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1014
Fecha de Remisión:
21-08-20

[Firma]
Técnico
DCPP-DCS



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

**GOBIERNO
NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICO DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA.

ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE:

Día 1 (05/07/2020): Traslado de funcionarios de VMPPSE TEKOPORA al interior del País.
Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 1555. Al Dpto. de Pte. Hayes –

Día 2 (06/07/2020): Dpto. de Pte. Hayes –

Día 3 (07/07/2020): Dpto. de Pte. Hayes –

Día 4 (08/07/2020): Dpto. de Pte. Hayes –

Día 5 (09/07/2020): Dpto. de Pte. Hayes –

Día 6 (10/07/2020): Dpto. de Pte. Hayes - Fernando de la Mora – Retorno.

Acompañantes: Rigoberto Dunjo, Herico Vazquez. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
ALCIDES ROA



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1015
Fecha de Remisión:

21-08-20

Javier Martínez
Técnico
SCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (05/07/2020): Traslado de funcionarios del BNF, al interior del País. Según memos N°1555, al Dpto. de Boquerón. -

Día 2 (06/07/2020): Dpto. de Boquerón. -

Día 3 (07/07/2020): Dpto. de Boquerón. -

Día 4 (08/07/2020): Dpto. de Boquerón. -

Día 5 (09/07/2020): Dpto. de Boquerón. -

Día 6 (10/07/2020): Dpto. de Boquerón - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañantes: Funcionarios del BNF. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

ALDO CORONEL



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1016
Fecha de Remisión:

21-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (05/07/2020): Traslado de funcionarios del BNF, al interior del País. Según memo N° 1555. Al Dpto. de Pte. Hayes –

Día 2 (06/07/2020): Dpto. de Pte. Hayes–

Día 3 (07/07/2020): Dpto. de Pte. Hayes–

Día 4 (08/07/2020): Dpto. de Pte. Hayes–

Día 5 (09/07/2020): Dpto. de Pte. Hayes–

Día 6 (10/07/2020): Dpto. de Pte. Hayes - Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañante: Funcionarios del BNF. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
VÍCTOR BAREIRO



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1017
Fecha de Remisión:

21-08-20

Jenifer Martínez
Técnico
DCPP-DCS



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

■ **GOBIERNO
NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICO DEL ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO Nº III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE:

Día 1 (05/07/2020): Traslado de funcionarios de DGAI, al interior del País. Según memo Nº 597. Al Dpto. de Caazapá. –

Día 2 (06/07/2020): Dpto. de Caazapá. –

Día 3 (07/07/2020): Dpto. de Caazapá. –

Día 4 (08/07/2020): Dpto. de Caazapá. –

Día 5 (09/07/2020): Dpto. de Caazapá. –

Día 6 (10/07/2020): Dpto. de Caazapá - Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañantes: Roberto Díaz, Patricia Benítez. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

FERNANDO ROA



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

Nº de Orden: 1019

Fecha de Remisión:

21-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO Nº III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE:

Día 1 (12/07/2020): Traslado de funcionarios del VMPPSE TEKOPORA al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 1607/1642. Al Dpto. de Boquerón. -

Día 2 (13/07/2020): Dpto. de Boquerón. -

Día 3 (14/07/2020): Dpto. de Boquerón. -

Día 4 (15/07/2020): Dpto. de Boquerón. -

Día 5 (16/07/2020): Dpto. de Boquerón. -

Día 6 (17/07/2020): Dpto. de Boquerón - Fernando de la Mora - Retorno -

Acompañantes: Víctor García, Jorge Castillo, Carlos Ayala. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

SERGIO ACUÑA



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 1048

Fecha de Remisión:

24-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS

00000



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Paraguay
de la gente

FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 11 de agosto de 2020

SEÑOR/A: C.P. Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA /ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO GS.	MONTO TOTAL GS.
1,111,844	Hilda Yambay	Tecnico	3	548.210	1.096.420	1.265.100
Son Guaranies: UN MILLON DOCIENTOS, SESENTA Y CINCO MIL CIENTOS,----						1.265.100

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	DGPPS - Programa de Apoyo a Comedores Comunitarias - PACOC					
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fernando de la Mora		AL Distrito/Dpto/Pais: ITAPUA/ ENCARNACION CAMBYRETA			
FECHA DE SALIDA:	12/8/2020		RETORNO:	14/8/2020		

OBJETIVO DEL VIAJE: Entrega de viveres a Comedores de Organizaciones Transitorios - PACOC

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto	LIQUIDACION FINAL	
DIA 1: Carga de Camion. Traslado, Jornada de entrega de viveres a Comedores Transitorios.	Fdo. De la Mora / ITAPUA	IMPORTE DE VIATICO	1.096.420
DIA 2: Jornada de entrega de viveres a Comedores Transitorios.	ITAPUA	VIATICO DE RETORNO	168.680
DIA 3: Jornada de entrega de viveres a Comedores Transitorios.	ITAPUA	IMPORTE TOTAL	1.265.100
DIA 4: Retorno	FERNANDO DE LA MORA	Son Guaranies: UN MILLON DOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTOS.	
		FORMA DE PAGO	
		Red Bancaria	X
		Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Hilda Yambay
Funcionario/a Comisionado/a
Técnica Administrativa - PACOC

JEFE INMEDIATO
Oscar Daniel Acosta Acuña

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 28/08/2020
Técnico
DCS - MDS

N° de Orden: 1120
Fecha de Remisión: 28/08/2020.

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección

Lic. Jorge Espinola
Director
Dirección de Control y Seguimiento...
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

C.P. Luis Ruiz Díaz
Viceministro
Viceministerio de Administración y Finanzas
Ministerio de Desarrollo Social
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Ministerio de GOBIERNO A la Dirección Financiera a los efectos de la gente	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
SI	Disponibilidad Presupuestaria
NO	
RUBRO: 232	
CLASE PROG: 1	PROG.: 1
ACTIV./PROY.: 2	Econ. Dora Y. Ortega Barrios Dpto. de Presupuesto Ministerio de Desarrollo Social
FECHA: 19-08-2020	FIRMA:

18



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

■ **GOBIERNO
NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICO DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (03/08/2020): Traslado de víveres al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 1838. Al Dpto. de Alto Paraná –

Día 2 (04/08/2020): Dpto. de Alto Paraná –

Día 3 (05/08/2020): Dpto. de Alto Paraná –

Día 4 (06/08/2020): Dpto. de Alto Paraná –

Día 5 (07/08/2020): Dpto. de Alto Paraná - Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañantes: Sin Pasajeros. -


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
WALTER AGUSTIN ORTIZ SANCHEZ




DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

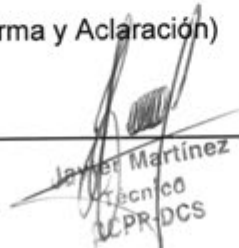
SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1140
Fecha de Remisión:

31-08-20


Javier Martinez
Técnico
DCPR-DCS

00000

70



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE:

Día 1 (03/08/2020): Traslado de funcionario del VMPPSE PACOC al interior del País. Según memo N° 1838. -. Dpto. de Alto Paraná –

Día 2 (04/08/2020): Dpto. de Alto Paraná –

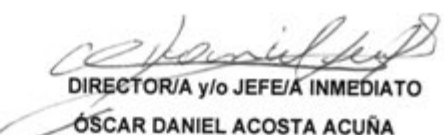
Día 3 (05/08/2020): Dpto. de Alto Paraná –

Día 4 (06/08/2020): Dpto. de Alto Paraná –

Día 5 (07/08/2020): Dpto. de Alto Paraná - Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañantes: Oscar Acosta. -


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
FERNANDO DEL BUENO


DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
ÓSCAR DANIEL ACOSTA ACUÑA

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1141
Fecha de Remisión:

31-08-20


Javier Martinez
Técnico
DCPP/DCS

00000



VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICO DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA.

ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE

DIA 1 (13-07-20) Traslado del distrito de Horqueta al Distrito de Sgo. José Félix López

DIA 2(14-07-20) Reunión con los guías y del Programa Tekoporã, para organizar el proceso de inclusión. Reunión de Presentación del programa Tenonderã y Taller de Plan de Vida y perfil de Negocio.

DIA 3(15-07-20) Elaboración de la Ficha Resumida de Datos del Hogar. Elaboración del Perfil de Negocio y Firma de Acta de Compromiso.

DIA 4 (16-07-20) Elaboración de la Ficha Resumida de Datos del Hogar. Elaboración del Perfil de Negocio y Firma de Acta de Compromiso. Retorno.

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

DIRECTOR/A o JEFE/A INMEDIATO
Guillermo Aquilera
Jefe de División de Operaciones
Programa Tenonderã
Ministerio de Desarrollo Social

SELO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 31/08/2020
Ardo Mastrán
Técnico
DCS/MDS

N° de Orden: 1155
Fecha de Remisión:
31/08/2020

5

002 (dos)



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

■ **GOBIERNO
NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (03/08/2020): Traslado de funcionarios de DGG al interior del País, para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 342. Al Dpto. de Caaguazú –

Día 2 (04/08/2020): Dpto. de Caaguazú –

Día 3 (05/08/2020): Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañante: José Sánchez, Romina Santacruz, David Martínez. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

RUBÉN GIMÉNEZ



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 1137

Fecha de Remisión:

31-08-20

Xavier Martínez
Técnico
ICPP-DCS

00006

46



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (03/08/2020): Traslado de funcionarios del VMPPSE TENONDERA al interior del País.
Según Memo N° 1741. - Al Dpto. de Itapúa -

Día 2 (04/08/2020): Dpto. de Itapúa -

Día 3 (05/08/2020): Dpto. de Itapúa -

Día 4 (06/08/2020): Dpto. de Itapúa -

Día 5 (07/08/2020): Dpto. de Itapúa - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañante: Cynthia Molinas, Arnaldo González. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

ÁNGEL INSFRÁN



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 1142

Fecha de Remisión:

31-08-20

[Firma]
Técnico
DCPP-DCS

00000



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (27/07/2020): Traslado de funcionarios del VMPPSE TENONDERA, al interior del País.
Según memo N° 1836. Al Dpto. de Alto Paraná. –

Día 2 (28/07/2020): Dpto. de Alto Paraná. –

Día 3 (29/07/2020): Dpto. de Alto Paraná. –

Día 4 (30/07/2020): Dpto. de Alto Paraná –

Día 5 (31/07/2020): Dpto. de Alto Paraná –

Día 6 (01/08/2020): Dpto. de Alto Paraná – Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañantes: Francisco Ramoa, Andrés Amarilla. –


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
NÉSTOR SANTACRUZ

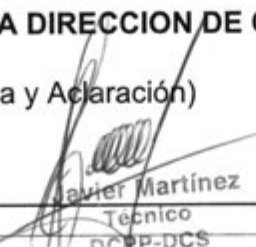

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1143
Fecha de Remisión:


Javier Martínez
Técnico
DCP-DCS

31-08-20

00000



ANEXO Nº III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (17/06/2020): Traslado de Funcionarios del VMPS al interior del País. Según memo Nº 190. Al Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañante: Cayo Cáceres, Marta Penayo. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

FABIO BERNAL



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 28/08/20

Marcos Escobeiro

Técnico

DCPP-DCS

Nº de Orden: 1106

Fecha de Remisión: 28/08/20

0000003



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (30/07/2020): Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú
Acompañamiento a la Máxima Autoridad en sus Actividades.

Día 2 (31/07/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades oficiales. Audiencia con Autoridades (Intendentes y Concejales) del Departamento. Reunión con el Director y Jefes de Programas Institucionales en la sede de Oficina Regional de Coronel en el Departamento de Caaguazú. Retorno.

Armin Barrera
Secretario Privado
Ministerio de Desarrollo Social

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Mario Alberto Varela Cardozo
Director
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 28/08/2020

Fernando Insfran
Técnico
DCS - MDS

N° de Orden: 1134.
Fecha de Remisión:

28/08/2020



ANEXO Nº III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE .

Día 1 (30/07/2020): Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú
Acompañamiento a la Máxima Autoridad en sus Actividades.

Día 2 (31/07/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades oficiales. Audiencia con Autoridades (Intendentes y Concejales) del Departamento. Reunión con el Director y Jefes de Programas Institucionales en la sede de Oficina Regional de Coronel en el Departamento de Caaguazú. Retorno.


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTORIA y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 28/08/2020.


Fernando Insfran
Técnico
BCS - MDS

Nº de Orden: 1125

Fecha de Remisión:

28/08/2020.



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (30/07/2020): Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú
Acompañamiento a la Máxima Autoridad en sus Actividades.

Día 2 (31/07/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades oficiales. Audiencia con Autoridades (Intendentes y Concejales) del Departamento. Reunión con el Director y Jefes de Programas Institucionales en la sud Sede de Oficina Regional de Coronel en el Departamento de Caaguazú. Retorno.

 Blas Figueredo
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


Mario Alberto Varea Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 28/08/2020 
Técnico
DCE - MDS

N° de Orden: 1126
Fecha de Remisión:
28/08/2020.



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (30/07/2020): Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú
Acompañamiento a la Máxima Autoridad en sus Actividades.

Día 2 (31/07/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades oficiales. Audiencia con Autoridades (Intendentes y Concejales) del Departamento. Reunión con el Director y Jefes de Programas Institucionales en la sede de Oficina Regional de Coronel en el Departamento de Caaguazú. Retorno.


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 28/08/2020
Fernando Infran
Técnico
DCS - MDS

N° de Orden: 1127.
Fecha de Remisión:
28/08/2020.



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"

DETALLE

DIA 1 (30/07/2020): Reparación de las paredes de la nueva oficina con retoque de pintura. Desmontaje y nueva instalación de un aire acondicionado tipo split. Instalación de ducha eléctrica y colocación de nuevos artefactos de iluminación en el baño y oficina. Readecuación de Tablero eléctrico existente.

DIA 2 (31/07/2020): Instalación de ducha eléctrica y colocación de nuevos artefactos de iluminación en el baño y oficina. Verificación de funcionamiento de nuevos artefactos y equipos instalados/Retorno-

x 
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Celso Parra


DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 1128

Fecha de Remisión:

31-08-20


Javier Martinez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE:

Día 1 (03/08/2020): Traslado de funcionarios de DP, al interior del País. Según memo N° 25. Al Dpto. de Caaguazú. -

Día 2 (04/08/2020): Dpto. de Caaguazú. -

Día 3 (05/08/2020): Dpto. de Caaguazú. -

Día 4 (06/08/2020): Dpto. de Caaguazú. -

Día 5 (07/08/2020): Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañantes: Víctor Ledezma, Manuel Rodriguez, Blanca Chávez, David Segovia. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
FERNANDO ROA



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 31/08/2020
Fernando Insfrán
Técnico
DCS - MDS

N° de Orden: 1148.
Fecha de Remisión:
31/08/2020

0000002



ANEXO Nº III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (03/08/2020): Traslado de funcionario de VMPS al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo Nº 258. Al Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora - Retorno.

Acompañante: Cayo Cáceres -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

ALCIDES ROA



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

Nº de Orden: 1138
Fecha de Remisión:

31-08-20

Javier Martínez
Jefe de Departamento
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (20/07/2020): Traslado de funcionario de la Institución al interior del País. Según memo N° 401. Al Dpto. de Caaguazú –

Día 2 (21/07/2020): Dpto. de Caaguazú – Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañante: Hugo Godoy. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
ÓSCAR PENAYO



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ



PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1132
Fecha de Remisión:

31-08-20

Xavier Martínez
Técnico
DCPP-DCS

00001

05



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (27/07/2020): Traslado de funcionarios de DGG, al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N°336. Al Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañantes: Fabio Candia, Alan Galeano. –


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
DIEGO ENCINA




DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1.133
Fecha de Remisión:

31-08-20


Javier Martínez
Técnico
CCPP-DCS

00000

-45-



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (27/07/2020): Traslado de funcionarios de DGG al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 336. Al Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora - Retorno.

Acompañantes: Brenda Moudelle, Lilian Quiñonez, Amanda Balcazar. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
ALCIDES ROA



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1134
Fecha de Remisión:

31-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS

00000

-22-



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (27/07/2020): Traslado de Egresados del Proyecto de Fortalecimiento de las Capacidades de Capital Humano al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 336. Al Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañantes: Egresados del Proyecto de Fortalecimiento de las Capacidades de Capital Humano. -


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
WALTER AGUSTIN ORTIZ SANCHEZ




DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1135
Fecha de Remisión:

31-08-20


Javier Martinez
Técnico
DCRP-DCS

00000



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE:

Día 1 (29/07/2020): Traslado de funcionarios de DGAJ al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 0565. -. Al Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañantes: Lilian Ramirez, Daniel Arias. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

ÁNGEL INSFRÁN



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1136
Fecha de Remisión:

31-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS

00000



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (30/07/2020): Traslado de tambores de lavamanos para acto en sede Regional de Coronel Oviedo. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 186.1.

Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañantes: Sin pasajeros. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
ALFREDO FERREIRA



SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1147
Fecha de Remisión:

31-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS

00006



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (30/07/2020): Traslado de funcionarios de **SERVICIOS GENERALES** al interior del País.
Según Memo N° 186. - Al Dpto. de Caaguazú -

Día 2 (31/07/2020): Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañante: Mario Martínez, Celso Parra, Gregorio Bareiro, Norma Quiroz, José Mendoza. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

ÁNGEL INSFRÁN



SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 1149

Fecha de Remisión:

31-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPF-DCS

0000'



07/07/2020

ANEXO N° 3

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***“Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19”***

DETALLE

Día 1– Miércoles 01/07/2020:

- Traslado desde Central - Fernando de la Mora al Departamento de Misiones.
- Esta instancia se comunicó vía telefónica con el presidente de Unión de Pescadores Profesionales Florideños y presidente de la Asociación de Pescadores de Puerto Garata – Confederación Rito, ambos presidentes la semana anterior en reunión con el Ministro del MDS y Diputado Capurro habían solicitado que Técnicos del Programa se constituyan en ambas localidades; al tratar de coordinar lugar de encuentro ambos presidentes manifestaron entender y contar con todos los documentos que deben completar y presentar para el pago del subsidio por veda pesquera 2020. Por lo tanto no se concretó la reunión.
- Se continuó viaje a la ciudad de Ayolas.

Día 2 – Jueves 02/07/2020:

- **Reunión de Trabajo** con la responsable de la Secretaría de Pesca y Acuicultura de la Municipalidad de Ayolas, se coordinó trabajo conjunto para este año, específicamente se habló de los Nuevos Procedimientos Implementados por el Programa para el Pago del Subsidio a Pescadores por Veda Pesquera 2020. Se le explicó que documentos deben completar los pescadores, como, plazos de entrega, etc. También se le entregó todos los documentos (ficha de registro de pescadores 2020, guía para completar la ficha de registro de pescadores, encuesta a pescadores 2020, Comunicados N° 03/2020, 04/2020 y 05/2020; lista de pescadores habilitados e inhabilitados con motivo de inhabilitación por asociación) en formatos impresos, y digital (Excel y Pdf) para que pueda trabajar con los presidentes de asociaciones. Muy especialmente, se le solicitó ayuda para que coordine con los presidentes en caso de que a estos se les dificulte completar la Ficha de Registro de Pescadores y Encuesta a Pescadores con sus asociados, comprometiéndose la funcionaria municipal a recibir por turno a los pescadores en la oficina de la municipalidad; realizar ella las preguntas y completar los documentos, luego hacerle firmar a cada pescador, y formar así el expediente de cada asociación de pescadores. Igualmente la funcionaria comprometió su ayuda para conseguir las fotocopias de todos los documentos que las asociaciones de pescadores necesiten, a fin de llegar con las documentaciones completas en tiempo y forma.
- **Reunión de Trabajo** con el presidente de la **Asociación de Pescadores Profesionales y Comerciales San Antonio**, portavoz de la Confederación de Pescadores de Misiones.
- **Reunión de Trabajo** con el presidente de la **Asociación de Pescadores Profesionales San Rafael de Ayolas**.
- **Reunión de Trabajo** con el presidente de la **Asociación de Pescadores de Coratei**.

Lic. Martha Pereira
Directora
Programa de Asistencia a Pescadores del
Territorio Nacional
Ministerio de Desarrollo Social

- **Reunión de Trabajo** con el presidente de la **Asociación de Pescadores Profesionales de Panchito López** de la ciudad de Yabebyry.
- **Reunión de Trabajo** con la presidenta de la **Asociación de Pescadores de Brazo Aña Cuá** – Carrizal 2 de la localidad de Atinguy, Distrito de San Cosme y Damián, Departamento de Misiones.
- **Reunión de Trabajo** con el presidente de la **Asociación de Pescadores Profesionales Atinguy de San Cosme y Damián**, Departamento de Itapúa.
- **Reunión de Trabajo** con el presidente de la **Asociación de Pescadores Profesionales Ayolenses**.

Se realizó la explicación de los **Nuevos Procedimientos Implementados** por el Programa de Asistencia a Pescadores, como consecuencia de la situación de Pandemia que vive el país y el mundo; también se entregó los documentos que deben completar los pescadores y responsables de las asociaciones de pescadores: modelo de nota de solicitud de pago de subsidio, formato de lista que se debe anexar, ficha de registro de pescadores 2020, encuesta a pescadores 2020, lista de pescadores habilitados e inhabilitados con motivos de inhabilitación en el año 2019, calendario de plazo de entrega de documentos, comunicados 3, 4, y 5/2020, etc. Todas las dudas fueron aclaradas, los presidentes convocados estuvieron de acuerdo y se comprometieron a presentar las documentaciones en el tiempo establecido.

Las reuniones se realizaron respetando las medidas sanitarias recomendadas por el Ministerio de Salud, lavado de mano, uso de mascarilla, reunión de no más de 5 (cinco) personas; los presidentes fueron citados por turno en la oficina cedida por la Municipalidad de Ayolas para el efecto, la cual era frecuentemente desinfectada.

Día 3 – Viernes 03/07 /2020:

- Se llegó hasta la casa del presidente de la Asociación de Pescadores Profesionales del Río Paraná de Ayolas para realizar la explicación de los **Nuevos Procedimientos Implementados** por el PROAP TN, como consecuencia de la situación de Pandemia que afecta al país y el mundo; y además entregar las documentaciones que deben completar los pescadores y asociaciones de pescadores.
- Se llegó hasta la casa del presidente de la Asociación de Pescadores Profesionales Unidos de Ayolas para realizar la explicación de los **Nuevos Procedimientos Implementados** por el PROAP TN, como consecuencia de la situación de Pandemia que afecta al país y el mundo; y además entregar las documentaciones que deben completar los pescadores y asociaciones de pescadores.
- Regreso del Departamento de Misiones, hasta el Departamento Central – Fernando de la Mora.



FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Lic. Mirtha Pereira
Directora
Programa de Asistencia a Pescadores del
Territorio Nacional
Ministerio de Desarrollo Social



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por:



Fernando Insfran
Técnico
DCS - MDS

Nº de Orden: 1130

Fecha: 31/08/2020

Fecha de Remisión: 31/08/2020



13/07/2020

ANEXO Nº 3

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*



Día 1- Miércoles 01/07/2020:

- Traslado desde Central - Fernando de la Mora al Departamento de Misiones.

Día 2 – Jueves 02/07/2020:

- Reunión de Trabajo con la responsable de la Secretaría de Pesca y Acuicultura de la Municipalidad de Ayolas, se explicó los nuevos procedimientos implementados por el Programa para el pago del subsidio a pescadores por veda pesquera 2020. También se hizo entrega de todos los documentos (ficha de registro de pescadores 2020, guía para completar la ficha de registro de pescadores, encuesta a pescadores 2020, Comunicados N° 03/2020, 04/2020 y 05/2020; lista de pescadores habilitados e inhabilitados con motivo de inhabilitación por asociación) en formatos impresos y digital (Excel y PDF) a fin de facilitar el trabajo con los presidentes de asociaciones.
- Reuniones de Trabajo con presidentes/a de: la Asociación de Pescadores Profesionales y Comerciales San Antonio; Asociación de Pescadores Profesionales San Rafael de Ayolas; Asociación de Pescadores de Coratei; Asociación de Pescadores Profesionales de Parrito López de la ciudad de Yabebury; Asociación de Pescadores de Brazo Aña Cuá – Carrizal 2 de la de la localidad de Atinguy; Asociación de Pescadores Profesionales Atinguy de San Cosme y Damián; y Asociación de Pescadores Profesionales Ayolenses.

Temas tratados: Procedimientos para pago de subsidio por veda pesquera correspondiente al periodo 2020, implementados por el Programa de Asistencia a Pescadores como la posterior entrega de todos los documentos correspondientes a sus respectivas asociaciones tales como lista de pescadores, formularios de ficha de registro, encuestas.

Día 3 – Viernes 03/07/2020:

- En el domicilio del presidente de la Asociación de Pescadores Profesionales del Río Paraná de Ayolas se realizó la explicación correspondiente a los nuevos procedimientos implementados por el programa y se entregó las documentaciones que deben completados por los pescadores y asociaciones de pescadores.

ERICK AYALA
TEC. SOCIAL

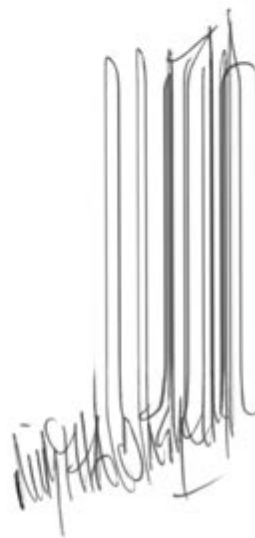
- En el domicilio del presidente de la Asociación de Pescadores Profesionales Unidos de Ayolas se realizó la explicación de los nuevos procedimientos implementados por el programa y se entregó las documentaciones que deben ser completadas por los pescadores y asociaciones de pescadores.
- Regreso del Departamento de Misiones, hasta el Departamento Central – Fernando de la Mora.

Medidas Sanitarias: Los presidentes de las asociaciones fueron contactados previamente y designados a un respectivo turno y horario para acudir a las reuniones de trabajo, las cuales se realizaron en la oficina habilitada por la Municipalidad de Ayolas. Esto facilitó la no aglomeración de personas en espacios cerrados tal como establece y recomienda el protocolo el Ministerio de Salud.



ERICK AYALA

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

Lic. Mirtha Pereira
Directora
Programa de Asistencia a Pescadores del
Territorio Nacional
Ministerio de Desarrollo Social

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por:  Fernando Infrán
Técnico
DCS - MDS

Nº de Orden: 1131.

Fecha: 31/08/2020

Fecha de Remisión: 31/08/2020.



ANEXO II

Fernando de la Mora, 29 de Junio de 2020

SEÑORA: Lic. Luis Ruiz Díaz

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provisión de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA S/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO	MONTO TOTAL GS.
637.314	Mirtha Pereira	Directora	5	337360 / 506040	1.686.800	1.855.480
Son Guaraníes: Un millón ochocientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos ochenta						1.855.480

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL:	Dirección del Programa de Asistencia a Pescadores del Territorio Nacional		
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Opto/Pais:	DE: Fernando de la Mora - Departamento Central	A: Distritos Bahía Negra - Alto Paraguay y Loma Plata - Dpto. de Boquerón	
FECHA DE SALIDA:	13/7/2020	FECHA DE RETORNO:	17/7/2020

OBJETIVO DEL VIAJE: Jornadas de Censo, Verificación in situ pos pago y atención de reclamos.-

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Distrito/Opto
POR DIA	
DIA 1: Partida de la Ciudad de Fernando de la Mora - Dpto. Central y llegada al Distrito de Loma Plata - Pernoche.	Fdo. De la Mora / Dpto. Central - Loma Plata - Boquerón
DIA 2: Partida de Loma Plata - Dpto. Boquerón y llegada al Distrito de Bahía Negra, reunión con representantes del gobierno local, reunión con líderes de las comunidades indígenas, reunión con presidentes de Asociaciones de Pescadores.	Bahía Negra - Dpto. de Alto Paraguay
DIA 3: Reunión con representantes del gobierno local, reunión con líderes de las comunidades indígenas, reunión con presidentes de Asociaciones de Pescadores.	Bahía Negra - Dpto. de Alto Paraguay
DIA 4: Recepción de documentaciones de las comunidades indígenas y Asociaciones de Pescadores. Salida de Bahía Negra a Loma Plata - Pernoche	Bahía Negra - Dpto. de Alto Paraguay
DIA 5: Partida del Distrito Loma Plata - Dpto. de Boquerón y llegada al Dpto. Central.	Boquerón - Dpto. Central

LIQUIDACION FINAL	
IMPORTE DE VIATICO	1.686.800
VIATICO DE RETORNO	168.680
IMPORTE TOTAL	1.855.480
Son Guaraníes: Un millón ochocientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos ochenta	
FORMA DE PAGO	
Red Bancaria	X
Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO: *Mirtha Pereira*
Aclaración de Firma

JEFE INMEDIATO: *W. Cecilio Yofe*
Aclaración de Firma

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: *Fernando de la Mora*
Fecha: *31/08/2020*
Técnico: *DES - MDS*

N° de Orden: *1151*
Fecha de Remisión: *31/08/2020*

A LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección

Lic. Jorge Espinola
Director
Dirección de Control y Seguimiento

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera a sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

RECEBIDO
DIRECCION DE PRESUPUESTO
FOLIO: 232
FECHA: 8-7-20
FIRMA: *[Firma]*

C.P. Mirtha B. Ibarra
Dpto. de Presupuesto
Programa de Asistencia a Pescadores

5



ANEXO II

Fernando de la Mora, 29 de Junio de 2020

SEÑOR/A: Lic. Luis Ruiz Díaz

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provisión de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA S/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO	MONTO TOTAL G.S.
1.871.676	Carlos Miranda	Tecnico	5	337360 / 506040	1.686.800	1.855.480
Son Guaraníes: Un millón ochocientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos ochenta						1.855.480

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	Direccion del Programa de Asistencia a Pescadores del Territorio Nacional				
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	DE: Fernando de la Mora - Departamento Central			A: Distritos Bahia Negra - Alto Paraguay y Loma Plata - Dpto. de Boqueron	
FECHA DE SALIDA:	13/7/2020		FECHA DE RETORNO:	17/7/2020	
OBJETIVO DEL VIAJE: Jornadas de Censo, Verificación in situ pos pago y atención de reclamos.-					

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto
DIA 1: Partida de la Ciudad de Fernando de la Mora - Dpto. Central y llegada al Distrito de Loma Plata - Dpto. Boqueron	Dpto. Central - Loma Plata - Dpto. Boqueron
DIA 2: Partida de Loma Plata - Dpto. Boqueron y llegada al Distrito de Bahía Negra, reunión con representantes del gobierno local, reunión con líderes de las comunidades indígenas, reunión con presidentes de Asociaciones de Pescadores. Pernocte.	Bahía Negra - Dpto. de Alto Paraguay
DIA 3: Reunión con representantes del gobierno local, reunión con líderes de las comunidades indígenas, reunión con presidentes de Asociaciones de Pescadores. Pernocte.	Bahía Negra - Dpto. de Alto Paraguay
DIA 4: Recepción de documentaciones de las comunidades indígenas y Asociaciones de Pescadores. Salida de Bahía Negra a Loma Plata. Pernocte	Bahía Negra - Dpto. de Alto Paraguay
DIA 5: Partida del Distrito Loma Plata - Dpto. de Boqueron y llegada al Dpto. Central.	Boqueron - Dpto. Central

LIQUIDACION FINAL	
IMPORTE DE VIATICO	1.686.800
VIATICO DE RETORNO	168.680
IMPORTE TOTAL	1.855.480
Son Guaraníes: Un millón ochocientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos ochenta	
FORMA DE PAGO	
Red Bancaria	X
Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE	
 CARLOS MIRANDA Funcionario/a Comisario/a Aclaración de Firma	 HIRTHA REIRO Jefe Inmediato Aclaración de Firma

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
Verificado Por: Fecha: 31/08/2020 Técnico PCS - MDS	N° de Orden: 1152. Fecha de Remisión: 31/08/2020.

A LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.	
Lic. Jorge Espinola Director Dirección de Control y Seguimiento Ministerio de Desarrollo Social	

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO	
A la Dirección Financiera a sus efectos	
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	

Ministerio de Desarrollo Social

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

RUBRO: 232

CLASE: 1

ACTIVIDAD: 3

FECHA: 9-7-20

FIRMA:

C.P. Mari B. Ibarra
Dpto. de Presupuesto
Ministerio de Desarrollo Social



SECRETARÍA DE
ACCIÓN
SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo juntos un Nuevo Paraguay

FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO II

Fernando de la Mora, 29 de Junio de 2020

SEÑORIA: Lic. Luis Ruiz Díaz

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA \$/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO	MONTO TOTAL GS.
3.972.956	Erick Ayala	Tecnico	5	337360 / 506040	1.686.800	1.855.480
Son Guaranies: Un millon ochocientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos ochenta						1.855.480

DEPENDENCIA/
DIRECCION
GENERAL : Direccion del Programa de Asistencia a Pescadores del Territorio Nacional

QUIEN SE
TRASLADA DE
Distrito/Dpto/Pais: DE: Fernando de la Mora - Departamento Central A: Distritos Fuerte Olimpo - Alto Paraguay y Loma Plata - Dpto. de Boqueron

FECHA DE SALIDA: 27/7/2020 FECHA DE RETORNO: 31/7/2020

OBJETIVO DEL VIAJE: Jornadas de Censo, Verificacion in situ pos pago y atencion de reclamos.

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto
DIA 1: Partida de la Ciudad de Fernando de la Mora - Dpto. Central y llegada al Distrito de Loma Plata. Pernocte.	Fdo. De la Mora / Dpto. Central - Loma Plata - Boqueron
DIA 2: Partida de Loma Plata - Dpto. Boqueron y llegada al Distrito de Fuerte Olimpo, reunion con representantes del gobierno local, reunion con lideres de las comunidades indigenas, reunion con presidentes de Asociaciones de Pescadores. Pernocte.	Fuerte Olimpo - Dpto. de Alto Paraguay
DIA 3: - Reunion con representantes del gobierno local, reunion con lideres de las comunidades indigenas, reunion con presidentes de Asociaciones de Pescadores. Pernocte.	Fuerte Olimpo - Dpto. de Alto Paraguay
DIA 4: Recepcion de documentaciones de las comunidades indigenas y Asociaciones de Pescadores. Salida de Fuerte Olimpo a Loma Plata. Pernocte	Fuerte Olimpo - Dpto. de Alto Paraguay
DIA 5: Partida del Distrito Loma Plata- Dpto. de Boqueron y llegada al Dpto. Central.	Boqueron - Dpto. Central

LIQUIDACION FINAL	
IMPORTE DE VIATICO	1.686.800
VIATICO DE RETORNO	168.680
IMPORTE TOTAL	1.855.480

Son Guaranies: Un millon ochocientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos ochenta

FORMA DE PAGO	
Red Bancaria	X
Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO
Aclaración de Firma

JERE INMEDIATO
Aclaración de Firma

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: Técnico
Fecha: 31/08/2020 ACS-MDS

N° de Orden: 1153
Fecha de Remisión: 31/08/2020

A LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Direccion
Lic. Jorge Espinola
Director

Direccion de Control y Seguimiento.....
DIRECTORIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Ministerio de Desarrollo Social
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
Dispositivo de Presupuesto
SI ☒ NO ☐
RUBRO: 232
CLASE: 1
ACTIV./PROY.: 3
FECHA: 9-7-20
FIP-PA:

G.P. Nicolás Ibarra
Min. de Presupuesto
y Desarrollo Social

7



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE:

Día 1 (01/07/2020): Traslado de funcionarios del VMPPSE PESCADORES al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 1519. Al Dpto. de Misiones. -

Día 2 (02/07/2020): Dpto. de Misiones -

Día 3 (03/07/2020): Dpto. de Misiones - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañantes: Mirtha Pereira, Juan Angel Cardozo, Erick Ayala. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

ALFREDO FERREIRA



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 31/08/2020

Fernando Inerán
Técnico

DCS - MJS

N° de Orden: 1145

Fecha de Remisión:

31/08/2020

0000008



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (27/07/2020): Traslado de funcionarios de la institución del VMPPSE PESCADORES al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 1519. Al Dpto. de Boquerón. -

Día 2 (28/07/2020): Dpto. de Boquerón - Dpto. de Alto Paraguay -

Día 3 (29/07/2020): Dpto. de Alto Paraguay -

Día 4 (30/07/2020): Dpto. de Alto Paraguay - Dpto. de Boquerón. -

Día 5 (31/07/2020): Dpto. de Boquerón - Fernando de la Mora - Retorno.

Acompañante: Mirtha Pereira, Erick Ayala, Carlos Miranda. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

AMADO TORRES



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1144
Fecha de Remisión:

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS

31-08-20

00000



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (13/07/2020): Traslado de funcionarios del VMPPSE PESCADORES, al interior del País. Según memo N° 1519. Al Dpto. de Boquerón. -

Día 2 (14/07/2020): Dpto. de Boquerón - Dpto. de Alto Paraguay. -

Día 3 (15/07/2020): Dpto. de Alto Paraguay. -

Día 4 (16/07/2020): Dpto. de Alto Paraguay - Dpto. de Boquerón. -

Día 5 (17/07/2020): Dpto. de Boquerón - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañantes: Carlos Miranda, Mirtha Pereira, Juan Cardozo. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
FABIO BERNAL



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1026

Fecha de Remisión:

21-08-20

83



ANEXO III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (25-06-2020): TRASLADO AL DISTRITO DE SANTA ROSA DEL MBUTUY Y SIMÓN BOLÍVAR PARA LA REALIZACIÓN DE VERIFICACIONES EN EL T.S. SAN MIGUEL Y FIRMA DE CONTRATOS EN EL T.S. SAN JOSÉ. RETORNO.

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Liz Lorena López

DIRECTOR/A y/o JEFE INMEDIATO

Abg. Cesar Kriskov
Cesar Raúl Kriskov
Director - Reg. MDS
Coronel Ovi. No. 6

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 27/07/2020

N° de Orden: 910.
Fecha de Remisión: 27/07/2020.



GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

VISION: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICO DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA.

ANEXO III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *“Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19”*

DETALLE

DÍA 1 (25-06-2020): TRASLADO AL DISTRITO DE SANTA ROSA DEL MBUTUY Y SIMÓN BOLÍVAR PARA LA REALIZACIÓN DE VERIFICACIONES EN EL T.S SAN MIGUEL Y FIRMA DE CONTRATOS EN EL T.S. SAN JOSÉ. RETORNO.

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A



SELO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 27/07/2020

Nº de Orden: 919.
Fecha de Remisión: 27/07/2020



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

**GOBIERNO
NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICO DEL ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLES

DIA 22-07-2020: TRASLADO DE DOCUMENTOS A LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA TEKOKA Y RETIRO DE EXPEDIENTES Y DEMAS GESTIONES EN LOS DPTO DE DICHO PROGRAMA, PARA LA OFICINA REGIONAL DE CORONEL OVIEDO.

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Abog. Carolina Torres Rojas
Técnica - Prog. Tekoka
M.D.S. Regional - Cnel. Oviedo



SELLO O ACLARACION DE FIRMA

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

Abg. César Kriskovici
Director - Reg. MDS
Coronel Oviedo-Py.

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1.078
Fecha de Remisión:

27-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (13/07/2020): Reunión con funcionarios representantes del MAG para socializar informaciones técnicas acerca del suministro eléctrico y abastecimiento de agua potable para la sede Regional de Coronel Oviedo. Y reemplazo de artefactos de iluminación con tecnología led en las dependencias. / Retorno.


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
Mario Martínez


DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
C.P. José Mendoza
Jefe - Dpto. Servicios Generales
Ministerio de Desarrollo Social

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1.058
Fecha de Remisión:

25-08-20


Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (13/07/2020): Reunión con funcionarios representantes del MAG para socializar informaciones técnicas acerca del suministro eléctrico y abastecimiento de agua potable para la sede Regional de Coronel Oviedo. Y reemplazo de artefactos de iluminación con tecnología led en las dependencias.
/ Retorno.

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Celso Parra

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

C.P. José Mendoza
Jefe - Dpto. Servicios Generales
Ministerio de Desarrollo Social

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 1.059

Fecha de Remisión:

25-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (13/07/2020): Reunión con funcionarios representantes del MAG para socializar informaciones técnicas acerca del suministro eléctrico y abastecimiento de agua potable para la sede Regional de Coronel Oviedo. Y reemplazo de artefactos de iluminación con tecnología led en las dependencias.
/ Retorno.

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
José Mendoza
Jefe - Dpto. Servicios Generales
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1.060
Fecha de Remisión:

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS

25-06-20



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (06/07/2020): Trabajos de reparacion y modificación del sistema abastecimiento de agua (con reemplazo de válvula principal y modificación de cañería) para todo el edificio. Socialización de planos y proyectos de la Regional Merkaaguazu/ Retorno

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Mario Martínez

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

C.P. José Mendoza
Jefe Dpto. Servicios Generales
Ministerio de Desarrollo Social

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1.061
Fecha de Remisión:

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS

25-08-20



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (06/07/2020): Trabajos de reparación y modificación del sistema abastecimiento de agua (con reemplazo de válvula principal y modificación de cañería) para todo el edificio. Socialización de planos y proyectos de la Regional Merkaaguazu/ Retorno

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Celso Parra

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1.062
Fecha de Remisión:

25-08-20

Javier Martinez
Técnico
ACOP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (06/07/2020): Trabajos de reparación y modificación del sistema abastecimiento de agua (con reemplazo de válvula principal y modificación de cañería) para todo el edificio. Socialización de planos y proyectos de la Regional Merkaaguazu/ Retorno

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

José Mendoza

DIRECTORIA y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 1.063

Fecha de Remisión:

25-08-20

José María Martínez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (06/07/2020): Trabajos de reparación y modificación del sistema abastecimiento de agua (con reemplazo de válvula principal y modificación de cañería) para todo el edificio. Socialización de planos y proyectos de la Regional MerKaaguazu/ Retorno


Félix Oviedo
FIRMA FUNCIONARIO COMISIONADO/A
Jefe Depto. de Servicios Generales
Ministerio de Desarrollo Social
Félix Oviedo


DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
C.P. José Mendoza
Jefe Depto. de Servicios Generales
Ministerio de Desarrollo Social

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1.064
Fecha de Remisión:

25-08-20


Javier Martínez
Técnico
DCRP-DCS



VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE

Día 1 (17/06/2020): Salida de la ciudad de Fdo. de la Mora al Dpto. de Caaguazú, Distrito de Cnel. Oviedo, para Organizar y Coordinar actividades de la Máxima Autoridad, acompañamiento y cobertura Protocolar a la Máxima Autoridad en la Firma de Convenio MDS-MAG, en el marco del Proyecto CERCA. Retorno

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

Abog. Fabio Candia Sánchez
Dirección General de Gabinete
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 24/08/20

Mercedes Escobeiro

Técnico

DCPP-DCS

N° de Orden: 1041

Fecha de Remisión: 24/08/20



ANEXO N° III

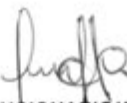
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (13/07/2020): Traslado de funcionarios de SG al interior del País. Según memo N° 165. Al Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañante: José Mendoza, Celso Parra, Mario Martínez. -


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
JUAN AGUILERA




DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 21/08/20

N° de Orden: 1009
Fecha de Remisión: 21/08/20


Escobedo
Técnico
DGPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (16/07/2020): Traslado de funcionarios de SG, al interior del País. Según memo N° 170. Al Dpto. de Caaguazú. –

Día 2 (17/07/2020): Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañantes: Mario Martínez, Celso Parra, Félix Oviedo. –


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
ÓSCAR CABALLERO

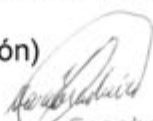



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 21/08/20


Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS

N° de Orden: 1010
Fecha de Remisión: 21/08/20

21/08/20



ANEXO N° III

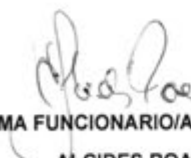
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (16/07/2020): Traslado de funcionarios de DGG al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 310. Al Dpto. de Caazapá - Fernando de la Mora - Retorno.

Acompañantes: Brenda Moudelle, Lilian Quiñonez, Amanda Balcazar -


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
ALCIDES ROA




DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

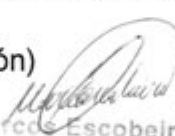
PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 21/08/20

N° de Orden: 1024

Fecha de Remisión: 21/08/20


Marcos Escobedo
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (16/07/2020): Traslado de funcionarios de la institución del VMPS al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 230. Al Dpto. de Alto Paraná –

Día 2 (17/07/2020): Al Dpto. de Alto Paraná – Fernando de la Mora – Retorno.

Acompañantes: Cayo Cáceres, Luz Benítez, Marta Penayo. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

AMADO TORRES



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 24/08/20

N° de Orden: 1012

Fecha de Remisión: 21/08/20

Escobedo
Técnico
LCPP-DCS

2026



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (22/07/2020): Traslado de funcionarios de DA/SG al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 179. Al Dpto. de Caaguazú. -

Día 2 (23/07/2020): Dpto. de Caaguazú. -

Día 3 (24/07/2020): Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañantes: Mario Martínez, Sandra Zelaya, Gregorio Bareiro. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
ALFREDO FERREIRA



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 21/08/20

N° de Orden: 1013

Fecha de Remisión: 21/08/20

Marcos Escobedo
Técnico

DCPP-DCS



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

■ **GOBIERNO
NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO Nº III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (29/07/2020): Traslado al distrito de Cnel. Oviedo/ Dpto. de Caaguazú. Para actividades inherentes al Ministerio de Desarrollo Social. –

Día 2 (30/07/2020): Trabajo de coordinación Interinstitucional MDS/MAG. Distrito de Cnel. Oviedo – Dpto. de Caaguazú. –

Día 3 (31/07/2020): Trabajo de coordinación Interinstitucional MDS/MAG. Distrito de Cnel. Oviedo – Dpto. de Caaguazú / Fernando de la Mora – Dpto. Central. Retorno. –

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

MARIO VARELA CARDOZO

Abg. Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

Abg. Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 26/08/20

Nº de Orden: 1071

Fecha de Remisión: 26/08/20

Marcos Escobedo
Técnico
DCPP-DCS

0000002



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (10/08/2020): Partida de la Ciudad de Fernando de la Mora con la Máxima Autoridad como custodio y conductor. Al Distrito de Cnel. Oviedo - Dpto. de Caaguazú. –

Día 2 (11/08/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad como custodio y conductor. Al Distrito de Cnel. Oviedo – Dpto. de Caaguazú / Fernando de la Mora – Dpto. Central. Retorno.

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

CARLOS PAREDES

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

Abg. Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 16/08/20

N° de Orden: 1072

Fecha de Remisión: 16/08/20

Marcos Escobeiro

Técnico

DCPP-DCS

0000031



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

■ **GOBIERNO
NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICO DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO
FÍSICO, DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN Y GENERACIÓN DE RIQUEZA POR LA POBREZA

ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLES

DÍA 1 (16-07-2020): PARTIDA DESDE LA CIUDAD DE CORONEL OVIEDO AL DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO, PARA REALIZAR VERIFICACIÓN Y COBRANZA CON EL CAJERO MÓVIL EN EL TERRITORIO SOCIAL JARDÍN DEL NORTE DE LA CIUDAD DE SANTA ROSA DEL AGUARAY.

DÍA 2 (17-07-2020): REALIZAR COBRANZA CON EL CAJERO MÓVIL Y COORDINAR ENTREGA DE CONTRATOS A PARTICIPANTES DEL TERRITORIO SOCIAL EL PROGRESO DE LA CIUDAD DE SANTA ROSA DEL AGUARAY.

RETORNO A LA CIUDAD DE CORONEL OVIEDO.

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Abg. César Kriskovici
Director - Reg. MDS
Coronel Oviedo-Py.



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

F. C. W. C. R. 3

SELLO O ACLARACION DE FIRMA

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 990
Fecha de Remisión:

Javier Martinez
F. C. W. C. R. 3
CCPE-DCS

20-08-20



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

■ GOBIERNO
■ NACIONAL

*Paraguay
de la gente*

VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICO DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA.

ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLES

DÍA 1 (16-07-2020): PARTIDA DESDE LA CIUDAD DE CORONEL OVIEDO AL DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO, PARA REALIZAR VERIFICACIÓN Y COBRANZA CON EL CAJERO MÓVIL EN EL TERRITORIO SOCIAL JARDÍN DEL NORTE DE LA CIUDAD DE SANTA ROSA DEL AGUARAY.

DÍA 2 (17-07-2020): REALIZAR COBRANZA CON EL CAJERO MÓVIL Y COORDINAR ENTREGA DE CONTRATOS A PARTICIPANTES DEL TERRITORIO SOCIAL EL PROGRESO DE LA CIUDAD DE SANTA ROSA DEL AGUARAY.

RETORNO A LA CIUDAD DE CORONEL OVIEDO.

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Abog. Julio E. Aranda Vázquez
Secretario de la Dirección
M.D.S. Regional - Cnel. Oviedo



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

Abg. César Kriskovic
Director - Reg. MDS
Coronel Oviedo-Py

SELLO O ACLARACION DE FIRMA

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 991

Fecha de Remisión:

20-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCRP-DCS



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

■ GOBIERNO
■ NACIONAL

*Paraguay
de la gente*

VISION: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICO DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA SITUACIÓN DE LA POBREZA

ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLES

DÍA 1 (16-07-2020): PARTIDA DESDE LA CIUDAD DE CORONEL OVIEDO AL DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO, PARA REALIZAR VERIFICACIÓN Y COBRANZA CON EL CAJERO MÓVIL EN EL TERRITORIO SOCIAL JARDÍN DEL NORTE DE LA CIUDAD DE SANTA ROSA DEL AGUARAY.

DÍA 2 (17-07-2020): REALIZAR COBRANZA CON EL CAJERO MÓVIL Y COORDINAR ENTREGA DE CONTRATOS A PARTICIPANTES DEL TERRITORIO SOCIAL EL PROGRESO DE LA CIUDAD DE SANTA ROSA DEL AGUARAY.

RETORNO A LA CIUDAD DE CORONEL OVIEDO.

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Bernardino Santos
Abogado Dictaminante
Dirección General de Asesoría Jurídica - MDS

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

Abg. César Kriskovici
Director - Reg. MDS
Coronel Oviedo-Py.

SELLO O ACLARACION DE FIRMA

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 992
Fecha de Remisión:

20-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

■ GOBIERNO
■ NACIONAL

*Paraguay
de la gente*

VISION: SOMOS UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICO DEL ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA.

ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLES

DÍA 1 (16-07-2020): PARTIDA DESDE LA CIUDAD DE CORONEL OVIEDO AL DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO, PARA REALIZAR COBRANZA CON EL CAJERO MÓVIL EN EL TERRITORIO SOCIAL JARDÍN DEL NORTE DE LA CIUDAD DE SANTA ROSA DEL AGUARY.

DÍA 2 (17-07-2020): SEGUIMOS LA COBRANZA CON EL CAJERO MÓVIL EN EL TERRITORIO SOCIAL EL PROGRESO DE LA CIUDAD DE SANTA ROSA DEL AGUARY.
RETORNO A LA CIUDAD DE CORONEL OVIEDO.


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
Lic. José Collante Dimitropulos
Dpto. de Tesorería
M.D.S. Regional - Cnel. Oviedo

SELLO O ACLARACION DE FIRMA



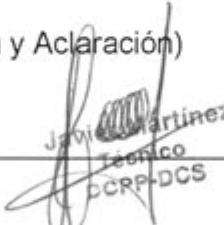

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
Abg. César Kriskovici
Director - Reg. MDS
Coronel Oviedo-Py.

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 993
Fecha de Remisión:

20.08.20


Javier Martínez
Técnico
CCRP-DCS



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

■ **GOBIERNO
NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

VISION: SERVICIO UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICO DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLES

DIA 10-07-2020: REUNIÓN CON REPRESENTANTES DEL MAG,
TEMA MERKAAGUAZÚ.

RETIRAR DOCUMENTOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y
DEPARTAMENTOS DE LA CENTRAL MDS, PARA LA OFICINA
REGIONAL DE CORONEL OVIEDO

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Abg. César Kriskovici
Director - Reg. Mds
Coronel Oviedo-Py.

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

Abog. Fabio Candia Sánchez
Dirección General de Gabinete
Ministerio de Desarrollo Social

SELLO O ACLARACION DE FIRMA

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 994

Fecha de Remisión:

20-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (24/06/2020): Montaje de lavamanos portátil, incluyendo trabajos de fontanería para su alimentación y desagüe en la sede Regional de Caaguazú. Provisión de productos de limpieza, agua e insumos de bioseguridad

DIA 2 (25/06/2020): Provisión de agua mineral en la Sede Regional de Coronel Oviedo. Verificación de funcionamiento de la llave de paso principal del tanque de agua que alimenta a todo el sistema.


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
Sandra Zelaya

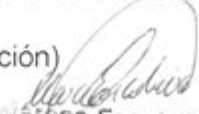

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
José Mendoza
Jefe - Oficina Ejecutiva General de
Ministerio de Desarrollo Social

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 20/08/20

N° de Orden: 1036
Fecha de Remisión: 20/08/20


Carlos Escobedo
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (24/06/2020): Montaje de lavamanos portátil, incluyendo trabajos de fontanería para su alimentación y desagüe en la sede Regional de Caaguazú. Provisión de productos de limpieza, agua e insumos de bioseguridad

DIA 2 (25/06/2020): Provisión de agua mineral en la Sede Regional de Coronel Oviedo. Verificación de funcionamiento de la llave de paso principal del tanque de agua que alimenta a todo el sistema.

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Mario Martínez

DIRECTOR/A o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 24/08/20

N° de Orden: 497

Fecha de Remisión: 24/08/20

Marcos Escobedo
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (24/06/2020): Traslado de funcionarios de la institución de la DA/SG al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 151. Al Dpto. de Caaguazú –

Día 2 (25/06/2020): Al Dpto. de Caaguazú – Fernando de la Mora – Retorno.

Acompañante: Mario Martínez, Sandra Zelaya. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
AMADO TORRES

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 24/08/20

Marcos Escobedo
Técnico
DCPP-DCS

N° de Orden: 999

Fecha de Remisión: 20/08/20

0000002



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

■ **GOBIERNO
NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICO DEL ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA.

ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLES

DIA 22-07-2020: TRASLADO DE DOCUMENTOS DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES A LA CENTRAL DEL MDS Y RETIRAR DOCUMENTOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y DEPARTAMENTOS, PARA LA OFICINA REGIONAL DE CORONEL OVIEDO

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Abog. Julio F. Aranda Vázquez
Secretario de la Dirección
M.D.S. Regional - Cnel. Oviedo

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

Abg. César Kriskovich
Director - Reg. MDS
Coronel Oviedo-Py.

SELLO O ACLARACION DE FIRMA

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1.079
Fecha de Remisión:

27-08-20

Javier Martinez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (30/07/2020): Reparación de las paredes de la nueva oficina con retoque de pintura. Desmontaje y nueva instalación de un aire acondicionado tipo split.

Instalación de ducha eléctrica y colocación de nuevos artefactos de iluminación en el baño y oficina. Readecuación de Tablero eléctrico existente.

DIA 2 (31/07/2020): Instalación de ducha eléctrica y colocación de nuevos artefactos de iluminación en el baño y oficina. Verificación de funcionamiento de nuevos artefactos y equipos instalados/Retorno-

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Mario Martínez

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 1.084

Fecha de Remisión:

27-08-20

Mario Martínez
Técnico
CCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (30/07/2020): Reparación de las paredes de la nueva oficina con retoque de pintura. Desmontaje y nueva instalación de un aire acondicionado tipo split. Instalación de ducha eléctrica y colocación de nuevos artefactos de iluminación en el baño y oficina. Readecuación de Tablero eléctrico existente.

DIA 2 (31/07/2020): Instalación de ducha eléctrica y colocación de nuevos artefactos de iluminación en el baño y oficina. Verificación de funcionamiento de nuevos artefactos y equipos instalados/Retorno-

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Gregorio Bareiro

C.P. José Rodríguez
Jefe - Dpto. Servicios Generales
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTOR/A Y/O JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 1.085

Fecha de Remisión:

27-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (30/07/2020): Reparación de las paredes de la nueva oficina con retoque de pintura. Desmontaje y nueva instalación de un aire acondicionado tipo split. Instalación de ducha eléctrica y colocación de nuevos artefactos de iluminación en el baño y oficina. Readecuación de Tablero eléctrico existente.

DIA 2 (31/07/2020): Instalación de ducha eléctrica y colocación de nuevos artefactos de iluminación en el baño y oficina. Verificación de funcionamiento de nuevos artefactos y equipos instalados/Retorno-

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Jose Mendoza

DIRECTOR/A O JEFE/A INMEDIATO

Hugo R. Godoy R.
Director Administrativo
Ministerio de Desarrollo Social

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 1.086

Fecha de Remisión:

27-08-20

Javier Martínez
Técnico
CPP-DCS



ANEXO N° III

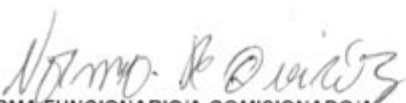
INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (30/07/2020): Trabajos de mudanza, limpieza de baños y readecuación de muebles en nueva oficina Policial.

DIA 2 (31/07/2020): Trabajos de mudanza, limpieza final, desinfección y readecuación de la nueva oficina Policial. /Retorno.


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Norma Quiroz


DIRECTOR/A O JEFE/A INMEDIATO


C. A. Mendoza
Jefe - OEE - Servicios Generales
Ministerio de Desarrollo Social

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1.087
Fecha de Remisión:

27-08-20


Javier Martinez
Técnico
DCPP-DCS



VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICO DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° 3

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE

Día 1 (03/07/2020): Traslado del distrito de Fernando de la Mora a los distritos de Piribebuy, Primero de Marzo y Arroyos y Esteros del departamento de Cordillera, para realizar Historias de vida a participantes de los Programas Sociales del MDS. Retorno:

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

DIRECTOR GENERAL DE COMUNICACIÓN/DGG

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 922
Fecha de Remisión:

06-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICO DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

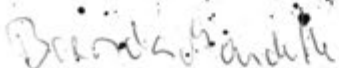
ANEXO N° 3

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (03/07/2020): Traslado del distrito de Fernando de la Mora a los distritos de Piribebuy, Primero de Marzo y Arroyos y Esteros del departamento de Cordillera, para realizar Historias de vida a participantes de los Programas Sociales del MDS. Retorno.


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


Lilian Quiñonez
Jefa del Depto. de Comunicación/DGG
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECTORA y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 973
Fecha de Remisión:

06-08-20


Javier Martinez
Técnico
DCPP-DCS



VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° 3

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE

Día 1 (03/07/2020): Traslado del distrito de Fernando de la Mora a los distritos de Piribebuy, Primero de Marzo y Arroyos y Esteros del departamento de Cordillera, para realizar Historias de vida a participantes de los Programas Sociales del MDS. Retorno.

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

AMANDA BALCAZAR

Lilian Quiñonez

Jefa del Grupo de Comunicación/DGG

DIRECTORIA DE JEFES/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 974
Fecha de Remisión:

06-08-20

Javier Martinez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° 3

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (16/07/2020): Traslado del distrito de Fernando de la Mora al departamento de Caazapá para realizar Historias de vida a participantes de los Programas Sociales del MDS de los distritos de Abai, General Morínigo y San Juan Nepomuceno. Retorno.

Lilian Quiñónez
Jefa del Dpto. de Comunicación/DGC
Ministerio de Desarrollo Social

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Fabio Candia Sánchez

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

Abog. Fabio Candia Sánchez
Dirección General de Gabinete
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 975
Fecha de Remisión:

06-08-20

Javier Martínez
Técnico
DEPP-DCS



ANEXO N° 3

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (16/07/2020): Traslado del distrito de Fernando de la Mora al departamento de Caazapá para realizar Historias de vida a participantes de los Programas Sociales del MDS de los distritos de Abai, General Morínigo y San Juan Nepomuceno. Retorno.

Brenda Moudelle
Fotógrafa
Dpto. de Comunicación
DGG-MDS

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Lilian Quiñónez
Jefa del Dpto. de Comunicación/DGG
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 976
Fecha de Remisión:

06-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° 3

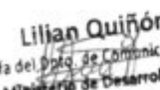
INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE

Día 1 (16/07/2020): Traslado del distrito de Fernando de la Mora al departamento de Caazapá para realizar Historias de vida a participantes de los Programas Sociales del MDS de los distritos de Abai, General Morínigo y San Juan Nepomuceno. Retorno.


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
AMANDA BALCÁZAR


Lilian Quiñónez
Jefa del Depto. de Comunicación/DGG
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

AMANDA BALCÁZAR

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 977
Fecha de Remisión:

06.08.20


Javier Martínez
Técnico
ACPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (20/07/2020): Traslado de la ciudad de Fernando de la Mora al Distrito Tacuatí Poty, en el Departamento de San Pedro. Coordinar las actividades oficiales de la Máxima Autoridad con respecto a la visita del Presidente de la República en el Departamento de San Pedro.

Día 2 (21/07/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades oficiales. Día de Gobierno con el Presidente de la República (Inauguración de obras) en el Distrito Tacuatí Poty San Estanislao, Capiibary, y Yataity del Norte en el Departamento de San Pedro. Actividades con el Director y Jefes de programas institucionales en la sud Sede de la Oficina Regional de Coronel Oviedo Dpto. Caaguazú. Retorno.


Armin Barrera
Secretario Privado

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

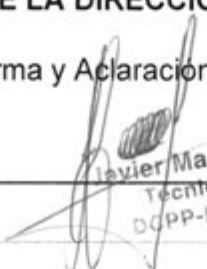
PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 978

Fecha de Remisión:


Javier Martinez
Técnico
DCPP-DCS

20-08-20



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (20/07/2020): Traslado de la ciudad de Fernando de la Mora al Distrito Tacuatí Poty, en el Departamento de San Pedro. Coordinar las actividades oficiales de la Máxima Autoridad con respecto a la visita del Presidente de la República en el Departamento de San Pedro.

Día 2 (21/07/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades oficiales. Día de Gobierno con el Presidente de la República (Inauguración de obras) en el Distrito Tacuatí Poty San Estanislao, Capiibary, y Yataity del Norte en el Departamento de San Pedro. Actividades con el Director y Jefes de programas institucionales en la sede de la Oficina Regional de Coronel Oviedo Dpto. Caaguazú. Retorno.

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Merio Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 979
Fecha de Remisión:

10-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCSP-DCS



ANEXO N° III

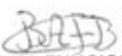
INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (20/07/2020): Traslado de la ciudad de Fernando de la Mora al Distrito Tacuati Poty en el Departamento de San Pedro. Coordinar las actividades oficiales de la Máxima Autoridad con respecto a la visita del Presidente de la Republica en el Departamento de San Pedro.

Día 2 (21/07/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades oficiales. Dia de Gobierno con el Presidente de la Republica (Inauguración de obras) Distrito Tacuati Poty San Estanislao, Capiibary, y Yataity del Norte en el Departamento de San Pedro. Actividades con el Director y Jefes de programa institucionales en la sud Sede de la Oficina Regional de Coronel Oviedo en el Dpto. de Caaguazú. Retorno.-

 Blas Figueredo
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTORIA y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 980
Fecha de Remisión:

10-08-20


Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (20/07/2020): Traslado de la ciudad de Fernando de la Mora al Distrito Tacuati Poty, en el Departamento de San Pedro. Coordinar las actividades oficiales de la Máxima Autoridad con respecto a la visita del Presidente de la Republica en el Departamento de San Pedro.

Día 2 (21/07/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades oficiales. Dia de Gobierno con el Presidente de la Republica (Inauguración de obras) en el Distrito Tacuati Poty San Estanislao, Capiibary, y Yataity del Norte en el Departamento de San Pedro. Actividades con el Director y Jefes de programas institucionales en la sud Sede de la Oficina Regional de Coronel Oviedo Dpto. Caaguazú. Retorno.


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

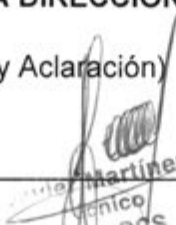
SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 981
Fecha de Remisión:

10-08-20


Juan A. Lopez
Técnico
DGS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (23/07/2020): Traslado de la ciudad de Fernando de la Mora al Distrito de Coronel Oviedo Dpto. Caaguazú Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades.

Día 2 (24/07/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades. Reuniones con el Director y Jefes de Programas institucionales en la Sede de la Oficina Regional de Coronel Oviedo, Departamento Caaguazú. Retorno.


Armin Barrera

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
Ministerio de Desarrollo Social


Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTOR/A Y/O JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 982
Fecha de Remisión:

10-08-20


Javier Martínez
Técnico
DOPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

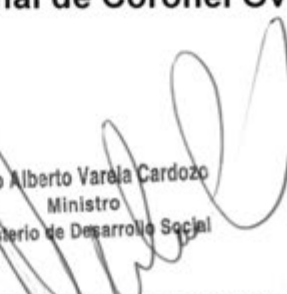
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (23/07/2020): Traslado de la ciudad de Fernando de la Mora al Distrito de Coronel Oviedo Dpto. Caaguazú Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades.

Día 2 (24/07/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades. Reuniones con el Director y Jefes de Programas institucionales en la Sede de la Oficina Regional de Coronel Oviedo, Departamento Caaguazú. Retorno.


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 983
Fecha de Remisión:

10-08-20


Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (23/07/2020): Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Dpto. de Caaguazú Acompañamiento a la Máxima Autoridad en sus Actividades.

Día 2 (24/07/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades. Reuniones con el Director y Jefes de programa institucionales en la sud Sede de la Oficina Regional de Coronel Oviedo en el Dpto. de Caaguazú. Retorno.-

BFB Blas Figueroa
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 984
Fecha de Remisión:

10-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO Nº III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (23/07/2020): Traslado de la ciudad de Fernando de la Mora al Distrito de Coronel Oviedo Dpto. Caaguazú Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades.

Día 2 (24/07/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades. Reuniones con el Director y Jefes de Programas institucionales en la Sede de la Oficina Regional de Coronel Oviedo, Departamento Caaguazú. Retorno.


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

Nº de Orden: 985
Fecha de Remisión:

10-08-20


Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE:

Día 1 (17/06/2020): Partida de la Ciudad de Fernando de la Mora con la Máxima Autoridad como custodio y conductor, al distrito de Cnel. Oviedo Dpto. de Caaguazú.-

Día 2 (18/06/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad como Custodio y Conductor, en el Distrito de Cnel. Oviedo Dpto. Caaguazú. -

Día 3 (19/06/2020): Retorno a Fernando de la Mora. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
ÁLCIDES RIVAS

DIRECTOR/A o JEFE/A INMEDIATO

Abg. Mario Alberto Rodríguez
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 989
Fecha de Remisión:

2008-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS

00001



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (06/07/2020): Traslado de funcionarios de SG al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 159. Al Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora - Retorno.

Acompañantes: José Mendoza, Mario Martínez, Celso Parra, Félix Oviedo,
Funcionario MAG. –

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

SERGIO ACUÑA



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1020
Fecha de Remisión:

21-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE:

Día 1 (07/07/2020): Traslado de funcionario del VMPS al interior del País. Según Memo

N° 221. Al Dpto. de Alto Paraná -

Día 2 (08/07/2020): Al Dpto. de Alto Paraná - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañante: Cayo Cáceres. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

ANDRÉS CARDOZO



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 1021

Fecha de Remisión:

21-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (10/07/2020): Traslado de Documentos a la Regional. Según memo N° 254.1.

Al Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañante: Sin Pasajeros. -


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
GILBERTO VILLALBA


DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

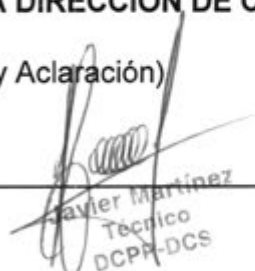
SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1023
Fecha de Remisión:

21-08-20


Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (16/07/2020): Traslado al distrito de Cnel. Oviedo/ Dpto. de Caaguazú. Para actividades inherentes al Ministerio de Desarrollo Social. -

Día 2 (17/07/2020): Trabajo de coordinación Interinstitucional MDS/MAG. Retorno. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

MARIO VARELA CARDOZO

DIRECTOR/A Y/O JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 24/08/20

N° de Orden: 1043

Fecha de Remisión: 24/08/20

Marcos Escobeiro

Técnico

DCPP-DCS

0000002



ANEXO Nº III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (16/07/2020): Traslado y acompañamiento de la Máxima Autoridad Institucional, como custodio y conductor. -

Día 2 (17/07/2020): Acompañamiento de la Máxima Autoridad Institucional, como custodio y conductor. -


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
ÁLCIDES RIVAS


DIRECTOR/A o JEFE/A INMEDIATO
Abg. Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 24/08/20

Nº de Orden: 1044

Fecha de Remisión: 24/08/20

Marcos Escobeiro

Técnico

DCPP-DCS

0000007



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (20/07/2020): Traslado al Distrito de Cnel. Oviedo - Dpto. de Caaguazú. Pernote. -

Día 2 (21/07/2020): Día de Gobierno con el Señor Presidente de la República, Don Mario Abdo Benítez. Inauguración de Rutas asfáltica y de la Unidad de Salud de la Familia USF. -

Día 3 (22/07/2020): Distrito de Cnel. Oviedo - Dpto. de Caaguazú/ Fernando de la Mora - Dpto. Central. Retorno. -


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
MARIO VARELA CARDOZO
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social


DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
M. E. Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 24/08/20

N° de Orden: 1045

Fecha de Remisión: 24/08/20


Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS

0000019



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE:

Día 1 (20/07/2020): Partida de la Ciudad de Fernando de la Mora con la Máxima Autoridad como custodio y conductor. Al Distrito de Cnel. Oviedo - Dpto. de Caaguazú. Pernote –

Día 2 (21/07/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad como custodio y conductor. Al Distrito de San Estanislao /Yataty del Norte/Capiibary – Dpto. de Caaguazú –

Día 3 (22/07/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad como custodio y conductor. Al Distrito Cnel. Oviedo - Dpto. de Caaguazú/ Fernando de la Mora – Dpto. Central. Retorno –

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

ÁLCIDES RIVAS

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

Abg. Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

0000024

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 24/10/2020

N° de Orden: 1046

Fecha de Remisión: 24/10/2020

Marcos Escobedo

Técnico

DCPP-DCS



ANEXO Nº III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (23/07/2020): Partida de la Ciudad de Fernando de la Mora con la Máxima Autoridad como custodio y conductor. Al Distrito de Cnel. Oviedo - Dpto. de Caaguazú. –

Día 2 (24/07/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad como custodio y conductor. Al Distrito de Cnel. Oviedo – Dpto. de Caaguazú/ Fernando de la Mora – Dpto. Central.

Retorno. –

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

CARLOS PAREDES

Alto. Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Gobierno Social

DIRECTORIA y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 24/08/20

Nº de Orden: 1047

Fecha de Remisión: 24/08/20

Marcos Escobeiro

Técnico

DCPP-DCS

0000030



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (22/07/2020): Asignación de ubicación y determinación de la capacidad de aires acondicionados a ser instalados en los determinados ambientes, posterior al cálculo de cómputo métrico cuadrado por BTU. Verificación de los trabajos de reparación de los aires acondicionados con averías realizadas por la empresa adjudicada

DIA 2 (23/07/2020): Fiscalización de los trabajos de montaje de aires acondicionados en las ubicaciones correspondientes con independización de alimentación eléctrica desde el tablero eléctrico y canalización de desagüe de forma embutida realizadas por la empresa adjudicada. Retoque de pintura a las paredes del despacho Ministerial.

DIA 3 (24/07/2020): Fiscalización de los trabajos de montaje de aires acondicionados en las ubicaciones correspondientes con independización de alimentación eléctrica desde el tablero eléctrico y canalización de desagüe de forma embutida realizadas por la empresa adjudicada. Verificación del funcionamiento de los aires acondicionados instalados (circuito eléctrico, desagüe, terminación, estética, etc). / Retorno.

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Mario Martínez

DIRECTOR/A o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 21/08/20

N° de Orden: 1022

Fecha de Remisión: 21/08/20

Carlos Escobedo

Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"

DETALLE

DIA 1 (22/07/2020): Reparación de las paredes del despacho ministerial. Acompañamiento logístico para los trabajos de montaje de aires acondicionados

--	--	--	--

DIA 2 (23/07/2020): Reconocimiento del local para posterior Inventario en la Sede Regional de San José de los Arroyos. Provisión de insumos de limpieza.

DIA 3 (24/07/2020): Retoque de pintura de las paredes del despacho ministerial. Limpieza total de la zona de trabajo. / Retorno

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Gregorio Bareiro

C.P. José Mendoza
Jefe de Servicios Generales
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTOR/A o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 21/08/20

N° de Orden: 1024

Fecha de Remisión: 21/08/20

Marcos Escobeiro

Técnico

DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (22/07/2020): Supervisión e Instrucción sobre documentos del personal de limpieza de la Empresa POTI S.A en la sede Regional de Coronel Oviedo. Provisión de bidones agua e insumos de limpieza.

DIA 2 (23/07/2020): Reconocimiento del local para posterior Inventario en la sede Regional de San José de los Arroyos. Provisión de Insumos de Limpieza.

DIA 3 (24/07/2020): Instrucción de la importancia de la desinfección del local al personal de limpieza y seguimiento de las documentaciones de la empresa POTI S.A requeridas en la sede regional de Coronel Oviedo. / Retorno.

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Sandra Zelaya

C.P. José Mendoza
Jefe de Dpto. Servicios Generales
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 21/08/20

Carlos Escobeiro

Técnico

DCPP-DCS

N° de Orden: 1025

Fecha de Remisión: 21/08/20



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (16/07/2020): Acompañamiento y verificación de los trabajos de desmontaje, mantenimiento y reparación de los 5 aires acondicionados ubicados en el primer edificio (bloque 1), utilizado anteriormente como oficinas por parte de la empresa FyA Ingeniería. Mediciones de dimensiones y calculo posterior del tanque principal de agua.

DIA 2 (17/07/2020): Desmontaje de ventiladores y cortina de aire con su alimentación eléctrica. / Retorno.

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Mario Martínez

C.P. José Mendoza
Jefe de División de Servicios Generales
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECTOR/A o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 1.055

Fecha de Remisión:

24-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (16/07/2020): Acompañamiento y verificación de los trabajos de desmontaje, mantenimiento y reparación de los 5 aires acondicionados ubicados en el primer edificio (bloque 1), utilizado anteriormente como oficinas por parte de la empresa FyA Ingeniería. Mediciones de dimensiones y calculo posterior del tanque principal de agua.

DIA 2 (17/07/2020): Desmontaje de ventiladores y cortina de aire con su alimentación eléctrica. / Retorno.

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Celso Parra

C.P. José Mendoza
Jefe - Dependencias Generales
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECTORIA y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 1.056

Fecha de Remisión:

24-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (16/07/2020): Acompañamiento y verificación de los trabajos de desmontaje, mantenimiento y reparación de los 5 aires acondicionados ubicados en el primer edificio (bloque 1), utilizado anteriormente como oficinas por parte de la empresa FyA Ingeniería. Mediciones de dimensiones y calculo posterior del tanque principal de agua.

DIA 2 (17/07/2020): Desmontaje de ventiladores y cortina de aire con su alimentación eléctrica. / Retorno.


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
Felix Oviedo


DIRECTOR/A Jefe/A INMEDIATO
Jefe Dpto. Servicios Generales
Ministerio de Desarrollo Social

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1.057
Fecha de Remisión:

24-03-20


Javier Martinez
Técnico
DCPP-DCS



VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1(12/07/2020): Traslado del Dpto. Central con destino al Departamento de Boquerón - Pernocte en el Dpto. Boquerón.

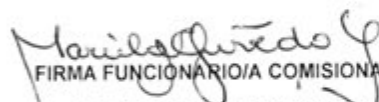
Día 2 (13/07/2020): Jornada de Acompañamiento a las bocas de pagos en la modalidad de DINACOPA y firma de actas de Compromisos a participantes del Programa en la comunidad indígena Yaalve Saanga. Pernocte en el Dpto. de Boquerón.

Día 3 (14/07/2020): Jornada de Acompañamiento a las bocas de pagos en la modalidad de DINACOPA y firma de actas de compromisos a participantes del Programa en las comunidades indígenas Campo Loro-Ebetoque, Esc. San Martin. Pernocte en el Dpto. de Boquerón

Día 4 (15/07/2020): Jornada de Acompañamiento a las bocas de pagos en la modalidad de DINACOPA y firma de actas de compromiso a participantes del Programa en la comunidad de Canaan. Pernocte en el Dpto. de Boquerón

Día 5 (16/07/2020): Jornada de Acompañamiento a las bocas de pagos en la modalidad de DINACOPA y firma de actas de compromiso a participantes del programa en las comunidades indígenas Machareti, y Com Ind. Jotoicha. Pernocte en el Dpto. de Boquerón

Día 6 (17/07/2020): Inicio de Jornada, retorno a la ciudad de Fernando de la Mora. -


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
Mariela Noemi Quevedo


Econ. Ricardo Yorg
DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
Dirección General de Protección y Promoción Social
Ministerio de Desarrollo Social

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 28/08/2020
Técnico
DCS/ MDS

N° de Orden: 1107
Fecha de Remisión:
28/08/2020

6



VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° 3

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (12/07/2020): Traslado de Fndo. de la Mora al Dpto. de Boquerón - Pernocte en el Dpto. de Boquerón.

Día 2 (13/07/2020): Jornada de Acompañamiento a las bocas de pagos en la modalidad de DINACOPA en las comunidades indígenas de la comunidad Campo Ampu, cant. de participantes 9, pagados 9. Posterior traslado a la comunidad Mistolar cant. de participantes habilitados 32, pagados 31, impagos 1, posterior traslado a la comunidad Pedro P Peña. cant. participantes habilitados 197, pagados 190, impagos 7, posterior traslado a la comunidad Loma cant. de participantes habilitados 23, pagados 22, impagos 1 posterior Pernocte en el Dpto. de Boquerón.

Día 3 (14/07/2020): Jornada de Acompañamiento a la boca de pagos en la modalidad de DINACOPA en la comunidad indígena Pykasu, Ñu guazu y Siricua cant. participantes habilitados 185, pagados 182, impagos 3, Pernocte en el Dpto. de Boquerón.

Día 4 (15/07/2020): Jornada de Acompañamiento a las bocas de pagos en la modalidad de DINACOPA en las comunidades indígenas: traslado a la comunidad Misión Sta. Rosa cant. de participantes habilitados 106, pagados 104, Impagos 2. posterior Pernocte en el Dpto. de Boquerón.

Día 5 (16/07/2020): Jornada de Acompañamiento a la boca de pagos en la modalidad de DINACOPA en la comunidad indígena Santa Teresita cant. participantes habilitados 466, pagados 448, impagos 18, posterior Pernocte en el Dpto. de Boquerón.

Día 6 (17/07/2020): Inicio de Jornada, retorno a la ciudad de Fernando de la Mora. -


Sr. VÍCTOR GARCÍA
Jefe
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
Dpto.

Víctor García

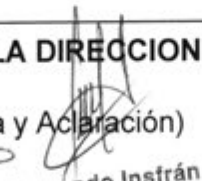

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
Econ. Ricardo Yrigoyen
Director General
Dirección General de Protección y Promoción Social
Ministerio de Desarrollo Social

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 28/08/2020


Fernando Instrán
Técnico
DCS - MDS

N° de Orden: 1108.

Fecha de Remisión:

28/08/2020

10



Ministerio de
DESARROLLO
SOCIAL

GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de la gente

VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"

DETALLE

Día 1(12/07/2020): Traslado del Dpto. Central con destino al Departamento de Boquerón - Pernocte en el Dpto. Boquerón.

Día 2 (13/07/2020): Jornada de Acompañamiento a las bocas de pagos en la modalidad de DINACOPA y regularización de firma de actas de compromiso en la comunidad indígena Kenjaclai. cant. participantes habilitados 25, pagados 24, impagos 1, cantidad de actas firmadas 10 posterior traslado a la comunidad de Yishinachat cant. participantes habilitados 143, pagados 133, impagos 10, cantidad de Actas de Compromiso firmadas 24, aplicación de formularios de actualización 3, posterior traslado a la comunidad de La Princesa cant. participantes habilitados 70, pagados 67, impagos 3, cantidad de Actas de compromiso firmadas 10, Pernocte en el Dpto. de Boquerón.

Día 3 (14/07/2020): Jornada de Acompañamiento a las bocas de pagos en la modalidad de DINACOPA y regularización de firma de actas de compromiso en las comunidades indígenas Yacacvash. cant. participantes habilitados 70, pagados 69, impagos 1, cantidad de actas firmadas 7 posterior traslado a la comunidad de Paraiso cant. participantes habilitados 96, pagados 96, impagos 0, posterior traslado a la comunidad de Sandhors cant. participantes habilitados 107, pagados 105, impagos 2, cantidad de actas de compromiso firmadas 34. Pernocte en el Dpto. de Boquerón

Día 4 (15/07/2020): Jornada de Acompañamiento a las bocas de pagos en la modalidad de DINACOPA y regularización de firma de actas de compromiso en las comunidades indígenas Campo Alegre. cant. participantes habilitados 441, pagados 431, impagos 10, cantidad de actas firmadas 91, aplicación de formularios de actualización 3. Pernocte en el Dpto. de Boquerón

Día 5 (16/07/2020): Jornada de Acompañamiento a las bocas de pagos en la modalidad de DINACOPA y regularización de firma de actas de compromiso en las comunidades indígenas Casuarina. cant. participantes habilitados 162, pagados 156, impagos 6, cantidad de actas firmadas 9, aplicación de formularios de actualización 5. Pernocte en el Dpto. de Boquerón.

Día 6 (17/07/2020): Inicio de Jornada, retorno a la ciudad de Fernando de la Mora. -

Ana Benítez
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
Dpto. de Inclusión y Registro - MDS
Programa Tekoporá - MDS
Ana Benítez

Lic. Rossana Duarte, let.
Dpto. de Inclusión y Registro.
Programa Tekoporá - MDS
DIRECTORA y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 28/08/2020

N° de Orden: 1110
Fecha de Remisión:
28/08/2020

20



Ministerio de
DESARROLLO
SOCIAL

GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de la gente

VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1(12/07/2020): Traslado del Dpto. Central con destino al Departamento de Boquerón - Pernocte en el Dpto. Boquerón.

Día 2 (13/07/2020): Jornada de Acompañamiento a las bocas de pagos en la modalidad de DINACOPA en la comunidad indígena Yaalve Saanga. cant. participantes habilitados 477, pagados 468, impagos 9, posterior Pernocte en el Dpto. de Boquerón.

Día 3 (14/07/2020): Jornada de Acompañamiento a las bocas de pagos en la modalidad de DINACOPA en las comunidades indígenas Campo Loro-Ebetoque cant. participantes habilitados 388, pagados 379, impagos 9, posterior traslado a la comunidad de Esc. San Martin cant. participantes habilitados 149, pagados 146, impagos 3. Pernocte en el Dpto. de Boquerón

Día 4 (15/07/2020): Jornada de Acompañamiento a las bocas de pagos en la modalidad de DINACOPA en la comunidad de Canaan cant. participantes habilitados 375, pagados 369, impagos 6. Pernocte en el Dpto. de Boquerón

Día 5 (16/07/2020): Jornada de Acompañamiento a las bocas de pagos en la modalidad de DINACOPA en las comunidades indígenas Machareti. cant. participantes habilitados 108, pagados 103, impagos 5, posterior traslado a la comunidad de Com Ind. Jotoicha cant. participantes habilitados 282, pagados 279, impagos 3. Pernocte en el Dpto. de Boquerón

Día 6 (17/07/2020): Inicio de Jornada, retorno a la ciudad de Fernando de la Mora. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Rubén Brítez

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

Sr. Víctor Valencia
Jefe
Dpto. de Pagos

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 28/08/2020

Fernando Insfran
Técnico
DCS - MDS

N° de Orden: 1111.

Fecha de Remisión:

28/08/2020



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE

Día 1 – 12/07/2020: Salida de Fernando de la Mora con destino al distrito de Villa Choferes (Filadelfia) departamento de Boquerón. Pernote en Villa Choferes.

Día 2 – 13/07/2020: apoyo a las Jornada de pagos y firma de actas de compromisos y atención a reclamos en la Comunidad Indígena de Campo Ampu, Mistolar, en la zona de Pedro P. Peña y Pozo Hondo. Total 79 firmas de actas de compromisos, 13 actualizaciones. Pernote en Infante Rivarola. Pernote en Infante Rivarola.

Día 3 – 14/07/2020: apoyo a las Jornada de pagos y firma de actas de compromisos y atención a reclamos en la Comunidad Indígena Loma, Wonta Santa Rosa. Total 47 firmas de actas de compromisos, 6 actualizaciones. Pernote en la Patria.

Día 4 – 15/07/2020: apoyo a las Jornada de pagos y firma de actas de compromisos y atención a reclamos en la Comunidad Indígena de La Patria 1, Pykasu, Ñu Guazú, Siracua. Total 51 firma de actas de compromisos, 5 actualizaciones. Pernote en La Patria. Reunión con los líderes indígenas en el salón municipal sobre el cambio de modalidad de pagos. Pernote en Mariscal Estigarribia.

Día 5 – 16/07/2020: apoyo a las Jornada de pagos y firma de actas de compromisos y atención a reclamos en la Comunidad Indígena Santa Teresita, San José, Villa Belén y Diez Cue de Mcal. Estigarribia. Total 46 formas de actas de compromisos, 7 Actualizaciones. Pernote en Villa Choferes.

Día 6 – 17/07/2020: Regreso a Fernando de la Mora.

Jorge Castillo
Dpto. de Inclusión y Registros
Programa Tekoporá - MDS
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Lic. Rossana Duarte, Jefa
Dpto. de Inclusión y Registros
Programa Tekoporá - MDS
DIRECTORA y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 28/08/2020
Técnico
BCS - MDS

N° de Orden: 1112.
Fecha de Remisión:
28/08/2020



VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° 3

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE.

Día 1 (12/07/2020): Partida del Ministerio de Desarrollo Social – Fernando de la Mora, al Departamento de Itapúa. **Pernocte en el Departamento de Itapúa.**

Día 2 (13/07/2020): Traslado hasta el Distrito de San Rafael del Paraná- Itapúa, dando inicio a las firmas de actas de compromiso en la localidad de Naranjito, posterior el traslado a la localidad de Alborada y posterior traslado al tinglado del centro de San Rafael del Paraná finalizando la jornada con total de 24 actas firmadas: **Pernocte en el departamento de Itapúa.**

Día 3 (14/07/2020): Traslado hasta el tinglado municipal del Distrito de Alto Vera- Itapúa, dando inicio a la jornada de firmas de actas de compromiso en Comunitario Puerto Pirapo, posterior traslado al polideportivo Vy,arenda de pirapo centro con la totalidad de 72 actas de compromiso firmadas. **Pernocte en el departamento de Itapúa.**

Día 4 (15/07/2020): Traslado hasta en el Centro Urbano Tinglado Municipal del distrito de Itapúa Poty- Itapúa, dando inicio a la jornada de firmas de actas de compromiso. Posterior traslado al Colegio del Barrio San Buenaventura con la totalidad de 127 actas firmadas. **Pernocte en el Departamento de Itapúa.**

Día 5 (16/07/2020): Traslado hasta Tinglado Municipal del distrito de Trinidad- Itapúa, dando inicio a la jornada de firmas de actas de compromiso posterior traslado al tinglado Municipal del Distrito de Nueva Alborada- Itapúa finalizando la jornada del día con la totalidad de 182 actas firmadas. **Pernocte en el departamento de Itapúa.**

Día 6 (17/07/2020): Retorno al Ministerio de Desarrollo Social- Fernando de la Mora.

Total actas de compromiso firmadas (405)

Idalia Solís López
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Lic. Rosana Duarte, Jefa
Unidad de Inclusión y Registros
MDS
DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS.

PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 28/08/2020

N° de orden: 1113.
Fecha de Remisión:
28/08/2020



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

■ **GOBIERNO
NACIONAL**

Paraguay
de la gente

VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (12/07/2020): Traslado del Dpto. Central con destino al Departamento de Boquerón - Pernocte en el Dpto. Boquerón.

Día 2 (13/07/2020): Jornada de Acompañamiento a las bocas de pagos en la modalidad de DINACOPA en la comunidad indígena Kenjaclai. cant. participantes habilitados 25, pagados 24, impagos 1, posterior traslado a la comunidad de Yishinachat cant. participantes habilitados 143, pagados 133, impagos 10, posterior traslado a la comunidad de La Princesa cant. participantes habilitados 70, pagados 67, impagos 3, Pernocte en el Dpto. de Boquerón.

Día 3 (14/07/2020): Jornada de Acompañamiento a las bocas de pagos en la modalidad de DINACOPA en las comunidades indígenas Yacacvash. cant. participantes habilitados 70, pagados 69, impagos 1, posterior traslado a la comunidad de Paraiso cant. participantes habilitados 96, pagados 96, impagos 0, posterior traslado a la comunidad de Sandhorsk cant. participantes habilitados 107, pagados 105, impagos 2. Pernocte en el Dpto. de Boquerón

Día 4 (15/07/2020): Jornada de Acompañamiento a las bocas de pagos en la modalidad de DINACOPA en las comunidades indígenas Campo Alegre. cant. participantes habilitados 441, pagados 431, impagos 10. Pernocte en el Dpto. de Boquerón

Día 5 (16/07/2020): Jornada de Acompañamiento a las bocas de pagos en la modalidad de DINACOPA en las comunidades indígenas Casuarina. cant. participantes habilitados 162, pagados 156, impagos 6. Pernocte en el Dpto. de Boquerón.

Día 6 (17/07/2020): Inicio de Jornada, retorno a la ciudad de Fernando de la Mora. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Sara Recalde

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

Sr. VÍCTOR GARCÍA

Dpto. de Pagos

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 28/08/2020

Fernando Insuán
Técnico
DCS - MDS

N° de Orden: 1114

Fecha de Remisión:

28/08/2020



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

■ GOBIERNO
■ NACIONAL

Paraguay
de la gente

VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICO DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° 3

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE.

Día 1 (12/07/2020): Partida del Ministerio de Desarrollo Social- Fernando de la Mora, al departamento de Itapúa. **Pernocte en el departamento de Itapúa**

Día 2 (13/07/2020): Traslado hasta el distrito de San Rafael del Paraná-Itapúa, dando inicio a la jornada de pagos modalidad DINACOPA siendo las 08:30 hs en la localidad de Naranjito, posterior traslado a la localidad de Alborada siendo las 12:30 hs, y posterior traslado al tinglado del centro de San Rafael del Paraná siendo las 15:00 hs finalizando la jornada a las 17:40 hs con un total de 696 pagados y 69 impagos. **Pernocte en el departamento de Itapúa**

Día 3 (14/07/2020) Traslado hasta el tinglado municipal del distrito de Alto Verá-Itapúa, dando inicio a la jornada de pagos modalidad DINACOPA siendo las 08:30 hs. Con total de 311 pagados y 66 impagos, posterior traslado al Salón Comunitario del Puerto Pirapó siendo las 13:30 hs posterior traslado al polideportivo Vy'a renda de Pirapó centro a las 15:30 hs finalizando la jornada a las 17:45 hs con un total de 241 pagados y 22 impagos. **Pernocte en el departamento de Itapúa**

Día 4 (15/07/2020): Traslado hasta el Centro Urbano Tinglado Municipal del distrito de Itapúa Poty-Itapúa, dando inicio a la jornada de pagos modalidad DINACOPA siendo las 08:30 hs. posterior traslado al Colegio del barrio San Buenaventura siendo las 13:30 hs. finalizando la jornada a las 17:20 hs con un total de 528 pagados y 64 impagos. **Pernocte en el departamento de Itapúa**

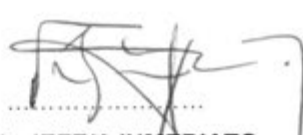
Día 5 (16/07/2020): Traslado hasta Tinglado Municipal del distrito de Trinidad-Itapúa, dando inicio a la jornada de pagos modalidad DINACOPA siendo las 08:40 hs. Con un total de 472 pagados y 21 impagos, posterior traslado al tinglado municipal del distrito de Nueva Alborada-Itapúa siendo las 14:00 hs. finalizando la jornada a las 17:50 hs con un total de 351 pagados y 21 impagos. **Pernocte en el departamento de Itapúa**

Día 6 (17/07/2020): Retorno al Ministerio de Desarrollo Social-Fernando de la Mora

Total pagados en el departamento de Itapúa 2.599

Total impagos en el departamento de Itapúa 263


Lic. Esmitce Carolina Larrosa
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
TEKOPORA - MDS


DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

Dr. VÍCTOR GARCÍA
Jefe
Dpto. de Pagos

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS.

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 28/08/2020
Fernando Instrán
Especialista Técnico
DCS - MDS

N° de orden: 1115.
Fecha de Remisión:
28/08/2020.

55



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Paraguay
de la gente

VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICO DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° 3

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE.

Día 1 (15/07/2020): Traslado vía terrestre con destino al Dpto. Pte. Hayes, distrito General Bruguez, Pernocte en el Dpto. Pte. Hayes. -

Día 2 (16/07/2020): Inicio de Jornada de pagos en la modalidad de cajero móvil B.N.F. a participantes del programa Tekoporá en las bocas de pago de Cadete Pando, Cantidad de participantes habilitados 63, posterior traslado a la boca de pago de General Brugués, cantidad participantes habilitados 73, 52 actas firmadas por los participantes quedando 27 no firmadas pernocte en el Dpto. de Pte. Hayes.

Día 3 (17/07/2020): Inicio de Jornada, traslado de retorno a la ciudad de Fdo. de la Mora. -

Rodrigo Bernal

Dpto. de Inclusión y Registros

Programa Tekoporá - MDS

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Lic. Rossana Duarte, Jefa

Dpto. de Inclusión y Registros

Programa Tekoporá - MDS

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS.

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 28/08/2020

Fernando Insfrán
Técnico
DCS - MDS

N° de orden: 1116

Fecha de Remisión:

28/08/2020.

62



ANEXO N° 3

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE.

Día 1-(12/07/2020): Partida de la ciudad de Fdo. De la Mora al Dpto. de Boquerón **Pernocte: Villa Choferes Dpto. de Boquerón**

Día 2- (13/07/2020): Jornada de Acompañamiento Socio familiar en la jornada de pago, modalidad cajero móvil (dinacopa), comunidad indígena Mistolar, en la zona de Pedro P. Peña y Pozo Hondo. Se atendieron a 15 familias para verificar sus casos según corte de población y vivienda, se registró y se remitió al dpto. que corresponde para solucionar la misma. **Pernocte: Infante Rivarola Dpto. de Boquerón**

Día 3- (14/07/2020): Jornada de Acompañamiento Socio familiar en la jornada de pago, modalidad cajero móvil (dinacopa), comunidad indígena de la Patria, Pikasu, Ñu Guasu, Siragua y Segunda Trinchera, se atendieron 18 participantes. **Pernocte: en la Patria Dpto. de Boquerón**

Día 4- (15/07/2020): Jornada de Acompañamiento Socio familiar en la jornada de pago, modalidad cajero móvil (dinacopa), comunidad indígena de Wonta Santa Rosa y Loma Infante de Infante Rivarola. Fueron atendido a 10 familias sobre casos y consulta sobre el programa Tekoporã.

Se realizó un encuentro con líderes de diferentes comunidades en base a los expedientes MEUI N°02109/2020, MEUI N° 01930/2020, MEUI N° 01931/2020, MEUI N° 01932/2020, del encuentro participaron 15 líderes y 4 técnicos sociales del programa Tekoporã el encuentro se llevó adelante en el local de la municipalidad de Mcal. Estigarribia. **Pernocte: en la Patria Dpto. de Boquerón**

Día 5- (16/07/2020): Jornada de Acompañamiento Socio familiar en la jornada de pago, modalidad cajero móvil (dinacopa), comunidad indígena de Santa Teresita de Mcal. Estigarribia. Fueron atendido 3 líderes y 7 participantes del programa de la zona, evacuando consulta y dudas que manifestaron respecto al programa Tekoporã. **Pernocte: en la Patria Dpto. de Boquerón**

Día 6- (17/07/2020):

Partida del Dpto. de Boquerón, a la ciudad de Fernando de la Mora, Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora.

Lic. Carlos Ayala
Técnico de Acompañamiento
TEKOPORÁ - MDS

FIRMA FUNCIONARIO COMISIONADO

Lic. Carlos Ayala

DIRECTOR/Ay/o JEFE/A INMEDIATO

LIC. DAISY RIVAROLA

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

N° de Orden: 1112

Fecha: 28/08/2020

Fernando Insfrán
Técnico
DCS - MDS

Fecha de Remisión: 28/08/2020

169



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE:

Día 1 (05/08/2020): Traslado de funcionarios de DGG al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 345. Al Dpto. de Concepción –

Día 2 (06/08/2020): Dpto. de Concepción – Dpto. de Amambay –

Día 3 (07/08/2020): Dpto. de Amambay - Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañantes: Brenda Moudelle, Lilian Quiñonez, Amanda Balcazar. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
ÓSCAR PENAYO



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1139
Fecha de Remisión:

31-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCOP-DCS



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (29/07/2020): Traslado de funcionarios del VMPPSE TEKOPORA al interior del País.
Según memo N° 1804. Al Dpto. de Amambay. –

Día 2 (30/07/2020): Dpto. de Amambay –

Día 3 (31/07/2020): Dpto. de Amambay - Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañante: Antoliano Cohene, Jessica Ortíz. –


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
GUIDO ACUÑA




DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1146
Fecha de Remisión:
31-08-20


Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS

00000



VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° 3

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"

DETALLE.

Día 1 (15/07/2020): Traslado vía terrestre con destino al Dpto. Pte. Hayes, distrito General Bruguez, Pernocte en el Dpto. Pte. Hayes. -

Día 2 (16/07/2020): Inicio de Jornada de pagos en la modalidad de cajero móvil B.N.F. a participantes del programa Tekoporá en las bocas de pago de Cadete Pando, Cantidad de participantes habilitados 63, total pagados 62, impagos 1, posterior traslado a la boca de pago de General Bruguez, cant. participantes 73, pagados 69, impagos 4. pernocte en el Dpto. de Pte. Hayes.

Día 3 (17/07/2020): Inicio de Jornada, traslado de retorno a la ciudad de Fdo. de la Mora. -

FIRMA FUNCIONARIO COMISIONADO/A

Jose Oleda
Dpto. de Pte. Hayes
Programa Tekoporá

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

Víctor García
Sr. VÍCTOR GARCÍA
Jefe
Dpto. de Pagos

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS.

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 28/08/2020

Fernando Insfrán
Dpto. de Pte. Hayes

N° de orden: 1109.
Fecha de Remisión:
28/08/2020

04



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Paraguay
de la gente

FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y DE PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 31 de julio de 2020

SEÑORIA: CP. Luis Javier Ruiz Díaz

VICE MINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA \$/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO	MONTO TOTAL GS.
1.263.889	Torres Marzano Claudia Susana	Directora General de Auditoria Interna Institucional	6	548.210	2.741.050	2.909.730
Son Guaraníes: Dos millones novecientos nueve mil setecientos treinta						2.909.730

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL	Dirección General de Auditoria Interna Institucional - MDS					
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fernando de la Mora			AL Distrito/Dpto/Pais: Itapua		
FECHA DE SALIDA:	09/08/2020			FECHA DE RETORNO:	14/08/2020	

OBJETIVO DEL VIAJE: Realizar Monitoreo y Verificación in Situ a los Participantes del Programa Tekopora en el Departamento de Itapua, en virtud a la Resolución M.D.S. N° 313/2020, de fecha 15/04/2020, "POR LA CUAL SE APRUEBA LA MODIFICACION DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020" (MDS).

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto
DIA 1: DOMINGO, 09 de agosto del 2.020, con el objeto de realizar Monitoreo y Verificación in Situ a los Participantes del Programa Tekopora, en el Distrito de Carmen del Paraná (Pernocote).	Partida de Fdo. De la Mora al Distrito de Carmen del Paraná del Dpto. de Itapua.
DIA 2: LUNES, 10 de agosto del 2.020, con el objeto de realizar Verificación in Situ a los Participantes del Programa Tekopora, en el Distrito de Carmen del Paraná del Dpto. de Itapua.	Distrito de Carmen del Paraná del Dpto. de Itapua.
DIA 3: MARTES, 11 de agosto del 2.020, con el objeto de realizar Verificación in Situ a los Participantes del Programa Tekopora en el Distrito de Gral. Artigas del Dpto. de Itapua.	Distrito de Gral. Artigas del Dpto. de Itapua.
DIA 4: MIERCOLES, 12 de agosto del 2.020, con el objeto de realizar Verificación in Situ a los Participantes del Programa Tekopora, en el Distrito de Gral. Artigas del Dpto. de Itapua.	Distrito de Gral. Artigas del Dpto. de Itapua.
DIA 5: JUEVES, 13 de agosto del 2.020, con el objeto de realizar Verificación in Situ a los Participantes del Programa Tekopora, en el Distrito de San Pedro del Paraná del Dpto. de Itapua.	Distrito de San Pedro del Paraná del Dpto. de Itapua.
DIA 6: VIERNES, 14 de agosto del 2.020, retorno del Dpto. de Itapua al Distrito de Fernando de la Mora, Departamento Central.	Dpto. Itapua al Distrito de Fernando de la Mora, Dpto. Central.

LIQUIDACION FINAL	
IMPORTE DE VIATICO	2.741.050
VIATICO DE RETORNO	168.680
IMPORTE TOTAL	2.909.730
Son Guaraníes: Dos millones novecientos nueve mil setecientos treinta	
FORMA DE PAGO	
Red Bancaria	
Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Funcionario/a COMISIONADO: C.P. Claudia Susana Torres Marzano, Directora General, Auditoria Interna Institucional - MDS. Aclaración de Firma: [Firma]

Ministro: Mario Alberto Varela Cardozo, Ministro de Desarrollo Social. Aclaración de Firma: [Firma]

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración) [Firma] Fecha: 28/08/2020 Fernando Infran Técnico

N° de Orden: 1421 Fecha de Remisión: 28/08/2020

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola, Director, Dirección de Control y Seguimiento, Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera, a sus efectos

C.P. Luis Ruiz Díaz, Vice Ministro, Viceministerio de Administración y Finanzas, Ministerio de Desarrollo Social

GOBIERNO NACIONAL

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Disponibilidad Presupuestaria

SI

RUBRO: 232

CLASE PROC: 2

ACTIVIDADES: 1

FECHA: 6-8-20

PARAGUAY

Ministerio de Desarrollo Social



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Paraguay
de la gente

FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y DE PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 31 de julio de 2020

SEÑOR/A: CP. Luis Javier Ruiz Díaz

VICE MINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA SEGUN ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO	MONTO TOTAL GS.
1.489.493	Montiel Barreto Silvia Mabel	Auditora Senior	6	548.210	2.741.050	2.909.730

Son Guaraníes: Dos millones novecientos nueve mil setecientos treinta 2.909.730

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL	Dirección General de Auditoría Interna Institucional - MDS					
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fernando de la Mora			AL Distrito/Dpto/Pais: Itapúa		
FECHA DE SALIDA:	09/08/2020			FECHA DE RETORNO:	14/08/2020	

OBJETIVO DEL VIAJE: Realizar Monitoreo y Verificación In Situ a los Participantes del Programa Tekopora en el Departamento de Itapúa, en virtud a la Resolución M.D.S. N° 313/2020, de fecha 15/04/2020, POR LA CUAL SE APRUEBA LA MODIFICACION DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020* (MDS).

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto
DIA 1: DOMINGO, 09 de agosto del 2020, partida de Fernando de la Mora, con destino al Dpto. de Itapúa, en el Distrito de Carmen del Paraná (Pernoché).	Partida de Fdo. de la Mora al Distrito de Carmen del Paraná del Dpto. de Itapúa.
DIA 2: LUNES, 10 de agosto del 2020, con el objeto de realizar Verificación In Situ a los Participantes del Programa Tekopora, en el Distrito de Carmen del Paraná del Dpto. de Itapúa.	Distrito de Carmen del Paraná del Dpto. de Itapúa.
DIA 3: MARTES, 11 de agosto del 2020, con el objeto de realizar Verificación In Situ a los Participantes del Programa Tekopora en el Distrito de Gral. Artigas del Dpto. de Itapúa.	Distrito de Gral. Artigas del Dpto. de Itapúa.
DIA 4: MIERCOLES, 12 de agosto del 2020, con el objeto de realizar Verificación In Situ a los Participantes del Programa Tekopora, en el Distrito de Gral. Artigas del Dpto. de Itapúa.	Distrito de Gral. Artigas del Dpto. de Itapúa.
DIA 5: JUEVES, 13 de agosto del 2020, con el objeto de realizar Verificación In Situ a los Participantes del Programa Tekopora, en el Distrito de San Pedro del Paraná del Dpto. de Itapúa.	Distrito de San Pedro del Paraná del Dpto. de Itapúa.
DIA 6: VIERNES, 14 de agosto del 2020, retorno del Dpto. de Itapúa al Distrito de Fernando de la Mora, Departamento Central.	Dpto. Itapúa al Distrito de Fernando de la Mora, Dpto. Central.

LIQUIDACION FINAL	
IMPORTE DE VIATICO	2.741.050
VIATICO DE RETORNO	168.680
IMPORTE TOTAL	2.909.730

Son Guaraníes: Dos millones novecientos nueve mil setecientos treinta

FORMA DE PAGO	
Red Bancaria	x
Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Funcionaria Comisionado: Silvia Montiel, Auditora Senior, Aclaración de Firma: [Firma]
Jefe Inmediato: Susana Torres Marzahn, Directora General, Aclaración de Firma: [Firma]

Verificado Por: (Firma y Aclaración) Fernando de la Mora, Director de Control y Seguimiento, N° de Orden: 1122
Fecha: 28/08/2020, Fecha de Remisión: 28/08/2020

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.
Lic. Jorge Espinoza, Director, Dirección de Control y Seguimiento, Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO
A la Dirección Financiera a sus efectos
C.P. Luis Ruiz Díaz, Vice Ministro, Ministerio de Administración y Finanzas

Distrito: [] Dpto: []
SI [] NO []
RUBRO: 232
CLASE: []
ACTIV./PROY.: []
FECHA: 6-8-20
FIRMA: []

C.B. Mari B. Ibarra, Jefe de Presupuesto, Ministerio de Desarrollo Social



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

**GOBIERNO
NACIONAL**

Paraguay
de la gente

FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y DE PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

SEÑORIA: CP. Luis Javier Ruiz Diaz

Fernando de la Mora, 31 de julio de 2020.

VICE MINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA S/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO	MONTO TOTAL GS.
1.978.783	Lezcano Cafete Arsenio	Auditor Senior	6	548.210	2.741.050	2.909.730
Son Guaraníes: Dos millones novecientos nueve mil setecientos treinta						2.909.730

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL	Dirección General de Auditoría Interna Institucional - MDS					
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fernando de la Mora			AL Distrito/Dpto/Pais: Itapúa		
FECHA DE SALIDA:	09/08/2020			FECHA DE RETORNO:	14/08/2020	

OBJETIVO DEL VIAJE: Realizar Monitoreo y Verificación In Situ a los Participantes del Programa Tekopora en el Departamento de Itapúa, en virtud a la Resolución M.D.S. N° 313/2020, de fecha 15/04/2020, "POR LA CUAL SE APRUEBA LA MODIFICACION DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020" (MDS).

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto
DIA 1 DOMINGO , 09 de agosto del 2.020 partida de Fernando de la Mora, con destino al Dpto. de Itapúa, en el Distrito de Carmen del Paraná (Pernocle).	Partida de Fdo. De la Mora al Distrito de Carmen del Paraná del Dpto. de Itapúa.
DIA 2 LUNES , 10 de agosto del 2.020, con el objeto de realizar Verificación In Situ a los Participantes del Programa Tekopora, en el Distrito de Carmen del Paraná del Dpto. de Itapúa.	Distrito de Carmen del Paraná del Dpto. de Itapúa.
DIA 3 MARTES , 11 de agosto del 2.020, con el objeto de realizar Verificación In Situ a los Participantes del Programa Tekopora en el Distrito de Gral. Artigas del Dpto. de Itapúa.	Distrito de Gral. Artigas del Dpto. de Itapúa.
DIA 4 MIERCOLES , 12 de agosto del 2.020, con el objeto de realizar Verificación In Situ a los Participantes del Programa Tekopora, en el Distrito de Gral. Artigas del Dpto. de Itapúa.	Distrito de Gral. Artigas del Dpto. de Itapúa.
DIA 5 JUEVES , 13 de agosto del 2.020, con el objeto de realizar Verificación In Situ a los Participantes del Programa Tekopora, en el Distrito de San Pedro del Paraná del Dpto. de Itapúa.	Distrito de San Pedro del Paraná del Dpto. de Itapúa.
DIA 6 VIERNES , 14 de agosto del 2.020, retorno del Dpto. de Itapúa al Distrito de Fernando de la Mora, Departamento Central.	Dpto. Itapúa al Distrito de Fernando de la Mora, Dpto. Central.

LIQUIDACION FINAL	
IMPORTE DE VIATICO	2.741.050
VIATICO DE RETORNO	168.680
IMPORTE TOTAL	2.909.730

Son Guaraníes: Dos millones novecientos nueve mil setecientos treinta

FORMA DE PAGO	
Red Bancaria	x
Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Arsenio Lezcano
Auditor Senior
FUNDACION COMUNITARIA MDS
Aclaracion de Firma

Claudia Susana Torres
Jefe Inmediato
Auditor General
Auditoria Interna Institucional - MDS

Verificado Por: (Firma y Aclaracion) PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Fecha: 28/08/2020 Técnico MDS
N° de Orden: 1123
Fecha de Remisión: 28/08/2020

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola
Director
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera a sus efectos
GOBIERNO NACIONAL
Ministerio de Desarrollo Social

CP. Luis Ruiz Diaz
Vice Ministro
VICE MINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Ministerio de Desarrollo Social

LIBRO	ALMACEN
SI	NO
RUBRO: 232	PROG: 1
CLASIFICACION: 2	ACTIVIDAD: 1
FECHA: 6-8-20	FIRMA:

C.P. Mari B. Ibarra
Dpto. de Presupuesto
Ministerio de Desarrollo Social

(5)



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 16 de Julio de 2020

SEÑOR/A: Lic. Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA /ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO GS.	MONTO TOTAL GS.
3.271.880	David Caballero	Jefe	5	337.360	1.349.440	1.518.120
Son Guaranies: Un millón quinientos diez y ocho mil ciento veinte --						1.518.120

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	D.G.A.F. / D.A. / Dpto. de Patrimonio					
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fernando de la Mora			AL Distrito/Dpto/Pais: Caaguazú -Caaguazú centro- Mariscal López- Juan M. Frutos-Repatriacion- Nueva Toledo- R.I. Corrales.		
FECHA DE SALIDA:	27/7/2020			RETORNO:	31/7/2020	

OBJETIVO DEL VIAJE: Actualización y entrega de los F.C. 10

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto	LIQUIDACION FINAL	
DIA 1: Actualizacion y entrega de F.C.10	Caaguazú - Centro	IMPORTE DE VIATICO	1.349.440
DIA 2: Actualizacion y entrega de F.C.10	Mariscal López	VIATICO DE RETORNO	168.680
DIA 3: Actualizacion y entrega de F.C.10	Juan Manuel Frutos	IMPORTE TOTAL	1.518.120
DIA 4: Actualizacion y entrega de F.C.10	Juan Manuel Frutos - Repatriación	Son Guaranies: Un millón quinientos diez y ocho mil ciento veinte.-	
DIA 5: Actualizacion y entrega de F.C.10 y Retorno	Nueva Toledo - R.I. 3 Corrales	FORMA DE PAGO	
		Red Bancaria	X
		Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FUNCIONARIO COMISIONADO

Aclaración de Firma

Ministerio de

JEFE INMEDIATO

Aclaración de Firma

Ministerio de

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 28/08/2020

N° de Orden: 1097
Fecha de Remisión: 28/08/2020

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinosa

Director

Dirección de Control y Seguimiento

Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera a sus efectos

C.P. Luis Ruiz Díaz

Viceministro

Ministerio de Administración y Finanzas

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Ministerio de
DESARROLLO
SOCIAL

GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de la gente

DEPARTAMENTO

SÍ

RUBRO: 232

CLASE PROG: 1

ACTIV./PROY.: 1

FECHA: 12-08-2020

PROG.: 1

FIRMA: [Firma]

Don. David Caballero

Dpto. de Patrimonio

Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 16 de Julio de 2020

SEÑOR/A: Lic. Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA /ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO GS.	MONTO TOTAL GS.
3.496.949	Victor Ledesma	Técnico	5	337.360	1.349.440	1.518.120
Son Guaranies: Un millón quinientos diez y ocho mil ciento veinte .-						1.518.120

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	D.G.A.F. / D.A. / Dpto. de Patrimonio					
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fernando de la Mora		AL Distrito/Dpto/Pais: Caaguazú -Caaguazú centro- Mariscal López- Juan M. Frutos-Repatriacion- Nueva Toledo- R.I. Corrales.			
FECHA DE SALIDA:	27/7/2020		RETORNO:	31/7/2020		

OBJETIVO DEL VIAJE: Actualización y entrega de los F.C. 10

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto	LIQUIDACION FINAL	
DIA 1: Actualizacion y entrega de F.C.10	Caaguazú - Centro	IMPORTE DE VIATICO	1.349.440
DIA 2: Actualizacion y entrega de F.C.10	Mariscal López	VIATICO DE RETORNO	168.680
DIA 3: Actualizacion y entrega de F.C.10	Juan Manuel Frutos	IMPORTE TOTAL	1.518.120
DIA 4: Actualizacion y entrega de F.C.10	Juan Manuel Frutos - Repatriación	Son Guaranies: Un millón quinientos diez y ocho mil ciento veinte.-	
DIA 5: Actualizacion y entrega de F.C.10 y Retorno	Nueva Toledo - R.I. 3 Corrales	FORMA DE PAGO	

Red Bancaria	X
Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO
Aclaración de Firma

JEFE INMEDIATO Caballero
Aclaración de Firma Patrimonio

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 28/08/2020

N° de Orden: 1098
Fecha de Remisión: 28/08/2020

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola
Director

Dirección de Control y Seguimiento
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera a sus efectos

C.P. Luis Ruiz Diaz
Viceministro

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Ministerio de Desarrollo Social

DEPTO:
SI:
RUBRO: 232
CLASE PROG.: 1
ACTIV./PROY.: 1
FECHA: 12-08-2020
FIRMA:
Econ. para V. Ortega Barrios
Dpto. Presupuesto
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO
ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 16 de Julio de 2020

SEÑOR/A: Lic. Luis Javier Ruiz Díaz
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA /ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO GS.	MONTO TOTAL GS.
1.543.070	Manuel Rodriguez	Técnico	5	337.360	1.349.440	1.518.120
Son Guaranies: Un millón quinientos diez y ocho mil ciento veinte --						1.518.120

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	D.G.A.F. / D.A. / Dpto. de Patrimonio					
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fernando de la Mora			AL Distrito/Dpto/Pais: Caaguazú -Caaguazú centro- Mariscal López- Juan M. Frutos-Repatriacion- Nueva Toledo- R.I. Corrales.		
FECHA DE SALIDA:	27/7/2020			RETORNO:	31/7/2020	

OBJETIVO DEL VIAJE: Actualización y entrega de los F.C. 10

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto	LIQUIDACION FINAL	
DIA 1: Actualizacion y entrega de F.C. 10	Caaguazú - Centro	IMPORTE DE VIATICO	1.349.440
DIA 2: Actualizacion y entrega de F.C. 10	Mariscal López	VIATICO DE RETORNO	168.680
DIA 3: Actualizacion y entrega de F.C. 10	Juan Manuel Frutos	IMPORTE TOTAL	1.518.120
DIA 4: Actualizacion y entrega de F.C. 10	Juan Manuel Frutos - Repatriación	Son Guaranies: Un millón quinientos diez y ocho mil ciento veinte.-	
DIA 5: Actualizacion y entrega de F.C. 10 y Retorno	Nueva Toledo - R.I. 3 Corrales	FORMA DE PAGO	
		Red Bancaria	X
		Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Manuel Rodriguez.
FUNCIONARIO/A COMISIONADO
Aclaración de Firma

Abg. David Caballero
JEFE INMEDIATO
Aclaración de Firma
Jefe del Dpto. Patrimonio
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración) Fernando Insfrán
Fecha: 28/08/2020
Técnico
DCS - MDS

N° de Orden: 1099
Fecha de Remisión: 28/08/2020

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola
Director
Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Direccion Financiera a sus efectos

C.P. Luis Ruiz Díaz
Viceministro
Ministerio de Administración y Finanzas
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

RUBRO: 232
CLASE PROY: 1
ACTIV./PROY: 1
FECHA: 12-08-2020
FIRMA: [Firma]



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 16 de Julio de 2020

SEÑOR/A: Lic. Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA /ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO GS.	MONTO TOTAL GS.
3.777.495	Blanca Chávez	Técnico	5	337.360	1.349.440	1.518.120
Son Guaranies: Un millón quinientos diez y ocho mil ciento veinte .-						1.518.120

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	D.G.A.F. / D.A. / Dpto. de Patrimonio					
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fernando de la Mora		AL Distrito/Dpto/Pais: Caaguazú -Caaguazú centro- Mariscal López- Juan M. Frutos-Repatriacion- Nueva Toledo- R.I. Corrales.			
FECHA DE SALIDA:	27/7/2020		RETORNO:	31/7/2020		

OBJETIVO DEL VIAJE: Actualización y entrega de los F.C. 10

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto	LIQUIDACION FINAL	
DIA 1: Actualizacion y entrega de F.C.10	Caaguazú - Centro	IMPORTE DE VIATICO	1.349.440
DIA 2: Actualizacion y entrega de F.C.10	Mariscal López	VIATICO DE RETORNO	168.680
DIA 3: Actualizacion y entrega de F.C.10	Juan Manuel Frutos	IMPORTE TOTAL	1.518.120
DIA 4: Actualizacion y entrega de F.C.10	Juan Manuel Frutos - Repatriación	Son Guaranies: Un millón quinientos diez y ocho mil ciento veinte.-	
DIA 5: Actualizacion y entrega de F.C.10 y Retorno	Nueva Toledo - R.I. 3 Corrales	FORMA DE PAGO	
		Red Bancaria	X
		Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO
Aclaración de Firma

JEFE INMEDIATO
Aclaración de Firma

Abg. David Caballero
Jefe del Dpto. Patrimonio
Ministerio de Desarrollo Social

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 28/08/2020

N° de Orden: 1100.
Fecha de Remisión: 28/08/2020

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola
Director

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
VICERRECTORIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Direccion Financiera a sus efectos

C.P. Luis Ruiz Díaz
Viceministro
Viceministerio de Administración y Finanzas.....
Ministerio de Desarrollo Social
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Formulario de control y seguimiento con campos: RUBRO: 232, CLASE PROG., ACTIV./PROV., FECHA: 12-08-2020, FIRMA: [Firma]



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (06/08/2020): Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú
Acompañamiento a la Máxima Autoridad en sus Actividades.

Día 2 (07/08/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades oficiales. Reunión virtual Afinando detalles presupuestarios para el proyecto 2021 del Ministerio de Desarrollo Social con la Presidencia de la Republica del Paraguay y el Ministerio de Hacienda. Audiencia con (Intendentes y Concejales Municipales y Departamentales de José Domingo Ocampos) en la sud Sede de Oficina Regional de Coronel en el Departamento de Caaguazú. Retorno.


Armin Barrera
Secretario Privado
Ministerio de Desarrollo Social
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECTOR/A Y/O JEFE/A INMEDIATO

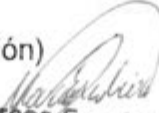
SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 27/08/20

N° de Orden: 1089

Fecha de Remisión: 27/08/20


Marcos Escobedo
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (06/08/2020): Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú
Acompañamiento a la Máxima Autoridad en sus Actividades.

Día 2 (07/08/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades oficiales. Reunión virtual Afinando detalles presupuestarios para el proyecto 2021 del Ministerio de Desarrollo Social con la Presidencia de la Republica del Paraguay y el Ministerio de Hacienda. Audiencia con (Intendentes y Concejales Municipales y Departamentales de José Domingo Ocampos) en la sud Sede de Oficina Regional de Coronel en el Departamento de Caaguazú. Retorno.


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 27/08/20

N° de Orden: 1090

Fecha de Remisión: 27/08/20


Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (06/08/2020): Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú
Acompañamiento a la Máxima Autoridad en sus Actividades.

Día 2 (07/08/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades oficiales. Reunión virtual Afinando detalles presupuestarios para el proyecto 2021 del Ministerio de Desarrollo Social con la Presidencia de la Republica del Paraguay y el Ministerio de Hacienda. Audiencia con (Intendentes y Concejales Municipales y Departamentales de José Domingo Ocampos) en la sud Sede de Oficina Regional de Coronel en el Departamento de Caaguazú. Retorno.


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

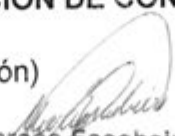
SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 27/08/20

N° de Orden: 1091

Fecha de Remisión: 27/08/20


Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (06/08/2020): Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú
Acompañamiento a la Máxima Autoridad en sus Actividades.

Día 2 (07/08/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades oficiales. Reunión virtual Afinando detalles presupuestarios para el proyecto 2021 del Ministerio de Desarrollo Social con la Presidencia de la Republica del Paraguay y el Ministerio de Hacienda. Audiencia con (Intendentes y Concejales Municipales y Departamentales de José Domingo Ocampos) en la sud Sede de Oficina Regional de Coronel en el Departamento de Caaguazú. Retorno.


Juan Alderete
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

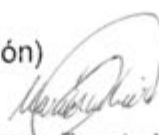
SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 27/08/20

N° de Orden: 1092

Fecha de Remisión: 27/08/20


Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO Nº III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (13/08/2020): Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú
Acompañamiento a la Máxima Autoridad en sus Actividades.

Día 2 (14/08/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades oficiales. Entrega simbólica a jefas de hogar de kits y certificados de los diferentes cursos desarrollados, en el marco "Proyecto de Fortalecimiento de las Capacidades de Capital Humano y Laboral en busca del Empoderamiento Económico de la Mujer" en la sud Sede de Oficina Regional de Coronel en el Departamento de Caaguazú. Retorno.

Armin Barrera
Secretario Privado
Ministerio de Desarrollo Social

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTORIA y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 17/08/20

Nº de Orden: 1093

Fecha de Remisión: 27/08/20

Marcos Escobedo
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (13/08/2020): Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú
Acompañamiento a la Máxima Autoridad en sus Actividades.

Día 2 (14/08/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades oficiales. Entrega simbólica a jefas de hogar de kits y certificados de los diferentes cursos desarrollados, en el marco "Proyecto de Fortalecimiento de las Capacidades de Capital Humano y Laboral en busca del Empoderamiento Económico de la Mujer" en la sud Sede de Oficina Regional de Coronel en el Departamento de Caaguazú. Retorno.


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

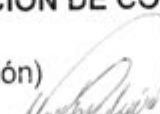

Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 27/08/20


Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS

N° de Orden: 1094
Fecha de Remisión: 27/08/20



ANEXO N° III

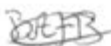
INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (13/08/2020): Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú
Acompañamiento a la Máxima Autoridad en sus Actividades.

Día 2 (14/08/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades oficiales. Entrega simbólica a jefas de hogar de kits y certificados de los diferentes cursos desarrollados, en el marco "Proyecto de Fortalecimiento de las Capacidades de Capital Humano y Laboral en busca del Empoderamiento Económico de la Mujer" en la sud Sede de Oficina Regional de Coronel en el Departamento de Caaguazú. Retorno.

 Blas Figueredo
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

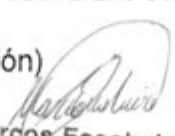
PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 27/08/20

N° de Orden: 1095

Fecha de Remisión: 27/08/20


Marcos Escobedo
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (13/08/2020): Traslado de la Ciudad de Fernando de Mora al Distrito de Coronel Oviedo Departamento de Caaguazú
Acompañamiento a la Máxima Autoridad en sus Actividades.

Día 2 (14/08/2020): Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades oficiales. Entrega simbólica a jefas de hogar de kits y certificados de los diferentes cursos desarrollados, en el marco **"Proyecto de Fortalecimiento de las Capacidades de Capital Humano y Laboral en busca del Empoderamiento Económico de la Mujer"** en la sud Sede de Oficina Regional de Coronel en el Departamento de Caaguazú. Retorno.


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Juan Alderete


Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECTORIA y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 27/08/20

N° de Orden: 1096
Fecha de Remisión: 27/08/20

Marcos Escobeiro

Técnico

DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (27/07/2020): Traslado de la ciudad de Fernando de la Mora al Distrito Campo 9 (Torin), en el Departamento de Caaguazú. Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades oficiales. Día de Gobierno con el Presidente de la Republica (Inauguración de obras) en el Distrito Ruta PY02, Torin y Golondrina. El Ministerio de Desarrollo Social hizo Entrega de kits y certificados a las egresadas Proyecto de "Fortalecimiento de las capacidades del capital Humano y laboral para el empoderamiento económico de la Mujer". Beneficio a 275 Madres Jefas de Hogar en el Dpto. Caaguazú.

Día 2 (28/07/2020): Retorno.


Armin Barrera
Secretario Privado
Ministerio de Desarrollo Social
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


Mario Alberto Varala Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social
DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 27/08/20


Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS

N° de Orden: 1080
Fecha de Remisión: 27/08/20



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (27/07/2020): Traslado de la ciudad de Fernando de la Mora al Distrito Campo 9 (Torin), en el Departamento de Caaguazú. Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades oficiales. Día de Gobierno con el Presidente de la Republica (Inauguración de obras) en el Distrito Ruta PY02, Torin y Golondrina. El Ministerio de Desarrollo Social hizo Entrega de kits y certificados a las egresadas Proyecto de "Fortalecimiento de las capacidades del capital Humano y laboral para el empoderamiento económico de la Mujer". Beneficio a 275 Madres Jefas de Hogar en el Dpto. Caaguazú.

Día 2 (28/07/2020): Retorno.


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

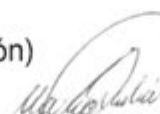
PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 27/08/20

N° de Orden: 1081

Fecha de Remisión: 27/08/20


Marcos Escobeiro

Técnico

DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (27/07/2020): Traslado de la ciudad de Fernando de la Mora al Distrito Campo 9 (Torin), en el Departamento de Caaguazú. Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades oficiales. Día de Gobierno con el Presidente de la Republica (Inauguración de obras) en el Distrito Ruta PY02, Torin y Golondrina. El Ministerio de Desarrollo Social hizo Entrega de kits y certificados a las egresadas Proyecto de "Fortalecimiento de las capacidades del capital Humano y laboral para el empoderamiento económico de la Mujer". Beneficio a 275 Madres Jefas de Hogar en el Dpto. Caaguazú.

Día 2 (28/07/2020): Retorno.


Blas Fiqueredo
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

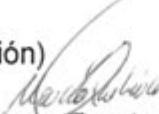
PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 27/08/20

N° de Orden: 1082

Fecha de Remisión: 27/08/20


Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

Día 1 (27/07/2020): Traslado de la ciudad de Fernando de la Mora al Distrito Campo 9 (Torin), en el Departamento de Caaguazú. Acompañamiento a la Máxima Autoridad para sus actividades oficiales. Día de Gobierno con el Presidente de la Republica (Inauguración de obras) en el Distrito Ruta PY02, Torin y Golondrina. El Ministerio de Desarrollo Social hizo Entrega de kits y certificados a las egresadas Proyecto de "Fortalecimiento de las capacidades del capital Humano y laboral para el empoderamiento económico de la Mujer". Beneficio a 275 Madres Jefas de Hogar en el Dpto. Caaguazú.

Día 2 (28/07/2020): Retorno.


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


Mario Alberto Varela Cardozo
Ministro
Ministerio de Desarrollo Social

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1083
Fecha de Remisión:



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (15/06/2020): Traslado de funcionarios de la institución de la DCG al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 243. Al Dpto. de Caaguazú –

Día 2 (16/06/2020): Al Dpto. de Caaguazú –

Día 3 (17/06/2020): Al Dpto. de Caaguazú – Fernando de la Mora – Retorno.

Acompañante: Brenda Moudelle, Lilian Quiñonez, Amanda Balcazar. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

AMADO TORRES



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 28/08/20

N° de Orden: 1101

Fecha de Remisión: 28/08/20

Marcos Escobeiro

Técnico

DCPP-DCS

0000003



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (15/06/2020): Traslado de funcionarios de DGG al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 242. Al Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora – Retorno.

Acompañantes: Fabio Candia, Alan Galeano. –

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
SERGIO ACUÑA



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 28/08/20

N° de Orden: 1102

Fecha de Remisión: 28/08/20

Marcos Escobeiro

Técnico

DCPP-DCS

0000010



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (17/06/2020): Traslado de funcionarios de DGG al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 242. Al Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora – Retorno.

Acompañantes: Fabio Candia, Alan Galeano. –

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

SERGIO ACUÑA



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 28/08/20

N° de Orden: 1103

Fecha de Remisión: 28/08/20

Marcos Escobeiro

Técnico

DCPP-DCS

0000017



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (16/06/2020): Traslado de funcionarios del VMPPSE TEKOPORA al interior del País.
Según Memo N° 1337. - Al Dpto. de Caaguazú -

Día 2 (17/06/2020): Dpto. de Caaguazú -

Día 3 (18/06/2020): Dpto. de Caaguazú -

Día 4 (19/06/2020): Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañante: Cesar Guerrero, David Segovia. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

ÁNGEL INSFRÁN



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 28/08/20

Marcos Escobedo
Técnico
DCPP-DCS

N° de Orden: 1104

Fecha de Remisión: 28/08/20

0000003



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE:

Día 1 (15/06/2020): Traslado de funcionarios del VMPPSE TEKOPORA al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 1356. Al Dpto. de Caaguazú. -

Día 2 (16/06/2020): Dpto. de Caaguazú. -

Día 3 (17/06/2020): Dpto. de Caaguazú. -

Día 4 (18/06/2020): Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañantes: Antoliano Cohene. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
ALFREDO FERREIRA



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 28/08/20

Marcos Escobeiro
Técnico
DCPP-DCS

N° de Orden: 1805

Fecha de Remisión: 28/08/20

0000011



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 22 de junio de 2020

SEÑOR/A: C.P. Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA /ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO GS.	MONTO TOTAL GS.
2.387.841	Sara Diana Rolon	Tecnico	4	337.360	1.012.080	1.180.760
Son Guaranies: Un millon ciento ochenta mil setecientos sesenta.						1.180.760

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	DGPPS - Programa de Apoyo a Comedores Comunitarias - PACOC	
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fernando de la Mora	AL Distrito/Dpto/Pais: Caaguazu
FECHA DE SALIDA:	23/06/2020	RETORNO: 26/06/2020

OBJETIVO DEL VIAJE: Entrega de viveres a Comedores de Organizaciones Comunitarias - PACOC

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA		LIQUIDACION FINAL	
DIA 1: Salida de fernando de la Mora. Traslado para realizar entrega de viveres a Comedores Comunitarios.	Distrito/Dpto Fdo. De la Mora / Caaguazu	IMPORTE DE VIATICO	1.012.080
DIA 2: Jornada de entrega de viveres a Comedores Comunitarios.	Caaguazu	VIATICO DE RETORNO	168.680
DIA 3: Jornada de entrega de viveres a Comedores Comunitarios.	Caaguazu	IMPORTE TOTAL	1.180.760
DIA 4: Jornada de entrega de viveres a Comedores Comunitarios. Retorno a Fernando de la Mora	Caaguazu / Fdo. De la Mora	Son Guaranies: Un millon ciento ochenta mil setecientos sesenta.	
		FORMA DE PAGO	
		Red Bancaria	X
		Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE	
Funcionaria Comisionada Sara Rolon	Proy. JEFE INMEDIATO Comedores de Aclaración de Firma

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración) Marcos Escobeiro
Fecha: 16/07/20
N° de Orden: 857
Fecha de Remisión: 16/07/20

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS en el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola

DIRECTORIA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

GOBIERNO NACIONAL	Ministerio de Desarrollo Social
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	
Disponibilidad Presupuestaria	
SI	NO
RUBRO: 232	
CLASE PROG: 1	PROG: 1
ACTIV/PROY: 2	
FECHA: 14-7-20	FIRMA:

C.P. Luis Ruiz Díaz
Viceministro
Viceministerio de Administración y Finanzas
VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.P. María El. Torres
Dpto. de Presupuestos
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 29 de junio de 2020

SEÑOR/A: CP. Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA /ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO GS.	MONTO TOTAL GS.
2.387.841	Sara Rolón	Técnica Administrativa	4	337.360/ 379.530	1.096.420	1.265.100
Son Guaraníes: Un millón doscientos sesenta y cinco mil cien.--						1.265.100

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	Programa de Apoyo a Comedores de Organizaciones -Dirección de Protección y Promoción Social				
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fernando de la Mora		Al Distrito/Dpto/Pais: Misiones / Ñeembucu.		
FECHA DE SALIDA:	07/07/2020		RETORNO:	10/07/2020	

OBJETIVO DEL VIAJE: Entrega de víveres a Comedores de Organizaciones Comunitarias en el Marco del Proyecto de Apoyo a Comedores y firmas de Actas de compromisos y documentaciones con las organizaciones

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto	LIQUIDACION FINAL	
DIA 1: Salida de Fernando de la Mora-Jornada de entrega de víveres y firma de Acta de compromiso a Comedores de Organizaciones Comunitarias. Pernocte en Misiones	Fdo de la Mora/ San Juan, Santa Rosa, Misiones	IMPORTE DE VIATICO	1.096.420
DIA 2: Jornada de Entrega de víveres a Comedores del departamento de Misiones y Ñeembucu. Pernocte en Ñeembucu	San Ignacio- Misiones/ Pilar - Ñeembucu	VIATICO DE RETORNO	168.680
DIA 3: Jornada de Entrega de víveres a Comedores del departamento de Misiones y Ñeembucu. Pernocte en Ñeembucu	Pilar / Ñeembucu	IMPORTE TOTAL	1.265.100
DIA 4: Retorno a Fdo de la Mora.	Ñeembucu / Fdo. De la Mora	Son Guaraníes: Un millón doscientos sesenta y cinco mil cien.--	

FORMA DE PAGO	
Red Bancaria	X
Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO

Sara Rolón

Dr. César Guerrero
Viceministro de Promoción Social y Económica
Ministerio de Desarrollo Social
JEFE INMEDIATO
Aclaración de Firma

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 819

Fecha de Remisión: 14-07-20

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Copia para ser favorable de esta Dirección.

Ministerio de DESARROLLO SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

DCPP-DCS

Lic. Jorge Espinola

DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera a sus efectos

SI ☒ NO ☐

RUBRO: 232

CLASE PROG: 1 PROG: 1

ACTIV./PROY.: 2

FECHA: 9-7-20

FIRMA:

C.P. Mari B. Ibarra
Dpto. de Presupuesto
Ministerio de Desarrollo Social

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 15 de julio de 2020

SEÑOR/A: C.P. Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA /ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO GS.	MONTO TOTAL GS.
1.361.878	Oscar Daniel Acosta	Coordinador	5	337.360	1.349.440	1.518.120

Son Guaranies: Un millon quinientos dieciocho mil ciento veinte,----

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	DGPPS - Programa de Apoyo a Comedores Comunitarias - PACOC					
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fernando de la Mora		AL Distrito/Dpto/Pais: San Pedro			
FECHA DE SALIDA:	20/07/2020		RETORNO:	24/07/2020		

OBJETIVO DEL VIAJE: Entrega de viveres a Comedores de Organizaciones Comunitarias - PACOC

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto	LIQUIDACION FINAL	
DIA 1: Salida de fernando de la Mora. Traslado para realizar entrega de viveres a Comedores Comunitarios. Pernocte en San Pedro	Fdo. De la Mora / San Pedro	IMPORTE DE VIATICO	1.349.440
DIA 2: Jornada de entrega de viveres a Comedores Comunitarios. Pernocte en San Pedro	San Pedro	VIATICO DE RETORNO	168.680
DIA 3: Jornada de entrega de viveres a Comedores Comunitarios. Pernocte en San Pedro	San Pedro	IMPORTE TOTAL	1.518.120
DIA 4: Jornada de entrega de viveres a Comedores Comunitarios. Pernocte en San Pedro	San Pedro	Son Guaranies: Un millon quinientos dieciocho mil ciento veinte,--	
DIA 5: Jornada de entrega de viveres a Comedores Comunitarios. Retorno a Fernando de la Mora	San Pedro / Fdo. De la Mora	FORMA DE PAGO	
		Red Bancaria	X
		Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

 FUNCIONARIO/A COMISIONADO Oscar Daniel Acosta	 Dr. Cesar Guerrero Viceministro de Promoción Social y Económica Ministerio de Desarrollo Social JEFE INMEDIATO Aclaración de Firma
---	---

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 959
Fecha de Remisión: 31-07-20

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera a sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Ministerio de
**GOBIERNO
NACIONAL**

Paraguay

DEPARTAMENTO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Dispositivo de presupuestaria

RUBRO: 232

CLASE PROG: 1 PROG: 1

ACTIV./PROY.: 2

FECHA: 28-07-2020 FIRMA: [Signature]

Econ. Dr. Carlos Carrillo
Dpto. de Presupuesto
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 16 de julio de 2020 /

SEÑOR/A: C.P. Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA /ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS.
2.387.841 /	Sara Diana Rolon /	Tecnico Administrativo / Financiero /	4 /	421.700	1.265.100 /	1.433.780
Son Guaraníes: Un millón cuatrocientos treinta y tres mil setecientos ochenta						1.433.780

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	DGPPS - Programa de Apoyo a Comedores Comunitarios - PACOC					
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fernando de la Mora		AL Distrito/Dpto/Pais: Guaira /			
FECHA DE SALIDA:	21/07/2020 /		RETORNO:	24/07/2020 /		

OBJETIVO DEL VIAJE: Entrega de viveres a Comedores de Organizaciones Comunitarias - PACOC

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto	LIQUIDACION FINAL	
DIA 1: Salida de fernando de la Mora. Traslado para realizar entrega de viveres a Comedores Comunitarios.	Fdo. De la Mora / Guaira	IMPORTE DE VIATICO	1.265.100
DIA 2: Jornada de entrega de viveres a Comedores Comunitarios.	Guaira	VIATICO DE RETORNO	168.680 /
DIA 3: Jornada de entrega de viveres a Comedores Comunitarios. Diagnostico Inicial	Guaira	IMPORTE TOTAL	1.433.780
DIA 4: Jornada de entrega de viveres a Comedores Comunitarios. Retorno a Fernando de la Mora	Guaira / Fdo. De la Mora	Son Guaraníes: Un millón cuatrocientos treinta y tres mil setecientos ochenta /	
		FORMA DE PAGO	
		Red Bancaria	X
		Cheque	/

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FUNCIONARIO COMISIONADO
Sara Rolon

JEFE INMEDIATO
Aclaración de Firma Coordinador

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 960

Fecha de Remisión: 31.07.20

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola
Director

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Direccion Financiera a sus efectos

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

SI	NO
RUBRO: 232	
CLASE PROG: 1	PROG.: 1
ACTIV./PROY.: 2	
FECHA: 28-07-2020	FIRMA: [Firma]



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 20 de julio de 2020

SEÑOR/A: C.P. Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA /ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO GS.	MONTO TOTAL GS.
2.026.002	Melissa Sanchez	Tecnico Administrativo/ Financiero	4	548.210 / 337360	1.222.930	1.391.610
Son Guaranies: Un millon trescientos noventa y un mil seiscientos diez.----						1.391.610

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	DGPPS - Programa de Apoyo a Comedores Comunitarios - PACOC	
QUIEN SE TRASLADA DE	Fernando de la Mora	AL Distrito/Dpto/Pais: Alto Parana / Caaguazu
FECHA DE SALIDA:	21/07/2020	RETORNO: 24/07/2020

OBJETIVO DEL VIAJE: Entrega de viveres a Comedores de Organizaciones Comunitarias - PACOC

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto	LIQUIDACION FINAL
DIA 1: Salida de fernando de la Mora. Traslado para realizar entrega de viveres a Comedores Comunitarios. Pernocte en Alto Parana	Fdo. De la Mora / Alto Parana	IMPORTE DE VIATICO 1.222.930
DIA 2: Jornada de entrega de viveres a Comedores Comunitarios. Pernocte en Caaguazu	Caaguazu	VIATICO DE RETORNO 168.680
DIA 3: Jornada de entrega de viveres a Comedores Comunitarios. Pernocte en Caaguazu	Caaguazu	IMPORTE TOTAL 1.391.610
DIA 4: Jornada de entrega de viveres a Comedores Comunitarios. Retorno a Fernando de la Mora	Caaguazu / Fdo De la Mora	Son Guaranies: Un millon trescientos noventa y un mil seiscientos diez.----
		FORMA DE PAGO
		Red Bancaria X
		Cheque

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO
Melissa Sanchez

JEFE INMEDIATO
Lic. Daniel Acosta
Coordinador
Programa de Apoyo a Comedores
Aclaracion de Firma Comunitarias

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración) Marcos Escobedo N° de Orden: 986
Fecha: 13/08/20 Técnico Fecha de Remisión: 13/08/20

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola
Director
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
Ministerio de Gobierno Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Direccion Financiera a sus efectos

C.P. Luis Ruiz Diaz
Viceministro
VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
DIRECCION DE PRESUPUESTO
SI
RUBRO: 232
CLASE: 1
ACTIVIDAD: 2
FECHA: 28-07-2020 FIRMA:



Ministerio de
DESARROLLO
SOCIAL

GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de la gente

FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 28 de julio de 2020

SEÑOR/A: C.P. LUIS JAVIER RUIZ DIAZ

VICE MINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA S/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO	MONTO TOTAL GS.
4.147.168	Angelina Valdez Ayala	Tecnica	3	421700/ 337360	759.060	927.740
Son Guaranies: Novecientos veintisiete mil setecientos cuarenta						

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	Unidad Proyecto Apoyo a Comedores de Organizaciones Comunitarias- Direccion de Proteccion y Promocion Social (DGPPS)		
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fernando de la Mora	AL Distrito/Dpto/Pais:	Departamento de Amambay/San Pedro ,Pedro Juan Caballero- Karapa'i Pto. Yvapovo, Capitan Bado
FECHA DE SALIDA:	29/07/2020	FECHA DE RETORNO:	31/07/2020
OBJETIVO DEL VIAJE: Entrega de Viveres a las Organizaciones Comunitarias PACOC.			

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto
DIA 1: Salida de Fernando de la Mora, Carga y traslado de Viveres para Entrega a Organizaciones Comunitarias	Fdo de la Mora/Amambay
Dia 2: Entrega de Viveres de Organizaciones Comunitarias	San Pedro/ Puerto Yvapovo
Dia 3: Entrega de viveres a organizaciones comunitaria San Pedro y retorno	San Pedro/ Puerto Yvapovo/ Fdo de La Mora

LIQUIDACION FINAL	
IMPORTE DE VIATICO	759.060
VIATICO DE RETORNO	168.680
IMPORTE TOTAL	927.740
Son Guaranies: Novecientos veintisiete mil setecientos cuarenta	
FORMA DE PAGO	
Red Bancaria	X
Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Angelina Valdez Ayala
FUNCIONARIO/A COMISIONADO
Aclaración de Firma

Lic. Oscar Manuel Acosta
Director
Unidad Proyecto Apoyo a Comedores
Jefe Inmediato
Aclaración de Firma

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 18/08/20

Mario Escobedo
Técnico
Septiembre

N° de Orden: 987

Fecha de Remisión: 18/08/20

VICE MINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Concomitante favorable de esta Dirección.

Lic. Jorge Espinola
Director

Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

SI ☒ A la Direccion Financiera la sus efectos

RUBRO: 232

CLASE PROG: 1 PROG.: 1

ACTIV/PROY.: 2

FECHA: 31-07-2020 FIRMA: Econ. Oscar Manuel Acosta

C.P. Luis Ruiz Diaz
Viceministro
Vice Ministerio de Administracion y Finanzas
Ministerio de Desarrollo Social
VICE MINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 09 de julio de 2020

SEÑOR/A: C.P. Luis Javier Ruiz Díaz

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA /ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO GS.	MONTO TOTAL GS.
1.111.844.	Hilda Yambay	Tecnico	4	337.360	1.012.080	1.180.760
Son Guaranies: Un millon ciento ochenta mil setecientos sesenta.....						1.180.760

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	DGPPS - Programa de Apoyo a Comedores Comunitarios - PACOC					
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fernando de la Mora		AL Distrito/Dpto/Pais: San Pedro			
FECHA DE SALIDA:	14/7/2020		RETORNO:	17/7/2020		

OBJETIVO DEL VIAJE: Entrega de viveres a Comedores de Organizaciones Comunitarias - PACOC

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto	LIQUIDACION FINAL
DIA 1: Salida de fernando de la Mora. Traslado, acompañamiento para realizar entrega de viveres a Comedores Comunitarios, diagnostico inicial.	Fdo. De la Mora / San Pedro	IMPORTE DE VIATICO 1.012.080
DIA 2: Jornada de entrega de viveres a Comedores Comunitarios.	San Pedro	VIATICO DE RETORNO 168.680
DIA 3: Jornada de entrega de viveres a Comedores Comunitarios.	San Pedro	IMPORTE TOTAL 1.180.760
DIA 4: Jornada de entrega de viveres a Comedores Comunitarios. Retorno a Fernando de la Mora	San Pedro / Fdo. De la Mora	Son Guaranies: Un millon ciento ochenta mil setecientos sesenta.--
		FORMA DE PAGO
		Red Bancaria X
		Cheque

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FUNCIONARIO/A COMISIONADO Hilda Yambay	Hilda Yambay Técnica Administrativa - PACOC	Lic. Oscar D. Espinola JEFE INMEDIATO Aclaración de Firma
---	--	---

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)	N° de Orden: 996
Fecha:	Fecha de Remisión: 20-08-20
AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de esta Dirección.	Lic. Jorge Espinola Director de Control y Seguimiento Ministerio de Desarrollo Social
DIRECTOR/A DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Direccion Financiera a sus efectos	C.P. Luis Ruiz Díaz Viceministro Viceministerio de Administracion y Finanzas Ministerio de Desarrollo Social
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Direccion Financiera a sus efectos

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

SI

RUBRO: 232

CLASE PROG: 1 PROG: 1

ACTIV/PROY.: 2

FECHA: 20-07-2020 FIRMA: Econ. Rosa V. Ortega Barrios



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (14/07/2020): Traslado de funcionario de VMPPSE PACOC al interior del País. Según memo N° 1641. Dpto. de San Pedro. –

Día 2 (15/07/2020): Dpto. de San Pedro –

Día 3 (16/07/2020): Dpto. de San Pedro –

Día 4 (17/07/2020): Dpto. de San Pedro – Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañantes: Oscar Acosta. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
CARLOS ANTONIO MEDINA



SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 1021

Fecha de Remisión:

21-08-20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS

00000



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (16/07/2020): Traslado de funcionario del VMPPSE PACOC al interior del País. Según memo N° 1665. Al Dpto. de Paraguarí. –

Día 2 (17/07/2020): Dpto. de Paraguarí - Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañante: Carlos Sosa. –


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
GUIDO ACUÑA




DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1028
Fecha de Remisión:

21-08-20


Javier Martínez
Técnico
CCPP-DCS

05.09.20



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (20/07/2020): Traslado de funcionario del VMPPSE PACOC al interior del País. Según memo N° 1708. Al Dpto. de San Pedro. -

Día 2 (21/07/2020): Dpto. de San Pedro -

Día 3 (22/07/2020): Dpto. de San Pedro -

Día 4 (23/07/2020): Dpto. de San Pedro -

Día 5 (24/07/2020): Dpto. de San Pedro - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañante: Oscar Acosta. -


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
JUAN AGUILERA




DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1029
Fecha de Remisión:

21-08-20


Javier Martínez
Técnico
DCPS-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (21/07/2020): Traslado de funcionario del VMPPSE PACOC al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N° 1713, al Dpto. de Guairá. -

Día 2 (22/07/2020): Dpto. de Guairá -

Día 3 (23/07/2020): Dpto. de Guairá -

Día 4 (24/07/2020): Dpto. de Guairá - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañantes: Sara Rolón. -


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
ÁLEX GONZÁLEZ




DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1030
Fecha de Remisión:

21-08-20


Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS

000001

117



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (21/07/2020): Traslado de funcionario de VMPPSE PACOC al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N°1743. Al Dpto. de Alto Paraná -

Día 2 (22/07/2020): Dpto. de Alto Paraná -Dpto. de Caaguazú -

Día 3 (23/07/2020): Dpto. de Caaguazú -

Día 4 (24/07/2020): Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañante: Melissa Sánchez-

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
MÁRCOS ARCE



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1031
Fecha de Remisión:
21.08.20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS

00000

125-



ANEXO N° III
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (04/06/2020): Traslado de funcionario del VMPPSE PACOC al interior del País. Al Dpto. de Caaguazú. Según memo N° 1233. -

Día 2 (05/06/2020): Dpto. de Caaguazú -

Día 3 (06/06/2020): Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañantes: Fátima Vera. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

EVER MOLINAS

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

ÓSCAR DANIEL ACOSTA ACUNA

Oscar Daniel Acosta
Coordinador
Proyecto de Apoyo a Comedores
de Organizaciones Comunitarias

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 12/08/2020

Fernando Instrán
Técnico
DCS - MDS

N° de Orden: 863

Fecha de Remisión:

12/08/2020.

0000003

8



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (09/06/2020): Traslado de funcionario del VMPPSE PACOC, al interior del País. Según memo N° 1213. Al Dpto. de Pte. Hayes - Dpto. de Boquerón. -

Día 2 (10/06/2020): Dpto. de Boquerón. -

Día 3 (11/06/2020): Dpto. de Boquerón. -

Día 4 (12/06/2020): Dpto. de Boquerón - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañantes: Dario Ojeda. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

ÓSCAR CABALLERO



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 12/08/2020

N° de Orden: 861.
Fecha de Remisión: 12/08/2020

0000003



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (09/06/2020): Traslado de funcionarios del VMPPSE PACOC al interior del País. Según memo N° 1211. Al Dpto. de Boquerón. –

Día 2 (10/06/2020): Dpto. de Boquerón –

Día 3 (11/06/2020): Dpto. de Boquerón –

Día 4 (12/06/2020): Dpto. de Boquerón – Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañante: Karina González. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

JUAN AGUILERA



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 12/06/2020

N° de Orden: 862
Fecha de Remisión: 12/06/2020.

000001126



ANEXO Nº III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (07/07/2020): Traslado de funcionario del VMPPSE PACOC, al interior del País. Según memo Nº 1556. Al Dpto. de Caazapá. –

Día 2 (08/07/2020): Dpto. de Caazapá. –

Día 3 (09/07/2020): Dpto. de Caazapá – Dpto. de Guairá. –

Día 4 (10/07/2020): Dpto. de Guairá - Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañantes: Melissa Sánchez. –


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
ÓSCAR CABALLERO


DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 20/08/2020

Nº de Orden: 995-
Fecha de Remisión:
20/08/2020



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

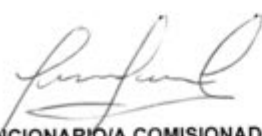
Día 1 (07/07/2020): Traslado de funcionario del VMPPSE PACOC al interior del País. Al Dpto. de Cordillera – Dpto. de Alto Paraná. Según memo N° 1556. -

Día 2 (08/07/2020): Dpto. de Alto Paraná –

Día 3 (09/07/2020): Dpto. de Alto Paraná –

Día 4 (10/07/2020): Dpto. de Alto Paraná - Fernando de la Mora – Retorno. -

Acompañantes: Selva Godoy. -


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
EVER MOLINAS

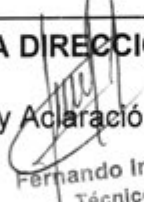

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
ÓSCAR DANIEL ACOSTA ACUÑA

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 20/08/2020


Fernando Insfrán
Técnico
DCS - MDS

N° de Orden: 998

Fecha de Remisión:

20/08/2020



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (07/07/2020): Traslado de funcionario del VMPPSE PACOC al interior del País, según memo N° 1556. Al Dpto. de Misiones. –

Día 2 (08/07/2020): Dpto. de Misiones – Dpto. de Ñeembucú. –

Día 3 (09/07/2020): Dpto. de Ñeembucú. –

Día 4 (10/07/2020): Dpto. de Ñeembucú - Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañantes: Sara Rolón. –

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
ARNALDO CARDOZO

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 20/08/2020
Fernando Insarán
Técnico
DCS - MDS

N° de Orden: 1000
Fecha de Remisión:
20/08/2020



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (07/07/2020): Traslado de funcionario del VMPPSE PACOC al interior del País. Según memo N° 1565. - Al Dpto. de Concepción. -

Día 2 (08/07/2020): Dpto. de Concepción - Dpto. de Canindeyú. -

Día 3 (09/07/2020): Dpto. de Canindeyú. -

Día 4 (10/07/2020): Dpto. de Canindeyú - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañantes: Aristides Araujo. -


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
FERNANDO DEL BUENO


DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
ÓSCAR DANIEL ACOSTA ACUÑA

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 20/08/2020


Fernando Insrán
Técnico
DCS - MDS

N° de Orden: 4001.

Fecha de Remisión:

20/08/2020.



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 03 de agosto de 2020

SEÑOR/A: C.P. Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA /ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS.
2.976.092	Selva Yenilda Godoy	Tecnica Social	4	337.360	1.012.080	1.180.760
Son Guaranies: Un millon ciento ochenta mil setecientos sesenta.---						1.180.760

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	DGPPS - Programa de Apoyo a Comedores Comunitarios - PACOC					
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fernando de la Mora		AL Distrito/Dpto/Pais: Caaguazu			
FECHA DE SALIDA:	10/08/2020		RETORNO:	13/08/2020		

OBJETIVO DEL VIAJE: Entrega de viveres a Comedores de Organizaciones Comunitarias - PACOC

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto	LIQUIDACION FINAL
DIA 1: Salida de fernando de la Mora. Traslado para realizar entrega de viveres a Comedores Comunitarios.	Fdo. De la Mora / Caaguazu	IMPORTE DE VIATICO 1.012.080
DIA 2: Entrega de viveres a Comedores Comunitarios.	Caaguazu	VIATICO DE RETORNO 168.680
DIA 3: Entrega de viveres a Comedores Comunitarios.	Caaguazu	IMPORTE TOTAL 1.180.760
DIA 4: Retorno a Fernando de la Mora	Fdo. De la Mora / Caaguazu - Cnel. Oviedo	Son Guaranies: Un millon ciento ochenta mil setecientos sesenta.----
		FORMA DE PAGO
		Red Bancaria X
		Cheque

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE	Proyecto de Apoyo a Comedores de Organizaciones Comunitarias
Funcionario/a Comisionado Selva Yenilda Godoy	JEFE INMEDIATO Aclaración de Firma

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 1.076

Fecha de Remisión: 26-08-20

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, con el parecer favorable de esta Direccion.

Lic. Jorge Espinola

Director
Direccion de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social

Ministerio de Desarrollo Social
GOBIERNO NACIONAL
Paraguay de la gente

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Direccion Financiera a sus efectos

SI ☒ NO ☐

RUBRO: 232

CLASE: 1

ACTIV/PROY: 2

FECHA: 14-8-20

FIRMA:

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.P. Mari B. Ibarra
Dpto. de Presupuesto
Ministerio de Desarrollo Social



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO N° II

Fernando de la Mora, 03 de agosto de 2020

SEÑOR/A: C.P. Luis Javier Ruiz Diaz

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA /ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO GS	MONTO TOTAL GS.
2.387.841 /	Sara Rolon	Tecnica Administrativa / Financiera	4	337.360	1.012.080	1.180.760

Son Guaranies: Un millon ciento ochenta mil setecientos sesenta....

1.180.760

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	DGPPS - Programa de Apoyo a Comedores Comunitarios - PACOC				
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fernando de la Mora		AL Distrito/Dpto/Pais: Caaguazu/		
FECHA DE SALIDA:	10/08/2020		RETORNO:	13/08/2020	

OBJETIVO DEL VIAJE: Entrega de viveres a Comedores de Organizaciones Comunitarias - PACOC

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto	LIQUIDACION FINAL	
DIA 1: Salida de fernando de la Mora. Traslado para realizar entrega de viveres a Comedores Comunitarios.	Fdo. De la Mora / Caaguazu	IMPORTE DE VIATICO	1.012.080
DIA 2: Entrega de viveres a Comedores Comunitarios.	Caaguazu	VIATICO DE RETORNO	168.680
DIA 3: Entrega de viveres a Comedores Comunitarios.	Caaguazu	IMPORTE TOTAL	1.180.760
DIA 4: Retorno a Fernando de la Mora	Fdo. De la Mora / Caaguazu - Cnel. Oviedo	Son Guaranies: Un millon ciento ochenta mil setecientos sesenta	
		FORMA DE PAGO	
		Red Bancaria	X
		Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

Lic. Oscar Daniel Acosta
Coordinador

FUNCIONARIO/A COMISIONADO
Sara Rolon F.

JEPE INMEDIATO
Aclaración de Firma

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1.077
Fecha de Remisión: 26-08-20

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con parecer favorable de esta Direccion.



GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de la gente

DGPP-DCS

Lic. Jorge Espínola
Director



GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de la gente

DGPP-DCS

Lic. Jorge Espínola
Director

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO
Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Direccion Financiera a sus efectos

RUBRO: 232

CLASE: 1

ACTIVIDAD: 2

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

FECHA: 12-8-20 FIRMA:

C.P. Mari B. Ibarra
Dpto. de Presupuesto
Ministerio de Desarrollo Social



Ministerio de
**DESARROLLO
SOCIAL**

GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de la gente

[illegible]

ANEXO III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario áfue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 853/2008 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"

DETAILED

DIA 1 (27-05-2020): Traslado a la Sede Central del Ministerio de Desarrollo Social para Actualización de documentos del Ejercicio Fiscal de 2019 del Programa Tenonderí. Pernocte.

DIA 2 (23-05-2020): Actualización de documentos del Ejercicio Fiscal de 2019 del Programa Tenonderfi. Retorno.

FIRMA/FUNZIONARIO/A COMISIONADO/A

DIRECTORIA y JEFEIA INAGBIATO

Abg. César Kriskovic
Director - Reg. MDS
A INDIAGATO Oviedo-Pv

SELO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

Nº de Orden: 912

Fecha de Remisión: 27-07-70

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



VERIFICAR SI LA INSTITUCIÓN O SUBORDINADA POR EL FUNCIONARIO, CUMPLE CON LA VERIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO DE LAS DE ESTABLECIMIENTOS, PROPONE EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL, TRABAJO Y SUBSISTENCIAS, EN LA DIRECCIÓN DE LA JEFATURA DE PERSONAL Y DE LA PROGRAMACIÓN.

ANEXO III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"

DETALLE

DIA 1 (27-05-2020): Traslado a la Sede Central del Ministerio de Desarrollo Social para Actualización de documentos del Ejercicio Fiscal de 2019 del Programa Tenonderá. Pernocte.

DIA 2 (28-05-2020): Actualización de documentos del Ejercicio Fiscal de 2019 del Programa Tenonderá. Retorno.


Dra. Lida E. Velázquez M
Gestor Empresarial
Programa Tenonderá - MDS
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
Lic. David Martínez
Jefe Regional
Prog. Tenonderá - MDS

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
Verificado Por: (Firma y Aclaración)	Nº de Orden: 913
Fecha:	Fecha de Remisión: 27-07-20
 Javier Martínez Técnico SCPP-DCS	



VISION: SONO UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y EFICACIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLITICA DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario aŕue comisionado para la ejecuci3n del trabajo, en cumplimiento a la Resoluci3n CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guŕa bŕsica de documentos de Rendici3n de cuentas que sustentan la ejecuci3n de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloria General de la Republi3ca, rubro 232- Pasajes y Viŕticos en su it3m 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (27-05-2020): Traslado a la Sede Central del Ministerio de Desarrollo Social para Actualizaci3n de documentos del Ejercicio Fiscal de 2019 del Programa Tenonderŕ. Pernocte.

DIA 2 (28-05-2020): Actualizaci3n de documentos del Ejercicio Fiscal de 2019 del Programa Tenonderŕ. Retorno.

Ing. Jos3 Sanchez
T3cnico de Operaciones
Programa Tenonderŕ - MDS

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

Lic. David Martinez
Jefe Regional
Prog. Tenonderŕ - MDS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaraci3n)

Fecha:

Nº de Orden: 914

Fecha de Remisi3n:

27-07-20

Javier Martinez
T3cnico
DCPP-DCS



MORSA FOR IS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU EXPERIENCIA Y EFICACIA EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICO DEL ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERVIVENCIA, LA EXISTENCIA CONFIADA POR LA FORTALEZA

ANEXO III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario áfue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (27-05-2020): Traslado a la Sede Central del Ministerio de Desarrollo Social para Actualización de documentos del Ejercicio Fiscal de 2019 del Programa Tenonderá. Pernocte.

DIA 2 (28-05-2020): Actualización de documentos del Ejercicio Fiscal de 2019 del Programa Tenonderá. Retorno.


Menelio Escobar Varela
Auxiliar Administrativo
Prog. Tenonderá - MDS
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS **Lic. David Martínez**
Jefe Regional
Prog. Tenonderá - MDS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
Verificado Por: (Firma y Aclaración)	Nº de Orden: 915
Fecha:	Fecha de Remisión: 27-07-20


Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



VISION COMO UNA INSTITUCION RECONOCIDA POR SU HONORABLE TRAYECTORIA Y EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROGRAMAS SOCIALES QUE EN EL MARCO POLITICO DEL ESTADO PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACION DE LA EXCLUSION GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"

DETALLE

DIA 1 (21-05-2020): Traslado al distrito de San Pedro del Ycuamandiju para Actualización de documentos del Programa Tenonderá Tenonderá. Pernocte.

DIA 2 (22-05-2020): Actualización de documentos del Programa Tenonderá. Pernocte.

DIA 3 (23-05-2020): Actualización de documentos del Programa Tenonderá. Pernocte.

DIA 4 (24-05-2020): Actualización de documentos del Programa Tenonderá. Pernocte.

DIA 5 (25-05-2020): Actualización de documentos del Programa Tenonderá. Retorno.

FIRMA FUNCIONARIO COMISIONADO/A

Marceto Cáceres

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

Lic. David Martínez
Jefe Regional
Prog. Tenonderá - MDS

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

Nº de Orden: 908

Fecha de Remisión: 27 07 20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario a fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"

DETALLE

DIA 1 (21-05-2020): Traslado al distrito de San Pedro del Ycuamandyju para Actualización de documentos del Programa Tenondera Tenonderã. Pernocte.

DIA 2 (22-05-2020): Actualización de documentos del Programa Tenonderã. Pernocte.

DIA 3 (23-05-2020): Actualización de documentos del Programa Tenonderã. Pernocte.

DIA 4 (24-05-2020): Actualización de documentos del Programa Tenonderã. Pernocte.

DIA 5 (25-05-2020): Actualización de documentos del Programa Tenonderã. Retorno.

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Bernardino Santos
Abogado Dictaminante
Dirección General de Asesoría Jurídica - MDS



Abg. César Kriskovic
Director - Reg. MDS
DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

Javier Martínez
Técnico
DAPP-DCS

Nº de Orden: 909
Fecha de Remisión: 27-07-20



ANEXO III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"

DETALLE

DIA 1 (21-05-2020): Traslado al distrito de San Pedro del Ycuamandyju para Actualización de documentos del Programa Tenonderá. Pernocte.

DIA 2 (22-05-2020): Actualización de documentos del Programa Tenonderá. Pernocte.

DIA 3 (23-05-2020): Actualización de documentos del Programa Tenonderá. Pernocte.

DIA 4 (24-05-2020): Actualización de documentos del Programa Tenonderá. Pernocte.

DIA 5 (25-05-2020): Actualización de documentos del Programa Tenonderá. Retorno.


Menelio Escobar Varela
Auxiliar Administrativo
Prog. Tenonderá - MDS
FIRMA FUNCIONARIO COMISIONADO/A


DIRECTORA y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

Lic. David Martínez
Jefe Regional
Prog. Tenonderá - MDS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

Nº de Orden: 910
Fecha de Remisión: 27-07-20


Javier Martínez
Técnico
BCPP-DCS



ANEXO III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"

DETALLE

DIA 1 (21-05-2020): Traslado al distrito de San Pedro del Yeuamandyju para Actualización de documentos del Programa Tenondera Tenondera. Pernocte.

DIA 2 (22-05-2020): Actualización de documentos del Programa Tenondera. Pernocte.

DIA 3 (23-05-2020): Actualización de documentos del Programa Tenondera. Pernocte.

DIA 4 (24-05-2020): Actualización de documentos del Programa Tenondera. Pernocte.

DIA 5 (25-05-2020): Actualización de documentos del Programa Tenondera. Retorno.

Dra. Lida E. Velázquez M
Gestor Empresarial
Programa Tenondera - MDS

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

Lic. David Martínez
Jefe Regional
Prog. Tenondera - MDS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

Nº de Orden: 911

Fecha de Remisión:

27.07.20

Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"

DETALLE

DIA 1 (21-05-2020): Traslado al distrito de 25 de Diciembre Departamento de San Pedro para Actualización de documentos del Programa Tenonderá. Pernocte.

DIA 2 (22-05-2020): Actualización de documentos del Programa Tenonderá. Pernocte.

DIA 3 (23-05-2020): Actualización de documentos del Tenonderá. Pernocte.

DIA 4 (24-05-2020): Actualización de documentos del Programa Tenonderá. Retorno.


Leida Margarita Rojas Ojeda
Gestora Empresarial
Tenonderá-MDS
FIRMA FUNCIONARIO/ COMISIONADO/A
Dr. Cecilio Báez

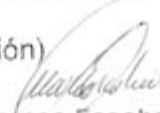

DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
Lic. Daniel Martínez
Jefe Regional
Prog. Tenonderá - MDS

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha: 24/07/20

Nº de Orden: 904
Fecha de Remisión: 24/07/20


Marcos Escobedo
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (21-05-2020): Traslado al distrito de 25 de Diciembre Departamento de San Pedro para Actualización de documentos del Programa Tenonderã. Pernocte.

DIA 2 (22-05-2020): Actualización de documentos del Programa Tenonderã. Pernocte.

DIA 3 (23-05-2020): Actualización de documentos del Tenonderã. Pernocte.

DIA 4 (24-05-2020): Actualización de documentos del Programa Tenonderã. Retorno.



FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

Willian Leguizamón Brites
Auxiliar Administrativo
Prog. Tenonderã - MDS



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

Lic. David Martínez
Jefe Regional
Prog. Tenonderã - MDS

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 24/07/20

N° de Orden: 905

Fecha de Remisión: 24/07/20


Marcos Escobeiro

Técnico
DCPP-DCS



ANEXO III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario ãfue comisionado para la ejecuci3n del trabajo, en cumplimiento a la Resoluci3n CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guã bãtica de documentos de Rendici3n de cuentas que sustentan la ejecuci3n de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloria General de la Repùblica, rubro 232- Pasajes y Viãticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

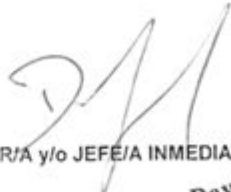
DIA 1 (21-05-2020): Traslado al distrito de 25 de Diciembre Departamento de San Pedro para Actualizaci3n de documentos del Programa Tenonderã. Pernocte.

DIA 2 (22-05-2020): Actualizaci3n de documentos del Programa Tenonderã. Pernocte.

DIA 3 (23-05-2020): Actualizaci3n de documentos del Tenonderã. Pernocte.

DIA 4 (24-05-2020): Actualizaci3n de documentos del Programa Tenonderã. Retorno.


Liz León
Técnica Administrativa
Prog. Tenonderã - MDS
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
Lic. David Martínez
Jefe Regional
Prog. Tenonderã - MDS

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

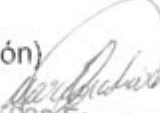
PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaraci3n)

Fecha: 24/07/20

Nº de Orden: 906

Fecha de Remisi3n: 24/07/20


Marcos Escobedo
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO Nº III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE:

Día 1 (13/07/2020): Traslado de funcionarios del VMPPSE TENONDERA al interior del País. Según memo Nº 1615. Al Dpto. de Itapúa.

Día 2 (14/07/2020): Dpto. de Itapúa –

Día 3 (15/07/2020): Dpto. de Itapúa –

Día 4 (16/07/2020): Dpto. de Itapúa –

Día 5 (17/07/2020): Dpto. de Itapúa - Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañante: Augusto Maidana, Arnaldo González. -


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
JUSTO LEZCANO




DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

Nº de Orden: 1.074
Fecha de Remisión:
26-08-20


Javier Martínez
Técnico
DCPP-DCS

00000



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE:

Día 1 (20/07/2020): Traslado de funcionarios del VMPPSE TENONDERA al interior del País, según memo N° 1677. Al Dpto. de Canindeyú. –

Día 2 (21/07/2020): Dpto. de Canindeyú. –

Día 3 (22/07/2020): Dpto. de Canindeyú. –

Día 4 (23/07/2020): Dpto. de Canindeyú. –

Día 5 (24/07/2020): Dpto. de Canindeyú - Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañantes: Idilio Rios, Arnaldo González. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A

ARNALDO CARDOZO



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha:

N° de Orden: 1034

Fecha de Remisión:

21-08-20

Javier Martínez
Técnico
Dep-DCS

00000

-15A-



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 **"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"**

DETALLE:

Día 1 (20/07/2020): Traslado de funcionarios del VMPPSE TENONDERA al interior del País. Según memo N° 1677. Al Dpto. de Itapúa. -

Día 2 (21/07/2020): Dpto. de Itapúa -

Día 3 (22/07/2020): Dpto. de Itapúa -

Día 4 (23/07/2020): Dpto. de Itapúa -

Día 5 (24/07/2020): Dpto. de Itapúa - Fernando de la Mora - Retorno. -

Acompañante: Norma Carballo, Belén Benítez. -

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
JUAN CARLOS CORONEL



DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1033
Fecha de Remisión:

Juan Carlos Coronel
Técnico
DCPP-DCS

21-08-20

00000 - -



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO II

Fernando de la Mora, 17 de Julio de 2020

SEÑOR/A: C.P. LUIS JAVIER RUIZ DIAZ

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provisión de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA S/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO	MONTO TOTAL GS.
2.167.876	Cynthia Molinas	Técnico de Operaciones	5	548.210	2.192.840	2.361.520

Son Guaraníes: Dos millones trescientos sesenta y un mil quinientos veinte.-

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	Dirección Programa Tenonderá					
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fernando de la Mora - Central - Paraguay		Al Distrito/Dpto/Pais: Yatytay, Carlos Antonio López, Mayor Otaño - Itapúa - Paraguay.			
FECHA DE SALIDA:	03 de agosto de 2020		FECHA DE RETORNO:	07 de agosto de 2020		

OBJETIVO DEL VIAJE: Inclusión de Participantes al Programa.-

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto
DIA 1: Traslado al Distrito de Yatytay. Reunión de coordinación para inclusión de participantes.	Fernando de la Mora Central Yatytay Itapúa
DIA 2: Procesos de inclusión de participantes en el Distrito de Yatytay	Yatytay Itapúa
DIA 3: Procesos de inclusión de participantes en el Distrito de Carlos Antonio López	Carlos Antonio López
DIA 4: Procesos de inclusión de participantes en el Distrito de Mayor Otaño	Mayor Otaño
DIA 5: Procesos de inclusión de participantes en el Distrito de Mayor Otaño. Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora	Mayor Otaño Itapúa Fernando de la Mora Central

LIQUIDACION FINAL	
IMPORTE DE VIATICO	2.192.840
VIATICO DE RETORNO	168.680
IMPORTE TOTAL	2.361.520
Son Guaraníes: Dos millones trescientos sesenta y un mil quinientos veinte.-	
FORMA DE PAGO	
Red Bancaria	X
Cheque	

 Lic. Cynthia Molinas Técnica de Operaciones Programa Tenonderá Ministerio de Desarrollo Social	 Gustavo Aguilera Jefe de Dpto. de Operaciones Programa Tenonderá Ministerio de Desarrollo Social
FUNCIONARIO COMISIONADO Aclaración de Firma	JEFE INMEDIATO Aclaración de Firma

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 04/08/20

Marcos Escobedo

N° de Orden: 967

Fecha de Remisión: 04/08/20

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de este Viceministerio

DCPP-DCS

Lic. Jorge Espinola
Director

Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera a sus efectos

C.P. Luis Ruiz Díaz
Viceministro

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Ministerio de Desarrollo Social

FECHA: 30-07-2020 FIRMA:



FORMULARIO DE AUTORIZACION DE VIAJE Y PAGO DE VIATICO

ANEXO II

Fernando de la Mora, 17 de Julio de 2020

SEÑORA: C. P. LUIS JAVIER RUIZ DIAZ

VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRESENTE: Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar la provision de viáticos.

C.I.N°	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	CANTIDAD DE DIAS	MONTO POR DIA S/ESCALA DE VIATICOS	IMPORTE DE VIATICO	MONTO TOTAL GS.
3.183.592	Arnaldo González	Técnico de Gestión Administrativa y calidad	5	548.210	2.192.840	2.361.520

Son Guaraníes: Dos millones trescientos sesenta y un mil quinientos veinte.-

DEPENDENCIA/ DIRECCION GENERAL :	Dirección Programa Tenonderá					
QUIEN SE TRASLADA DE Distrito/Dpto/Pais:	Fernando de la Mora - Central - Paraguay		Al Distrito/Dpto/Pais: Yatytay, Carlos Antonio López, Mayor Otaño - Itapúa - Paraguay.			
FECHA DE SALIDA:	03 de agosto de 2020		FECHA DE RETORNO:	07 de agosto de 2020		

OBJETIVO DEL VIAJE: Inclusión de Participantes al Programa.-

RESUMEN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR DIA	Distrito/Dpto
DIA 1: Traslado al Distrito de Yatytay. Reunión de coordinación para inclusión de participantes.	Fernando de la Mora Central Yatytay Itapúa
DIA 2: Procesos de inclusión de participantes en el Distrito de Yatytay	Yatytay Itapúa
DIA 3 Procesos de inclusión de participantes en el Distrito de Carlos Antonio Lopez	Carlos Antonio Lopez
DIA 4: Procesos de inclusión de participantes en el Distrito de Mayor Otaño	Mayor Otaño
DIA 5: Procesos de inclusión de participantes en el Distrito de Mayor Otaño. Retorno a la ciudad de Fernando de la Mora	Mayor Otaño Itapúa Fernando de la Mora Central

LIQUIDACION FINAL	
IMPORTE DE VIATICO	2.192.840
VIATICO DE RETORNO	168.680
IMPORTE TOTAL	2.361.520

Son Guaraníes: Dos millones trescientos sesenta y un mil quinientos veinte.-

FORMA DE PAGO	
Red Bancaria	X
Cheque	

SE APRUEBA LA REALIZACION DEL VIAJE

FUNCIONARIO COMISIONADO
Aclaración de Firma

Arnaldo González

Lic. Rafael Céspedes
Jefe Dpto. de Gestión Administrativa y Calidad
JEFE INMEDIATO
Programa Tenonderá - MDS
Aclaración de Firma

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 04/08/20

Marcos Escobeiro

N° de Orden: 963

Fecha de Remisión: 04/08/20

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS: Con el parecer favorable de este Viceministerio.

Técnico
DCPP-DCS

Lic. Jorge Espinola

Director

Dirección de Control y Seguimiento
Ministerio de Desarrollo Social

SE AUTORIZA EL PAGO DE VIATICO

A la Dirección Financiera a sus efectos

C.P. Luis Ruiz Díaz

Viceministro

Viceministerio de Administración y Finanzas
VICEMINISTRO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROG: 232

CLASE PROJ: 2

ACTIV/PROY: 2

FECHA: 30-07-20

FIRMA:



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (22/05/2020): Traslado de funcionarios de DGG, al interior del País. Para actividades inherentes a la institución. Según memo N°195. Al Dpto. de Caaguazú –

Día 2 (23/05/2020): Dpto. de Caaguazú –

Día 3 (24/05/2020): Dpto. de Caaguazú –

Día 4 (25/05/2020): Dpto. de Caaguazú - Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañantes: José Sánchez, Isabelino Rojas, Romina Santacruz. –


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
DIEGO ENCINA




DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 19/08/20

N° de Orden: 988

Fecha de Remisión: 19/08/20

Matcos Escobeiro

Técnico

DCPP-DCS



ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Realizadas en los lugares donde el/la funcionario/a fue comisionado/a para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE:

Día 1 (13/07/2020): Traslado de funcionario del VMPPSE TENONDERA al interior del País. Según Memo N° 1615. Al Dpto. de Alto Paraná –

Día 2 (14/07/2020): Al Dpto. de Alto Paraná –

Día 3 (15/07/2020): Al Dpto. de Alto Paraná –

Día 4 (16/07/2020): Al Dpto. de Alto Paraná - Fernando de la Mora – Retorno. –

Acompañante: Francisco Ramoa, Juan M. Ferrando, David E. Segovia. -


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
ANDRÉS CARDOZO




DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO
NELSON GONZÁLEZ

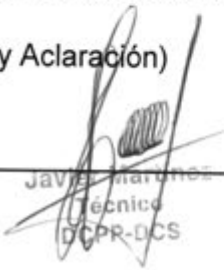
SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)
Fecha:

N° de Orden: 1032
Fecha de Remisión:

21-08-20


Javier Martínez
Técnico
DCPR-DCS

00000

134



ANEXO III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE

DIA 1 (15-07-2020): Traslado al Distrito de Yataity del Norte, Departamento de San Pedro para Inclusión a nuevos participantes del Programa Tenonderá. Pernocte.

DIA 2 (16-07-2020): Inclusión a nuevos participantes del Programa Tenonderá. Pernocte.

DIA 3 (17-07-2020): Inclusión a nuevos participantes del Programa Tenonderá. Retorno.


Ing. Agr. Edgar González V.
Gestor Empresarial
Tenonderá - MDS
Cnel. Oviedo

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

Lic. David Martinez
Jefe Regional
Prog. Tenonderá - MDS

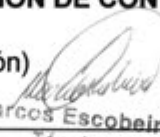
PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 25/08/20

N° de Orden: 1065

Fecha de Remisión: 25/08/20


Marcos Escobedo
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

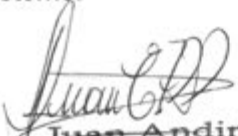
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE

DIA 1 (15-07-2020): Traslado al Distrito de Yataity del Norte, Departamento de San Pedro para Inclusión a nuevos participantes del Programa Tenonderã. Pernocte.

DIA 2 (16-07-2020): Inclusión a nuevos participantes del Programa Tenonderã. Pernocte.

DIA 3 (17-07-2020): Inclusión a nuevos participantes del Programa Tenonderã. Retorno.


Juan Andino
Gestor Empresarial
Tenonderã - MDS
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

Lic. David Martinez
Jefe Regional
Prog. Tenonderã - MDS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 25/08/20

N° de Orden: 1066

Fecha de Remisión: 25/08/20


Marcos Escobaire
Técnico
DCPP-DCS



ANEXO III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE

DIA 1 (15-07-2020): Traslado al Distrito de Yataity del Norte, Departamento de San Pedro para Inclusión a nuevos participantes del Programa Tenonderá. Pernocte.

DIA 2 (16-07-2020): Inclusión a nuevos participantes del Programa Tenonderá. Pernocte.

DIA 3 (17-07-2020): Inclusión a nuevos participantes del Programa Tenonderá. Retorno.


Isabelino Rojas Ramoa
Gestor Empresarial
Tenonderá-MDS
Cnel. Oviedo

FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

Lic. David Martínez
Jefe Regional
Prog. Tenonderá - MDS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 25/08/20

N° de Orden: 1067

Fecha de Remisión: 25/08/20


Marcos Escobedo
Técnico
DCPP-DCS

ANEXO III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE

DIA 1 (20-07-2020): Traslado al distrito de Gral. Aquino Departamento de San Pedro para Presentación del Programa y Taller de Plan de Vida a los nuevos participantes del Programa Tenonderá. Pernocte

DIA 2 (21-07-2020): Inclusión a nuevos participantes del Programa Tenonderá. Pernocte.

DIA 3 (22-07-2020): Inclusión a nuevos participantes del Programa Tenonderá. Retorno.


Bernardo Irala Britos
Gestor Empresarial
Tenonderá - MDS
Cnel. Oviedo
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


Lic. David Martinez
Jefe Regional
Tenonderá - MDS
DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
Verificado Por: (Firma y Aclaración)	N° de Orden: 1068
Fecha: 25/08/20	Fecha de Remisión: 25/08/20
 Marcos Escobedo Técnico DCPP-DCS	



ANEXO III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

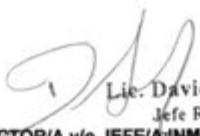
DETALLE

DIA 1 (20-07-2020): Traslado al distrito de Gral. Aquino Departamento de San Pedro para Presentación del Programa y Taller de Plan de Vida a los nuevos participantes del Programa Tenonderá. Pernocte

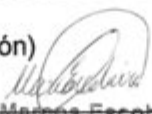
DIA 2 (21-07-2020): Inclusión a nuevos participantes del Programa Tenonderá. Pernocte.

DIA 3 (22-07-2020): Inclusión a nuevos participantes del Programa Tenonderá. Retorno.


Cristian Cabrera
Gestor Empresarial
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


Lic. David Martinez
Jefe Regional
DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO MDS

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
Verificado Por: (Firma y Aclaración)	N° de Orden: 1069
Fecha: 25/08/20	Fecha de Remisión: 25/08/20
 Marcos Escobedo Técnico DCPP-DCS	

VISIÓN: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICAS DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 ***"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"***

DETALLE

DIA 1 (20-07-2020): Traslado al distrito de Gral. Aquino Departamento de San Pedro para Presentación del Programa y Taller de Plan de Vida a los nuevos participantes del Programa Tenonderá. Pernocte.

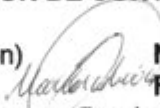
DIA 2 (21-07-2020): Inclusión a nuevos participantes del Programa Tenonderá. Pernocte.

DIA 3 (22-07-2020): Inclusión a nuevos participantes del Programa Tenonderá. Retorno.


Prof. Francisco Gamarra
Gestor Empresarial
FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A
Programa Tenonderá MDS


Lic. David Martínez
Jefe Regional
Prog. Tenonderá - MDS
DIRECTOR/A y/o JEFE/A INMEDIATO

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
Verificado Por: (Firma y Aclaración)	N° de Orden: 1070
Fecha: 25/08/20	Fecha de Remisión: 25/08/20
 Marcos Escobedo Técnico DCPP-DCS	



VISION: SOMOS UNA INSTITUCIÓN RECONOCIDA POR SU HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES QUE, EN EL MARCO POLÍTICO DE ESTADO, PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA LA SUPERACIÓN DE LA EXCLUSIÓN GENERADA POR LA POBREZA

ANEXO N° III

INFORME DE ACTIVIDADES TECNICAS

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, en cumplimiento a la Resolución CGR 653/2008 *"Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Pasajes y Viáticos en su ítem 25.19"*

DETALLE

DIA 1 (27-07-2020) Traslado al Distrito de Karapai. Procesos de Inclusión a 50 participantes del Programa.

DIA 2 (28-07-2020) Procesos de Inclusión a 50 participantes del Programa. Retorno a Capitan Bado.


FIRMA FUNCIONARIO/A COMISIONADO/A


DIRECTOR/A y/o JEFE/A **INMEDIATO**

Gustavo Aguilera
Jefe de Dpto. de Operaciones
Programa Tenonderá
Ministerio de Desarrollo Social

SELLO O ACLARACION DE FIRMAS

PARA USO DE LA DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Verificado Por: (Firma y Aclaración)

Fecha: 27/08/20

N° de Orden: 1088

Fecha de Remisión: 27/08/20


Marcos Escobeiro

Técnico

DCPP-DCS

002 (dos)